FAQ Layanan IT Del

A. Pendaftaran dan SPMB

1. Cara Pembayaran Biaya Pendaftaran

- Transfer bank (nomor rekening tertera di sistem).
- o Pembayaran langsung di pos pendaftaran IT Del.
- Sistem elektronik via portal SPMB.
- o Simpan bukti pembayaran untuk verifikasi.

2. Biaya Pendidikan

- o Rp 500.000/semester (tanpa tugas akhir).
- o Info lengkap: semat.del.ac.id atau hubungi admisi.

3. Lupa Password Akun SPMB

- o Klik "Lupa Password" di halaman login.
- o Masukkan email terdaftar → ikuti link reset di email.
- Hubungi helpdesk jika masalah berlanjut.

4. Akreditasi Program Studi

- o Akreditasi "Baik Sekali" (Ban-PT, 2024–sekarang).
- o Bidang studi: Teknologi Informasi dan Komputer.

5. **Syarat Umum Pendaftaran**

- Lulusan SMA/SMK/MA.
- o Nilai rapor memenuhi standar minimum.
- o Formulir online lengkap + dokumen persyaratan.
- o Bayar biaya pendaftaran.

6. Nilai Mata Pelajaran Tidak Tersedia

- Kosongkan kolom atau beri tanda "-".
- Lampirkan surat keterangan dari sekolah.

7. Ketentuan Upload Dokumen

- Format: PDF/JPG (resolusi jelas).
- Ukuran file sesuai ketentuan sistem.
- o Dokumen asli (tidak blur).

B. Jalur Seleksi

8. Mendaftar Multiple Jalur

- o Boleh, asal bukan jalur yang sama.
- Biaya pendaftaran terpisah per jalur.

9. Perbedaan Jalur Seleksi

- o **PMDK**: Seleksi berkas (prestasi akademik/non-akademik).
- o **USM**: Ujian tulis (beberapa gelombang/tahun).
- o **UTBK**: Gunakan hasil UTBK-SNBT (nasional).

10. Langkah Setelah Pendaftaran

- Verifikasi berkas → pantau jadwal seleksi.
- Siapkan ujian (jika ada).

C. Pengumuman Hasil

11. Jalur PMDK

- o 2–4 minggu setelah penutupan pendaftaran.
- Cek website/email/SMS.

12. **Jalur USM 1-3**

- o USM 1: 1–2 minggu pasca-ujian.
- o USM 3: Gelombang terakhir sebelum tahun ajaran.

13. Jika Tidak Lulus

o Daftar di jalur/gelombang berikutnya.

14. Lulus tapi Salah Prodi

o Ajukan pindah prodi atau daftar ulang.

D. Registrasi dan Administrasi

15. Tahapan Registrasi

- 1. Upload dokumen online.
- 2. Bayar biaya pendidikan.
- 3. Verifikasi dokumen.
- 4. Registrasi offline di kampus.

16. Cicilan Biaya Pendidikan

o Konfirmasi ke bagian keuangan.

17. Dokumen Belum Terverifikasi

o Tunggu 1–3 hari kerja → hubungi helpdesk.

18. Ganti Prodi setelah Lulus

o Hubungi bagian akademik (ada syarat/kuota).

E. Beasiswa

19. Daftar Multiple Beasiswa

o Boleh, tapi hanya terima satu.

20. Jenis Beasiswa

o **Internal**: Prestasi, Potensi Cum Laude (dari Yayasan Del).

o **Eksternal**: PPA, Dikti, swasta/alumni.

21. Ujian untuk Beasiswa

o Prestasi: Tidak perlu ujian.

o Pemerintah: Mungkin ada tes.