



La recherche documentaire en sociologie

SOL6941
Septembre 2022

Caroline Patenaude
Bibliothécaire – Anthropologie, sociologie et données statistiques
Bibliothèque des lettres et sciences humaines

<https://bib.umontreal.ca/anthropologie-demographie-sociologie/sociologie>

les bibliothèques

Université 
de Montréal

1. Les bibliothèques de l'UdeM
 - 1.1. Ressources sur place
 - 1.2. Ressources en ligne
2. Types de documents (et où les trouver)
3. Choisir les bons outils: recherche de livres, d'articles et de statistiques
 - 3.1. La recherche dans **Sofia** - Trucs de recherche
 - 3.2. Recherche par **titre** dans **Sofia** - **Livres**
 - 3.3. Recherche par **titre** dans **Sofia** - **Articles**
 - 3.4. Recherche par **sujet**: quelques préliminaires
 - 3.5. Recherche par **sujet** dans Sofia - **Livres**
 - 3.6. Recherche par **sujet** dans Sofia - **Articles**
 - 3.7. Recherche **d'articles** par **sujet** dans des **bases de données**
 - 3.8. Recherche de statistiques et de données d'enquête
4. Google Scholar
5. Données de recherche - Accès, gestion, diffusion
6. Guides utiles pour la rédaction d'un mémoire
7. Pour aller plus loin...

1. Les bibliothèques de l'UdeM

1.1. Ressources sur place

Services sur place:

- Imprimantes, numériseurs, photocopieurs ([SIUM](#)).
- Salles de travail individuelles et d'équipe (5-6-7^e) [à réserver](#) ([procédure](#)).
 - [Salles en accès prioritaire aux cycles supérieurs](#)
- Médiathèque : salles de visionnement, [Studio d'enregistrement](#) (2^e) [à réserver](#).
- Ordinateurs sur place ([logiciels](#) généraux et spécialisés: Antidote, Stata, SPSS...) et [accès à distance](#).
- Soutien informatique (1^{er} étage) et par clavardage.
- Prêt de matériel informatique: portables, tablettes, écouteurs, lecteurs cd, fils,...
- Moi! Bureau 3097



Pavillon Samuel-Bronfman
[Horaire](#)
7h – 23h

- RDC: documents audiovisuels, réserve
- 2^e étage: collection et bureau de référence
- 3^e étage: collection asiatique, PGI
- 4^e étage: livres rares et collections spéciales
- 5^e étage: revues et journaux
- 6^e et 7^e étages: livres
 - H Sciences sociales
 - **HM Sociologie**
 - HN Histoire et conditions sociales
 - HQ Famille - mariage - femmes
 - HX Socialisme - communisme
 - GN Anthropologie
 - J Sciences politiques



[Guide Première fois aux bibliothèques/UdeM](#) (pour se familiariser avec les services)
[Technologies de l'information de l'UdeM](#): problèmes de codes d'accès, mots de passe...:
[Logithèque](#)
[Office 365, OneDrive et courriel UdeM](#) (attention aux redirections!)

1. Les bibliothèques de l'UdeM

1.1. Ressources sur place

Collections imprimées - privilèges d'emprunt

- 100 prêts (toutes institutions prêteuses confondues)
- Prêt de 30 jours pour les livres et documents audiovisuels et de 7 jours pour les périodiques
- Renouvellements illimités et automatiques (attention aux **réservations** par d'autres usagers!)
- Pour emprunter des documents d'autres institutions québécoises: prêt et livraison du document via le bouton **Obtenir** dans Sofia ou sur place avec votre carte étudiante.



1. Les bibliothèques de l'UdeM

1.2. Ressources en ligne

Site web
<https://bib.umontreal.ca/>

- 1 Outil de recherche [Sofia](#)
- 2 Recherche [d'articles électroniques](#)
- 3 Liste des bases de données de A à Z ([guides d'usage BDs](#))
- 4 [Papyrus](#) : dépôt de publications de l'UdeM (thèses et mémoires)
- 5 Activation du [proxy](#)
- 6 [Obtenir un document](#): [réservation](#), [numérisation](#) d'un article ou chapitre de livre, [prêt entre bibliothèques](#).

The screenshot displays the UdeM library website. At the top, there's a navigation bar with links like 'Répertoire', 'Facultés', 'Bibliothèques', 'Plan campus', and 'Connexion'. Below this is the 'Sofia' search interface, which includes a search bar with a magnifying glass icon and a 'Je donne' button. The main content area is divided into several sections: 'Articles et périodiques électroniques' (2), 'Bases de données de A à Z' (3), 'Papyrus' (4), 'GéoIndex', 'Calypso', and 'Proxy' (5). To the right, there are two columns of links: 'Consulter nos guides' and 'Emprunter'. The 'Emprunter' section includes links for 'Inscription et privilèges d'emprunt', 'Obtenir un document' (6), 'Prêt entre bibliothèques', 'Matériel informatique', 'Renouvellement et retour', and 'Frais, sanctions et avis'. The bottom of the page features a footer with icons for a clock (24h), a lightbulb, a lightbulb with a gear, and a person icon.

1. Les bibliothèques de l'UdeM

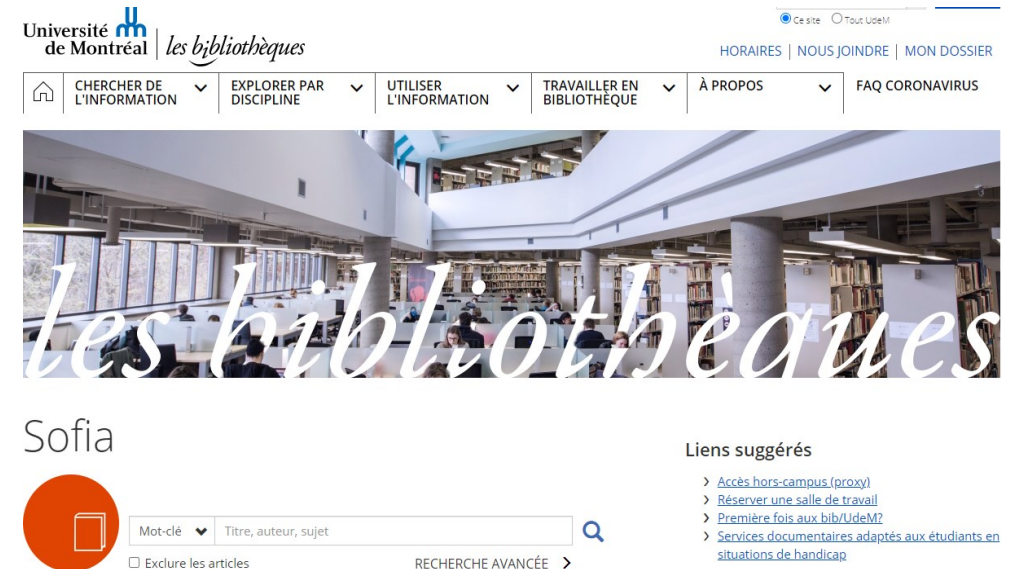
1.2. Ressources en ligne

TROIS RESSOURCES ESSENTIELLES

1. CATALOGUE SOFIA

Outil de recherche qui permet de trouver :

- de la documentation dans les bibliothèques de [l'UdeM](#), du [Québec](#) et plusieurs centaines d'autres à travers [le monde](#).
- différents [types de documents, papier et électronique](#): articles de revue, périodiques, chapitres de livre, livres, ouvrages de référence, films, mémoires et thèses...
 - Faire des réservations.
 - Faire numériser un chapitre de livre (ou 15% d'un livre).
 - Demander un **prêt entre bibliothèques** d'articles (numérisés) ou de livres imprimés non disponibles à l'UdeM.
 - Accéder aux [collections numériques](#)....



[Guide d'utilisation](#)
[Capsule Youtube](#)

1. Les bibliothèques de l'UdeM

1.2. Ressources en ligne

TROIS RESSOURCES ESSENTIELLES

1. CATALOGUE SOFIA

Collections numériques:


- Livres
- Revues scientifiques
- Journaux
- Encyclopédies
- Bases de données bibliographiques
- Films
- ...



Voir livre
numérique

[Other, please specify : queer methods in sociology](#)

Auteurs: [D'Lane R Compton \(D'Lane Rebecca\), 1977-](#) (Éditeur), [Tey Meadow 1976-](#) (Éditeur), [Kristen Schilt](#) (Éditeur)

 Livre numérique 2018

Oakland, California : University of California Press, [2018]

Sommaire: "Located within the critical conversation about what it might mean to 'queer' research methods that has developed over the past decade in conference panels, workshops, edited volumes, and journal symposia, Other, Please Specify: Queer Methods in Sociology presents an array of experiences, insights, and approaches that show the power of queer investigations of the social world and of the disciplinary conventions of sociology. Incorporating the experiences of sociologists who utilize a range of interpretative and statistical methods, this volume offers methodological advice and practical strategies for getting queer research off the ground and for building a collaborative community within this emerging subfield"--Provided by publisher.

[Voir moins](#) ^



Pour accéder aux ressources en ligne*
à l'extérieur du campus:

[Configurez le Proxy](#)

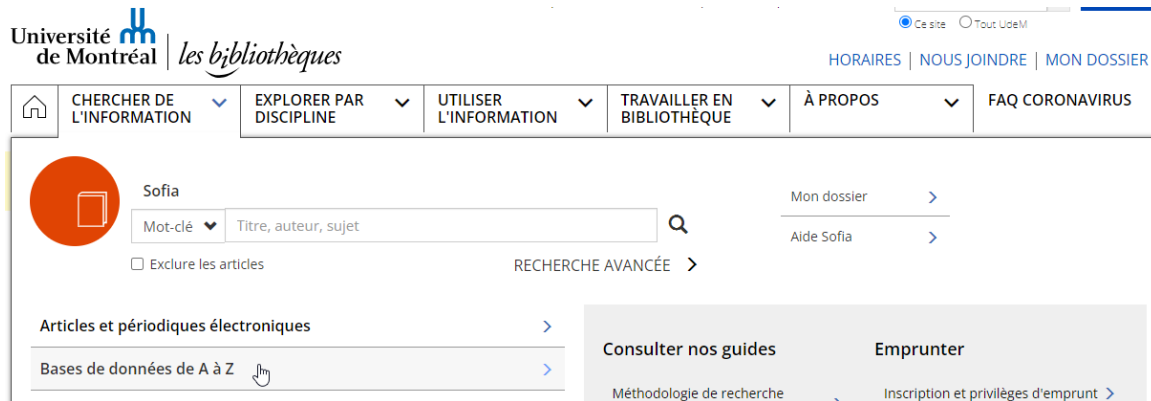
*La majorité des ressources (périodiques, bases de données) sont disponibles grâce à des abonnements payants réservés à l'UdeM

1. Les bibliothèques de l'UdeM

1.2. Ressources en ligne

TROIS RESSOURCES ESSENTIELLES

2. LISTE A-Z DES BASES DE DONNÉES



Qu'est-ce qu'une **base de données bibliographique**?

- Outil le plus efficace pour repérer des **références** à des **articles de périodiques scientifiques**, livres, comptes rendus de livres, etc. en faisant une **recherche par sujet**.
- **Références** comprennent souvent un **résumé** des documents, dans certains cas le **texte intégral**.
- Dépouillent systématiquement les plus grandes revues scientifiques **dans un ou plusieurs domaines**.
- Peuvent être spécialisées dans un **domaine** (*Sociological Abstracts*), multidisciplinaires (*Web of Science*), spécialisées dans un **type de documents** (*Eureka* pour journaux)...
- Recherches plus précises et exhaustives que Google.

1. Les bibliothèques de l'UdeM

1.2. Ressources en ligne

TROIS RESSOURCES ESSENTIELLES

3. GUIDES DISCIPLINAIRES

Point de départ :

- [Guide en sociologie](#)
- [Guide en anthropologie](#)
- [Guide en études autochtones](#)
- [Guide en études féministes, des genres et des sexualités](#)
- [Guide données statistiques](#)

Utiliser l'information

- [Guides méthodologiques](#),
- [Capsules](#) en ligne (Youtube)
- [ateliers de formation](#) en tous genres!

Université de Montréal | les bibliothèques

Répertoire Facultés Bibliothèques Plan campus Connexion

Rechercher

Ce site Tout UdeM

HORAIRES | NOUS JOINDRE | MON DOSSIER

CHERCHER DE L'INFORMATION EXPLORER PAR DISCIPLINE UTILISER L'INFORMATION TRAVAILLER EN BIBLIOTHÈQUE À PROPOS FAQ CORONAVIRUS

Explorer par discipline

Rechercher

Aménagement > Économie, politique, relations industrielles >

Anthropologie, démographie, sociologie > Éducation, psychoéducation >

Art, cinéma, musique > Études religieuses, histoire, philosophie >

Communication, sciences de l'information > Informatique, mathématiques, sciences de la nature >

Criminologie, psychologie, travail social > Langues et littératures >

Droit > Sciences de la santé >

Sofia

Mot-clé Titre, auteur, sujet

Exclure les articles

RECHERCHE AVANCÉE

Liens suggérés

- > [Accès hors-campus \(proxy\)](#)
- > [Réserver une salle de travail](#)
- > [Guide style APA](#)
- > [Services documentaires adaptés aux étudiants en situations de handicap](#)

1. Les bibliothèques de l'UdeM

- 1.1. Ressources sur place
- 1.2. Ressources en ligne

2. Types de documents (et où les trouver)

3. Choisir les bons outils: recherche de livres, d'articles et de statistiques

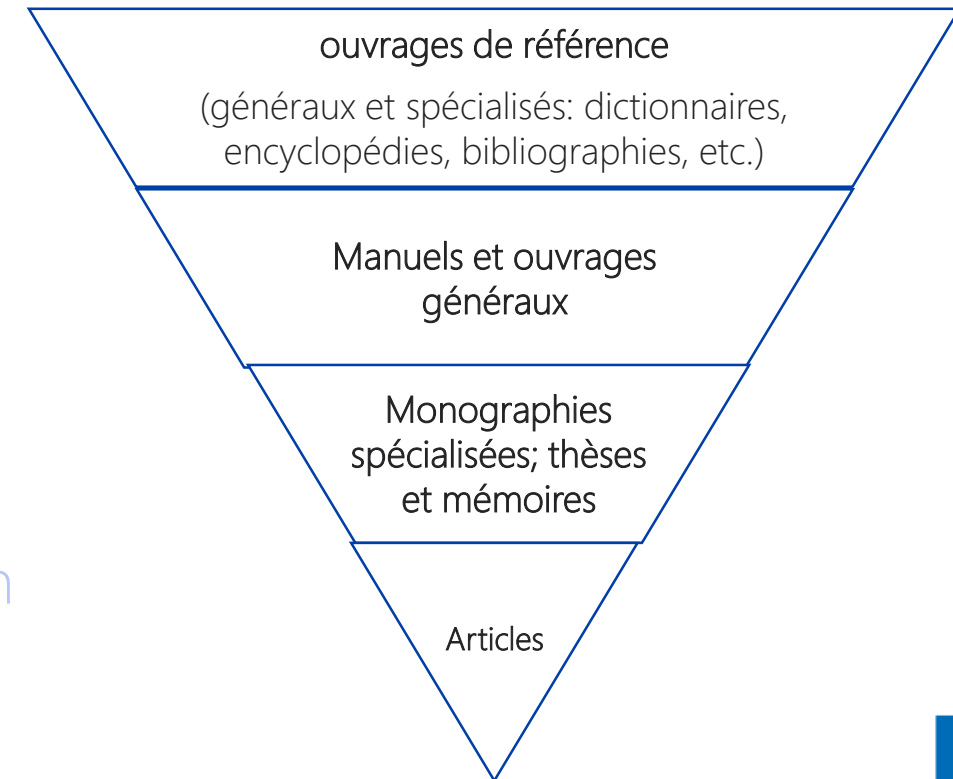
- 3.1. La recherche dans Sofia - Trucs de recherche
- 3.2. Recherche par **titre** dans Sofia - Livres
- 3.3. Recherche par **titre** dans Sofia - Articles
- 3.4. Recherche par **sujet**: quelques préliminaires
- 3.5. Recherche par **sujet** dans Sofia - Livres
- 3.6. Recherche par **sujet** dans Sofia - Articles
- 3.7. Recherche **d'articles** par **sujet** dans des **bases de données**
- 3.8. Recherche de statistiques et de données d'enquête

4. Google Scholar

5. Données de recherche - Accès, gestion, diffusion

6. Guides utiles pour la rédaction d'un mémoire

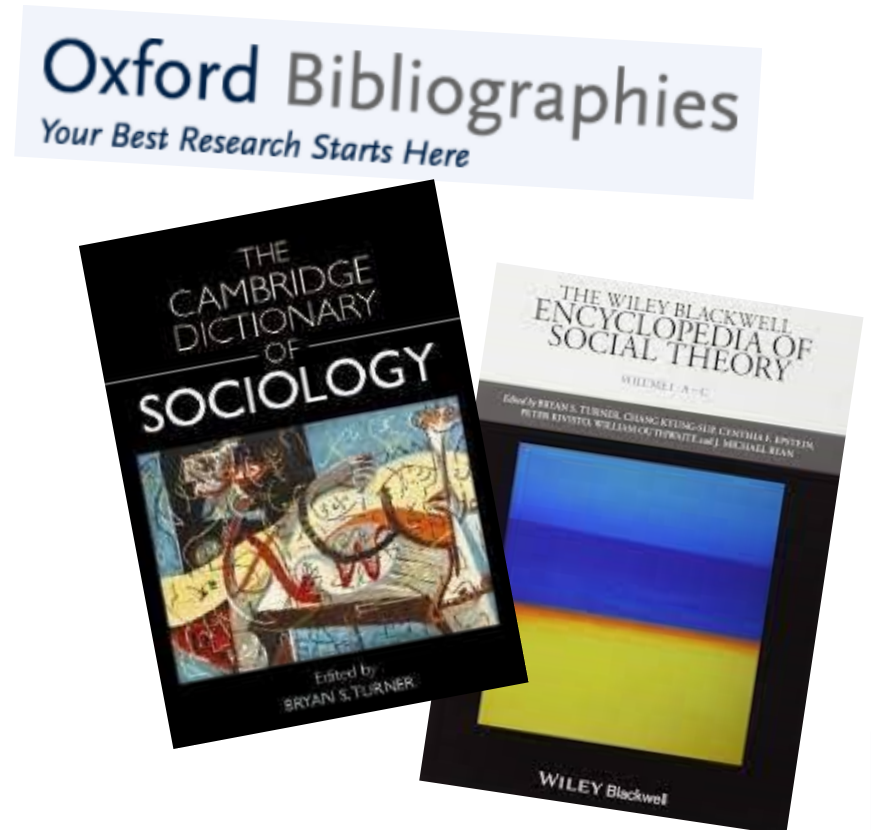
7. Pour aller plus loin...



2. Types de documents: ouvrages de référence

Immanuel Ness. 2004. "Conservative, Nativist, and Right-wing Movements". Dans *Encyclopedia of American Social Movements*. New York: Taylor & Francis. p. 1385-1452. Consulté le 19 septembre 2022.
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/umontreal-ebooks/reader.action?docID=3569966&ppg=1458>.

- Principalement : dictionnaires, encyclopédies et bibliographies
- Certains sont généraux, d'autres très spécialisés
- Bons points de départ d'une recherche
- On les consulte pour :
 - avoir une vue d'ensemble sur un sujet (synthèses)
 - identifier des textes essentiels, définitions, idées et concepts
 - repérer des auteurs clés ayant traité de la question qui nous intéresse
 - repérer des références bibliographiques



Où les trouver?

► Chercher dans [Sofia](#) (diction* OU encyclop* dans titre)

Guide socio: [Ouvrages de référence](#)

Guide UdeM : [Dictionnaires et encyclopédies](#)

2. Types de documents: Livres

Stoczkowski, Wiktor. 2019. *La science sociale comme vision du monde : Émile Durkheim et le mirage du salut*. Paris: Gallimard.

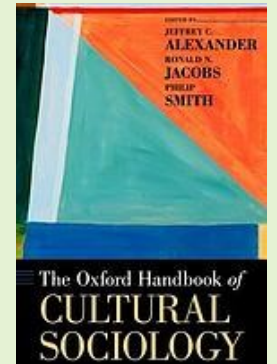
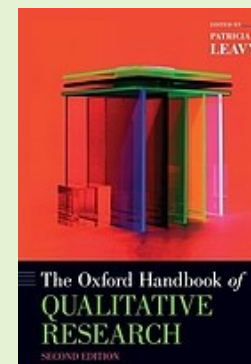
Cordeiro, J.L. 2019. "The Boundaries of the Human: From Humanism to Transhumanism". Dans *The Transhumanism Handbook*. Sous la direction de Lee, N. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-030-16920-6_3

Caractéristiques

- Études approfondies d'un sujet.
- Délai de publication plus important qu'articles.
- Les ouvrages collectifs traitent d'une large thématique. Chacun des chapitres est écrit par différents spécialistes et porte sur un aspect plus précis. Ces ouvrages ont des directeurs de publication, aussi appelés « éditeurs intellectuels ».
- Les livres renferment généralement de nombreuses références bibliographiques utiles pour poursuivre la recherche.



- **Synthèses (ou *Readers*)** : Ouvrages généraux ou d'introduction (Que sais-je?, Repères (La Découverte))
- **Manuels et *Handbooks*** : Ouvrages de synthèse spécialisés et revus par les pairs qui permettent de connaître l'état de la recherche sur une question ex: [*Oxford Handbooks Online*](#), *Cambridge Companion To...*



Où les trouver?

► Chercher dans [Sofia](#) (*handbook* OU *companion* Ou *reader* dans titre)

Guide anthro: [trouver des livres](#)

Guide UdeM : [Livres électroniques](#)



2. Types de documents: mémoires et thèses

Johnson-Bégin, Simon. 2013. « L'application des instruments de protection des droits et libertés de la personne chez les peuples autochtones du Canada ». Mémoire de M.A., Université Laval.
<https://corpus.ulaval.ca/server/api/core/bitstreams/25f4ec15-912e-453c-a5c7-4aa4493286be/content>.

Caractéristiques:

- Documents spécifiquement rédigés dans le cadre des études supérieures.
- Présentent des faits, des événements ou des phénomènes et vérifient des hypothèses tout en respectant une démarche scientifique rigoureuse.
- Souvent utiles pour leurs **références bibliographiques**

Où les trouver?

- Mémoires et thèses déposés à l'UdeM disponibles sur le dépôt institutionnel en ligne [Papyrus](#) (début 2000 - auparavant: format papier).
- Mémoires et thèses de l'UdeM et d'autres universités repérables dans [Sofia](#) et dans des bases de données, dont [Proquest Dissertations and Theses](#), [theses.fr](#) (thèses et mémoires français) et de plus en plus dans Google Scholar.



2. Types de documents: articles scientifiques

Doucet, Marie-Chantal. 2018. «Vivre seul : une solitude équivoque dans le processus d'individuation contemporain». Sociologie et sociétés 50 (1) : 184–203. <https://doi.org/10.7202/1063696ar> .

Principaux critères:

- Articles approuvés par un **comité de lecture** (ou comité scientifique) => Revu ou évalué par les pairs (*Peer Review*).
- Références bibliographiques.
- Indications sur la méthodologie utilisée, revue de littérature et synthèse des résultats de la recherche.

Autres caractéristiques:

- Auteurs : experts sur la question, chercheurs et universitaires
- Éditeurs : sociétés savantes ou associations universitaires
- Articles écrits pour un public spécialisé
- Peu ou pas de publicité/illustrations
- Pas de commentaire ou d'opinion
- Niveau de langue : emploi des termes (« jargon ») de la discipline, pas de vulgarisation
- Conformité avec des normes éditoriales et scientifiques



Où les trouver?

► [Liste des bases de données A-Z](#) + [Sofia](#)

Guide Socio: [Trouver des articles](#)

Guide UdeM : [Articles et bases de données](#)

2. Types de documents: articles de journaux, revues populaires et professionnelles.

Pierre Souchon. 2022. "Si les classes populaires étaient écoutées". *Le Monde diplomatique*. samedi 1 janvier 2022. p. 18. <https://nouveau.eureka.cc/Link/unimont1/news%c2%b720220101%c2%b7MD%c2%b764209>

Caractéristiques:

- Sources utiles pour actualiser les données, informer sur les derniers développements ou fournir des renseignements ponctuels.
- Offrent une information factuelle, politique, statistique, etc. sur les événements d'actualité locale, nationale ou internationale.
- Information vulgarisée -> Le point de vue est plus informatif qu'analytique.
- Peu ou pas de références bibliographiques.
- Visent à diffuser de l'information à un large public ou informer les membres d'une association des dernières nouvelles.

Où les trouver?

[Eureka.cc](https://eureka.cc)

[Canadian Major Dailies \(ProQuest\)](https://www.proquest.com/canadian-major-dailies)

[Factiva Academic \(Dow Jones\)](https://www.dowjones.com/factiva-academic)

[BANQ](https://www.banq.ca/collections/patrimoniales) (collections patrimoniales), [Chronicling America](https://www.chroniclingamerica.org) (1777-1963)...

[Guide journaux](#)



2. Types de documents: Publications gouvernementales et internationales

Cornelissen, Louis. 2021. « La religiosité au Canada et son évolution de 1985 à 2019 ». Regards sur la société canadienne, octobre, produit no 75-006-X au catalogue de Statistique Canada. <https://www150.statcan.gc.ca/n1/pub/75-006-x/2021001/article/00010-fra.htm>

Mcauliffe, M. et A. Triandafyllidou. 2021. *État de la migration dans le monde 2022*. Organisation internationale pour les migrations (OIM). Genève. <https://publications.iom.int/fr/node/3276>

- Documents publiés par des **gouvernements** (municipal, provincial, fédéral) ou des **organismes internationaux** dont les membres sont des États (ONU, FMI, UE, Banque Mondiale, etc.)
- Différents types de publications: périodiques, monographies, statistiques, ...
- Collection imprimée au 3^e étage de la BLSH

Où les trouver?

[OCDE iLibrary](#)

[FMI eLibrary](#)

[OIT Library](#)

[WTO publications](#)

[UNilibrary](#)

[Publications gouv. Canada](#)

[Publication gouv. Québec](#) (BAnQ)

[Hathi Trust](#)

[Internet Archive](#)

[Policy Commons](#) (ONGs)

Publications
Québec

GPO
U.S. GOVERNMENT
PRINTING OFFICE
KEEPING AMERICA INFORMED

OECD
iLibrary

UN-iLibrary

Guide: [Publications gouvernementales](#)

Guide: [Publications organisations internationales](#)

2. Types de documents: *Rapports de recherche, documents de travail, ...*

Bernard, S., Claire, A., Vergne, G. et Warin, T. 2014. *Un état des lieux sur le commerce international des déchets* (Rapport n° 2014DT-01). Montréal, Québec: Centre interuniversitaire de recherche en analyse des organisations (CIRANO).

<https://www.cirano.qc.ca/pdf/publication/2014DT-01.pdf>

Geoffrion, Karine. 2011. *Le disciple et sa quête spirituelle: le rôle du gourou dans un ashram montréalais*. Document de travail/Working Paper. GRDU, Université de Montréal. http://www.grdu.umontreal.ca/documents/WP_Geoffrion_GRDUfinal.pdf

Rapports de recherche: Publication qui présente des résultats de recherches produites par des auteurs d'une association, d'un centre de recherche, d'une entreprise, d'un groupe de pression...

Working Papers: Document provisoire portant sur un sujet de recherche, que son auteur met à la disposition d'autres chercheurs afin de faire connaître ses résultats préliminaires et de recueillir des commentaires pouvant faire évoluer sa recherche, avant de publier celle-ci dans une revue scientifique reconnue. Permettent de diffuser de nouveaux résultats mais approbation par les pairs non complétée. Parle également de **prépublications** (processus de recherche souvent plus avancée ([SSRN](#)))

Littérature grise: documents produits par différentes instances dont la diffusion n'est pas gérée par l'édition commerciale, pas toujours repérés par les bases de données spécialisées = diffusion rapide des résultats. Inclue aussi les [actes de conférence](#), ...



Où les trouver?

Google (recherche avancée), [Dépôts institutionnels au Canada](#), [Grey Source](#), ...

2. Types de documents: données et information statistique

Statistique Canada. 2019. Recensement de la population, 2016 : Fichier des particuliers [Fichier de micro-données à grande diffusion]. Statistique Canada. <http://www.odesi.ca>

- Tableaux de données agrégées en différents formats.
- Fichiers de microdonnées en différents formats (ex: [Odesi](#), [ICPSR](#))
- Rapports analytiques d'information statistique.
- Prévisions/projections/indicateurs économiques, démographiques...



1. Les bibliothèques de l'UdeM

- 1.1. Ressources sur place
- 1.2. Ressources en ligne

2. Types de documents (et où les trouver)

3. Choisir les bons outils: recherche de livres, d'articles et de statistiques

- 3.1. La recherche dans **Sofia** - Trucs de recherche
- 3.2. Recherche par **titre** dans **Sofia** - **Livres**
- 3.3. Recherche par **titre** dans **Sofia** - **Articles**
- 3.4. Recherche par **sujet**: quelques préliminaires
- 3.5. Recherche par **sujet** dans **Sofia** - **Livres**
- 3.6. Recherche par **sujet** dans **Sofia** - **Articles**
- 3.7. Recherche **d'articles** par **sujet** dans des **bases de données**
- 3.8. Recherche de statistiques et de données d'enquête

4. Google Scholar

5. Données de recherche - Accès, gestion, diffusion

6. Guides utiles pour la rédaction d'un mémoire

7. Pour aller plus loin...



3. Choisir les bons outils de recherche

Deux questions fondamentales

détermineront les ressources à privilégier et les stratégies de recherche à adopter:

- Cherchez-vous des **titres précis** ? Ou plutôt de la documentation sur un **sujet** ?
- Cherchez-vous un **type de document** particulier: des **livres** ? Des **articles de périodiques** ?

Pour chercher des **livres**

(par **titre** ou par **sujet**)



Sofia

Pour chercher des **articles**

Par **titre**

Sofia

Par **sujet**:
bases de données

3.1. La recherche dans Sofia - Trucs de recherche



- Pour trouver des **documents de tous types**, en format **imprimé et électronique** (livres, documents de référence, revues, documents audiovisuels, mémoires et thèses, films, etc.) à l'**UdeM**, dans les **bibliothèques universitaires du Québec** et à travers le monde.
- Permet aussi la recherche d'**articles de périodiques** : contient un corpus d'articles en texte intégral provenant de diverses bases auxquelles nous sommes abonnées; pratique pour trouver quelques documents et chercher des titres précis, mais la recherche par **sujet** est moins efficace = **Bases de données**.
- On y trouve aussi la **Réserve de cours** : permet de trouver des livres mis à la réserve par les profs grâce à leur nom et au sigle du cours
- Permet de se **connecter à son dossier** : Voir ses prêts, réservations et frais encourus, faire des demandes de PEB et de numérisation, créer des listes, sauvegarder des recherches et des notices,...

A screenshot of the Sofia library website interface. At the top, there's a header with the Sofia logo and 'Université de Montréal'. Below that, a navigation bar contains 'Recherche avancée', 'Bases de données', and 'Enregistrer les modifications'. The main search area has a dropdown for 'Index de recherche' (set to 'Mot-clé') and a text input for 'Terme de recherche'. To the right, there are links for 'Bases de données' and 'Bases de données pour la recherche'. Below the search area, there's a box with 'Liens de la bibliothèque' and 'Connexion'. At the bottom, a footer contains links for 'Réserve de cours', 'Parler à un bibliothécaire', 'HORAIRES', 'NOUS JOINDRE', 'MON DOSSIER', 'À PROPOS', and 'FAQ CORONAVIRUS'.

3.1. La recherche dans Sofia - Trucs de recherche

Recherche simple:

Sur la page d'accueil ou dans l'onglet *Chercher de l'information*

Il s'agit d'une recherche générique qui repère des documents selon les mots recherchés dans les champs: sujet, auteur, titre, date de publication, éditeur, ISBN.

<https://bib.umontreal.ca/>

Sofia



Mot-clé ▼

Titre, auteur, sujet

Q

☐ Exclure les articles

RECHERCHE AVANCÉE >

Recherche avancée:

La recherche avancée propose plusieurs boîtes de recherche permettant de combiner différents critères de recherche, appelés « **index** ». Les index représentent les différents champs d'informations utilisées afin de décrire un document (titre, auteur, éditeur, année de publication, langue, ISBN, etc.).

<https://umontreal.on.worldcat.org/advancedsearch>

Recherche avancée

| | | |
|-------------------|---------------------------------|--|
| | Index de recherche Mot-clé ▼ | Terme de recherche <input type="text"/> |
| Opérateur ET ▼ | Index de recherche Titre ▼ | Terme de recherche <input type="text"/> |
| Opérateur ET ▼ | Index de recherche Auteur ▼ | Terme de recherche <input type="text"/> |

3.1. La recherche dans Sofia - Trucs de recherche

Pour bien chercher dans Sofia, **deux détails importants**:

1. Par défaut, Sofia cherche dans deux **bases de données**.

- **Worldcat** : Pour repérer les documents entiers de notre collection : livres (imprimés et électroniques), périodiques, films...
- **Worldcat.org** : Pour inclure des articles.

Si on cherche des livres et qu'on ne veut pas trop de résultats, **chercher seulement dans Worldcat**.

Sofia



Auteur ▼ David Graeber x

☒ Exclure les articles

RECHERCHE AVANCÉE >

Dans la recherche de base, cocher *Exclure les articles*

Recherche avancée

| | |
|--------------------|--------------------|
| Index de recherche | Terme de recherche |
| Mot-clé ▼ | |

| | | |
|-----------|--------------------|--------------------|
| Opérateur | Index de recherche | Terme de recherche |
| ET ▼ | Titre ▼ | |

| | | |
|-----------|--------------------|--------------------|
| Opérateur | Index de recherche | Terme de recherche |
| ET ▼ | Auteur ▼ | |

Dans la recherche avancée et les résultats de recherche, **cocher Worldcat seulement**

☒ Bases de données 2 sélectionnée(s)

☒ Bases de données pour la recherche 2 sélectionnée(s)

☒ WorldCat
Catalogue OCLC rassemblant des livres et d'autres documents de bibliothèques du monde entier

☐ WorldCat.org
Catalogue OCLC rassemblant des livres, des articles et d'autres documents de bibliothèques du monde entier

▼ Année de publication

▼ Langue

▼ Thématique

▼ Auteur/Créateur

▲ Base de données

Modifier la liste d'options par défaut dans la Recherche avancée. La sélection d'une base de données modifie vos options de filtres.

Tout

☒ WorldCat (24)

☐ WorldCat.org

3.1. La recherche dans Sofia - Trucs de recherche

Pour bien chercher dans Sofia, **deux détails importants**:

2. Par défaut, la recherche est effectuée dans les **collections des bibliothèques de l'UdeM**.

- Si le livre voulu n'est pas disponible à l'UdeM, élargir la recherche aux **bibliothèques universitaires du Québec** ou à d'autres **bibliothèques à travers le monde**.
 - Cliquer ensuite sur le bouton **Obtenir** ou **Obtenir via prêt entre bibliothèques**, pour demander le prêt de ces documents.
- OU
- Accéder à votre [dossier Sofia](#) pour créer une demande en complétant l'un des formulaires disponibles sous les onglets Article, Livre/chapitre de livre ou Autre format.

- ▼ Bibliothèque
- ☐ Bibliothèques à travers le monde
 - ☐ Bibliothèques universitaires du Québec
 - ☒ Université de Montréal
 - ☐ Aménagement
 - ☐ Campus de Laval
 - ☐ Centre de conservation Lionel-Groulx

Plus

Options d'accès



Disponible de Bibliothèques universitaires du Québec

Obtenir

Options d'accès

Demander à Bibliothèques à travers le monde

Obtenir via Prêt entre bibliothèques

3.1. La recherche dans Sofia - Trucs de recherche

- Éviter les signes diacritiques ou de ponctuation (exemple: é=e, à=a, ç=c, ù=u, etc.)
- Éviter les apostrophes ('): l'étranger → (etranger OU letranger)
- La casse (majuscules ou minuscules) et les traits d'union n'ont pas d'influence sur les résultats de recherche.
- Éviter d'écrire les articles et mots vides (le, la, les, du, de, a, an, but, the, etc.) puisqu'ils ne sont pas pris en compte par l'outil de recherche.
- L'opérateur par défaut est le ET, mais vous pouvez aussi utiliser le OU, le SAUF et leur traduction anglaise AND, OR et NOT (les opérateurs doivent être écrits en **majuscules**).
- Préciser les pluriels ou utiliser la troncature* à la fin du mot.
- Les guillemets (" ") permettent la recherche d'une expression exacte ou de termes adjacents.
- Les parenthèses () précisent l'ordre d'application des opérateurs booléens et permettent d'effectuer des regroupements de mots-clés.

3.2. La recherche dans Sofia - Recherche d'un titre de livre

François Delorme et Luc Godbout. 2018. « Comment le niveau de scolarité influence-t-il l'accès à la classe moyenne au Québec? » Dans *Le Québec économique 7 : Éducation et capital humain*. Sous la direction de Marcelin Joanis et Claude Montmarquette. Québec. Presses de l'Université Laval.

Pour trouver des chapitres de livres, chercher le titre/auteur du **livre**, pas du chapitre!
(même si parfois ça fonctionne)

Displacement city : fighting for health and homes in a pandemic

Un document non disponible à l'UdeM

3.3. La recherche dans Sofia - Recherche d'un titre d'article de périodique

Lendaro, A. 2015. « Investir la rue alors qu'on n'en a pas le droit : l'improbable mobilisation des demandeurs d'asile à Lampedusa (Italie) ». *Sociologie et sociétés*, 47(1), 123–145.

Dans Sofia, deux stratégies de recherche possibles:

1. En cherchant par **titre de l'article**
2. En cherchant par **titre de la revue** (peut être préférable, entre autres lorsque nous ne possédons que l'article en format imprimé).

OU

Utiliser le formulaire [Articles et périodiques électroniques sur la page d'accueil](#)

NB!

- Si nous n'avons le périodique qu'en **format papier**, il est possible de demander une numérisation d'article de revue en cliquant sur **Obtenir**.
- Si nous n'avons pas d'accès au périodique à l'UdeM, élargir la recherche aux autres bibliothèques et cliquer sur **Obtenir** [ex: *International Journal for the Study of New Religions*]

3.4. Recherche par sujet: quelques préliminaires

Avant tout, il faut **structurer sa question de recherche et créer une requête**:

- Exprimer le sujet en une courte phrase.
- Extraire les principaux concepts du sujet.
- Trouver des synonymes, des termes apparentés pour chacun des concepts, anglais et français.
- Définir des limites si nécessaire: géographique, linguistique, temporelle, type de documents.

Utiliser des **opérateurs** au besoin:

- La **troncature** ^{*}: pour trouver des termes ayant une racine commune – immigra^{*}.
- La recherche **d'expression** ^{" "}: recherche exacte – « développement durable ».
- Les **opérateurs logiques** (**OU/OR**, **ET/AND**, **SAUF/NOT**) pour combiner les concepts.
- Les **parenthèses** (**)** pour indiquer des combinaisons de mots clés.



3.4. Recherche par sujet: quelques préliminaires

Pourquoi est-ce qu'il faut faire tout ça?

Dans les bases de données et catalogues spécialisés, contrairement à Google, les documents sont décrits dans une fiche fournissant de l'information bibliographique de base: Titre, Auteur, Maison d'édition, Année, Sujets...

Titre
Auteurs
Sujets
Résumé
Éditeur
Langue
Année
...

ProQuest

< Retour aux résultats << Retour au document original < 7 sur 28 >

Citation/Résumé | Publication académique

Effects of immigration on house prices in Canada
Akbari, Ather H, Aydede, Yiqit | **Applied Economics, London** | vol. 44, N° 13, (2012): 1645.

Résumé/Détails

11 Cité par

Résumé
Traduire

From the turn of the present century until late 2008, house prices in some developed countries, including capita incomes. Some in the public circles of these countries argue that immigration fueled this rise. E information on the effect of immigration on house prices in this country is lacking. Our extensive econ obtained from the 1996, 2001 and 2006 population censuses indicates a statistically significant but sr in Canada. An out migration of the native born from the areas where new immigrants settle, or an incre those areas may have caused this result. [PUBLICATION ABSTRACT]

Détails
Sujet

Immigration;
Impact analysis;
Studies;
Econometrics;
Housing prices;
Noncitizens

| | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------|
| Terme d'indexation pour les affaires | Sujet: | Econometrics; Housing prices |
| Lieu | Canada | |
| Classification | 1130: Economic theory 1220: Social trends & culture 9172: Canada | |

Toujours adapter sa requête (termes, opérateurs) à l'outil de recherche utilisé

ProQuest

EconLit

Recherche avancée Recherche syntaxique Recherches récentes Thesaurus Codes de champ Conseils de recherche

revenu* OU salaire* OU wage* OU income OU earning* dans Partout, sauf texte intégral – NOFT

AND travail* OU emplo* OU work* OU labor dans Tous les sujets et indexations – SL

AND immigr* OU minorit* OU migrant* dans Partout, sauf texte intégral – NOFT

AND canad* OU north america dans Partout, sauf texte intégral – NOFT

AND Publication – PUB

Résumé – AB

Texte intégral – FT

Un concept par ligne

Modifier les champs de recherche au besoin: mots-clés, sujets, titre, ...)

3.5. Recherche de livres par **sujet** dans Sofia

Par exemple, j'aimerais trouver de la documentation sur:

l'impact du **tourisme** et de la **location à court terme** sur le **marché immobilier**
et le processus de **gentrification**.

tourism* **ET** (gentrification **OU** embourgeoise* **OU** housing* **OU** airbnb
OU immobilier **OU** logement* **OU** rent* **OU** appartement*)

3.6. Recherche d'articles par sujet dans Sofia

Recherche d'articles par sujet dans Sofia – possible mais déconseillée:



- Couverture superficielle
- Indexation sujet très inégale
- Disponibilité parfois inexacte

Pour s'assurer de ne pas manquer des références pertinentes, privilégier les Bases de données spécialisées:

- Guides disciplinaires
- Liste [Bases de données de A à Z](#)

3.7. Recherche d'articles par sujet dans des bases de données

Principales bases de données pour trouver des articles en sociologie

| | | |
|--|---|---|
| <u>Sociological Abstracts</u> (ProQuest) | Base de données permettant de trouver des articles de périodiques dans le domaine de la sociologie et des sciences sociales, depuis 1952 jusqu'à aujourd'hui. |  |
| <u>International bibliography of the social sciences</u> – IBSS (Proquest) | Base de données multidisciplinaire (anthropologie, économique, science politique et sociologie). Couverture internationale, répertoriant plusieurs publications hors États-Unis et Grande-Bretagne. | |
| <u>Social Sciences Abstracts</u> (EBSCO) | Contient des références d'articles de périodiques, des analyses de livres, des interviews et des biographies en anthropologie, sociologie, criminologie, science politique et droit. |  |
| <u>Web of Science (Clarivate)</u> | Base de données indexant un vaste corpus de revues savantes issues de presque tous les domaines. Permet d'effectuer de la recherche par référence citée et de l'analyse bibliométrique. | |
| <u>Sage Research Methods</u> | Base de données sur la méthodologie de recherche en sciences sociales (quali/quant) donnant accès au texte intégral d'une importante collection de dictionnaires, encyclopédies, manuels, articles |  |
| <u>Érudit</u> | Plein texte d'articles de revues scientifiques, thèses et mémoires publiés au Québec et en France, en sciences humaines et sociales. | |
| <u>CAIRN</u> | Portail de ressources francophones (Europe) permettant de trouver des articles scientifiques et professionnels dans le domaine des sciences humaines et sociales. | |
| <u>Persée</u> | Portail donnant accès à l'intégralité de collections rétrospectives de revues françaises en sciences humaines et sociales. L'accès au texte intégral est libre et gratuit. | |

- Chaque base de données couvre un **ensemble différent de périodiques**, ...
- **Quelle(s) base(s) utiliser?**
 - Dépend du **sujet** et de l'**angle** (anthropo, psycho, socio, science politique, etc.)
 - Dépend de l'**exhaustivité** de votre recherche

3.7. Recherche d'articles par sujet dans des bases de données

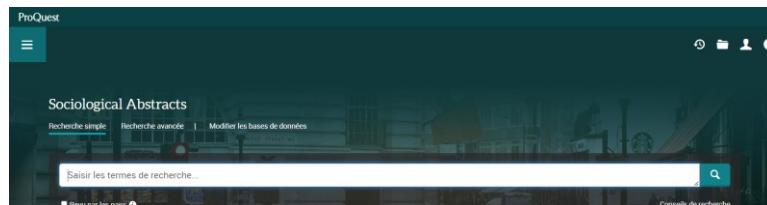
Je m'intéresse au rôle de la religion dans l'intégration des immigrants au Québec

Religi*

AND (immigra* OR migrant* OR refuge* OR minorit*)

AND (canad* OR quebec* OR montreal*)

AND (integrat* OR assimilat* OR adapt* OR insert*)



Sociological Abstracts
Proquest (37 bases de données)
Guide UdeM



Social Sciences Abstract
EBSCO (40 bases de données)
Guide UdeM



Érudit
Guide UdeM

3.8. Recherche de données et statistiques

Sources

Enquêtes, sondages, recensements

Données administratives

- Agences gouvernementales (ministères, agence statistique, ...)
- Organismes internationaux, intergouvernementaux, ONG
- Recherches académiques (publications, dépôts de données institutionnels, ...)
- Organismes privés/commerciaux (associations professionnelles, firmes de sondage, instituts de recherche, entreprises, banques, ...)

Formats

Papier ([Sofia](#))

- Annuaire statistique
- Recensements
- ...

Numérique

- Bases de données
- Publications et tableaux électroniques
- Fichiers de microdonnées

Point de départ : [Guide Données statistiques](#)

3.8. Recherche de données et statistiques

Microdonnées



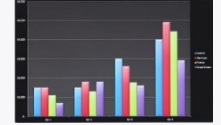
- Données brutes issues:
 - d'enquêtes, de sondages, de données administratives, de recensements (échantillon).
- Nécessitent un traitement statistique et logiciel d'analyse (SPSS, Stata, SAS, R).
- Fichier public anonymisé – FMGD: traitement statistique pour assurer confidentialité OU Fichier maître.
- Importance de la documentation.

[CIQSS](#)

[Odesi](#)
[CRDCN](#)
[ICPSR](#)
[IPUMS International](#)
[Consumer Expenditure Surveys](#)



Statistiques ou données agrégées



- Issues de microdonnées.
- Agrégées.
- Traitement statistique > vue des données structurée selon: géographie, temps, attributs de l'unité d'observation = présélection de variables.
- Présentées de façon à pouvoir être interprétées (tableaux, histogrammes,...).

- [Statistique Canada](#)
- [Institut de la statistique du Québec](#)
- [Canadian Census Analyser](#)
- [e-Data Service \(Conference Board of Canada\)](#) (UdeM)
- [International Data Base \(US Census Bureau, International Programs\)](#)
- [UNdata](#)
- [World Bank Open Data](#)

Excel



HTML



4. Google Scholar

Google Scholar est un moteur de recherche qui indexe le contenu de **périodiques** et de **livres électroniques de nature universitaire** provenant de plusieurs éditeurs commerciaux, sociétés savantes et universités.

■ Sous-ensemble de Google qui limite les résultats aux sources académiques (articles de revues, thèses, rapports de recherche, prépublications...).

Quelques bémols:

- Recense des millions d'articles mais ensemble de sources indéterminé et changeant.
- Recherche dans le texte intégral donc on obtient beaucoup de résultats (peu de limites)
- Attention à l'algorithme : beaucoup d'importance aux articles et sujets les plus populaires et pas nécessairement les plus pertinents intellectuellement/scientifiquement.
- Attention au nombre de citations pas toujours exact.
- La qualité et la valeur des articles repérés doivent être évalués avec soin, fiabilité inégale.

Conclusion:

- Ne remplace pas une recherche bien construite dans les bases de données spécialisées puisque celles-ci renferment un contenu exclusif qui n'est ni entièrement repérable, ni accessible gratuitement sur Google Scholar.
- Mais très utile pour **complémenter** des recherches (multidisciplinaires), trouver des articles en français, ...

4. Google Scholar

Trucs de recherche

- Choisissez des mots précis.
- Google tient compte de l'ordre des mots et des accents.
- Ne tient pas compte des mots vides.
- Parenthèses ne fonctionnent pas.
- Utiliser les guillemets " ".
- Ne pas utiliser la troncature * – par défaut.
- Possibilité d'utiliser le [OR](#).
- L'espace entre 2 mots est considérée comme un [AND](#).
- [Principaux opérateurs](#). Ex:
 - *Autochtones site:gc.ca filetype:pdf*
- La [page de recherche avancée de Google](#) permet de préciser votre recherche sans connaître les opérateurs.

4. Google Scholar

N'oubliez pas de :

1. [Activer et paramétrer les liens UdeM](#): Les liens « @ Université de Montréal » dans Google Scholar permettent de rechercher le document à l'UdeM, en format électronique ou papier.
 2. Télécharger le bouton GS pour votre navigateur (plugiciel disponible dans [Chrome](#), [Firefox](#), ...).
- Exemple : <https://www.nber.org/papers/w30473>

Paramètres Google Scholar

Enregistrer

Annuler

Résultats de recherche

Langues

Liens vers des bibliothèques

Images

|

Trouver la bibliothèque

ex. : Harvard

- ☒ Université de Montréal - @ Université de Montréal
- ☒ Catalogue national canadien - Trouville dans AMICUS

L'inscription via Internet à une bibliothèque est généralement réservée aux utilisateurs de cette bibliothèque devrez vous connecter à l'aide du mot de passe de la bibliothèque, utiliser l'un des ordinateurs de l'établissement ou paramétrer votre navigateur pour utiliser un proxy de bibliothèque. Veuillez consulter le site Web de votre bibliothèque ou contactez l'un de ses responsables pour obtenir de l'aide.

Enregistrer

1-IDD

OPENEDITION SEARCH

CHARRON André, 1998, « L'Oratoire Saint-Joseph, espace et fonction de l'église de la ville », in NADEAU Jean-Guy, PELCHAT Marc, (dirs.), Dieu en ville. Évangile et Églises dans l'espace urbain, Outremont, Novalis-Cerf-Lumen Vitae-Labor et Fides, pp. 199-221.

CINQ-MARS Jean, 1998, Histoire du collège Sainte-Marie de Montréal. 1848-1969, Montréal, Hurtubise.

COHEN Martine, 1986, « **Figures de l'individualisme moderne. Essai sur deux communautés charismatiques** », Esprit, 113-114, avril 1986 pp. 47-68.

-, 1986, « Le renouveau charismatique en France ou l'affirmation des catholicismes », Christus, 131, juillet 1986, pp. 261-279.

Conférence des Évêques Catholiques du Canada, 1992, Catéchisme de l'Église catholique, Ottawa, CECC.

Figures de l'individualisme moderne. Essai sur de

FIGURES DE L'INDIVIDUALISME MODERNE: Deux communautés issues du renouveau charismatique en France

M Cohen - Esprit, 1986

Citer Cité 9 fois Autres articles Les 3 versions

[PDF] [jstor.org](#)

Ethique **charismatique** et esprit **due** capitalisme avancé: **essai** sur le mouvement **charismatique** catholique français

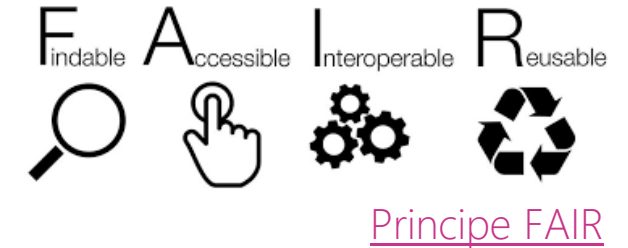
M Cohen - Social compass, 1993

Citer Cité 9 fois Autres articles Les 6 versions

[PDF] [sagepub.com](#) @ Université de Montréal

5. Données de recherche – Accès, gestion, diffusion

- Guide biblio: [Gestion des données de recherche](#)
- Assistant PGD: [Rédaction d'un plan de gestion de données de recherche](#)
- Webinaire crimino sur la GDR : [Pour des données bien ordonnées](#) ([document](#))
- [Reproductibilité de la recherche: enjeux et bonnes pratiques](#)



Politique des trois conseils :

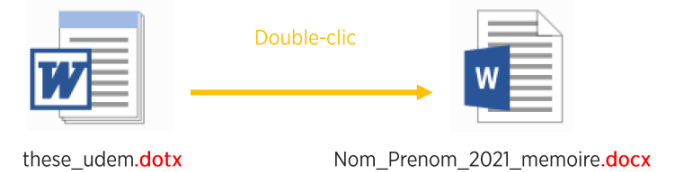
- [Politique des trois organismes sur la gestion des données de recherche](#)
- [Éthique de la recherche avec des êtres humains – EPTC 2 \(2018\)](#)



| Dépôts de données de recherche | Répertoires | Institutionnel | Généralistes | Spécialisés | Gouvernementaux/nationaux |
|--------------------------------|---|---|--|---|---|
| | Re3Data | Borealis – UdeM (Scholars Portal) | Zenodo | ICPSR / OpenICPSR | Données ouvertes – Canada |
| | Data Repositories (OAD) | | Dataverse | Environmental Data Initiative | Données Québec |
| | Nature Data Repositories | | Dryad | | FRDR (Canada) |
| | PLOS Recommended Repositories | | Open Science Framework | | |
| | | | * Github * | | |

6. Guides utiles pour la rédaction d'un mémoire

- [Guide de présentation des mémoires des thèses \(ESP\)](#)
- Guide des bibliothèques : [Rédiger une thèse ou un mémoire à l'UdeM](#)
 - Téléchargement du **modèle de thèse**: gabarit qui contient des informations de mise en page et de styles = respect des paramétrages Word demandés pour **téléverser votre thèse/mémoire** dans le dépôt institutionnel **Papyrus**.
 - [Guide-éclair d'utilisation du modèle de thèse](#).
- [Déposer une thèse ou un mémoire dans Papyrus](#) : **Formater** selon les exigences + **Déposer** dans Papyrus + **Diffuser** selon les normes.
- [Guide sur le droit d'auteur](#):
 - Attention aux **droits d'auteurs** si reproduction d'œuvres protégées (images, graphiques, tableaux...)
 - L'autorisation n'est pas nécessaire pour la soumission au jury mais l'est pour le dépôt dans Papyrus (**utilisation** vs **diffusion**).
 - Sans autorisation, l'image doit être retirée
 - Exceptions: si l'image est dans le domaine public, si l'image libre de droit ou si l'on en possède les droits



7. Autres ressources pour aller plus loin...

Guides en ligne:

- [Communication savante](#) (rédiger, publier,...)
- [Synthèses des connaissances \(revue de littérature? Revue systématique?...\)](#)

Autres:

- [Évaluer, analyser, rédiger](#)
- [Gérer et diffuser](#)

[Chaine Youtube](#) (capsules, webinaires):

Informatique et Logiciels:

- [Utiliser OneDrive](#)
- [Automatiser la mise en forme des mémoires et thèses](#)
- [Zotero & Endnote](#)
- [QDA Miner \(quali\)](#)
- [SPSS \(quanti\)](#)
- [R \(quanti\)](#)

Recherche :

- [Google Scholar](#)
- [Recherche d'articles de journaux](#)
- [Recherche de statistiques et données d'enquêtes](#)
- [Citer sans plagier](#)
- [Veille et alertes](#)
- [Revue exhaustive de la littérature](#)

8. Gérer ses références et citer ses sources

Les logiciels bibliographiques

Pour optimiser ses recherches:

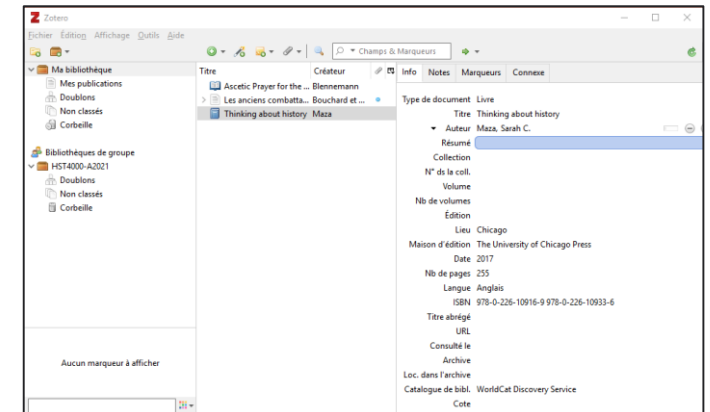
- Notez les ressources que vous consultez.
- Documentez vos recherches (termes de recherche, nombre de résultats, critères d'inclusion et d'exclusion...).
- Collectez les **informations de citation** au fur et à mesure.



- Un **logiciel de gestion bibliographique** permet de se créer une base de données de références bibliographiques et d'automatiser la rédaction de citations et de bibliographies.
- Permet de collecter, classer, indexer, annoter et partager vos références + archiver vos PDFs.

= Citer adéquatement selon un **style bibliographique choisi** sans vous casser la tête !

- Il en existe plusieurs mais nous recommandons tout particulièrement le logiciel Zotero



8. Citer ses sources avec **zotero**



Les styles bibliographiques

- Un style bibliographique définit la façon dont les références sont présentées dans un texte et dans une bibliographie. Il spécifie les éléments d'information à inclure et détermine leur mise en forme.
- Le but est de présenter ses références de façon **homogène** pour pouvoir facilement identifier et repérer les publications.
- Il existe plusieurs styles qui varient généralement selon les disciplines.
- À l'UdeM, certains départements peuvent suggérer/imposer un style, d'autres non.
- En sciences sociales, les styles APA et Chicago sont les plus utilisés:

APA

Fortin, J. (2019). Les dimensions silencieuses de l'acceptabilité sociale au Nunavik : le cas d'Aupaluk. *Recherches amérindiennes au Québec*, 49(2), 73–84. <https://doi.org/10.7202/1070760ar>

Chicago

Fortin, Julie. 2019. « Les dimensions silencieuses de l'acceptabilité sociale au Nunavik : le cas d'Aupaluk ». *Recherches amérindiennes au Québec* 49 (2) : 73–84. <https://doi.org/10.7202/1070760ar>

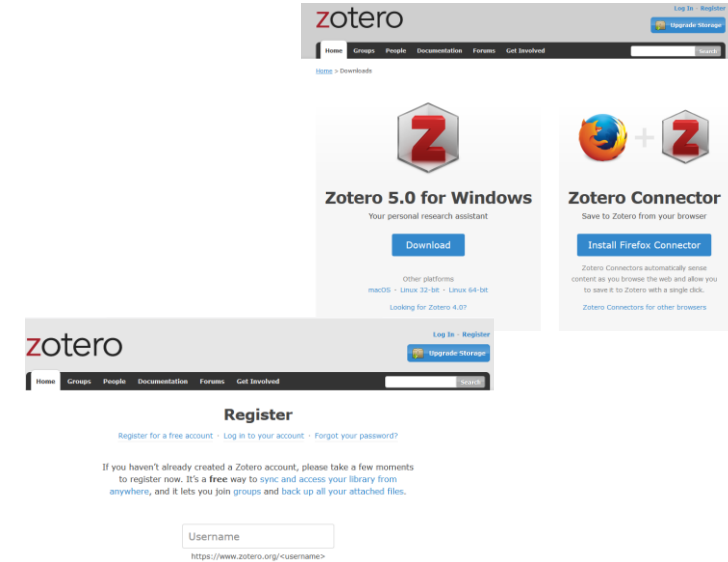


8. Gérer ses références et citer ses sources - Zotero



zotero

- Logiciel libre et gratuit, donc possibilité de continuer à l'utiliser après vos études
- Disponible sur différents systèmes d'exploitation (Windows, Mac, Linux)
- En français
- Très simple d'utilisation
- Facilite l'importation à partir du Web (extensions intégrées dans navigateur)
- Téléchargement logiciel ET connecteur.
- Guide d'installation des bibliothèques (Prioriser Chrome ou Firefox – extension incompatible avec Safari)
- Création du compte Zotero en ligne (permet la synchronisation et la sauvegarde de sa base de données Zotero (Préférences > Synchronisation > Inscrire vos identifiants de votre compte Zotero en ligne), de créer des groupes de travail et de diffuser ses références en ligne)



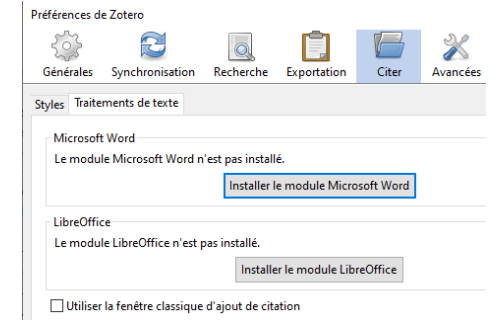
8. Gérer ses références et citer ses sources - Zotero



Zotero - Créer une bibliographie à partir de références

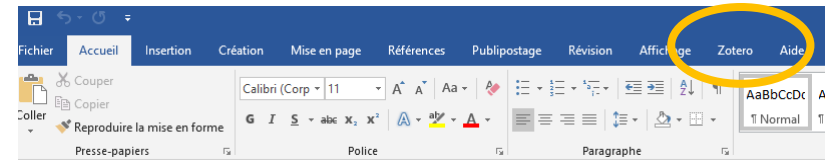
Citer en écrivant (*Cite While You Write*)

- Installer l'onglet Zotero dans Word
- Zotero: Édition > Préférences > Citer > onglet « Traitement de texte »



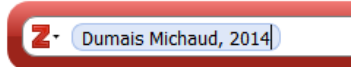
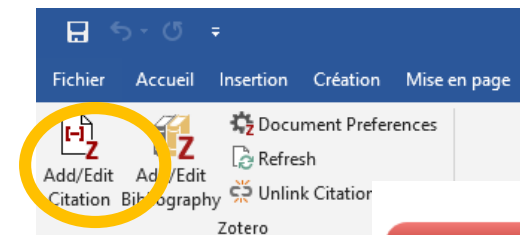
Dans Zotero

- Sélectionner les références
- Choisir le style désiré
- Sélectionner « Copier dans le presse-papier »
- Dans le texte Word > Coller « Fusionner la mise en forme »



Dans Word

- Dans le texte, cliquer à l'endroit désiré pour la référence
- Cliquer sur l'onglet « Zotero » > « Add/Edit Citation »
- Sélectionner le style désiré
- Sélectionner la référence désirée



Merci!

514 343-6111, poste 5239

caroline.patenaude@umontreal.ca

<https://bib.umontreal.ca/guides/donnees-statistiques-geospatiales/donnees-statistiques>