

The background is a green chalkboard. There are several white chalk drawings: a large 'C' on the left, a large 'V' in the center, and a large 'A' at the bottom. Two pieces of pink chalk are lying on the board, one standing upright and the other lying horizontally next to it.

# EasyChair 用户指引

基于.NET Framework 4.0的  
新型主席团工具箱

# 目录

- [程序简介](#)
- [准备工作](#)
- [主界面](#)
- [会议开始](#)
- [点名](#)
- [主发言名单](#)
- [有主持核心磋商](#)
- [自由磋商](#)
- [文件发布](#)
- [危机阅读](#)
- [茶歇/休会](#)
- [结束辩论](#)
- [对文件投票](#)
- [颁奖](#)
- [自定义信息](#)
- [读取/保存进度](#)
- [初始化](#)
- [多议题选择](#)
- [会议记录操作](#)
- [关于本程序](#)



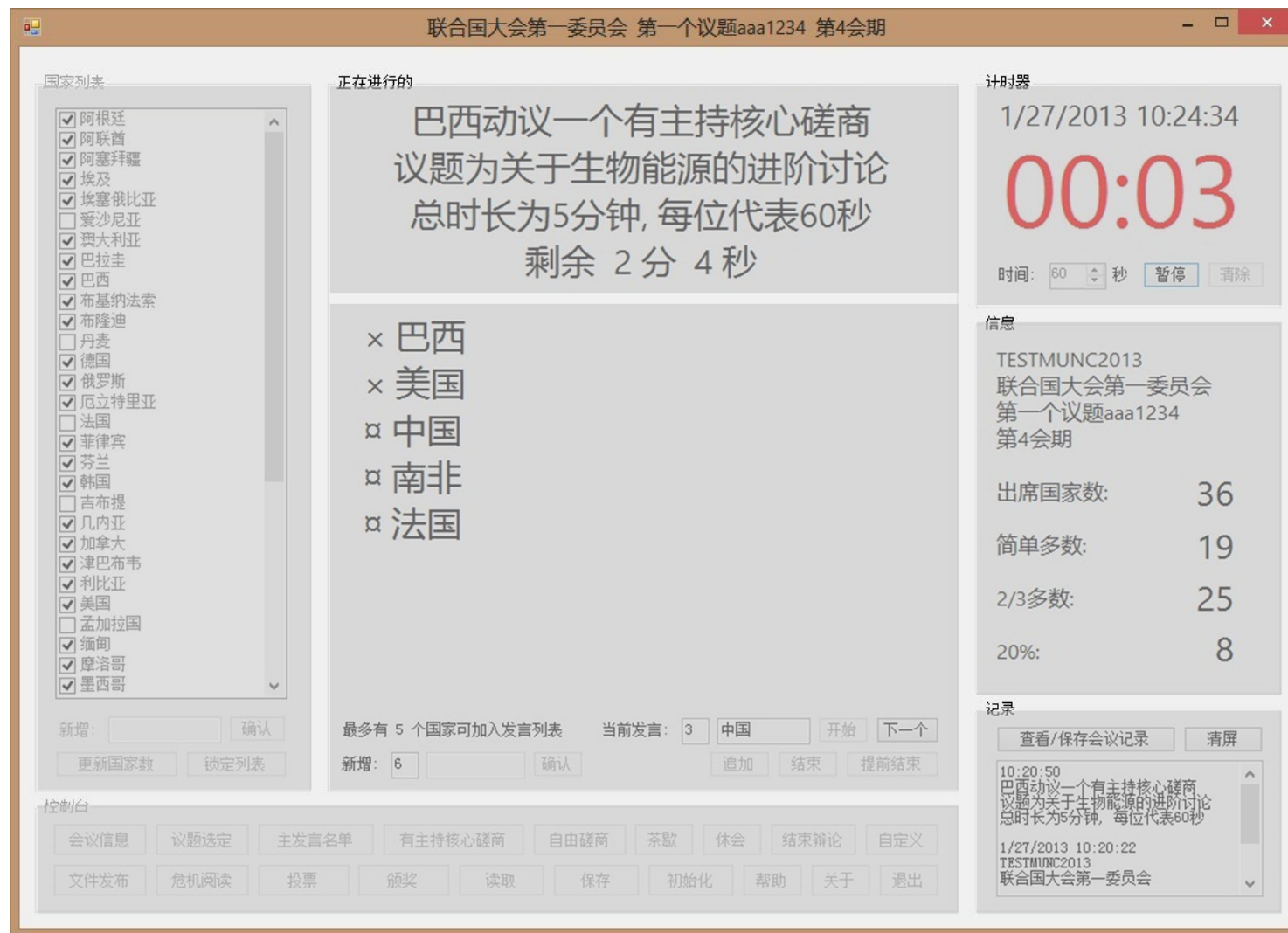
# 程序简介

- Be prompt
  - *Be ready to learn when class begins.*
- Be prepared
  - *Have materials with you and know due dates.*
- Be a polite and positive participant
  - *Speak in a normal tone of voice, and listen attentively.*
- Be productive
  - *Turn in work on time, and always do your best.*
- Be a problem solver
  - *Correct problems quickly and peacefully before they escalate.*

# 准备工作

- 下载安装[.NET Framework 4.0](http://www.microsoft.com/zh-cn/download/details.aspx?id=17718)可再发行组件包。
  - 官方下载地址：  
<http://www.microsoft.com/zh-cn/download/details.aspx?id=17718>
- 为保证程序的最佳显示效果，请[点击这里下载](#)并安装Segoe UI (v5.28)字体。
- 打开 “EasyChair.exe”





# 主界面

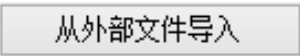

点击矩形区域查看相应区域详细说明

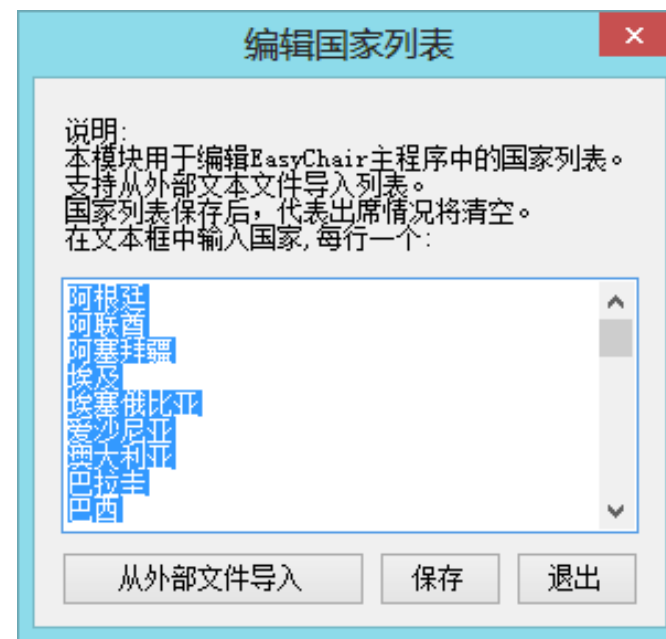
# 计时区

- 计时器在使用主发言名单等流程时自动调用
- 手动启动计时器方法如下：
  - 输入时间(s)
  - 点击  开始计时
  - 点击  可停止计时并清除计时器
- 计时开始后，可点击  暂停计时，继续计时请点击
- 剩余20s时，计时器变红色并发出提示音：🔊
- 时间到提示音：🔊



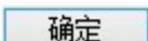
# 会前准备：将参会国家写入程序

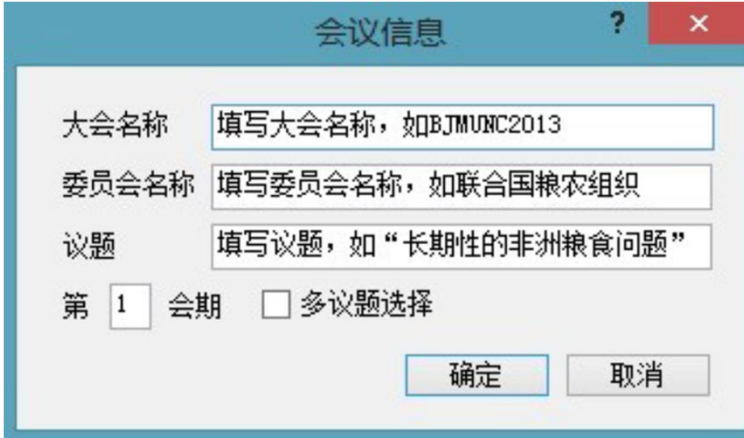
- 打开软件附带的“编辑国家列表.exe”模块，添加参会国家，每行一个。
- 支持从文本文件导入。点击  并选择相应的文本文件即可。
- 完成后点击  。



# 会议开始

- 点击  输入会议信息

- 填写说明见右图
- 点击  开始会议
- 所有信息将自动保存，下一会期开始前只需输入会期即可，其他项目将自动填入。



会议信息

大会名称

委员会名称

议题

第  会期 ☐ 多议题选择

- 如果会议设定了多个议题的选择，请点击[这里](#)>



# 多议题选择

- 输入议题信息
  - 选中复选框 ☒ 多议题选择
  - 将两个备选议题填入文本框
  - 点击  完成填写
  - 下一会期开始时，选中的议题将被自动填入，只需填写会期即可。
- 下一步： [议题辩论](#)



会议信息

大会名称

委员会名称

备选议题1

备选议题2

第  会期 ☒ 多议题选择

# 多议题选择

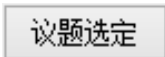
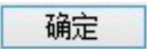
- 议题辩论

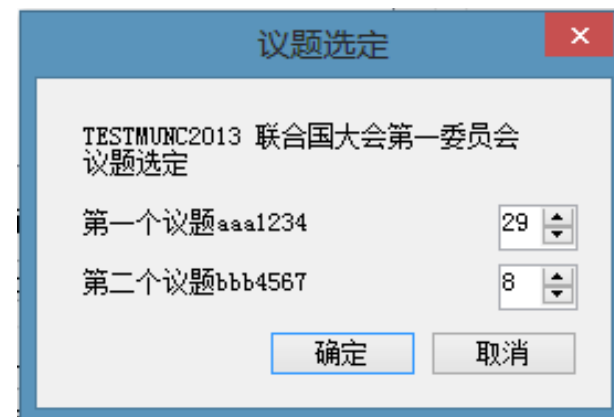
- 点击 有主持核心磋商
- 输入每位代表发言的时间 (默认为 60)
- 在 高级功能 中选择“ [进入议题辩论](#) ”
- 这将开启一个时长为代表发言时间 6 倍的有主持核心磋商，请主席分别点选支持第一议题和第二议题的国家代表各 3 名发言。

- 下一步: [对备选议题投票>](#)

# 多议题选择

- 对备选议题投票

- 点击  议题选定
- 请主席组织参会代表对两个备选议题进行投票，操作员输入支持两个议题的国家数
- 点击  完成投票，程序将自动计算票数并判断哪一个议题将被通过。同时，被通过的议题将会被显示在主屏与信息区。



# 点名

- 在左侧国家列表将出席的国家标记
  - 直接点击相应的国家名即可选中该国家。
- 点击 生成点名记录，程序将自动计算国家数并显示在信息区
- 查看其他功能请点击[这里](#)>

国家列表

<input checked="" type="checkbox"/>	菲律宾
<input checked="" type="checkbox"/>	芬兰
<input checked="" type="checkbox"/>	韩国
<input type="checkbox"/>	吉布提
<input checked="" type="checkbox"/>	几内亚
<input checked="" type="checkbox"/>	加拿大
<input checked="" type="checkbox"/>	津巴布韦
<input checked="" type="checkbox"/>	利比亚
<input checked="" type="checkbox"/>	美国
<input type="checkbox"/>	孟加拉国
<input checked="" type="checkbox"/>	缅甸
<input checked="" type="checkbox"/>	摩洛哥
<input checked="" type="checkbox"/>	墨西哥
<input type="checkbox"/>	南非
<input checked="" type="checkbox"/>	尼日尔
<input checked="" type="checkbox"/>	挪威
<input checked="" type="checkbox"/>	葡萄牙
<input type="checkbox"/>	苏丹
<input checked="" type="checkbox"/>	索马里
<input checked="" type="checkbox"/>	泰国
<input type="checkbox"/>	突尼斯
<input checked="" type="checkbox"/>	乌克兰
<input checked="" type="checkbox"/>	西班牙
<input checked="" type="checkbox"/>	意大利
<input type="checkbox"/>	印度
<input checked="" type="checkbox"/>	英国
<input checked="" type="checkbox"/>	乍得
<input checked="" type="checkbox"/>	中非
<input checked="" type="checkbox"/>	中国

新增:  确认

生成点名记录 锁定列表



# 点名

- 如果有国家在会议期间到位，标记该国并点击 **更新国家数**，程序将重新计算国家数。
- 如果需要新增少量国家，可在文本框中输入国家名并点击 **确认** 以添加。新增的国家将排在列表最后。
- 点击 **锁定列表** 可锁定国家列表防止误操作。再次点击即解锁。

国家列表

<input checked="" type="checkbox"/>	菲律宾
<input checked="" type="checkbox"/>	芬兰
<input checked="" type="checkbox"/>	韩国
<input type="checkbox"/>	吉布提
<input checked="" type="checkbox"/>	几内亚
<input checked="" type="checkbox"/>	加拿大
<input checked="" type="checkbox"/>	津巴布韦
<input checked="" type="checkbox"/>	利比亚
<input checked="" type="checkbox"/>	美国
<input type="checkbox"/>	孟加拉国
<input checked="" type="checkbox"/>	缅甸
<input checked="" type="checkbox"/>	摩洛哥
<input checked="" type="checkbox"/>	墨西哥
<input type="checkbox"/>	南非
<input checked="" type="checkbox"/>	尼日尔
<input checked="" type="checkbox"/>	挪威
<input checked="" type="checkbox"/>	葡萄牙
<input type="checkbox"/>	苏丹
<input checked="" type="checkbox"/>	索马里
<input checked="" type="checkbox"/>	泰国
<input type="checkbox"/>	突尼斯
<input checked="" type="checkbox"/>	乌克兰
<input checked="" type="checkbox"/>	西班牙
<input checked="" type="checkbox"/>	意大利
<input type="checkbox"/>	印度
<input checked="" type="checkbox"/>	英国
<input checked="" type="checkbox"/>	乍得
<input checked="" type="checkbox"/>	中非
<input checked="" type="checkbox"/>	中国

新增:  **确认**

**生成点名记录** **锁定列表**



## 进入主发言名单

点击 [主发言名单](#) 以进入主发言名单。 [点此查看操作说明>](#)

# 主发言名单操作说明

新增:   当前发言:     发言时间:  分  秒

- 向列表添加国家

- 在输入框内输入国家名, 点击 , 相应的国家将自动添加至列表, 并带有未发言的"×"符号。

- 代表发言

- 点击 。发言结束后国家名前显示"×"符号。
- 如果代表发言结束时时间未到, 点击  同时主席询问让渡方式。若代表选择让渡给主席, 点击  并准备下一国家发言。



# 主发言名单操作说明

新增:   当前发言:     发言时间:  分  秒

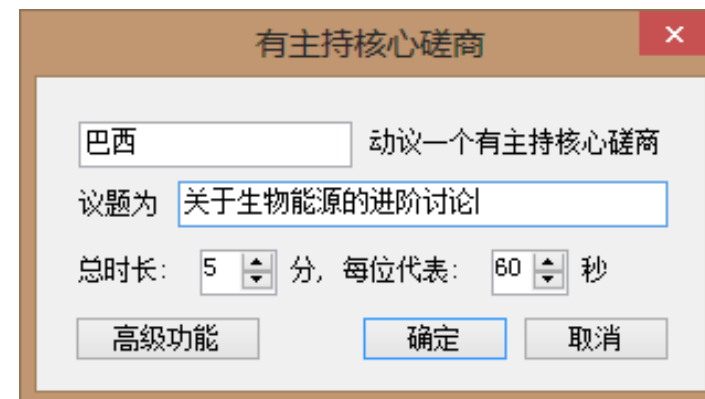
- 调整发言时间
  - 如果有代表动议调整发言时间, 并且该动议获得通过, 可直接在“发言时间”处修改时间, 并点击  保存修改。
- 退出主发言名单
  - 如果有代表动议非正式辩论, 在发言已结束的情况下点击  即可。



# 有主持核心磋商

- 开始动议

- 填写动议的国家和议题并输入发言时间
- 有主持核心磋商最多只能加入20个国家，如果超过，请提醒代表调整发言时间
- 点击 [确定](#)，询问是否有附议以及支持此动议的国家
- 如果该动议未获通过，将直接在主屏显示“未获通过”并写入记录



有主持核心磋商

巴西 动议一个有主持核心磋商

议题为 关于生物能源的进阶讨论

总时长: 5 分, 每位代表: 60 秒

高级功能 确定 取消

- 下一步: [添加国家](#)>

# 有主持核心磋商

最多有 5 个国家可加入发言列表      当前发言: 1   巴西   开始   下一个

新增: 3   南非   确认   追加   结束   提前结束

- 添加国家

- 程序将自动计算本次动议可供发言的国家数
- 在新增框内输入将要发言的国家, 并点击 [确认](#)
- 发起动议的国家将被直接加入发言列表的第 1 位
- 最多只能添加 20 个国家

- 发言

- 点击 [开始](#)
- 如果时间未到而发言已结束, 直接点击 [下一个](#) 以准备下一国家的发言

- 下一步: [追加发言>](#)

# 有主持核心磋商

最多有 5 个国家可加入发言列表      当前发言: 1    巴西    开始    下一个

新增: 3    南非    确认    追加    结束    提前结束

- 追加发言

- 如果所有国家发言完成后总时长大于 1 位代表的发言时间, 程序将提示是否追加发言国家, 并计算可供追加发言的国家数
- 如果需要, 请点击  填入相应国家并组织发言。否则, 直接点击

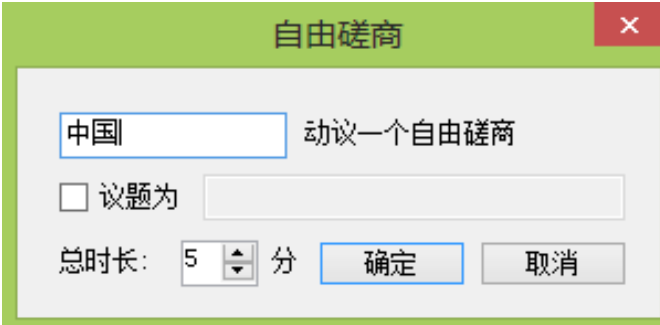
- 结束动议

- 点击  以完成本轮发言, 并解锁控制台
- 参加发言的国家将自动写入记录

# 自由磋商

- 开始动议

- 填写动议国家并输入时间
- 如果需要代表提供自由磋商的议题，选中 ☒ 议题为 并输入议题
- 点击 ，询问是否有附议以及支持此动议的国家
- 如果该动议未获通过，将直接在主屏显示“未获通过”并写入记录



自由磋商

中国 动议一个自由磋商

☐ 议题为


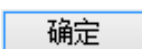
总时长: 5 分

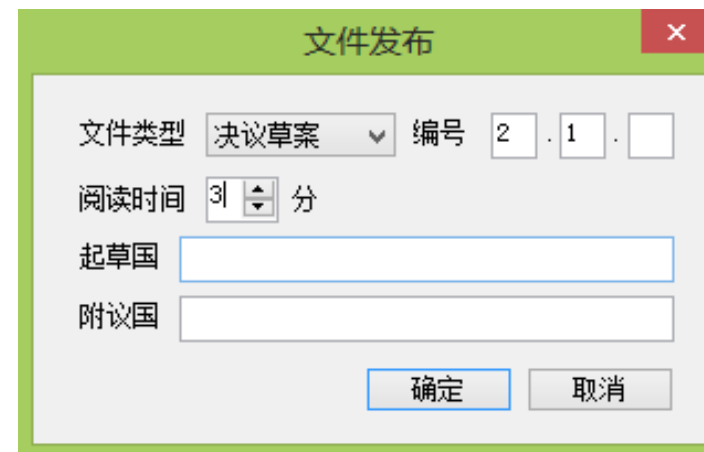
- 动议通过后，计时将自动开始



# 文件发布与介绍

- 文件的发布

- 点击 
- 选择文件类型，并填写编号
- 会期编号将被自动填入
- 起草国和附议国可直接由文件原文复制，也可不填
- 计时将自动开始，点击  前请确保所有代表都已拿到文件



文件发布对话框，包含以下字段：

- 文件类型：决议草案
- 编号：2 . 1 .
- 阅读时间：31 分
- 起草国：[输入框]
- 附议国：[输入框]
- 确定按钮
- 取消按钮

- 下一步： [介绍文件>](#)

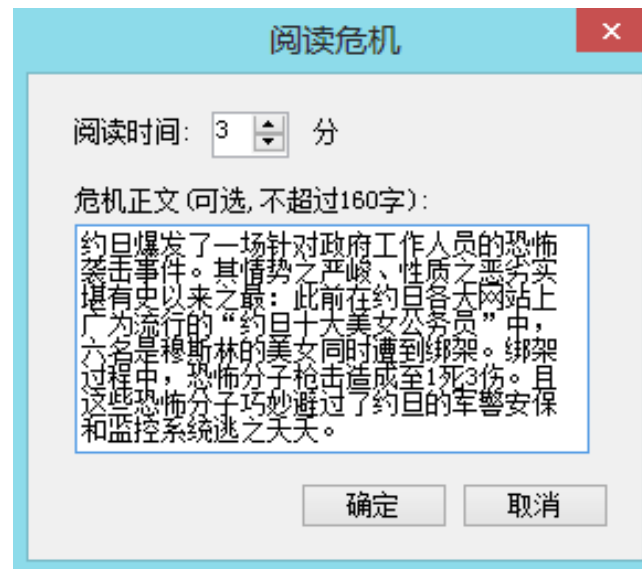
# 文件发布与介绍

- 文件的介绍

- 点击 有主持核心磋商
- 输入每位代表发言的时间（默认为60）
- 打开 高级功能，选择将要介绍的文件，并选择“[介绍文件](#)”
- 这将开启一个时长为代表发言时间3倍的有主持核心磋商，请主席点选3名起草国的代表发言。

# 危机的阅读

- 点击 危机阅读
- 输入阅读时间
- 如果危机正文不超过160字, 可直接将正文输入并显示在主屏幕



阅读危机

阅读时间: 3 分

危机正文 (可选, 不超过160字):

约旦爆发了一场针对政府工作人员的恐怖袭击事件。其情势之严峻、性质之恶劣实堪有史以来之最: 此前在约旦各大网站上广为流行的“约旦十大美女公务员”中, 六名是穆斯林的美女同时遭到绑架。绑架过程中, 恐怖分子枪击造成至1死3伤。且这些恐怖分子巧妙避过了约旦的车警安保和监控系统逃之夭夭。

确定 取消

# 茶歇、休会和结束辩论

- 茶歇
  - 输入茶歇时间, 点击  后计时开始
- 休会、结束辩论
  - 输入动议休会或结束辩论的国家
  - 点击 , 询问是否有附议以及支持此动议的国家
  - 如果该动议未获通过, 将直接在主屏显示“未获通过”并写入记录
  - 动议结束辩论必须得到 2/3 多数国家赞成方可通过



# 对文件进行投票

- 投票准备

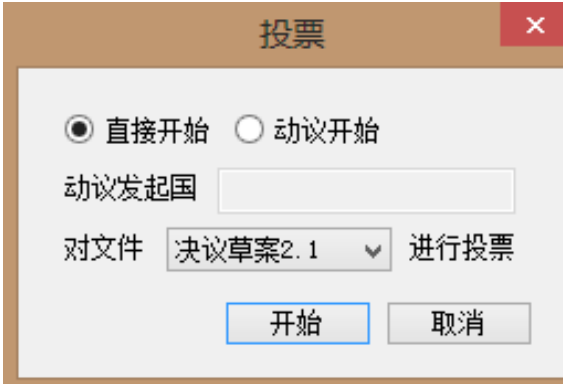
- 点击 

- 选择投票的文件和开始方式

- 点击  开始投票

- 如果选择“动议开始”，则需填写动议发起国，并在开始时询问是否有附议以及支持此动议的国家

- 下一步: [开始投票>](#)



投票对话框

投票

☒ 直接开始 ☐ 动议开始

动议发起国

对文件 决议草案2.1 进行投票

对决议草案2.1进行投票

TESTMUNC2013 联合国大会第一委员会 第一个议题aaa1234

正在对决议草案2.1进行投票

阿根廷	赞成	俄罗斯	赞成	孟加拉国	
阿联酋	赞成	厄立特里亚	反对	摩洛哥	反对
埃及	反对	法国	弃权	墨西哥	赞成
埃塞俄比亚	反对	菲律宾	赞成	尼日尔	
爱沙尼亚	赞成	芬兰	赞成	挪威	弃权
澳大利亚	弃权	韩国	反对	葡萄牙	赞成
巴拉圭	反对	吉布提		索马里	反对
布基纳法索	赞成	津巴布韦	弃权	泰国	赞成
布隆迪	赞成	利比亚	反对	突尼斯	赞成
德国		美国	赞成	乌克兰	弃权

< 第 2/2 页 >

投票点名

☒ 印度  
☒ 英国  
☒ 乍得  
☒ 中非  
☒ 中国

计算国家数并开始投票

控制台

正在进行第2轮投票

下一国家: 德国

☐ 行使否决权  
☐ 中国 ☐ 美国 ☐ 英国  
☐ 法国 ☐ 俄罗斯

赞成

反对

弃权

Pass

开启下一轮

投票结束

国家数

出席国家数: 36 赞成: 16

简单多数: 19 反对: 9

2/3多数: 25 弃权: 6

## 对文件进行投票

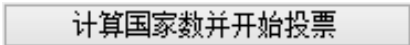
点击 [开始](#) 后将进入投票界面。 [点此查看操作说明>](#)

2013/1/28 | EasyChair 用户指引

[< 上一页](#) | [下一页 >](#) | [返回目录](#)

26

# 对文件进行投票

- 投票点名
  - 点名前请封锁会场
  - 与会前点名操作方式基本相同
  - 对于修正案的投票，只需选中相关起草国即可
  - 完成后点击 
- 下一步： [进行投票>](#)



# 对文件进行投票

- 进行第1轮投票
  - 控制台将显示要进行投票的国家
  - 可选择  、  、  或
  - 点选立场后，控制台将显示下一个国家
  - 所有国家投票完成后，若无国家选择 Pass，请询问否决权或点击  输出结果；否则，请点击  开启第2轮投票。
- 进行第2轮投票
  - 只能选择  或
  - 完成后，请询问否决权或点击  输出结果
- 下一步：行使否决权>



# 对文件进行投票

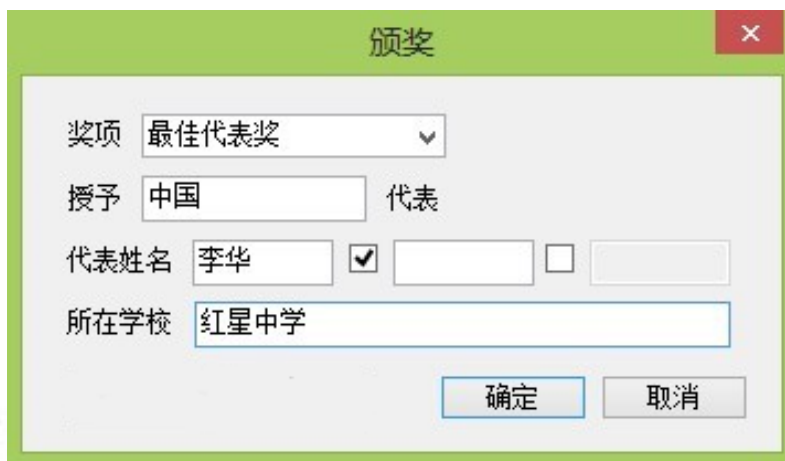
- 行使否决权

- 如果正在进行安理会的相关投票，请选中 ☒ 行使否决权
- 选择行使否决权的理事国，如果没有请留空
- 完成后点击  输出结果

- 投票结束

- 程序将自动计算选择赞成、反对和弃权的国家数并判断文件是否获得通过
- 投票结果将显示在窗体正上方，并写入会议记录
- 点击  关闭窗口

# 颁奖



颁奖

奖项 最佳代表奖

授予 中国 代表

代表姓名 李华 ☒ ☐ ☐

所在学校 红星中学

确定 取消

- 选择奖项
- 输入代表所在国家、姓名、学校
  - 多余文本框留空
- 完成后点击

## 程序提供的奖项

最佳代表奖

Best Delegate(s)

杰出代表奖


Outstanding Delegate(s)

最佳立场文件奖

Best Position Paper


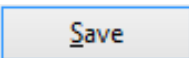
Best Colleagues

# 自定义信息


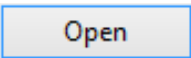
- 如果主席需要向会场发布一些特定的内容，可以点击 ，在弹出文本框中输入相应文字后（支持多行文本输入，最大160字）即可把内容显示在主屏幕。

# 读取/保存进度

- 保存进度


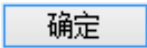
- 点击 
- 选择路径后点击 
- 文件扩展名为.edf

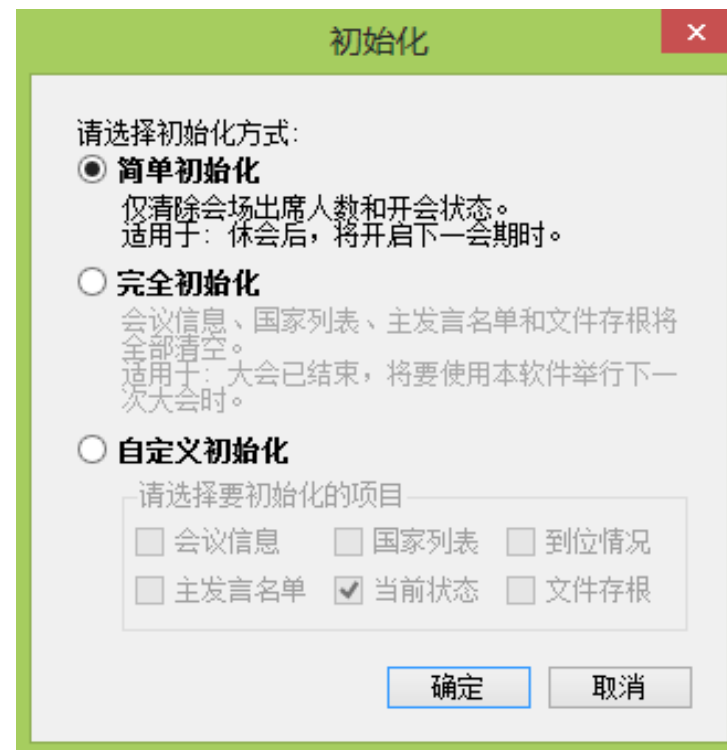
- 读取进度

- 点击 
- 选择文件后点击 
- 如果文件成功读取，程序将退出，请重启程序



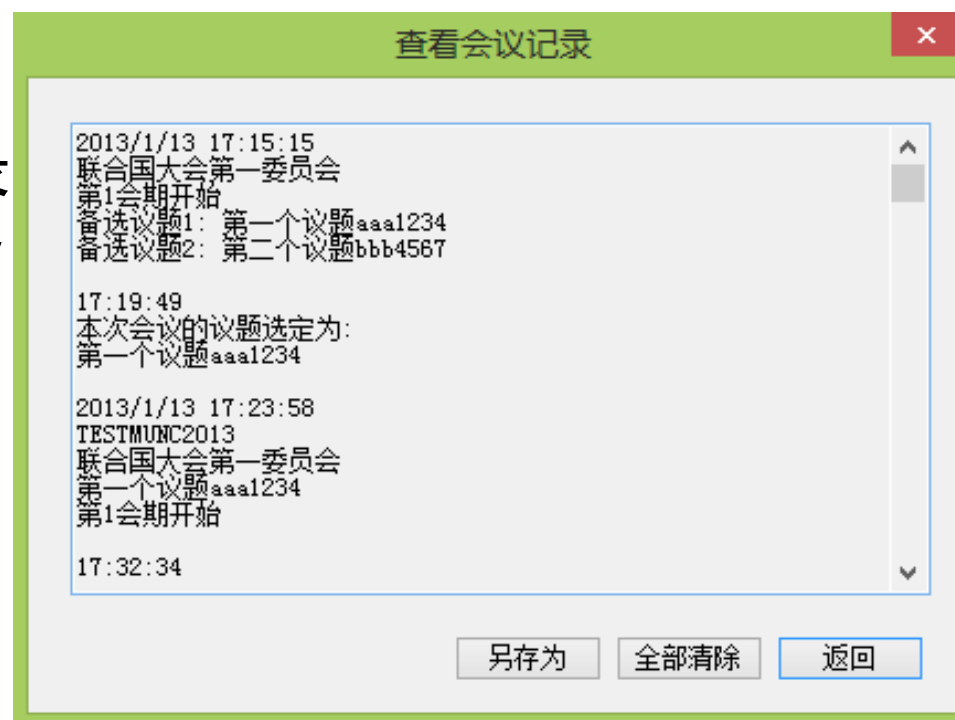
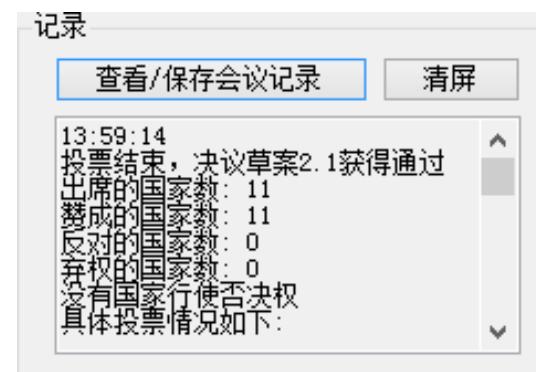
# 初始化

- 点击 
- 选择初始化方式，并点击 
- 确认操作后，程序将关闭，请重启程序
- 初始化操作不会清除会议记录。如果需要，请参见[会议记录操作](#)相关章节



# 记录区

- 此处显示并存储会议记录，按倒序显示，退出时自动清除
- 点击 查看/保存会议记录 查看保存的会议记录
  - 已存储的记录按时间正序显示
  - 点击 另存为 可将会议记录保存为文本文件
  - 点击 全部清除 可清除储存的记录
- 点击 清屏 可立即清空记录框





# 关于本程序

- I will trust you until you give me reason to do otherwise.
- I will respect you and work with you to solve problems.
- I will promptly correct and offer feedback on your work.
- I will work with you to meet learning goals.
- I will offer extra help and alternative assessments should you require them.

# 关于.NET Framework

- [.NET Framework](#) 是由 Microsoft 开发的一种全面且一致的编程模型，用于生成具有视觉震撼力的用户体验、无缝的安全通信和对一系列业务流程进行建模的能力的应用程序。
- 4.0版系统配置需求：
  - 建议的最低要求: *Pentium 1 GHz 或更快, 512 MB RAM 或更大*
  - 最小磁盘空间:
    - x86 – 850 MB
    - x64 – 2 GB
  - 操作系统: *Windows XP SP3或更高版本*
- 另请参阅: [程序简介](#) [使用前准备工作](#)



