GROUPE C

# Compte Rendu Réunion Interne 1

**Auteurs :**

| Auteurs | Approbateurs | Validation |
| --- | --- | --- |
| Sébastien Trousse |  | Olivier MICHALON |
| **Rédigé le** : 23/10/2013 | **Approuvé le** : | **Validé le** : |

**Diffusion :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diffusion** | **Externe** |
| À : | Olivier MICHALON |
| Copie à : | Jérémy VAZ BORGES  Quentin CHEYNET  Sébastien TROUSSE  Jean-Philippe HUGUET  Guillaume BROC  Clément CARLES |

**Document de référence :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Libellé** | **Document** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Version** | **Auteurs** | **Approbateurs** | **Date** | **Historique des évolutions** |
| **V1.0** | Sébastien Trousse |  | 23/10/2013 | Création du document. |

# Compte Rendu Réunion Interne 1

Pour cette itération, nous avons vu avec le DP qu’il faudrait faire une maquette (Interface graphique) à présenter avec QDesigner.

### Au sujet du Plan d’Assurance Qualité :

Nous allons fixer différentes normes pour le nommage des fichiers, pour notre manière de coder et pour les logiciels et les mécanismes que nous allons utiliser Libre Office dans un premier temps puis si possible Word et pour ce qui est du serveur de stockage git Hub.

Nous devons également nous engager à répondre aux mails rapidement, et sur les dates à respecter concernant les livraisons du projet.

### Normes à respecter :

Pour ce qui est des normes des fichiers, nous nous engageons également à garder une uniformité dans les documents en gardant des cartouches pour les grandes parties, ou cas d’utilisations, et également pour le document maitre. Pour ce qui est du cartouche, l’ajout d’une colonne non approuvé peut être ajouté.

Pour simplifier le travail, nous utiliserons un seul logiciel par diagramme pour éviter les conflits.

Pour ce qui est des approbations, il est préférable que tous les membres approuvent le travail réalisé pour être sûr que le document envoyé ne soit pas bourré de fautes.

Le DP a éclairci un point au sujet de la différence entre les outils et méthodes utilisés et le PAQ. Pour ce qui est des outils et méthodes utilisés, il faut dire ce que l’on utilise alors que dans le PAQ on expliquera comment nous allons l’utiliser.

Il est préférable que l’intégralité des membres ait touché à toutes les parties du projet en changeant de rôle d’une itération à l’autre pour que personne ne soit désavantagé.