

Guide des mesures alternatives

Pour l'enseignement et l'apprentissage
au temps du COVID-19

Version : 1.3

Date : 2020-03-19

Éditeur : Centre de pédagogie universitaire de l'Université de Montréal

Auteurs : André Laflamme, Bruno Poellhuber, Caroline de Coninck, Éline
Charette, Frédéric Lapointe, Guylaine Gauthier, Julie Verdy, Mohamed Ali Ali
Benali, Nathalie Chamlian et Tetyana Tsomko

cpu.umontreal.ca

Contexte

Dû à la suspension des activités d'enseignement, un guide d'accompagnement destiné à tous les enseignants de l'Université de Montréal a été conçu pour vous aider à circonscrire l'essentiel de ce qui doit être enseigné et évalué à distance pour pouvoir terminer votre cours adéquatement dans les conditions particulières que nous connaissons. La question des stages et des laboratoires n'est pas abordée spécifiquement dans ce guide.

Ce guide vous offre essentiellement trois sections sous la forme de tableaux de mesures d'accommodement possibles. Ces tableaux vous permettront de vous orienter dans l'adaptation de votre cours au contexte qui prévaut, en fonction de votre situation et de vos propres capacités. Les rubriques incluses dans ce guide vous aideront à réfléchir à la manière :

1. de transposer votre cours à distance en fonction des objectifs d'apprentissage essentiels visés ;
2. d'évaluer vos étudiants, toujours en fonction des objectifs d'apprentissage essentiels visés ;
3. d'encadrer vos étudiants et de communiquer avec eux.

1. Développer des mesures alternatives d'apprentissage à distance en fonction des objectifs d'apprentissage visés

Sachant qu'il faut privilégier des mesures simples d'accommodement (lorsque possible) qui tiennent compte de vos propres capacités et de votre aisance avec les technologies, demandez-vous :

Quelles activités doivent être maintenues pour atteindre les objectifs d'apprentissage visés dans votre cours et comment peuvent-elles être adaptées pour la distance ?

Le tableau qui suit vous donne une idée des accommodements possibles pour vos activités.

Activités d'enseignement et d'apprentissage		
Activités en présence	Exemples d'activités à distance asynchrones (en temps différé)	Exemples d'activités à distance synchrones (en temps réel)
Exposé magistral	<ul style="list-style-type: none"> - Instructions de lecture et dépôt de documents texte StudiUM : https://studium.umontreal.ca/ Documentation sur la prise en main de StudiUM : https://cpu.umontreal.ca/fileadmin/cpu/images/pages/co-vid-19/Apprivoiser_StudiUM_allege_-_Guide-3.pdf - Dépôt de PowerPoint avec commentaires explicatifs ou capsule vidéo de type PowerPoint narré (StudiUM) - Wiki (implanté dans StudiUM) - Enregistrement de l'exposé magistral en capsule vidéo ou audio (lien URL dans StudiUM; Tutoriel pas-à-pas sur l'enregistrement de votre cours avec l'aide de Zoom : https://cpu.umontreal.ca/fileadmin/cpu/images/pages/co-vid-19/Enregistrer_mon_cours_avec_Zoom.pdf; Documentation sur le dépôt de vidéo : https://cpu.umontreal.ca/fileadmin/cpu/images/pages/co-vid-19/proc_depot_vid.pdf) - Travail personnel de recherche d'information (recherche guidée encadrée) 	<p>Rencontre à distance via Zoom : https://umontreal.zoom.us/</p> <p>Zoom peut accueillir 300 participants max. et offre un nombre illimité d'heures de réunions, mais il est suggéré de ne pas dépasser deux heures/rencontre et d'intégrer des activités (questions ouvertes, quiz, discussions en groupe, etc.) pour garder les étudiants actifs. La séance peut être enregistrée.</p>
Exposé interactif	<ul style="list-style-type: none"> - Classe inversée : lecture avec discussion dans un forum sur StudiUM et questions dirigées - Utilisation de Teams avec l'application Forms 	<ul style="list-style-type: none"> - Vidéoconférence avec interactions dans Zoom et fonctionnalité « Sondage » - Conférence et travail collaboratif dans Teams
Travaux pratiques	<ul style="list-style-type: none"> - Activité Devoir dans StudiUM (avec rétroaction sur le processus en cours de route au besoin) 	<ul style="list-style-type: none"> - Travaux pratiques en équipe : écriture collaborative simultanée (documents Word, Excel ou PowerPoint) dans Teams - Rencontres dans Teams
Laboratoires Ateliers	<ul style="list-style-type: none"> - Guide ou manuel avec instructions pas à pas dans StudiUM. L'étudiant prend des captures d'écran (ou photos ou vidéos) illustrant les étapes de son travail les plus importantes et les envoie à son enseignant. - Données à faire produire et analyser par les étudiants 	<ul style="list-style-type: none"> - Si le labo est court et se fait sur ordinateur, une rencontre Zoom avec partage d'écran ou webcam pour visualiser une action ou une performance

Activités d'enseignement et d'apprentissage (suite)		
Activités en présence	Exemples d'activités à distance asynchrones (en temps différé)	Exemples d'activités à distance synchrones (en temps réel)
Étude de cas	<ul style="list-style-type: none"> - Dépôt de l'étude de cas dans StudiUM ou dans Teams - Utilisation de l'activité « Test » dans StudiUM avec questions de type « Composition », « QCM », « Glisser-déposer », « Marqueur », etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de Teams pour des petits groupes et de Zoom pour un plus grand nombre d'étudiants. Possibilité d'enregistrer la rencontre.
Approche par problèmes	<ul style="list-style-type: none"> - Transfert des APP en études de cas - Production de vignettes avec questions dirigées - Utilisation de l'activité « Test » dans StudiUM avec questions de type « Composition », « QCM », « Glisser-déposer », « Marqueur », etc. - Création d'une carte conceptuelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontres virtuelles d'étudiants via Teams : http://reseauconceptuel.umontreal.ca/rid=1H030L1LW-M39D8V-2B1Y/Autoformation.cmap
ÉCOS	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation des vignettes pour lesquelles les étudiants proposent un rapport complet ainsi qu'un plan d'intervention en justifiant leur choix et en veillant à leur tenue de dossier 	<ul style="list-style-type: none"> - Retour individuel sur leur rapport via Teams
Animation de groupes de discussion	<ul style="list-style-type: none"> - Forum dans StudiUM - Création de canaux multiples dans Teams 	<ul style="list-style-type: none"> - Vidéoconférence avec interactions (création de groupes) dans Teams
Finalisation d'un projet	<ul style="list-style-type: none"> - Portfolio numérique personnel https://portfolio.umontreal.ca/ - Gestion de projet (Trello https://trello.com/fr, Notion https://www.notion.so/) 	<ul style="list-style-type: none"> - Réunions régulières (en ligne) pour faire un retour, répondre aux questions

2. Évaluer vos étudiants à distance

Dans le contexte actuel où une bonne part des activités d'apprentissage et d'évaluation ont déjà eu lieu, nous vous suggérons de réfléchir dans un premier temps aux objectifs d'apprentissage qui ne sont pas encore évalués et à la manière de les évaluer dans un contexte qui n'est pas en présentiel.

Le tableau qui suit vous donne une idée des accommodements possibles pour vos évaluations.

Exemples d'activités d'évaluation (avant-après)	
Évaluations qui étaient prévues (avant)	Exemples d'évaluations modifiées (après)
Un travail final de session individuel remis par courriel, des résumés d'articles remis par courriel, l'examen final était déjà sur StudiUM, etc.	Pas de changements
Un examen final qui devait être tenu en classe, en mode question à choix multiple (QCM) ou en mode composition (texte)	Utilisation du l'activité Test dans StudiUM pour les questions de type choix multiple (QCM) ou questions de type réponses rédigées (composition, étude de cas, synthèse, etc.) Webinaire disponible sur la création de QCM : https://cpu.umontreal.ca/index.php?id=19977
	Utilisation du l'activité « Test » dans StudiUM pour les questions à développement (réponse à développement, étude de cas, synthèse, etc.) Webinaire disponible sur la création de grille de correction : https://cpu.umontreal.ca/index.php?id=19977
Un examen final qui devait être tenu en classe, en mode question à choix multiples ou en mode réponses à développement (texte)	Organisation de l'examen à l'aide des fonctions avancées de StudiUM Contactez votre cellule Faculté-CPU pour vous guider et obtenir du support : https://cpu.umontreal.ca/enseignement/alternatives-denseignement/cellules-de-collaboration/
	Remplacement de l'examen par un ou des travaux, avec validation de l'identité de l'auteur et de l'atteinte des objectifs Réaliser de brefs entretiens individuels (à distance) avec chaque étudiant(e) au sujet du travail Webinaire Teams : https://www.youtube.com/watch?v=M07p4Qtbv8 Documentation sur la communication avec Teams : https://cpu.umontreal.ca/enseignement/alternatives-denseignement/#c141984
Des travaux d'équipe qui devaient être encadrés en classe et présentés sous la forme d'exposés au reste de la classe	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation des travaux via un outil de collaboration en ligne avec rétroaction de l'enseignant - Présentation orale sur Zoom ou Teams avec PowerPoint suivie d'une auto-évaluation, d'une évaluation par les pairs ou d'une évaluation par l'enseignant - Captation audio/vidéo de la présentation des étudiants par les étudiants, stockage par les étudiants du clip audio/vidéo sur l'espace OneDrive personnel d'Office365, partage du lien vers le clip audio/vidéo par l'étudiant vers l'enseignant Documentation Teams sur le travail collaboratif : https://cpu.umontreal.ca/enseignement/alternatives-denseignement/#c141985 Webinaire disponible sur la création de grille d'évaluation : https://cpu.umontreal.ca/index.php?id=19977 Webinaire Teams : https://www.youtube.com/watch?v=M07p4Qtbv8

3. Encadrer vos étudiants à distance et communiquer avec eux

Dans le contexte actuel, il est excessivement important de songer aux différentes manières de **soutenir vos étudiants à distance et de leur offrir des modalités d'accompagnement et d'encadrement pertinentes**.

L'utilisation régulière de la vidéo et des moyens de communication synchrones ou asynchrones constitue une excellente stratégie pour faire percevoir votre présence par les étudiants, et ainsi les aider à s'engager.

Nous vous décourageons d'utiliser le courriel, une stratégie qui risque d'ensevelir votre boîte de réception et d'occuper tout votre temps. Nous vous encourageons plutôt à **utiliser des mesures d'encadrement collectif**, qui seront tout aussi efficaces tout en requérant moins d'efforts.

Le tableau ci-dessous vous donne une idée des accommodements possibles dans le contexte actuel.

Activités d'encadrement et de communication avec les étudiants	
Avant	Après
Donner des directives à tous	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser le forum Nouvelles de votre cours dans StudiUM - Envoyer un courriel à tous vos étudiants à partir de votre liste maîtresse
Répondre aux questions sur les travaux et les évaluations	<ul style="list-style-type: none"> - Créer un forum de discussion de type « Questions sur les travaux et examens » dans StudiUM, en vous assurant de forcer l'abonnement des étudiants, ce qui leur permettra de voir toutes les questions posées et toutes les réponses. - Répondre aux questions fréquentes par des rétroactions de groupe (possibilité de les faire par texte, audio ou vidéo dans les forums)
Répondre aux questions sur la matière du cours et susciter de réelles discussions	<ul style="list-style-type: none"> - Créer un forum de discussion pour les questions pédagogiques dans StudiUM, en vous assurant d'inviter les étudiants à poser des questions et à y répondre et en visant à animer la discussion et à laisser les étudiants répondre aux questions dans un premier temps avant d'y répondre vous-mêmes
Répondre aux questions complexes ou aux situations particulières des étudiants individuellement	<ul style="list-style-type: none"> - Répondre par la messagerie individuelle de StudiUM - Planifier une rencontre par téléphone - Planifier une rencontre sur Teams ou sur Zoom
Assurer des heures de présence (informez d'abord vos étudiants de vos heures de disponibilité)	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser l'activité Clavardage dans StudiUM à des heures précises - Créer une séance d'encadrement à l'aide du service Zoom, l'enregistrer et rendre l'enregistrement disponible par l'entremise du dispositif de diffusion vidéo de l'Université https://espacevideo.umontreal.ca/hapi/v1/ui/dropboxes/entrepasagevideos
Envoyer un plan de cours révisé (calendrier des séances restantes)	Voir l'annexe 1

ANNEXE 1. Calendrier des séances restantes du cours

[illegible]