

La recherche documentaire en anthropologie Atelier 2

Caroline Patenaude Bibliothécaire | Anthropologie, sociologie, données statistiques Novembre 2022



Plan de match

Buts

- Vous apprendre les notions de bases, bonnes pratiques et stratégies efficaces pour cerner vos sujets de recherche et repérer l'information dont vous avez besoin.
- Vous faire connaître les ressources et les outils qui sont à votre disposition pour trouver et accéder à la documentation scientifique nécessaire à la rédaction de vos travaux en anthropologie.

Séance 1

- 1. Pourquoi une « formation de bibliothèque »?
- 2. Les bibliothèques de l'UdeM
 - Ressources sur place
 - Ressources en ligne
- 3. Étapes de la recherche documentaire
- 4. Évaluer la qualité de la documentation
- 5. Constituer une bibliographie universitaire: typologie et sources documentaires
- 6. Choisir les bons outils...

Séance 2 - Labo

Où et comment chercher tout ça?

- 6. Choisir les bons outils de recherche
- 7. La recherche dans Sofia
- 8. Recherche dans un ouvrage de référence
- 9. Recherche d'articles par sujet dans des bases de données
- 10. Google Scholar
- 11. Zotero

:://www.liveabout.com/best-rick-and-morty-memes-47

Où et comment chercher tout ça?

Recherche de livres et d'articles

- 6. Choisir les bons outils de recherche.
- 7. La recherche dans <u>Sofia</u>.
- 8. La recherche dans des <u>ouvrages de référence</u>.
- 9. La recherche dans des <u>bases de données</u> bibliographiques.
- 10. Google Scholar.
- 11. Zotero.



6. Choisir les bons outils de recherche

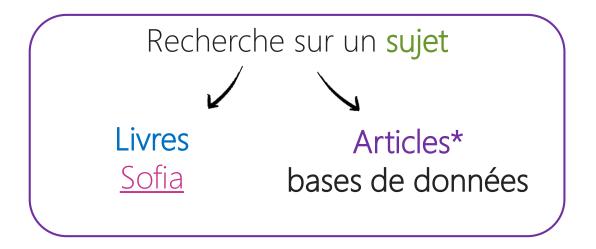
Deux questions détermineront les ressources à privilégier et les stratégies de recherche à adopter:

- Cherchez-vous des titres précis (à partir d'une référence) ? Ou plutôt de la documentation sur un sujet ?
- Cherchez-vous un type de document particulier: des livres ? Des articles de périodiques ?

Recherche de titres

(livres et articles*)

Sofia

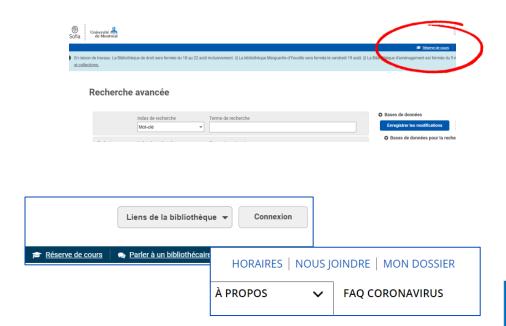


7. La recherche dans *Sofia*



- Pour trouver des documents de tous types, en format imprimé et électronique (livres, documents de référence, revues, documents audiovisuels, mémoires et thèses, films, etc.) à l'UdeM, dans les bibliothèques universitaires du Québec et à travers le monde.
- Permet aussi la recherche d'articles de périodiques : contient un corpus d'articles en texte intégral provenant de diverses bases auxquelles nous sommes abonnées; pratique pour trouver quelques documents et chercher des titres précis, mais la recherche par sujet est moins efficace = Bases de données.
- On y trouve aussi la <u>Réserve de cours</u>: permet de trouver des livres mis à la réserve par les profs grâce à leur nom et au sigle du cours

• Permet de se <u>connecter à son dossier</u>: Voir ses prêts, réservations et frais encourus, faire des demandes de PEB et de numérisation, créer des listes, sauvegarder des recherches et des notices,...



Recherche simple:

Sur la page d'accueil ou dans l'onglet Chercher de l'information

Il s'agit d'une recherche générique qui repère des documents selon les mots recherchés dans les champs: sujet, auteur, titre, date de publication, éditeur, ISBN. https://bib.umontreal.ca/



Recherche avancée:

La recherche avancée propose plusieurs boîtes de recherche permettant de combiner différents critères de recherche, appelés « index ». Les index représentent les différents champs d'informations utilisées afin de décrire un document (titre, auteur, éditeur, année de publication, langue, ISBN, etc.).

Il est aussi possible <u>d'inscrire leurs codes</u> à l'intérieur des boîtes de recherche (de base ou avancée), et de les combiner avec les différents opérateurs.

https://umontreal.on.worldcat.org/advancedsearch

Recherche avancée

		Index de recherche		Terme de recherche
		Mot-clé	~	
Opérateur		Index de recherche		Terme de recherche
ET	~	Titre	~	
Opérateur		Index de recherche		Terme de recherche
ET	~	Auteur	~	

Pour bien chercher dans Sofia, deux détails importants:

- 1. Par défaut, Sofia cherche dans deux collections.
- 1. Worldcat : Pour repérer les documents <u>entiers</u> de notre collection : livres (imprimés et électroniques), périodiques, films...
- 2. Worldcat.org: Pour inclure des articles.

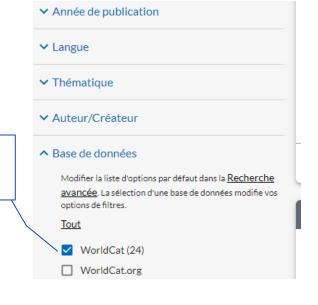
✓ Auteur

Si on cherche des <u>livres</u> et qu'on ne veut pas trop de résultats, chercher seulement dans Worldcat.



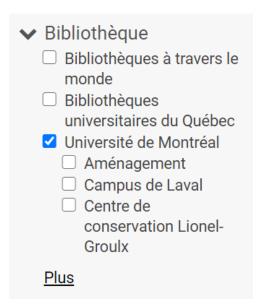
Catalogue OCLC rassemblant des livres, des articles et d'autres documents de

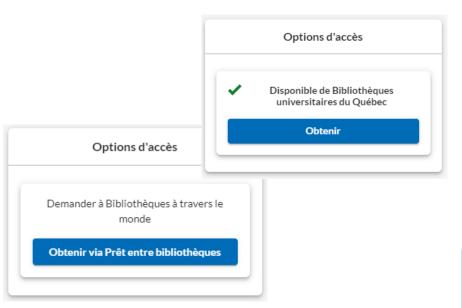




Pour bien chercher dans Sofia, deux détails importants:

- 2. Par défaut, la recherche est effectuée dans les collections des bibliothèques de l'UdeM.
- Si le livre voulu n'est pas disponible à l'UdeM, élargir la recherche aux bibliothèques universitaires du Québec ou à d'autres bibliothèques à travers le monde.
- Cliquer ensuite sur le bouton Obtenir (ou Obtenir via prêt entre bibliothèques) pour demander le prêt de ces documents.
 OU
- Accéder à votre dossier Sofia pour créer une demande en complétant l'un des formulaires disponibles sous les onglets Article, Livre/chapitre de livre ou Autre format.





- Éviter les signes diacritiques ou de ponctuation (exemple: é=e, à=a, ç=c, ù=u, etc.)
- Éviter les apostrophes ('): l'étranger → (etranger OU letranger)
- La casse (majuscules ou minuscules) et les traits d'union n'ont pas d'influence sur les résultats de recherche.
- Les articles et mots vides (le, la, les, du, de, a, an, but, the, etc.) ne sont pas pris en compte.

Opérateurs:

- L'opérateur par défaut est le ET, mais vous pouvez aussi utiliser le OU, le SAUF et leur traduction anglaise AND, OR et NOT (les opérateurs doivent être écrits en majuscules).
- Utiliser la troncature* à la fin du mot.
- Les guillemets " " permettent la recherche d'une expression exacte ou de termes adjacents.
- Les parenthèses () précisent l'ordre d'application des opérateurs booléens et permettent d'effectuer des regroupements de mots-clés.

7. La recherche dans Sofia 7.2. À partir d'une référence exacte - *DÉMO 1*

Zonabend, Françoise. 1986. « De la famille. Regard ethnologique sur la parenté et la famille ». Dans *Histoire de la famille. Vol. 1, Mondes lointains, Mondes anciens*. Sous la direction de Burguière, André, Christiane Klapisch-Zuber, Martine Segalen et Françoise Zonabend, 15-75. Paris: Armand Colin.

• De quel type de document s'agit-il?

Trucs pour recherche:

- Si vous avez la référence **exacte**, cherchez le titre entre guillemets
- Cherchez des mots du titre avec un nom de famille et la date
- Si nécessaire, enlever les caractères spéciaux (, ; : ...)
- Pour trouver des chapitres de livres, chercher le titre du livre, pas du chapitre! (même si parfois ça fonctionne)

7. La recherche dans Sofia 7.2. À partir d'une référence exacte - *DÉMO 2*

Watson, Patty Jo, 1995. «Archaeology, Anthropology, and the Culture Concept». American Anthropologist 97(4): 683-694.

Dans Sofia, deux stratégies de recherche possibles:

- En cherchant par titre de l'article
- En cherchant par **titre de la revue** (peut être préférable, entre autres lorsque nous ne possédons que l'article en format imprimé).

OU

Utiliser le formulaire Articles et périodiques électroniques sur la page d'accueil

NB!

- Si nous n'avons le périodique qu'en format papier, il est possible de demander une numérisation d'article de revue en cliquant sur Obtenir.
- Si nous n'avons pas d'accès au périodique à l'UdeM, élargir la recherche aux autres bibliothèques et cliquer sur Obtenir.

7. La recherche dans Sofia 7.3. Exercice 1 - Recherche d'un titre de livre

Vous cherchez le livre suivant :

Stéphane Beaud et Florence Weber. 2010. Guide de l'enquête de terrain : produire et analyser des données ethnographiques. Paris : La Découverte.

- Ce document est-il disponible?
- Combien y a-t-il d'exemplaires?
- En quels formats?
- Quel est la cote du document?

7. La recherche dans Sofia 7.3. Exercice 2 - Recherche d'un titre de livre

Trouvez l'ouvrage suivant :

Lorrilee McGregor. 2018. « Conducting Community-Based Research in First Nation Communities ». Dans *Indigenous Research : Theories, Practices, and Relationships*. Sous la direction de Deborah McGregor et Jean-Paul Restoule. Toronto: Canadian Scholars.

- De quel type de document s'agit-il?
- Est-il possible de consulter cet ouvrage?
- Si oui en quel format?

7. La recherche dans Sofia 7.3. Exercice 3 - Recherche d'un titre de livre

Vous cherchez l'ouvrage suivant :

Ossah Mvondo, Jean-Paul, and Zacharie Perevet. 2021. *L'archéologie : de la restitution de l'histoire à l'émergence de l'Afrique*. Paris: L'Harmattan.

• Est-il possible de consulter cet ouvrage? Si oui en quel format?

7. La recherche dans Sofia 7.3. Exercice 4 - Recherche d'un titre d'article de périodique

Vous cherchez l'article suivant :

Charbonneau, Johanne et Annick Germain. 1999. « Dynamique identitaire en situation migratoire : à propos de jeunes issus de l'immigration hmong ». Cahiers de sociologie économique et culturelle, (31) :73-99.

- Est-il possible de consulter cet article à l'UdeM?
- Si oui, comment?

7. La recherche dans Sofia 7.4. Recherche avancée par sujet - *DÉMO*

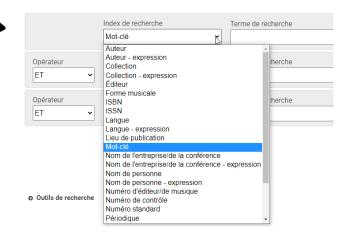
Les **index** de recherche

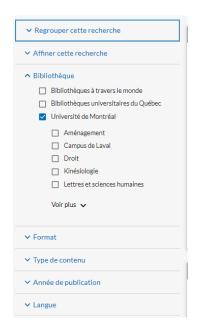
La plupart des index de recherche sont visibles depuis la fenêtre de recherche avancée, mais il est également possible de les inscrire à l'intérieur des boîtes de recherche (recherche de base ou avancée) en saisissant leurs codes, et de les combiner avec les différents opérateurs.

Les facettes de gauche

Plusieurs options pour affiner la recherche (date, langue, format, ...)

Recherche avancée







Je cherche des livres en français sur les pratiques de mutilations génitales en contexte migratoire

7. La recherche dans Sofia 7.5. Exercice 5 - Recherche avancée de livres par sujet

Vous voulez trouver de la documentation sur : l'impact de la légalisation du cannabis au Canada en 2018

- Quels sont les principaux concepts?
- Quels mots/synonymes avez-vous utilisés?
- Combien en retrouvez-vous?

8. La recherche dans un ouvrage de référence 8.1. *DÉMO - Oxford Handbooks Online*

- The Routledge Encyclopedia of Social and Cultural Anthropology
- The Wiley-Blackwell encyclopedia of social theory
- Oxford Bibliographies Online
- Oxford Handbooks Online (Handbooks d'archéologie, de sciences sociales...)
- International Encyclopedia of Anthropology
- SAGE Encyclopedia of Social Science Research Methods
- The SAGE Encyclopedia of LGBTQ Studies
- Companion encyclopedia of anthropology
- Encyclopedia of human evolution and prehistory

Pour les retrouver dans le catalogue Sofia, recherchez : (encycloped* OU dictiona* OU companion OU handbook) ET anthropolog* [ou autres mot-clé]

J'aimerais faire un travail sur l'art méso-américain

8. La recherche dans un ouvrage de référence 8.2. Exercice 6

Vous vous intéressez à l'anorexie et aimeriez, pour débuter, explorer les perspectives anthropologiques du sujet à partir d'ouvrages de référence

Trouvez l'article qui traite de ce sujet dans :

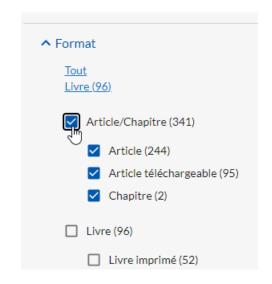
- 1. The International Encyclopedia of Anthropology
- 2. Oxford bibliographies (anthropology)
- Notez pour chacun: les auteurs et la date de publication de cette rubrique
- Quelle ressource vous semble la plus utile pour continuer vos recherches?

Recherche d'articles par sujet dans Sofia – possible mais déconseillée

= Facette: Article/Chapitre (2)

Pourquoi?

- Couverture superficielle
- Indexation sujet très inégale
- Disponibilité parfois inexacte



Pour s'assurer de ne pas manquer des références pertinentes, privilégier les Bases de données spécialisées:

- <u>Guides disciplinaires</u>
- Liste <u>Bases de données de A à Z</u>

MAIS tout de même pratique pour une recherche rapide.

Principales bases de données pour trouver des <u>articles en anthropologie</u>				
Anthropology Plus (EBSCO)	Indexation la plus complète de périodiques en anthropologie, archéologie et recherches interdisciplinaires connexes. Fusion des des bases de données Anthropological Index du Royal Anthropological Institute et Anthropological Literature de l'Université de Harvard			
International bibliography of the social sciences – IBSS (<i>Proquest</i>)	Base de données multidisciplinaire (anthropologie, économique, science politique et sociologie). Couverture internationale, répertoriant plusieurs publications hors États-Unis et Grande-Bretagne.			
Social Sciences Abstracts (EBSCO)	Contient des références d'articles de périodiques, des analyses de livres, des interviews et des biographies en anthropologie, sociologie, criminologie, science politique et droit.			
Web of Science (Clarivate)	Base de données indexant un vaste corpus de revues savantes issues de presque tous les domaines. Permet d'effectuer de la recherche par référence citée et de l'analyse bibliométrique.			
Sage Research Methods	Base de données sur la méthodologie de recherche en sciences sociales (quali/quanti) donnant accès au texte intégral d'une importante collection de dictionnaires, encyclopédies, manuels, articles			
<u>Érudit</u>	Plein texte d'articles de revues scientifiques, thèses et mémoires publiés au Québec et en France, en sciences humaines et sociales.			
CAIRN	Portail de ressources francophones (Europe) permettant de trouver des articles scientifiques et professionnels dans le domaine des sciences humaines et sociales.			
<u>Persée</u>	Portail donnant accès à l'intégralité de collections rétrospectives de revues françaises en sciences humaines et sociales. L'accès au texte intégral est libre et gratuit.			

- Chaque base de données couvre un ensemble différent de périodiques, ...
- Quelle(s) base(s) utiliser?
 - Dépend du **sujet** et de **l'angle** (anthropo, psycho, socio, science politique, etc.)
 - Dépend de **l'exhaustivité** de votre recherche

9.1. En bref...

- La recherche dans les bases de données se fait principalement à partir de sujets.
- On y trouve des <u>références bibliographiques</u> de toutes sortes de types documents: **surtout des articles** (*revus par les pairs ou non*), mais aussi des critiques de livres, des rapports de recherche, des thèses, etc.
- Parfois, les textes intégraux des articles sont directement disponibles.
- Lorsque le texte intégral n'est pas disponible, il faut aller vérifier si l'accès est possible via Sofia.
- Pour consulter les bases de données à distance, il est nécessaire d'avoir configuré le **proxy** sur son ordinateur.
- Pour demander un article qui n'est pas accessible à l'UdeM, utiliser le **formulaire de demande** dans **votre dossier** OU dans **Sofia**, agrandir la recherche aux autres bibliothèques, trouver le titre du périodique et cliquer sur le bouton **Obtenir**.

9. Recherche d'articles par sujet dans des bases de données 9.2. DÉMO Anthropology Plus

Je m'intéresse au rôle de la religion dans l'intégration des immigrants au Québec

Religi*

AND (immigra* OR migrant* OR refuge* OR minorit*)

AND (canad* OR quebec* OR montreal*)

AND (integrat* OR assimilat* OR adapt* OR insert*)



Proquest (37 bases de données)

<u>Guide UdeM</u>



Anthropology Plus
EBSCO (40 bases de données)
Guide UdeM



Érudit <u>Guide UdeM</u>

9.3. Exercice 7

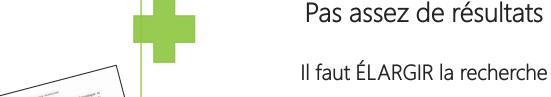
Consultez la base de données *International Bibliography of the Social Sciences* et repérez des articles ayant pour sujet l'utilisation thérapeutique de l'ayahuasca dans certains rituels de guérison

- Quels termes utilisez-vous?
- Combien en retrouvez-vous ?
- Pouvez-vous repérer et consulter un article sur le sujet publié dans le Journal of the Royal Anthropological Institute?

9.3. Exercice 8

Dans la base de données *ÉRUDIT*, vous aimeriez trouver des comptes-rendus de lecture d'ouvrages qui portent sur les **autochtones** au Québec. À partir des résultats, identifiez **quelques périodiques** qui seraient particulièrement intéressants à consulter.

9.4. En résumé: adapter sa stratégie de recherche



- Rechercher dans plusieurs champs.
- Rechercher dans plusieurs bases.
- Ajouter des termes équivalents avec l'opérateur OU.
- Utiliser la troncature.
- Explorer les **bibliographies** des documents pertinents.
- Explorer les autres publications d'un auteur.
- Explorer les **sujets** et **périodiques** reliés aux articles d'intérêt.

Trop de résultats

Il faut PRÉCISER la recherche

- Rechercher dans des champs plus précis (sujets/descripteurs)
- Utiliser des limitations (dates, langues, etc)
- Utiliser l'opérateur ET pour ajouter des concepts.
- Rechercher des expressions exactes entre guillemets.
- Utiliser l'opérateur SAUF
- Préciser votre sujet.



9.4. En résumé: « écosystème » de ressources

Pour trouver	Cherchez dans
Textes essentiels, théories, auteurs-clé, définitions, synthèses, vocabulaire scientifique en anglais	 Ouvrages de référence en anthropologie : Oxford Bibliographies Oxford Handbooks
Livres	• <u>Sofia</u>
Articles	 Trouver des périodiques et articles en anthropologie Liste des bases de données de A à Z: sciences sociales, multidisciplinaires, spécialisées dans une autre discipline Google Scholar Sofia
Thèses/mémoires	 De l'UdeM : <u>Sofia</u> (papier et électronique) et <u>Papyrus</u> (électronique) International : <u>Dissertations and Theses Global (Proquest)</u> France: <u>Theses.fr</u>
Journaux	 Guide journaux Eureka.cc Canadian Major Dailies (ProQuest)
Littérature grise	 Google (recherche avancée: type :pdf site :gc.ca), <u>Policy Commons</u> (organismes, ONGs – sans abonnement),

10. Google Scholar

<u>Google Scholar</u> est un moteur de recherche qui indexe le contenu de **périodiques** et de **livres électroniques de nature universitaire** provenant de plusieurs éditeurs commerciaux, sociétés savantes et universités.

Sous-ensemble de Google qui limite les résultats aux sources académiques (articles de revues, thèses, rapports de recherche, prépublications...).

Quelques bémols:

- Recense des millions d'articles mais ensemble de sources indéterminé et changeant.
- Recherche dans le texte intégral donc on obtient beaucoup de résultats (peu de limites).
- Attention à l'algorithme : beaucoup d'importance aux articles et sujets les plus populaires et pas nécessairement les plus pertinents intellectuellement/scientifiquement.
- Nombre de citations pas toujours exact.
- La qualité et la valeur des articles repérés doivent être évalués avec soin, fiabilité inégale.

Conclusion:

- Ne remplace pas une recherche bien construite dans les <u>bases de données spécialisées</u> puisque celles-ci renferment un contenu exclusif qui n'est ni entièrement repérable, ni accessible gratuitement sur Google Scholar.
- Mais très utile pour complémenter des recherches (multidisciplinaires), trouver des articles en français, ...

10. Google Scholar

Trucs de recherche

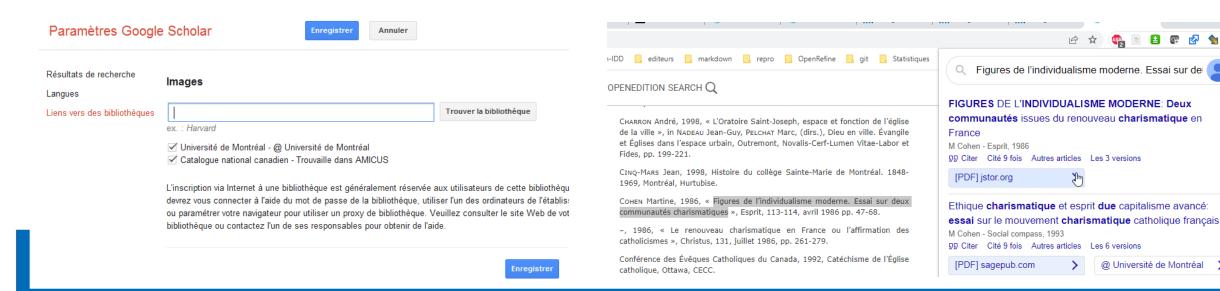
- Choisissez des mots précis.
- Google tient compte de l'ordre des mots et des accents.
- Ne tient pas compte des mots vides.
- Parenthèses ne fonctionnent pas.
- Utiliser les guillemets " ".
- Recherche variante des mots par défaut (pas besoin de la troncature *)
- L'espace entre 2 mots est considérée comme un AND, mais on ne l'inscrit pas directement.
- Possibilité d'utiliser le OR.
- <u>Principaux opérateurs</u>. Ex:
- Autochtones site:gc.ca filetype:pdf
- La <u>page de recherche avancée de Google</u> permet de **préciser votre recherche sans connaître les opérateurs.**

Vous aimeriez savoir s'il existe des études d'anthropologie linguistique sur le chiac au Nouveau-Brunswick

10. Google Scholar

N'oubliez pas de :

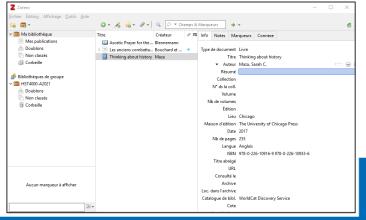
- 1. <u>Activer et paramétrer les liens UdeM</u>: Les liens « @ Université de Montréal » dans Google Scholar permettent de rechercher le document à l'UdeM, en format électronique ou papier.
- 2. Télécharger le bouton GS pour votre navigateur (plugiciel disponible dans <u>Chrome</u>, <u>Firefox</u>, ...).
 - Exemple : https://journals.openedition.org/assr/12512



Les logiciels bibliographiques

Pour optimiser ses recherches:

- Notez les ressources que vous consultez.
- Documentez vos recherches (termes de recherche, nombre de résultats, critères d'inclusion et d'exclusion...).
- Collectez les informations de citation au fur et à mesure.
- Un logiciel de gestion bibliographique permet de se créer une base de données de références bibliographiques et d'automatiser la rédaction de citations et de bibliographies.
- Permet de collecter, classer, indexer, annoter et partager vos références + archiver vos PDFs.
- = Citer adéquatement selon un style bibliographique choisi. sans vous casser la tête!
- Il en <u>existe plusieurs</u> mais nous recommandons tout particulièrement le logiciel Zotero



11. Citer ses sources avec **ZOTERO**



Les styles bibliographiques

- Un <u>style bibliographique</u> définit la façon dont les références sont présentées dans un texte et dans une bibliographie. Il spécifie les éléments d'information à inclure et détermine leur mise en forme.
- Le but est de présenter ses références de façon homogène pour pouvoir facilement identifier et repérer les publications.
- Il existe plusieurs styles qui varient généralement selon les disciplines.
- À l'UdeM, certains départements peuvent suggérer/imposer un style, d'autres non.
- En sciences sociales, les styles <u>APA</u> et <u>Chicago</u> sont les plus utilisés:

APA

Fortin, J. (2019). Les dimensions silencieuses de l'acceptabilité sociale au Nunavik : le cas d'Aupaluk. *Recherches amérindiennes au Québec, 49*(2), 73–84. https://doi.org/10.7202/1070760ar

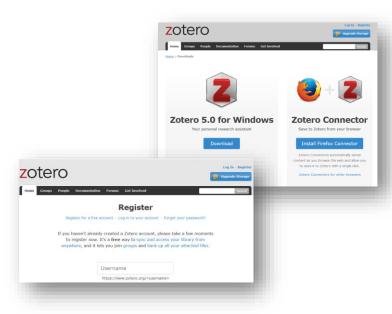
Chicago

Fortin, Julie. 2019. « Les dimensions silencieuses de l'acceptabilité sociale au Nunavik : le cas d'Aupaluk ». *Recherches amérindiennes au Québec* 49 (2) : 73–84. https://doi.org/10.7202/1070760ar

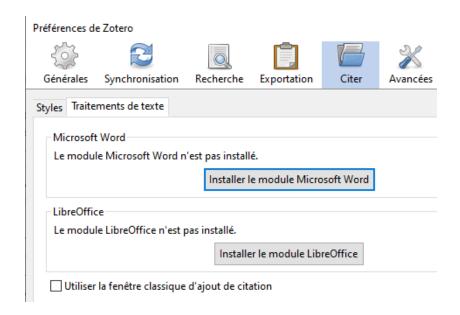


zotero

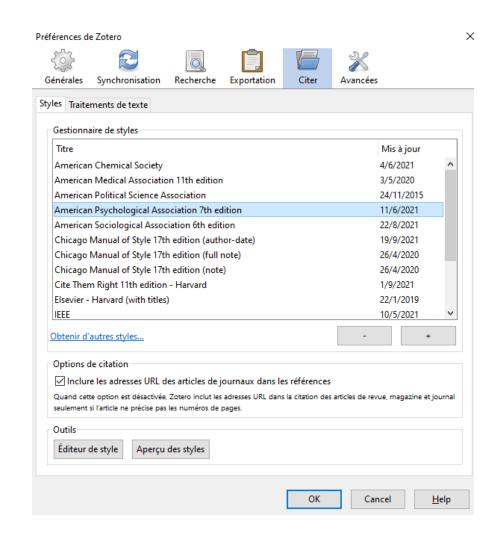
- Logiciel libre et gratuit, donc possibilité de continuer à l'utiliser après vos études
- Disponible sur différents systèmes d'exploitation (Windows, Mac, Linux)
- En français
- Très simple d'utilisation
- Facilite l'importation à partir du Web (extensions intégrées dans fureteur)
 - <u>liste des sites compatibles avec Zotero</u>
- <u>Téléchargement</u> logiciel ET connecteur.
- <u>Guide d'installation des bibliothèques</u> (Prioriser Chrome ou Firefox extension incompatible avec Safari)
- Création du <u>compte Zotero en ligne</u> (permet la synchronisation et la sauvegarde de sa base de données Zotero (Préférences > Synchronisation > Inscrire vos identifiants de votre compte Zotero en ligne), de créer des groupes de travail et de diffuser ses références en ligne.
- *Plugins* disponibles: <u>ZotFile</u> (pour faciliter la gestion des PDFs, permet de les annoter et d'en extraire des citations.



- Installer l'onglet Zotero dans Word
- Zotero: Édition > Préférences > Citer > onglet « Traitement de texte »



- Choisir un style de citation (Chicago 17^e ed-author-date)
- <u>Style Petit Chicago (author-date, French)</u> (mise à jour : 16 février 2016)
 - Pour installer ce style dans Zotero, télécharger le fichier Petit Chicago (author-date, French).
 - Dans Zotero : Édition > Préférences > Citer > onglet Styles.
 - Cliquer sur le + et importer le fichier télécharger.
 - Ou simplement cliquer sur Obtenir d'autres styles.





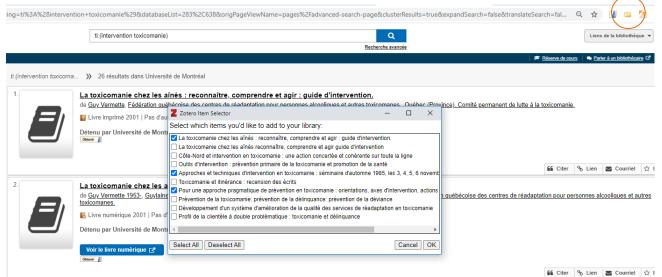
Zotero - Importation de références sur le Web

- 2 façons principales d'importer des références dans la plupart des bases de données
 - Option 1: Par le connecteur Zotero dans la barre d'outils du navigateur
 - Option 2: Par un fichier RIS, obtenu par l'onglet « Citer/Exporter »

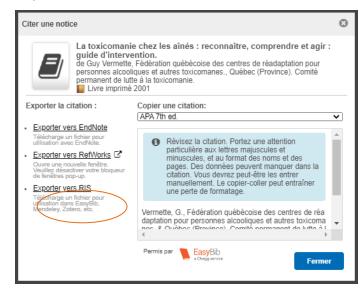
NB Révision des bordereaux (soyez attentifs aux éléments « obligatoires »)

Exemple Sofia:

Option 1



Option 2

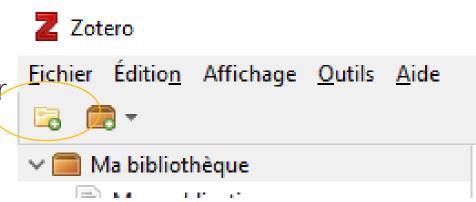


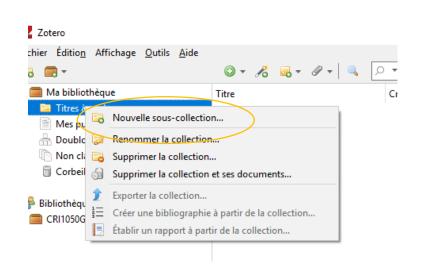


Zotero - Utiliser le système des collections

<u>Création de collections et sous-collections</u>

- Créer une collection
- Sélectionner la bibliothèque où créer le dossier
- Fichier > Nouvelle collection
- Nommer le fichier
- Créer une sous-collection
- Sélectionner la collection où créer le dossier
- Clic droit > Nouvelle sous-collection
- Nommer le fichier





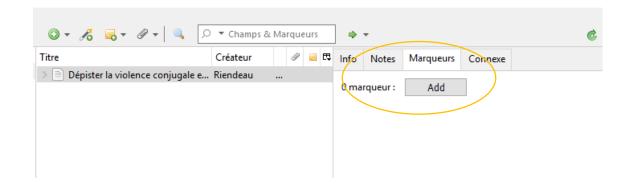


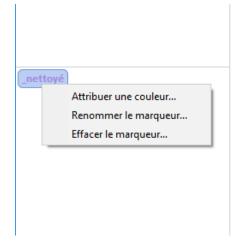
Zotero - Utiliser le système des marqueurs

Ajout de notes personnelles et de marqueurs

- Marqueurs = Mots-clés associés aux titres
- Sélectionner un titre
- Aller dans la section « Marqueurs »
- Cliquer Ajouter > Inscrire un mot-clé

Possibilité d'ajouter un code de couleur







Zotero - Créer une bibliographie à partir de références

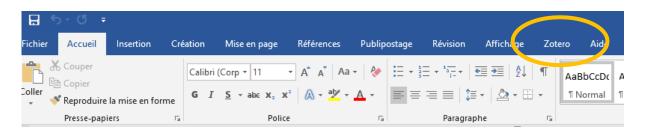
Citer en écrivant (Cite While You Write)

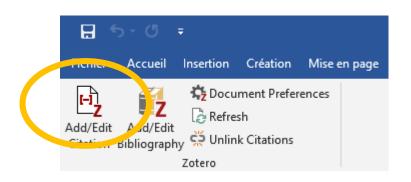
Dans Zotero

- Sélectionner les références
- Choisir le style désiré
- Sélectionner « Copier dans le presse-papier »
- Dans le texte Word > Coller « Fusionner la mise en forme »

Dans Word

- Dans le texte, cliquer à l'endroit désiré pour la référence
- Cliquer sur l'onglet « Zotero » -> « Add/Edit Citation »
- Sélectionner le style désiré
- Sélectionner la référence désirée





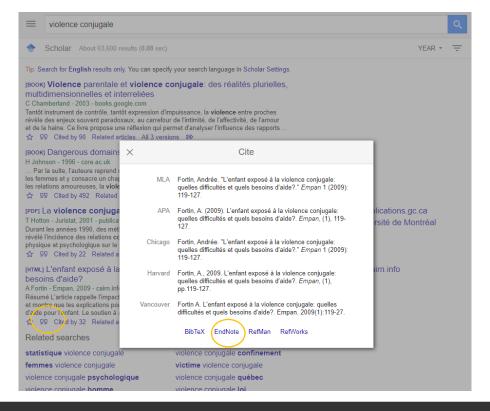




Zotero - Importer des références à partir de bases de données

Autres bases de données (Google Scholar, Érudit, catalogue de bibliothèque, etc.)

Google Scholar: Attention à la qualité des notices, privilégier l'importation <u>à partir de la revue ou de la base de données</u>



Merci!

Questions?

Caroline.patenaude@umontreal.ca

Bureau 3097

Tél.: 514 343-6111 p. 5239



Clavardage disponible sur toutes les pages des bibliothèques UdeM



