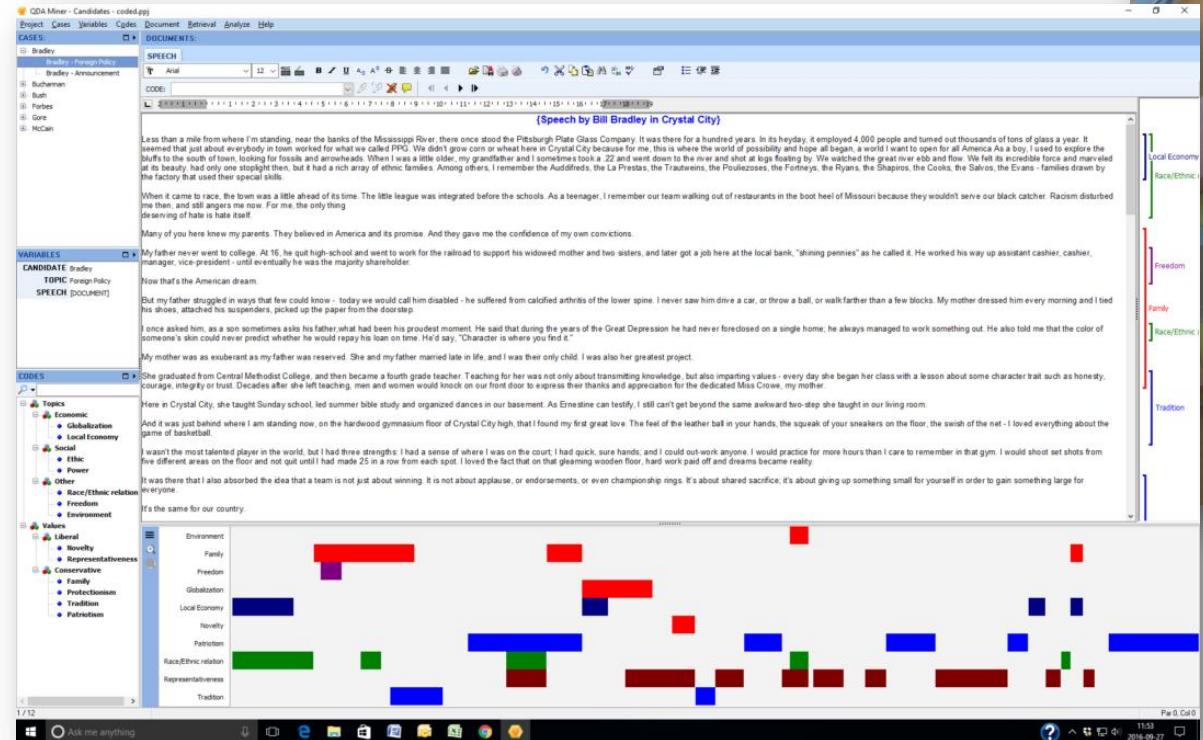


INTRODUCTION À QDA MINER



les bibliothèques

CAROLINE PATENAUDA

BIBLIOTHÉCAIRE | DONNÉES – PUBLICATIONS GOUVERNEMENTALES & INTERNATIONALES

28-10-2021

Université
de Montréal

PLAN

1. QDA MINER ET LES AUTRES
2. FONCTIONS DE BASE
3. PETITS CONSEILS PRÉLIMINAIRES
4. CRÉER UN PROJET
5. ESPACE DE TRAVAIL
6. OUTILS DE GESTION
7. OUTILS DE RÉDACTION
8. AJOUTER/MODIFIER DES VARIABLES
9. AJOUTER/MODIFIER DES CAS (DOCUMENTS)
10. CODER DES DOCUMENTS
11. AUTRES OPTIONS DOCUMENTS
12. OUTILS DE RECHERCHE
13. OUTILS D'ANALYSE

1. QDA MINER (ET LES AUTRES)



Se lance de façon **indépendante** ou à partir de **QDA** ou **Simstat**.

Se lance de façon **indépendante** ou à partir de **QDA**

Logithèque: <http://www.ti.umontreal.ca/LLogiciels/qdaminer.htm>

Les produits suivants sont inclus dans le package:

- QDA Miner 6.0.2 (The Mixed Method Solution for Qualitative Analysis)
- WORDSTAT 8.0 (Computer Assisted Text Analysis Software)
- SIMSTAT 2.6 (Statistical Analysis and Simulation Software)

Aussi version QDA Lite gratuite (fonctions qualitatives de base)

1. QDA MINER (ET LES AUTRES)



Logiciel de type SPSS
(composantes sont utilisées par Wordstat)

- Application de « fouille de texte » = **analyse automatique ou semi-automatique** (selon la liberté de paramétrages).
- S'intéresse avant tout à la structure du texte (linguistique + algorithmes).
- Permet le travail sur de très gros corpus.
- **Autres outils de fouille** : Megaputer (\$), SAS text (\$), R, Orange, Rapidminer, Weka, Knime, Kdnuggets, voir aussi Dirdirectory.
- Certains demandent compétences en programmation, d'autres non (Voyant).
- Exigent avant tout connaissances théoriques et conceptuelles préalables - s'apparentent plus à l'analyse statistique que qualitative = statistiques textuelles (échantillonnage, pondération, coefficients de relation, analyse factorielle, transformation vectorielle, paramétrage d'algorithmes supervisés ou non (lemming, stemming, clustering, ...)).
- Nécessite beaucoup de travail et de connaissances pour la préparation du corpus.
- Bonne fiabilité des analyses, mais la validité des résultats est très relative.

1.QDA MINER (ET LES AUTRES)



Étude comparative des logiciels d'aide à l'analyse de données qualitatives: de l'approche automatique à l'approche manuelle, 2013, Roy & Garon.

- Logiciel d'analyse qualitative/méthode mixte.
- Analyse qualitative de données primaires (verbatim d'entrevues) ou secondaires (analyse d'articles de journaux, énoncés politiques...) et autres usages divers (revue de littérature...).

Limites de QDA Miner:

- Ne fonctionne pas sur Mac.
- Pas pour les vidéos.
- Attention, ça « plante! »

Caractéristiques:

- Plus contraignant mais plus performant que compétiteurs pour la recherche et l'analyse de codes, de textes et de variables.

Autres options: [Nvivo](#), [Atlas.ti*](#), [HyperResearch](#), [Weft QDA](#), [R](#), [Maxqda](#), [Transana](#), [Dedoose](#), ... (certains formats sont compatibles – peut passer de Nvivo à QDA...).

- Choix peut se faire selon le type d'analyse: **verticale** ou **horizontale**, **code-based** ou **non code-based**, ou le choix de la méthode, **inductive** (*bottom-up* –ex: *grounded theory*) ou **déductive** (*top-down*) .

* Particulièrement apprécié pour sa flexibilité et possibilités d'analyses qui ne reposent pas essentiellement sur la fragmentation en codes mais plutôt création de liens

1. QDA MINER (ET LES AUTRES)

OPTION GRATUITE: TAGUETTE

<https://www.taguette.org/>
Versions locale ou serveur

The screenshot displays the Taguette software interface across three main windows:

- Top Window (Welcome Screen):** Shows a message about a mailing list, a "Bienvenue!" greeting, and a "Créer un projet" button.
- Middle Window (Project Creation):** A "premier projet" form with fields for Name ("premier projet") and Description ("Test"). It also includes a "Exporter codebook" dropdown menu with options like QDC (XML), Excel, CSV, HTML, DOCX, and PDF.
- Bottom Window (Document Management):** Shows a list of documents under a project named "ENT001-27-F.docx". One document, "ENT001-27-F.docx", is selected. The interface includes tabs for Projet, Documents, and Marques, and a sidebar with "Ajouter un document" and "Rétroéclairage" checkboxes.

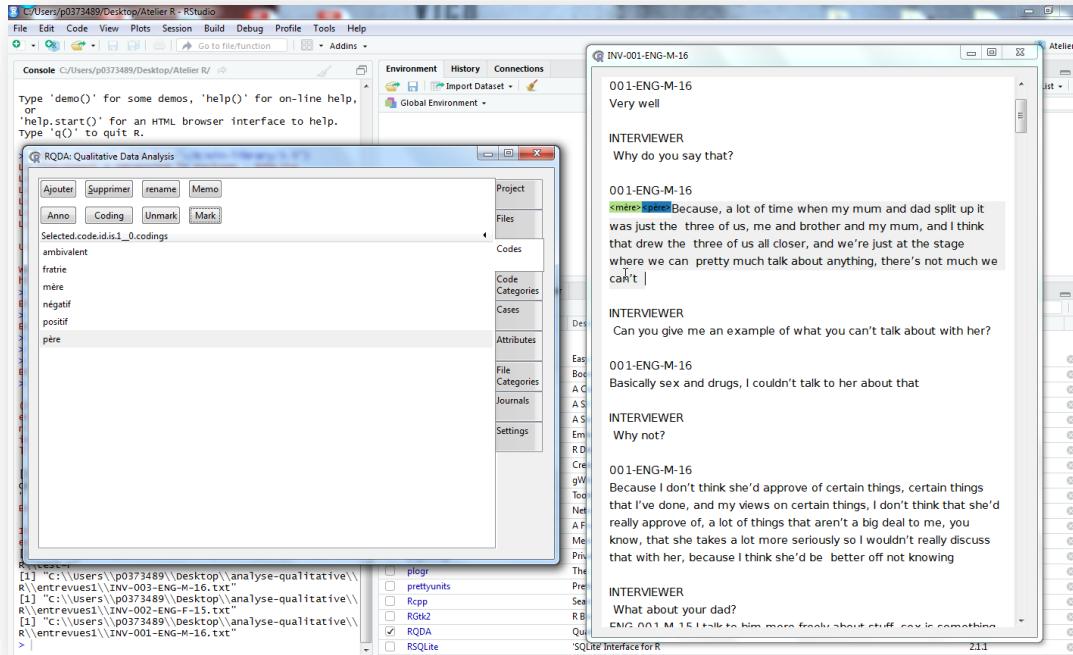
To the right of the interface, there is a transcript of an interview with redaction boxes highlighting specific responses:

- Interviewer - « Quels souvenirs gardes-tu du quartier de ton enfance? »
- ENT001-27-F - mmm...Ben j'ai grandi à Westmount. J'ai grandi dans le c
pieds de la montagne...genre tous mes amis habitaient dans le quartie
ville de Westmount pis ouais, c'est comme une communauté. Ben dan
jusqu'à l'âge de sept ans dans le fond je parlais pas français. C'est juste
six ans, je sais pas trop en fait c'est une fois que je suis rentrée à la mate
dans un milieu anglophone.
- Interviewer - « Est-ce que tes deux parents étaient anglophones? »
- ENT001-27-F - Non mon père euh...il est français canadien complèteme
anglophone et ma mère est anglophone.
- Interviewer - « Combien de fois as-tu dé [nouvelle marque] ta vie? »
- ENT001-27-F - Oh! Beaucoup de fois (petit rire). Mais toujours à Montréa
Tout à Westmount dans le fond : je suis née sur Prince-Albert ensuite j'a
déménagé sur heum, Mount Pleasant, ensuite sur Highland et eum...en
au divorce de mes parents : dans le fond j'ai fait Prince-Albert et Maison

1. QDA MINER (ET LES AUTRES)

OPTION GRATUITE: PACKAGES R

RQDA PACKAGE



Qcoder

Select your project folder

```
[1] "/Users/elinwaring/Code/my_qcoder_project"
```

Select Folder

- Add codes to text data
- Codes
- Coded data
- Units
- Summary

code_id	code	code.description
1	harassment	define or describes harassing behavior
2	person_talk	naming a specific person to talk to if there are violations
3	gender	mentions gender
4	gender_id	mentions gender identity or expression
5	consequences	Detailing what happens if someone violates the

2. FONCTIONS DE BASE:

COMMUNES À TOUS

- **Gestion de projet** – importation/intégration de tout matériel nécessaire: données primaires, secondaires (documentation), ...
- **Exploration/annotation/édition** de contenu.
- **Codage** : à la base, tous les logiciels d'analyse qualitative servent à **coder qualitativement des segments (indexation)** de documents, images, audio/vidéos. Outils manuels et automatiques (auto-codage).
- **Hyperliens** (reliés segments dans et entre les documents pour noter relations, associations, contradictions, ...).
- **Rédaction** (mémos, commentaires, notes, logs, rapports, ...).
- **Recherche** de contenu (texte, codes, variables, sections).
- **Analyse** (de texte, de codes, de variables).
- **Visualisation** (graphique, nuage de mots, ...) .

3. PETITS CONSEILS PRÉLIMINAIRES (1 DE 3)

Les logiciels d'analyse qualitative comme QDA Miner...

CAQDAS - *Computer-Assisted Qualitative Data Analysis Software*

QDAS - *Qualitative Data Analysis Software*

- ne font **pas** d'analyse qualitative.
- ne viennent pas compenser le manque d'expérience ou de connaissances méthodologiques.

« Un logiciel CAQDAS transforme un chercheur incompétent en chercheur encore plus incompétent »

Mello et al.

- L'analyse reste le travail du chercheur = algorithme d'extraction de sens.
- Le logiciel choisi influence inévitablement la façon de travailler mais le chercheur doit rester en contrôle et répondre à ses **besoins méthodologiques et théoriques** en adaptant les outils du logiciel.

3. PETITS CONSEILS PRÉLIMINAIRES (2 DE 3)

Attention aux fonctions d'analyses avancées de type « méthodes mixtes ». Il est risqué de se lancer dans des types d'analyses qui dépassent ses objectifs de recherche, sa méthodologie et ses connaissances.

Ce n'est pas parce qu'une fonction existe qu'il faut l'utiliser!

L'analyse qualitative d'un phénomène peut être alourdie par des détails quantitatifs = risque que le codage soit perçu comme des variables à analyser en terme de fréquence et d'occurrence (ie 30% des répondants disent le mot X) > *réductionnisme méthodologique, scientisme...*

L'analyse qualitative est un **travail de mise en relation et d'interprétation de comportements, d'expériences, de sens** > Attention au *réflexe quantitatif*.

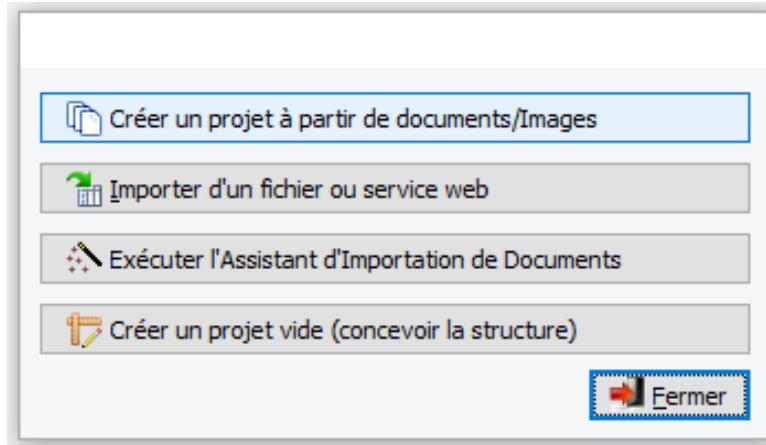
3. PETITS CONSEILS PRÉLIMINAIRES (3 DE 3)

- Se familiariser avec les fonctions et particularités de son logiciel au tout début de son projet (structure de projet, ...).
- Par exemple, il est utile de savoir comment sont traités les documents avant même la transcription pour l'adapter en conséquence (formats, segments textuels reconnus, identifiants des fichiers, des répondants, des unités d'analyse, formatage de documents structurés,...).
- Développer un bon système de nommage de fichiers, dossiers, répondants.
- Déterminer quels documents seront importés (données primaires, secondaires).
- Garder la structure de son projet la plus simple possible (hiérarchie de dossiers).
- Déterminer si la rédaction se passera à l'intérieur du logiciel.

4. CRÉER UN PROJET

Verbatims tirés de : *Habiter Montréal - Trajectoires résidentielles et rapport au quartier*

SOL6541 Inégalités sociales et parcours de vie
[CÉCILE VAN DE VELDE](#)
<http://inegalitessociales.com/>



4 FAÇONS DE CRÉER UN PROJET. À PARTIR:

1. D'une liste de documents (ou dossiers/sous dossiers) > **idéal**.
2. D'un fichier de données Excel, Access, médias sociaux, logiciels de sondage, bibliographique...
3. De l'assistant de conversion de documents (pour scinder des documents structurés en différents cas en fonction d'identifiants de sections).
4. D'un squelette de projet vide.

- Tous les documents importés, codes, notes... font partie d'un fichier projet : **.ppj**.
- Ne peut ouvrir plus d'un fichier projet en même temps.
- Attention, dans QDA Miner, il n'y a **pas d'option annuler!** (Exception – Option *Défaire* du Journal des opérations, mais pas pour tout).

4. CRÉER UN PROJET > AUTRES OPTIONS

CRÉER UN PROJET VIDE

Consiste à créer la structure d'un projet en commençant par la définition de variables (ex: entrevue, sexe, âge, ...). Par la suite on crée les cas un par un ou par l'importation de documents.

IMPORTER D'UN FICHIER OU SERVICE WEB

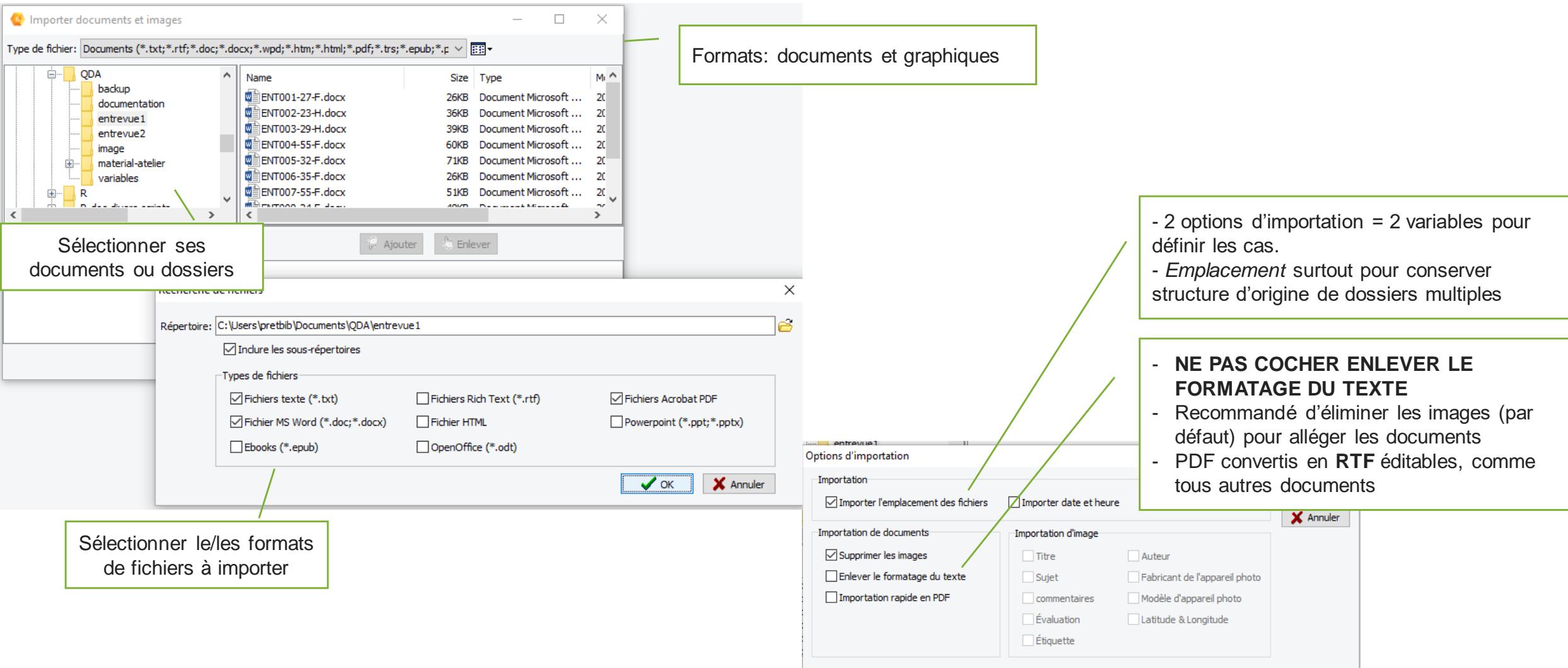
Similaire à l'option précédente mais au lieu de créer les variables et cas un par un, l'information est importée d'un fichier pré-structuré* (par exemple une feuille excel – cas à l'horizontal et variables en colonne). Aussi Access, SPSS, Stata, Endnote, Zotero, SurveyMonkey, Qualtrics, Atlas.ti, NVivo, Twitter, Facebook, Gmail, ... (voir guide pour particularités d'importation d'une trentaine de sources différentes) – outils de *live monitoring: Web Collector*)

DOCUMENT CONVERSION WIZARD

Surtout utile pour l'importation de documents structurés (pdf, word, RTF, ...) qui seront divisés en différents cas (ex fichier de notices bibliographiques (RIS) extraites d'une base de données.)

* Aussi possible de fusionner des données qualitatives et quantitatives en important des variables définies dans excel avec des documents/cas existants (voir p.19)

4. CRÉER UN PROJET > À PARTIR DE DOCUMENT/IMAGES

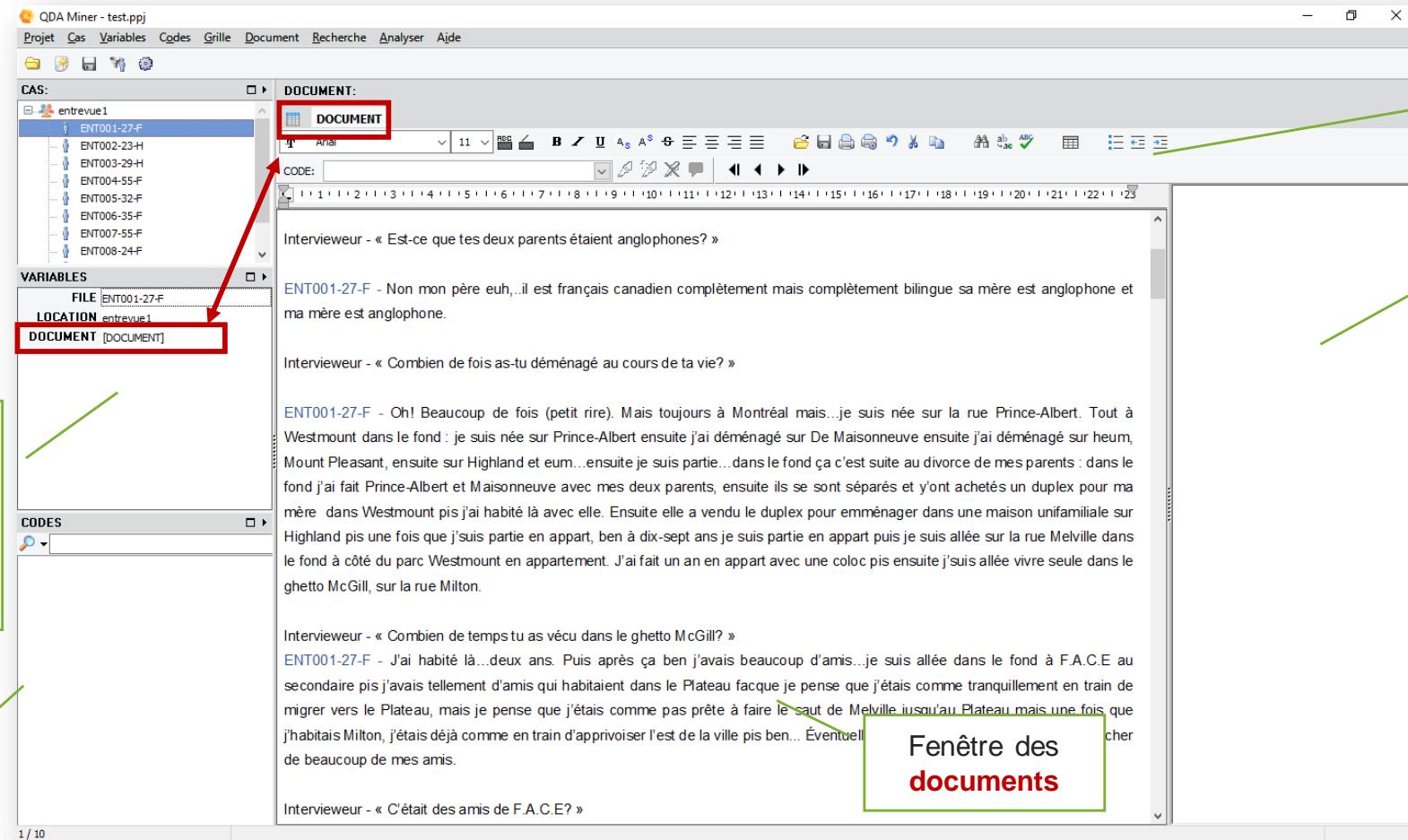


5. ESPACE DE TRAVAIL

Liste des **cas** (**unité d'analyse**) - Chaque **document** représente un **cas** sous le nom du dossier où il se trouvait. Donc importation de 10 documents = 10 cas.

Liste des **variables**
associées à chaque cas
(caractéristiques des cas)
Max: 2035 par cas,
10 caractères

Liste des codes (ou livre de codes)



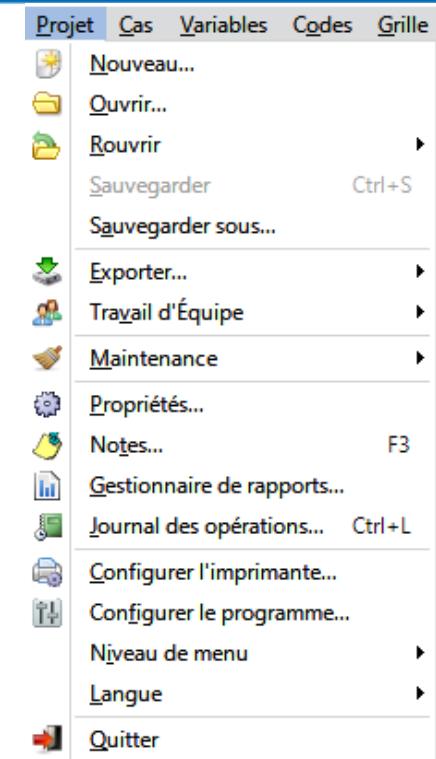
- L'importation de documents peut se faire par **dossiers** mais la structure du projet est basée sur des **variables**.
 - Selon les options cochées, **4 variables** sont créées à l'importation : **File**, **Location**, **Date** et **Document**.
 - Chaque cas peut contenir plusieurs variables documents (par exemple, 2 entrevues par répondant).
 - Variable document peut aussi être créer pour prendre des notes.

Cas = Document = variable

6. OUTILS DE GESTION

MENU PROJET >

- **Exporter** : le projet complet ou filtré, les statistiques de codes, les segments codés (nouveau projet) ou créer un dossier des documents).
- **Travail d'équipe** : copie de projet (complet ou filtré), expédier par courriel (zip), fusionner différents projets, **options multi-usagers**].
- **Maintenance** > sauvegardes > créer (backups en format zip).
- **Propriétés**: rédiger une description du projet, options du journal, autres options (sauvegarde automatique, niveaux de codes 2-8).
- **Journal des Notes**: créer des notes générales tout au long du projet – F3, s'enregistre automatiquement.
- **Gestionnaire de rapports**.
- **Journal des opérations**.
- **Niveau de menu (complet, abrégé, personnalisé)**
- **Langue (de l'interface, pas documents)**.



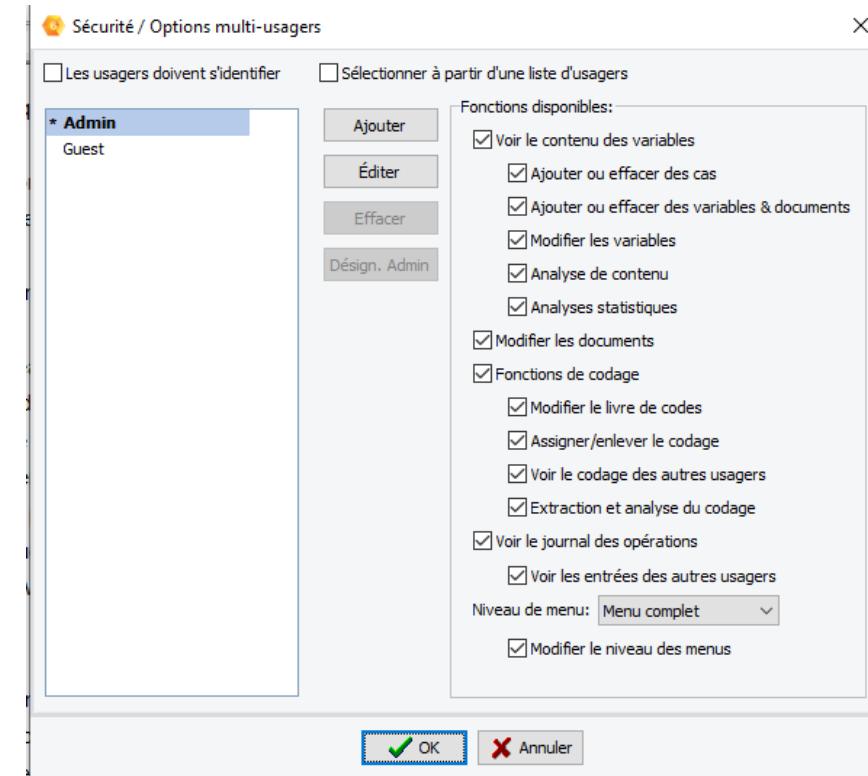
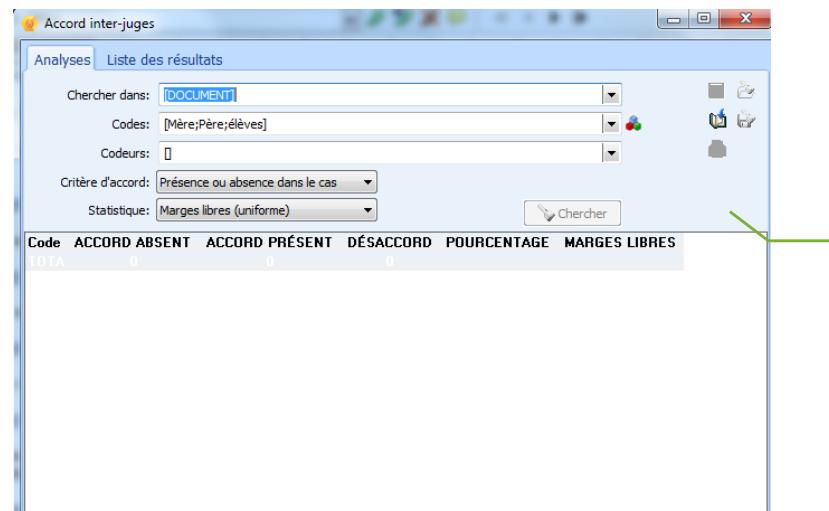
6. OUTILS DE GESTION

LE CONTRE-CODAGE

Menu Projet > Travail d'équipe > Options d'usagers

En décliquant l'option *Voir le codage des autres usagers*, plusieurs codeurs pourront coder le même document sans voir le codage de leurs collègues. On procède ensuite à **l'accord inter-juges**.

Menu Analyser > **Accord Inter-juges**: l'accord peut être évalué selon 4 critères: l'occurrence de codes, la fréquence de codes, le % de mots associés à un code, le chevauchement.



Autre option de travail en équipe: créer plusieurs copies et fusionner en 1 projet (travail d'équipe > fusionner) – permet à plusieurs (avec comptes usagers distincts) de travailler sur le même projet en même temps.

7. OUTILS DE RÉDACTION

(NOTES, COMMENTAIRES, RÉFLEXIONS...)

1. DESCRIPTION D'UN PROJET (PROPRIÉTÉS DU PROJET > DESCRIPTION).

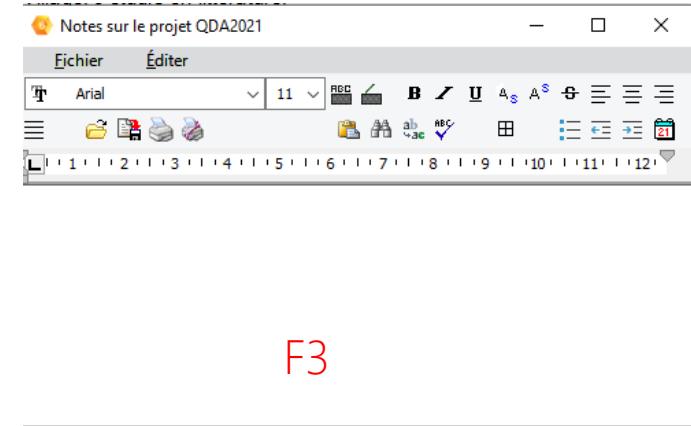
2. RÉDACTION DE COMMENTAIRES ASSOCIÉS À CHAQUE SEGMENT CODÉ.

3. CRÉATION D'UNE DEUXIÈME VARIABLE DOCUMENT.

4. RÉDACTION DE NOTES (F3).

5. GESTIONNAIRE DE RAPPORTS.

6. JOURNAL DES OPÉRATIONS (historiques des commandes – certaines peuvent être relancées ou annulées).



The screenshot shows the 'Gestionnaire de Rapports' application window. At the top, there's a toolbar with various icons for file operations like Open, Save, Print, and Insert. Below the toolbar is a navigation pane showing a project structure: 'Project QDAProj' > 'Notes' > 'Interviewer - Fait que tient, tu peu...'. The main area is a large text editor with multiple lines of text. A red arrow points from the 'Notes' section of the previous screenshot to this window. A red 'F3' marker is placed in the text editor area. At the bottom, there's a status bar with some text and a progress bar.

Journal des opérations

DATE	USAGER	CATEGORIE	COMMANDÉ	OPTIONS
2021-04-28 09:40:34	Admin	Accès	Ouverture du projet	
2021-04-28 09:40:39	Admin	Projet	Importer liste de documents	
2021-04-28 09:40:39	Admin	Projet	Save Project	
2021-04-28 15:17:33	Admin	Accès	Ouverture du projet	
2021-04-28 15:18:12	Admin	Cas	Appliquer filtre Filter #1: FILE est égal à [ENT001-27.F]	
2021-04-28 15:20:26	Admin	Cas	Appliquer filtre	
2021-04-28 15:36:41	Admin	Projet	Exécuter le gestionnaire de rapports	

Propriétés du projet

Description Journal des opérations Divers

Description:

Voir la description à l'ouverture

OK Annuler

8. AJOUTER/MODIFIER DES VARIABLES

2 façons de créer des variables:

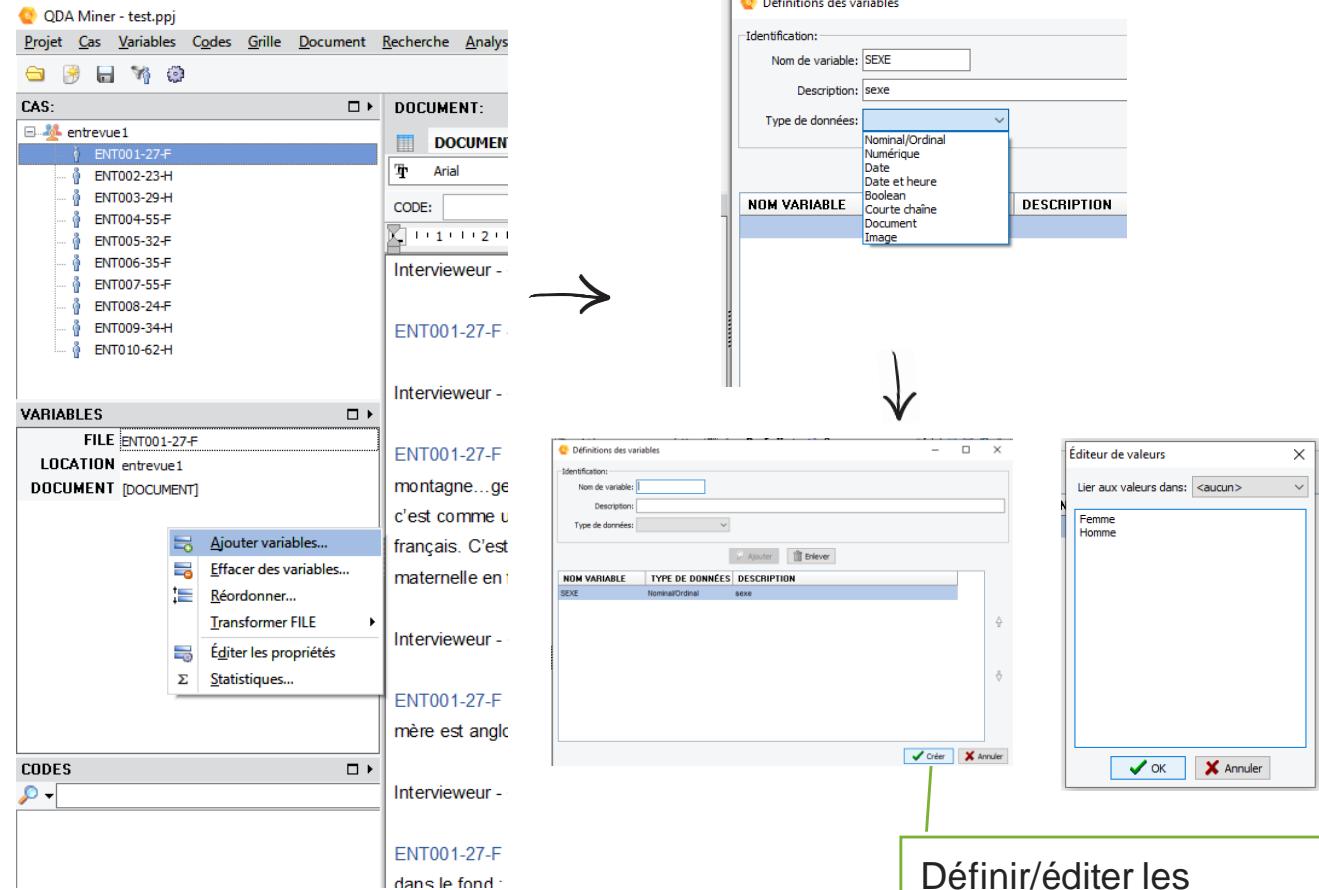
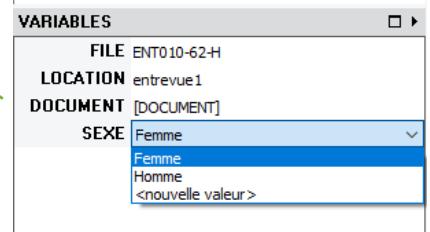
- 1) Manuellement (une par une)
- 2) Importation d'un fichier excel où les variables ont été définies

La définition de variables est surtout utile si l'on cherche à comparer ou sélectionner les cas en fonction de certaines caractéristiques (âge, sexe, allégeance politique, ...).

Clic droit dans le fenêtre des variables:

- Ajouter des variables manuellement (**Nom 10 caractères max**)
- Effacer des variables
- Transformer: changer le **format** (nominal/ordinal, chaîne, date, numérique), **recodez/agrégez des valeurs**.
- Modifier les **propriétés/valeurs** de variables, renommer une variable
- **Statistiques**: faire un tableau de fréquence/contingence

- Pour attribuer une valeur de variable à un cas, sélectionner le cas et cliquer sur la variable pour choisir la valeur
- Permet aussi de définir une nouvelle valeur



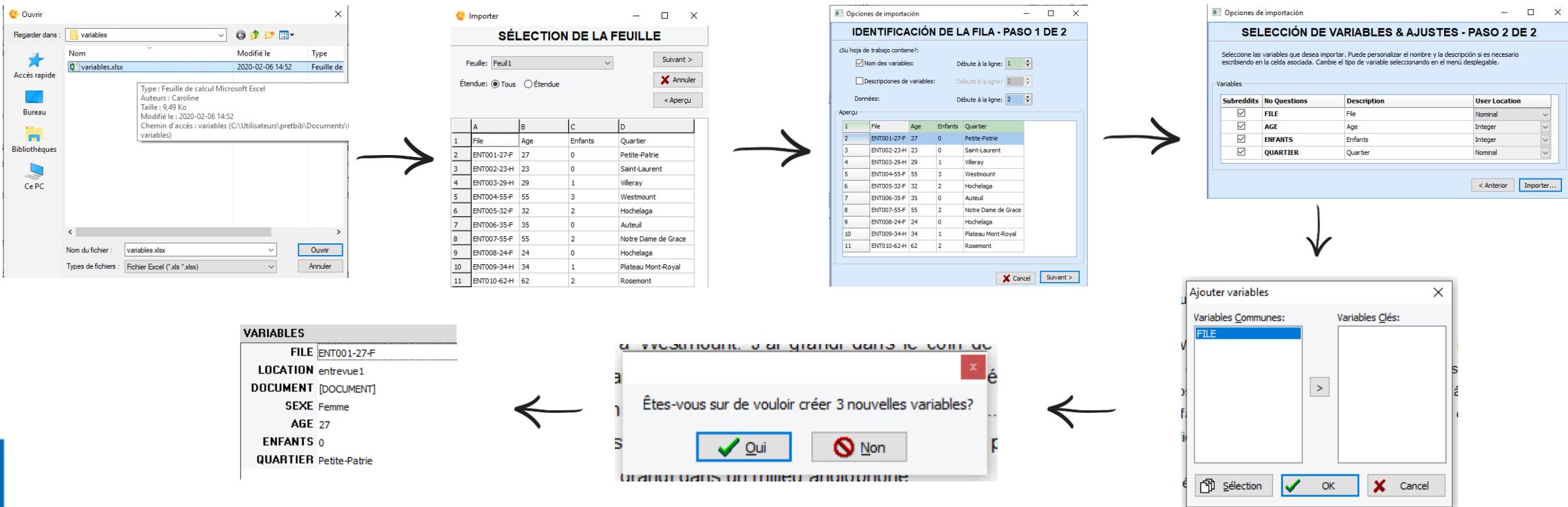
Définir/éditer les propriétés d'une variable et ses valeurs

8. AJOUTER/MODIFIER DES VARIABLES

Importer un fichier de variables prédéfinies dans un fichier Excel pour définir les caractéristiques des cas existants (sexe, âge, profession, ...)

Attention! Une **variable d'appariement** doit être présente dans le projet ET le fichier Excel pour faire le match. Il faut donc s'assurer que la variable clé ait le même nom et valeurs aux 2 endroits.

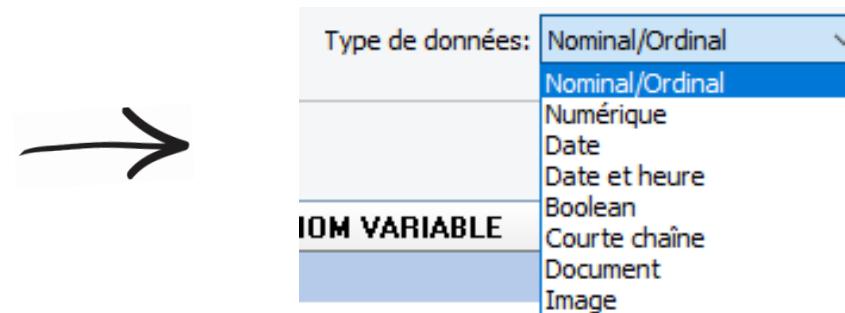
Variables > importer d'un fichier



8. AJOUTER/MODIFIER DES VARIABLES

FORMATS DE VARIABLES

- **Nominal/ordinal:** variables catégorielles qualitatives
- **Numérique:** variable quantitative – chiffre exact et non catégories de valeurs.
- **Date et heure:**
- **Boolean:** variable dichotomique (0/1)
- **Courte chaîne:** format texte
- **Document:** Associer un ou plusieurs documents texte à un cas
- **Image:** Associer une image à un cas



DOCUMENT:

DOCUMENT DOCUMENT2 DOCUMENT3

VARIABLES

FILE ENT001-27-F

LOCATION entrevue1

SEXЕ Femme

DOCUMENT [DOCUMENT]

DOCUMENT2 [document]

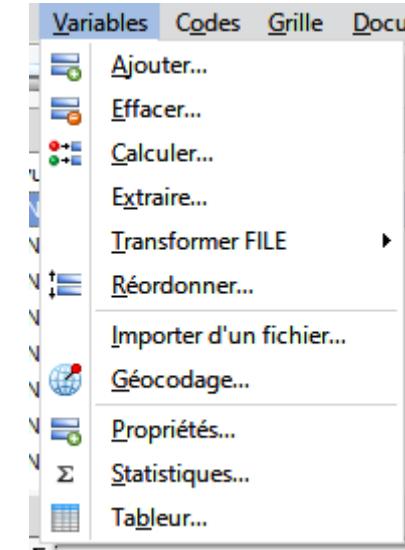
DOCUMENT3 [document]

ENT001-27-F - Oui.

8. AJOUTER/MODIFIER DES VARIABLES

AUTRES OPTIONS DU MENU VARIABLES:

- **Calculer:** création de variables relatives à l'occurrence ou la fréquence de codes dans chaque cas = **transformer des statistiques de code en variables.** Ex: variable dichotomique 0/1.
- **Extraire:** création de variables sur la base de segments codés des documents – par exemple, créer une variable document contenant le texte des segments codés d'un code choisi.
- **Importer d'un fichier**
- **Géocodage**
- **Tableur** (permet d'éditer les valeurs)



The 'Tableur' dialog box is open, displaying a table with four columns: CAS, FILE, LOCATION, and SEXE. The table contains 10 rows, each with a unique ID (1-10) and corresponding values for the other three columns. Row 1 is highlighted.

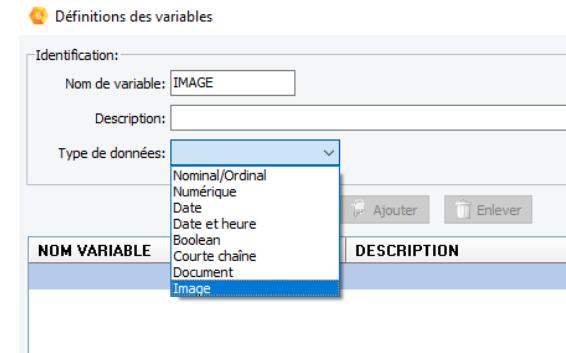
CAS	FILE	LOCATION	SEXE
1	ENT001-27-F	entrevue1	Femme
2	ENT002-23-H	entrevue1	(manquant)
3	ENT003-29-H	entrevue1	(manquant)
4	ENT004-55-F	entrevue1	(manquant)
5	ENT005-32-F	entrevue1	(manquant)
6	ENT006-35-F	entrevue1	(manquant)
7	ENT007-55-F	entrevue1	(manquant)
8	ENT008-24-F	entrevue1	(manquant)
9	ENT009-34-H	entrevue1	(manquant)
10	ENT010-62-H	entrevue1	(manquant)

Tableur: Assigner/éditer
valeurs dans liste de variables

8. AJOUTER/MODIFIER DES VARIABLES

AJOUTER UN FICHER IMAGE DANS UN CAS

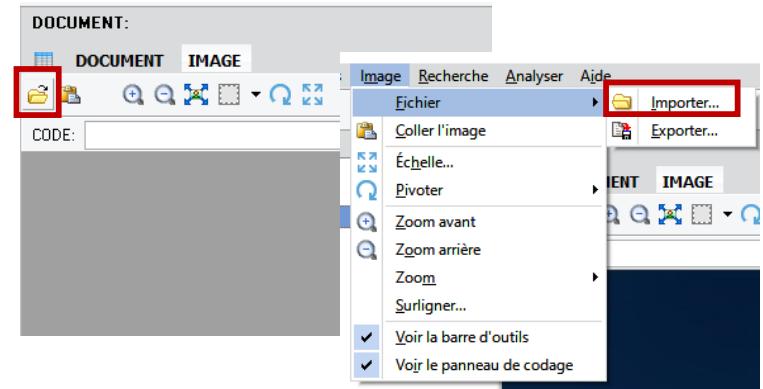
1. Il faut avant tout créer une variable de format Image.



2. Sélectionner l'onglet image et cliquer sur le dossier ouvrir.

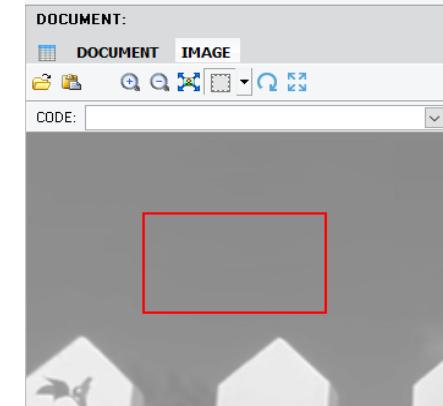
Ou

3. Dans le nouveau menu Image >Fichier > Importer.



Pour coder des sections d'images, simplement les sélectionner avec la souris et utiliser les mêmes outils de codage que pour le texte.

4. Un nouvel onglet **Image** apparaitra dans la barre du menu proposant différentes **options de cadrage et de surlignement**



9. AJOUTER/MODIFIER DES CAS (DOCUMENTS)

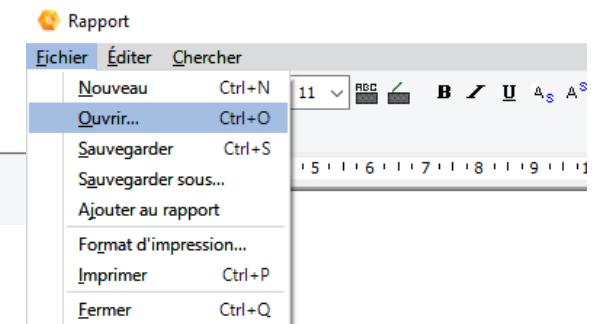
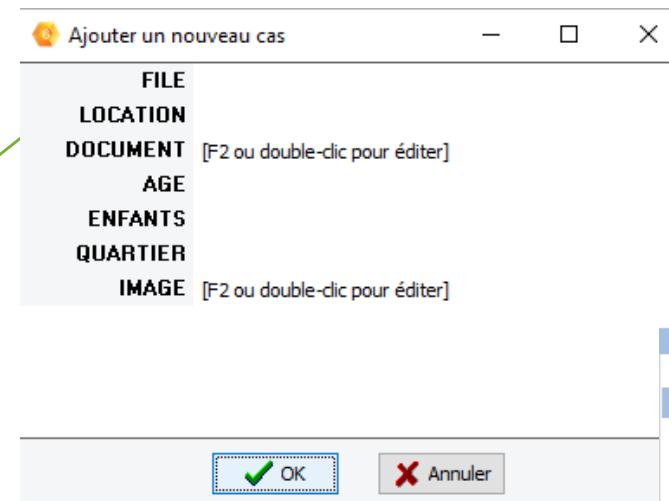
3 FAÇONS D'AJOUTER DES CAS:

- 1) En ajoutant un cas manuellement
- 2) En important directement des documents
- 3) En important d'un fichier de données (xlsx...)

- 1) Cas > Ajouter ...

Pour qu'un texte soit associé à ce nouveau cas:

- Double cliquer sur la variable document voulu
- Fichier > Ouvrir dans l'éditeur de texte > trouver son document et ouvrir.

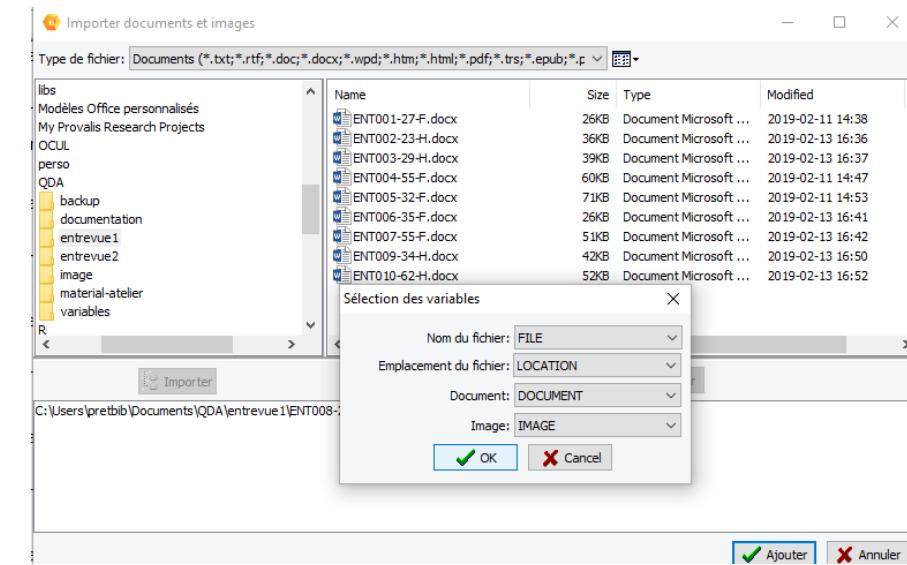
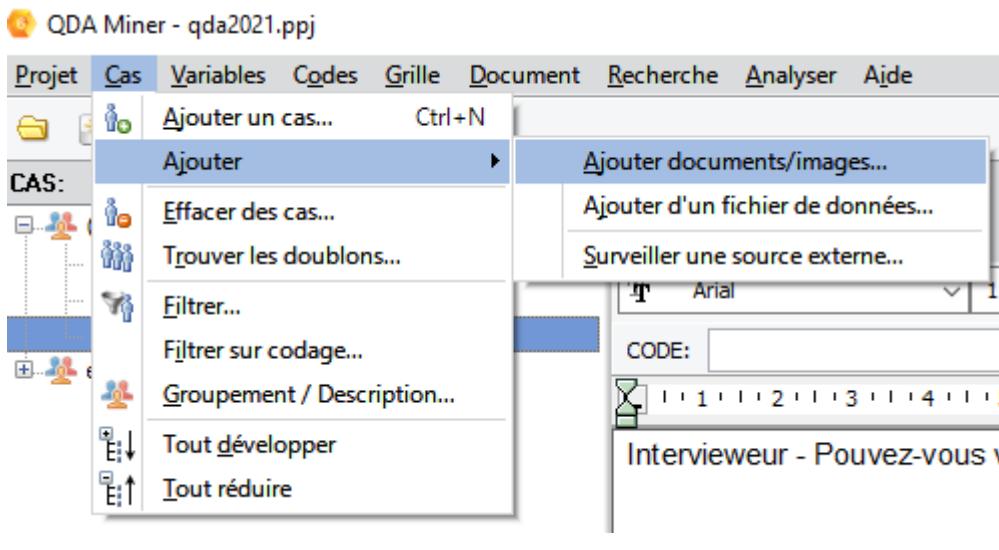


The screenshot shows a software interface for managing cases. On the left, a tree view lists 'Case A Primary data' with various case IDs. In the center, a 'DOCUMENT' tab is active, showing a rich text editor with a toolbar. The text area contains the code 'INV-008-NL-M-16' and the text 'Female, lives with parents, three siblings'. Below this is a section titled 'A - FAMILY BACKGROUND' with the question 'Okay, how well would you say you got on with your brothers?'. On the right, a 'VARIABLES' panel shows variables like 'RESPONDENT', 'LOCATION', 'CREATED', 'INTERVIEWER', 'AGE', and 'SEX'. At the bottom, a footer bar displays '008-NL-M-16'.

9. AJOUTER/MODIFIER DES CAS (DOCUMENTS)

- 1) En ajoutant un cas manuellement
- 2) **En important directement des documents**
- 3) En important d'un fichier de données (xlsx...)

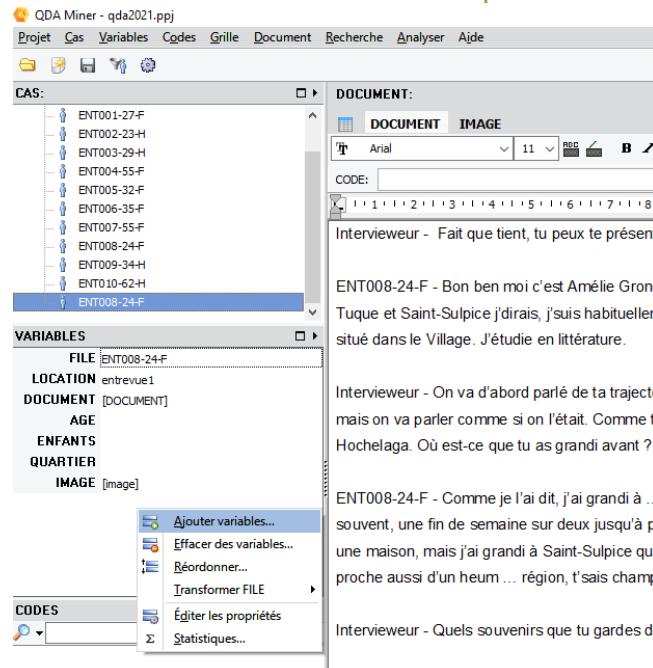
2) Cas > Ajouter > Ajouter document/image



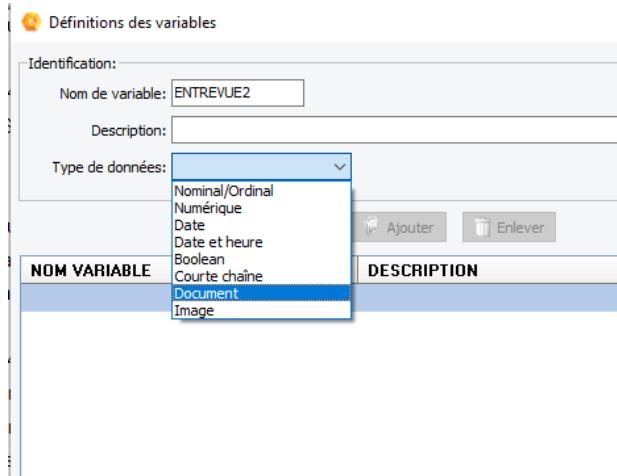
9. AJOUTER/MODIFIER DES CAS (DOCUMENTS)

POUR AJOUTER UN NOUVEAU TEXTE (VARIABLE DOCUMENT) À UN CAS EXISTANT

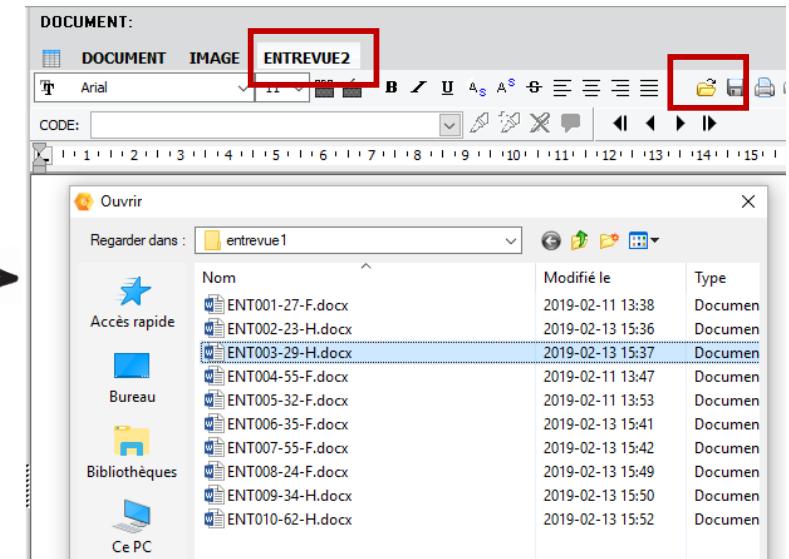
Il faut avant tout créer une nouvelle variable document



Nommer sa nouvelle variable et choisir le format Document



Sur le nouvel onglet cliquer sur le dossier pour importer le document dans l'onglet



9. AJOUTER/MODIFIER DES CAS (DOCUMENTS)

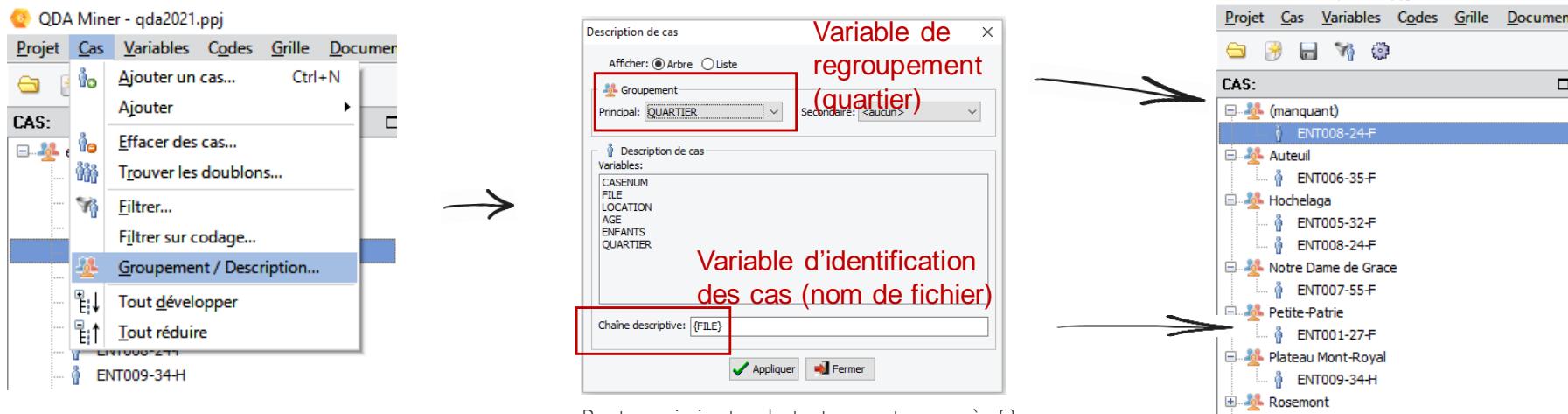
FILTRER LES CAS

Sélectionner un sous groupe de cas sur la base de critères de variables [ce sous-ensemble peut ensuite être exporté: Projet > Exporter]



GROUPER/DÉCRIRE DES CAS

Regrouper, hiérarchiser, classer la liste de cas selon des variables



10. CODER DES DOCUMENTS

Est-ce que le codage c'est de l'analyse?

Comment développer/nommer mes codes?

Est-ce qu'on part de zéro? Catégories a priori?

Quels types de codes? (descriptif, analytique, thématique...)

Est-ce qu'il faut tout coder?

Quelles unités? (mots, phrases, paragraphes)

Est-ce que j'attribue plusieurs codes?

Est-ce que j'ai assez/trop de codes?

Trop généraux? Pas assez?

- C'est un **outil** qui permet de disséquer et de regrouper, de déconstruire et de reconstruire,...
- Attention au *réflexe d'indexation*; le travail d'analyse ne se limite pas au classement, à l'étiquetage de paragraphes. Il faut faire des liens, comparer, regrouper, modéliser, et ultimement théoriser (le cas échéant)



Montée en conceptualisation, en abstraction

A common characteristic of most efforts to use grounded theory is a neurotic overemphasis on coding.

[...]

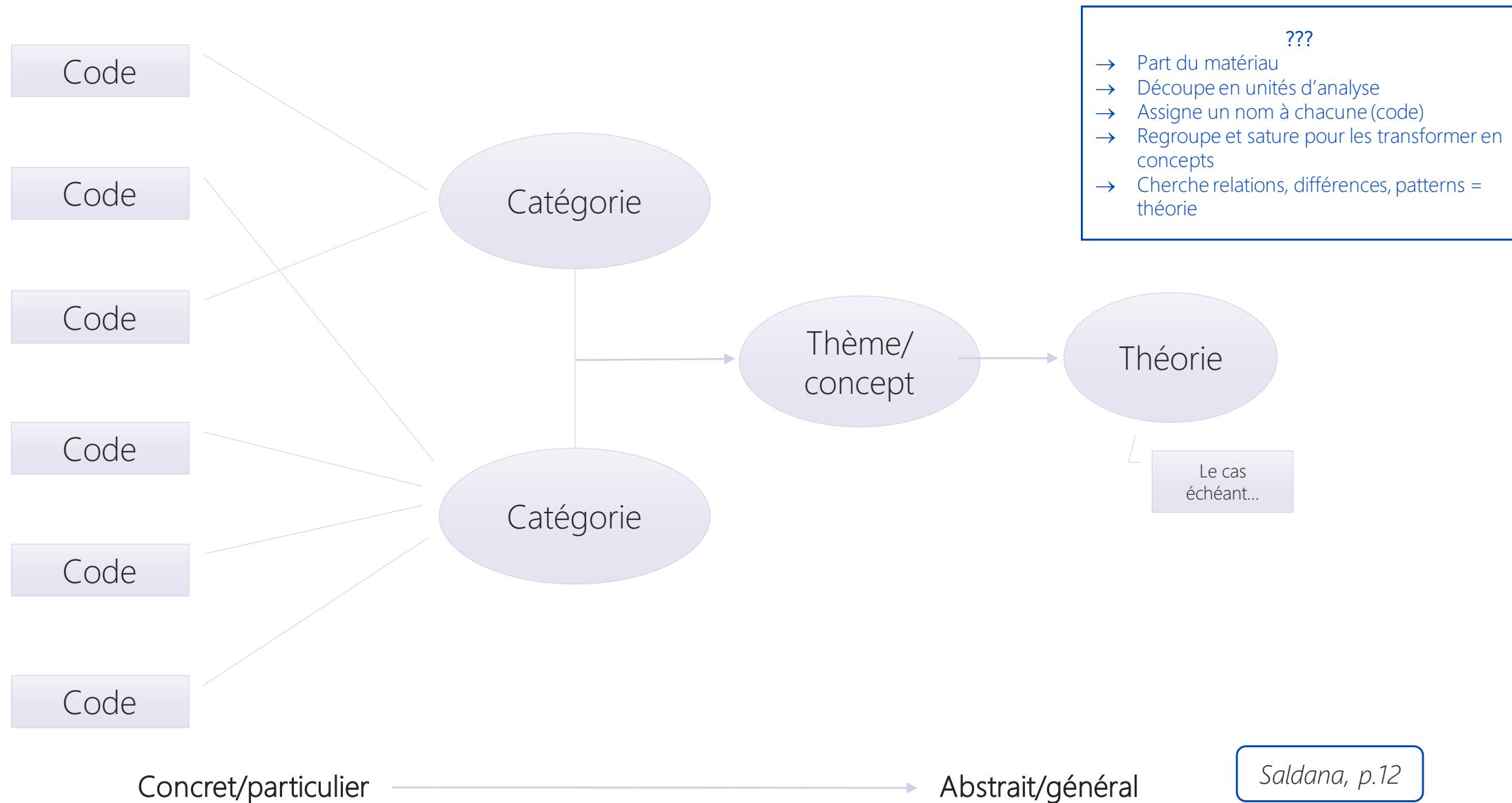
Another is the implication that pouring textual data into a software package will yield results.

[Roy Suddaby](#)

« Le codage de données n'est ainsi qu'un codage (une interprétation) parmi de multiples autres possibles. Il ne s'agit donc pas d'un « décodage » d'un monde à découvrir, mais d'un « encodage » par le biais d'une langue (des unités et des catégories) en partie construite par le chercheur. »

[Florence Allard-Poesi](#)

10. CODER DES DOCUMENTS – EX. THÉORISATION ANCRÉE



10. CODER DES DOCUMENTS

29 types de codes

selon Saldana, 2009, p.46

The Coding Manual for Qualitative Researchers

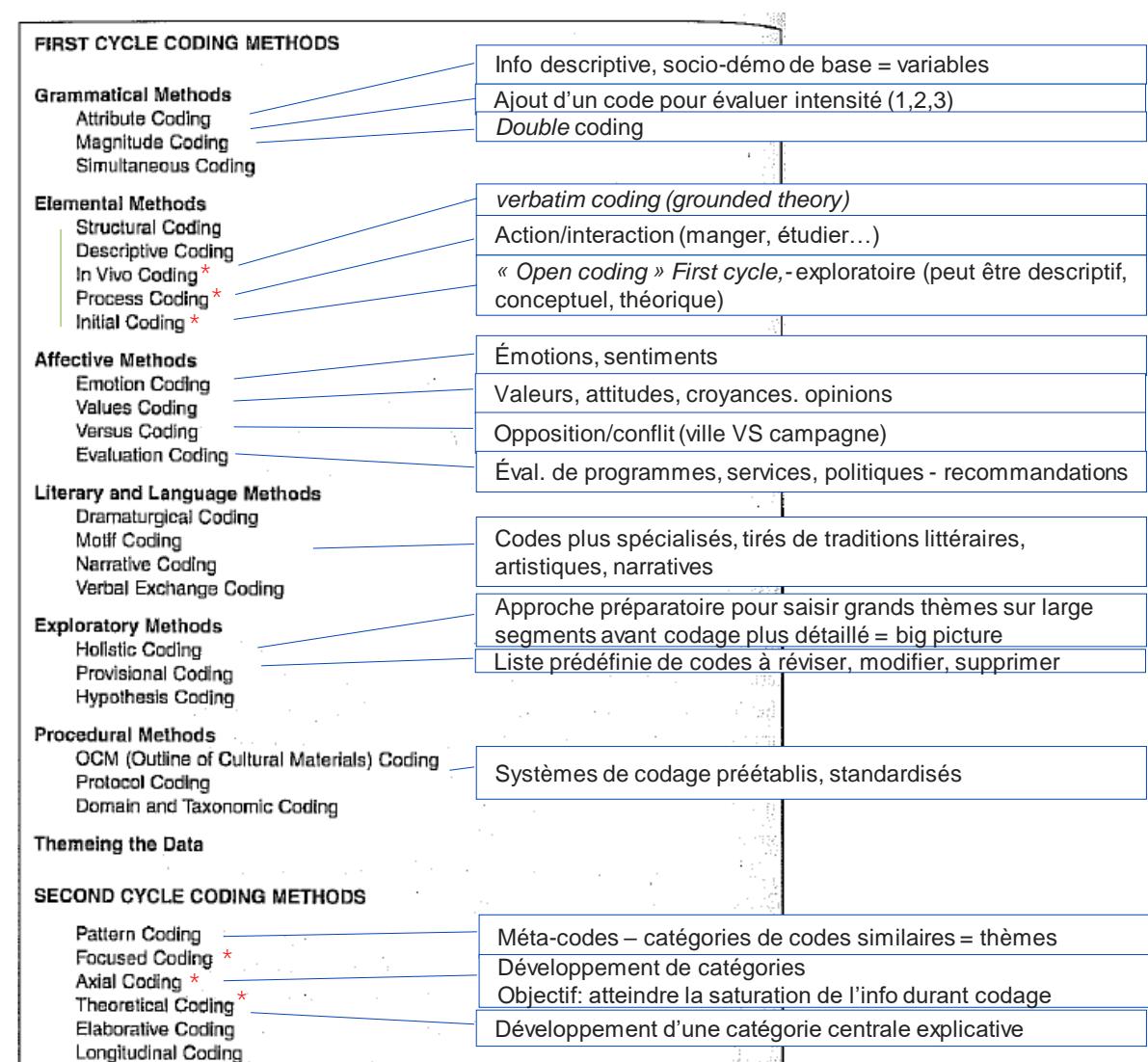
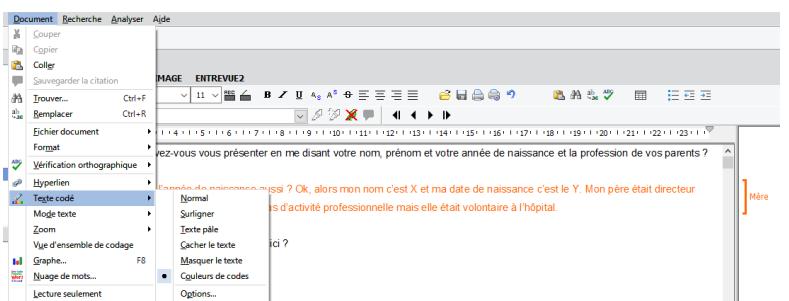
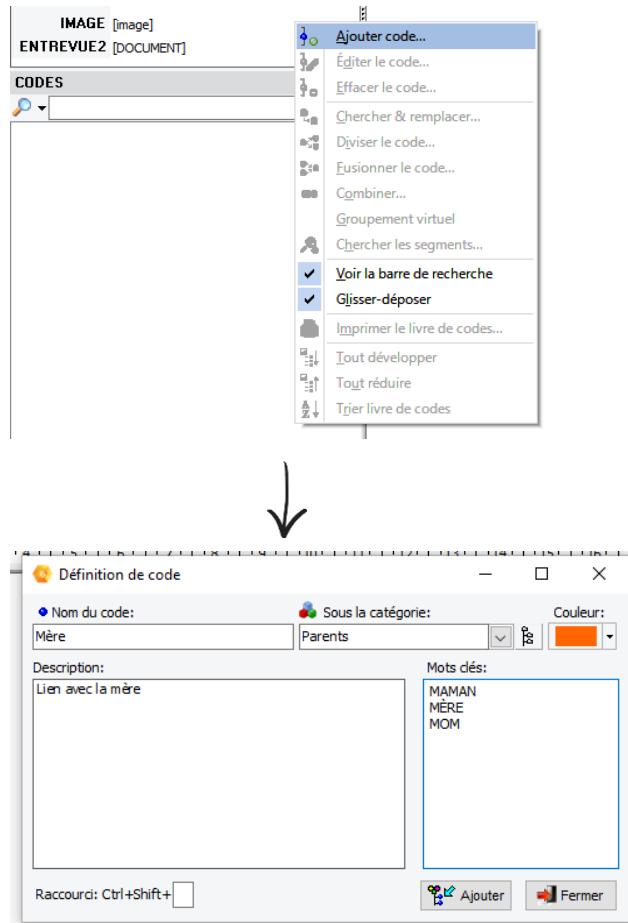


FIGURE 3.1 First Cycle and Second Cycle coding methods

10. CODER DES DOCUMENTS

CRÉER DES CODES

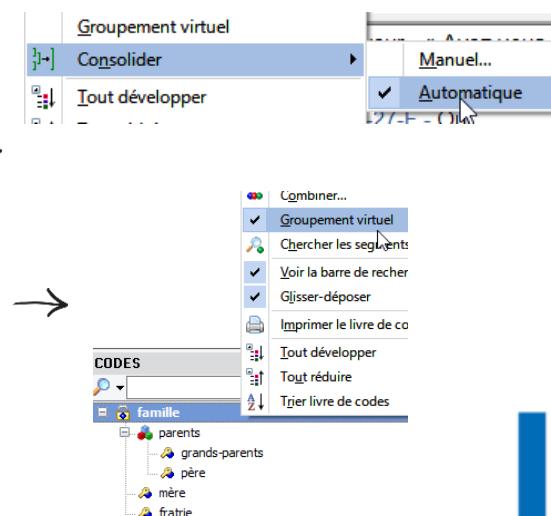
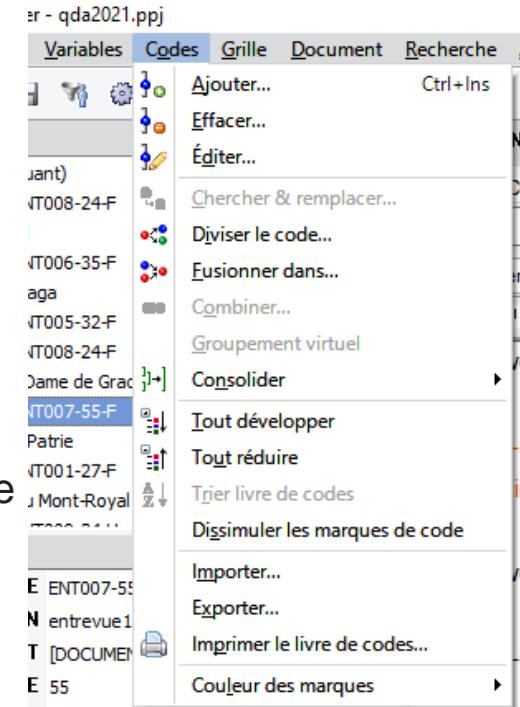
1. Clic droit dans la fenêtre de codes > Ajouter.
2. Définir son nom et sa catégorie (**obligatoire!**) Déterminer sa couleur (segments codés ou marques de code).
3. Ajouter une **description**: facultatif mais important pour la cohérence des codes.
4. Ajouter des **mots-clés**: permettent de faire des recherches textuelles à partir des termes inscrits dans la fenêtre mots clés avec *l'option Recherche> Recherche de mots-clés*. Permet donc d'associer des **stratégies de recherche textuelle à un code**, sans avoir à utiliser Wordstat, et de les stocker dans le dictionnaire de codes.
5. Définir un raccourci clavier (facultatif).
6. Ajouter.
7. La couleur du texte codé peut être modifiée sous Document > Texte codé



10. CODER DES DOCUMENTS

OPTIONS D'ÉDITION OU DE RECHERCHE DE CODES :

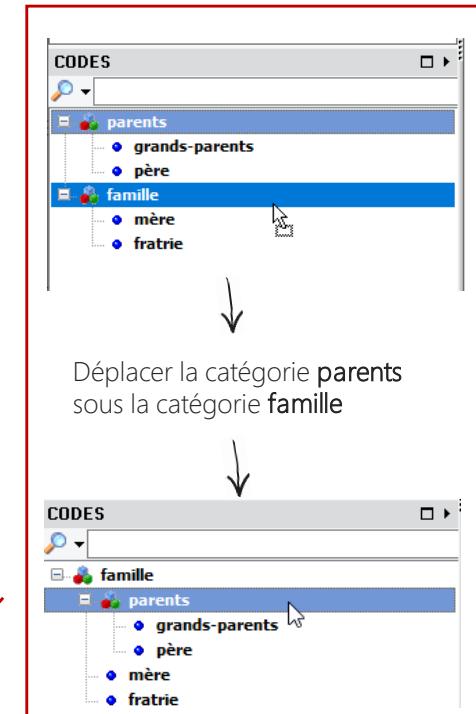
- Ajouter, effacer ou éditer des codes.
- **Rechercher et remplacer** un code par un autre à travers les documents codés.
- **Diviser** un code initial en plusieurs codes ou sous-codes et recoder les segments associés au code initial.
- **Fusionner** un code avec un autre: le code initial sera remplacé par l'autre – segments seront recodés.
- **Combiner**: créer un code (et coder automatiquement le texte) sur la base d'une combinaison de codes attribués aux mêmes segments (chevauchement de plusieurs codes -> **code composite**).
- Faire des **recherches de segments** codés plus ou moins complexes.
- **Consolider des codes**: option additionnelle dans menu du haut qui permet de consolider un même code attribué à plusieurs segments qui se chevauchent ou séparés par peu de mots (donc **limite la prolifération du même code**). Peut se faire **manuellement** ou de façon **automatique**. →
- **Dissimuler** les marques de codes dans la marge.
- **Groupement virtuel**: pour accéder aux statistiques de fréquence par catégories (ensemble des sous-codes). S'appliquera à plusieurs fonctions comme fréquence de codes, codage par variable, cooccurrence, similarité, combiner, exporter les statistiques de code. →
- Imprimer un **livre de codes**.



10. CODER DES DOCUMENTS

NIVEAUX ET CATÉGORIES

1. Une catégorie de premier niveau (code parent) est obligatoire.
2. 4 niveaux maximum par défaut (donc 1 niveau codes et 3 catégories) – peut être changé dans le menu Projet – Propriétés – 8 maximum (!!).
3. Impossible de coder des segments selon une **catégorie ou sous-catégorie** (mais peut faire sortir statistiques pour une catégorie grâce au *Virtual grouping*)
4. Ne peut ajouter un même nom de code sous plus d'une catégorie.
5. Pour ajouter un nouveau code à une nouvelle catégorie: entrer le nom du code et de la nouvelle catégorie dans la case **Sous**.
6. Pour ajouter une sous-catégorie sous une catégorie existante:
 1. Utiliser la barre oblique \ : Violence\Physique (créé la sous catégorie physique).
 2. Ou entrer directement le nom de la sous-catégorie et cliquer sur l'icône à la droite de la case pour sélectionner la catégorie supérieure.
7. Possible, par *drag and drop*, de déplacer les codes ou une catégorie en sous-catégorie.



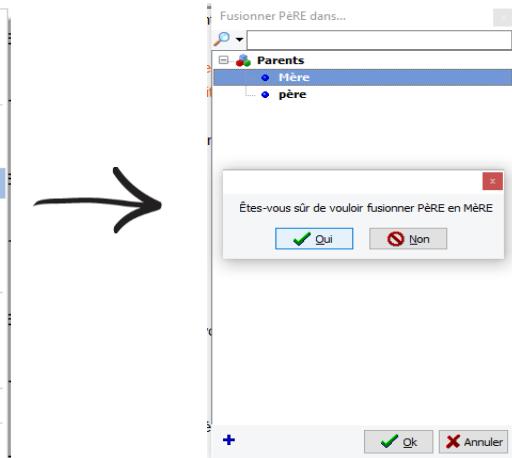
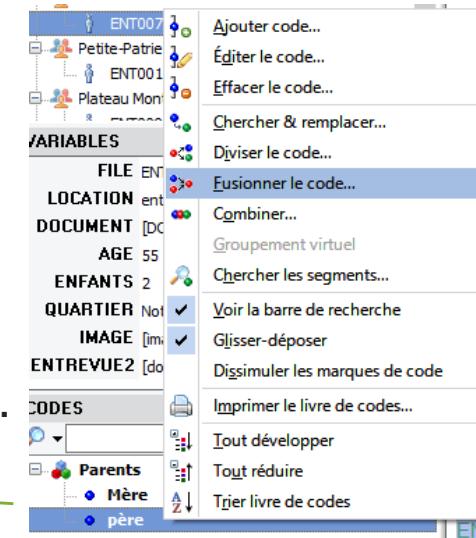
10. CODER DES DOCUMENTS

FUSION DE CODES

1. Fusionner un code dans un autre :

- Sélectionner un code > clic droit > fusionner
- Sélectionner le code avec lequel le 1^{er} sera fusionné (il sera supprimé et les segments seront recodés selon le deuxième).

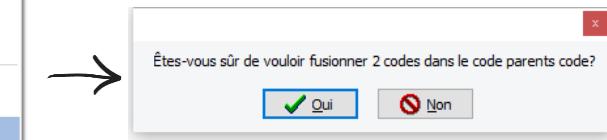
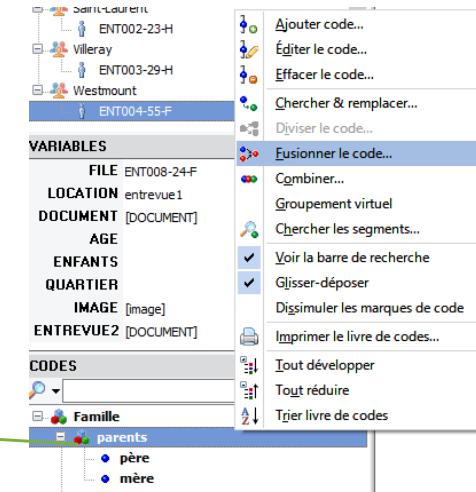
Fusionner le code père
dans le code mère



2. Fusionner tous les codes d'une catégorie:

- Sélectionner la catégorie > Fusionner le code > les codes seront supprimés et la catégorie deviendra un code et tous les segments seront recodés.

Transformer la catégorie parents
en code dans lequel sera
fusionner les codes père et mère



10. CODER DES DOCUMENTS

DIVISION DE CODES

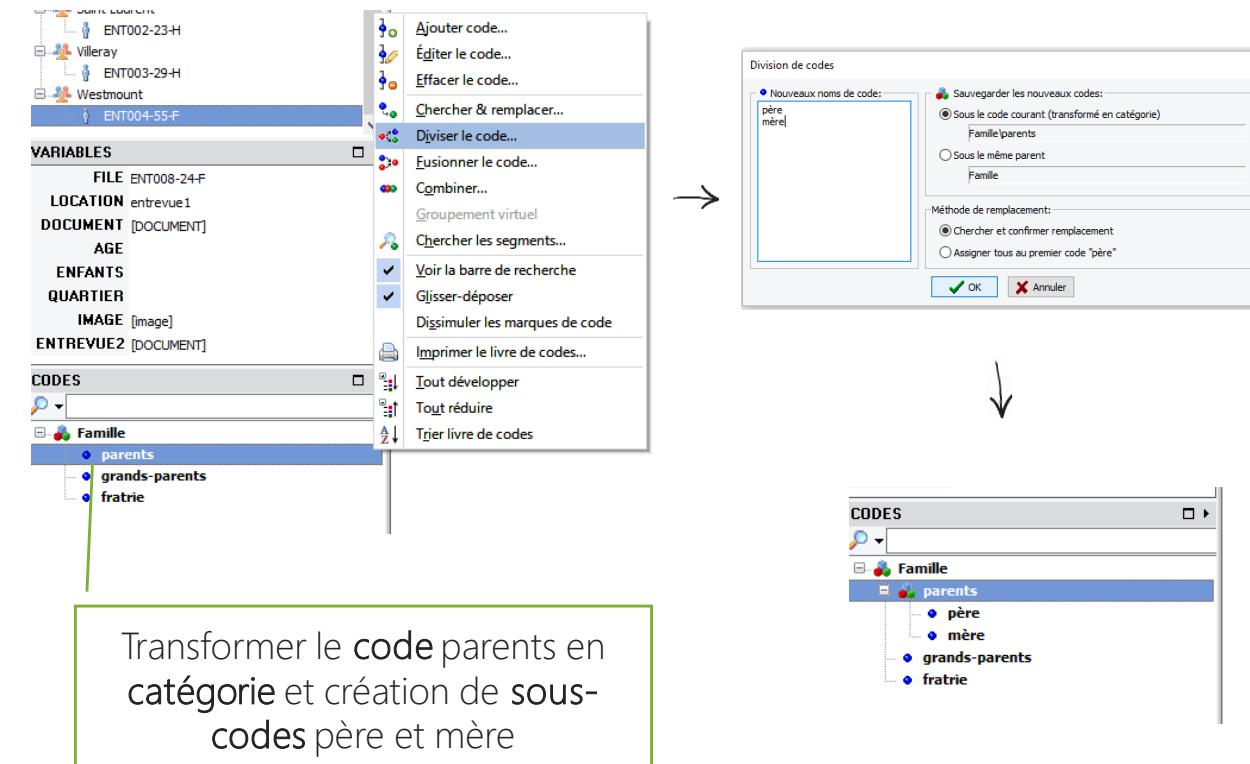
2 options:

1. Transformer un **code en catégorie avec sous-codes** (sous le code courant)
2. Diviser un code en plusieurs codes de même niveau (sous le même parent)

- Clic droit sur le code à subdiviser > Diviser le code
- Nouveaux noms de code à gauche

Attention!

- Il faudra obligatoirement recoder les segments associés au code initial par l'un des codes créés = procédure « vide » le code initial. Peut être préférable d'utiliser l'option Rechercher & remplacer.

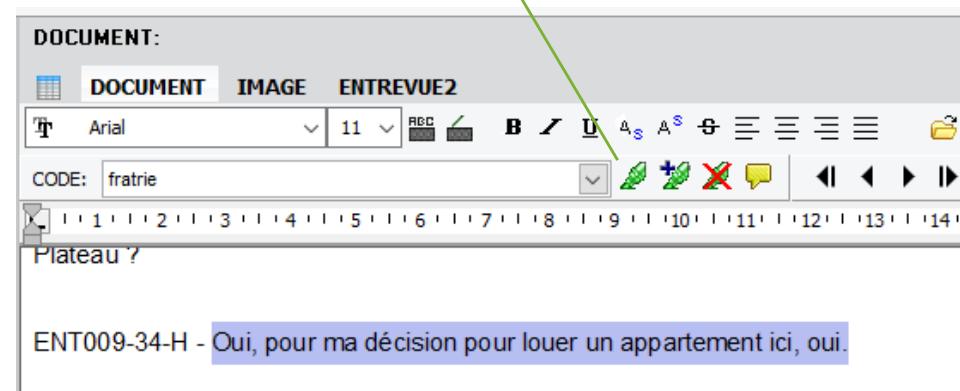


10. CODER DES DOCUMENTS

Pour coder un segment de texte:

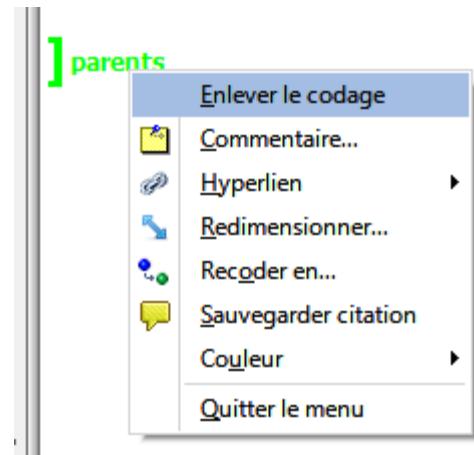
1. Sélectionner le segment et double-cliquer sur le code.
2. *Drag and drop* du code – par défaut paragraphe (Alt pour coder une phrase ou sélection préalable de segment).
3. Utiliser les options de la barre d'outils.
4. Supprimer un ou plusieurs codes du document: bouton X
5. Pour assigner plus d'un code à un segment: CTRL.

- Coder un segment
- Ajouter un nouveau code
- Supprimer un code **d'un** document
- Ajouter une citation



Un clic sur une marque de code dans la marge permet de:

1. Supprimer le code d'un segment
2. Associer un commentaire* au code
3. Créer un lien hypertexte*
4. Redimensionner un segment codé
5. Remplacer un code par un autre
6. Sauvegarder segment en citation dans rapport
7. Modifier la couleur



*Pour voir la liste des commentaires :
Recherche > Liste des commentaires

Pour la liste des hyperliens:
Recherche > Lister les hyperliens

Couleur par code ou
codeurs (équipe)

11. OPTIONS DOCUMENTS

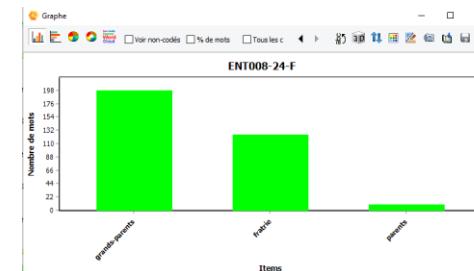
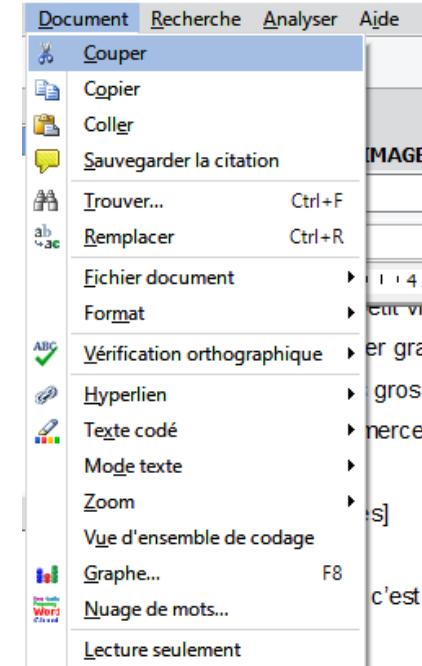
- Différentes options de traitement de texte
- Sauvegarde de segments sélectionnés en citation
- Rechercher/remplacer
- Importer, exporter, imprimer un document
- **Création d'hyperliens**
- Modifier la couleur ou l'apparence des segments codés
- Vue d'ensemble de codage: Visualisation des segments codés du document



- Graphe: Visualisation des **segments codés** sous forme de graphiques interactifs
- Nuage de mots: Visualisation du **texte** sous forme de **nuage de mots et table de fréquence du texte**

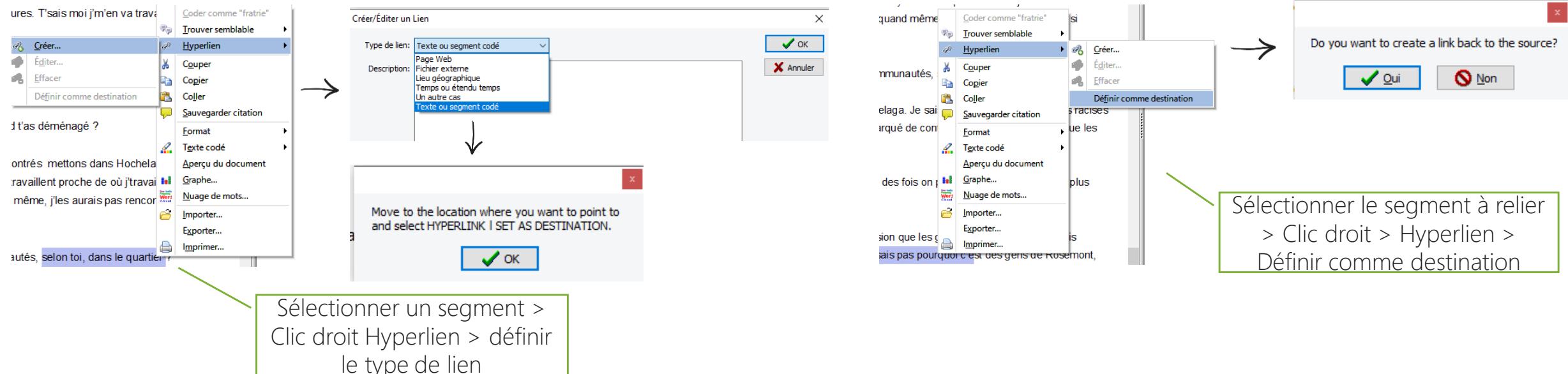


Mot	Fréquence	Taux par 10K
PIS	138	145,2
SAIS	106	111,5
INTERVIEWEUR	65	68,4
ENT	64	67,3
HOCHELAGA	52	54,7
QUARTIER	52	54,7
VRAIMENT	50	52,6
TEMPS	36	37,9
PENSE	35	36,8
GENS	26	27,4
ANS	23	24,2
HOCHELAG	23	24,2
MONTRÉAL	23	24,2
BEN	22	23,1
DEUX	21	22,1
DIRAIT	21	22,1
MONDE	21	22,1
CHOSE	20	21,0
METTONS	18	18,9



11. AUTRES OPTIONS DOCUMENTS - HYPERLIENS

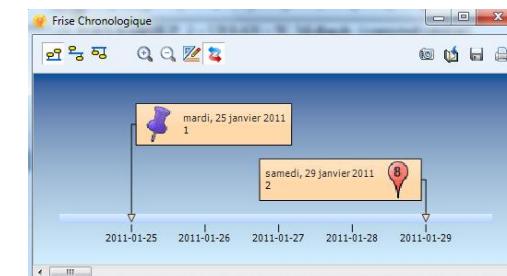
Document > Hyperliens: permet de faire un lien entre un segment de texte sélectionné ou codé et :
1) une page web, 2) un fichier externe, 3) un lieu géographique, 4) un marqueur de temps (*timeline*),
5) un autre cas ou 6) un autre segment.



Aussi :

- Recherche > Lister les hyperliens.
- Hyperliens de temps ou étendu de temps > **Frise chronologique**.

NB Ne pas inclure le début ou la fin d'un segment codé [!]

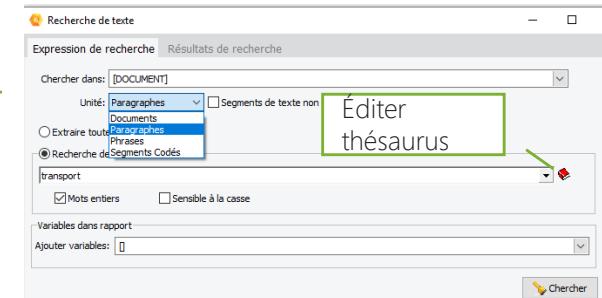


12. OUTILS DE RECHERCHE

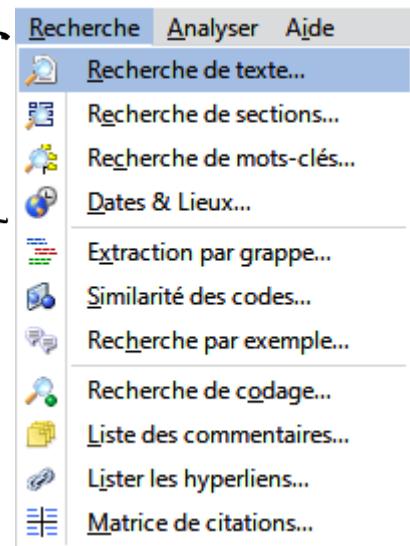
RECHERCHES TEXTUELLES DE BASE

1. **Recherche de texte:** recherche plus ou moins complexe de texte, présente les résultats en fonction de différentes unités textuelles (phrases, paragraphes, ...) ou segments codés. Facilite le codage en lot.

- Pour recherche de phrase, utiliser « bla bla » ou bla_bla.
- AND par défaut entre plusieurs mots.
- Permet aussi requête plus complexe: (un OR deux) AND (trois OR quatre) NOT cinq, et recherche par **théssaurus** (peut être édité).
- Wildcards: ?, *, #, ...
- Requête via entrées dans Thésaurus préalablement définies
- Ajouter l'information des variables à la grille de résultats

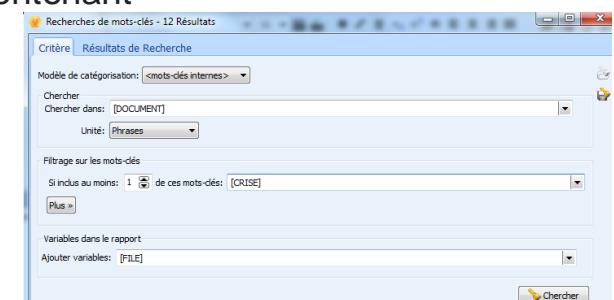


2. **Recherche de sections:** Recherche de sections structurées par des délimiteurs textuels (section débute, se termine par:). Utile pour assigner codes à des sections de documents structurés (répondant, questions...)



3. **Recherche de mots-clés:** permet de retracer des documents, paragraphes, phrases ou segments codés contenant les mots clés associés aux codes (**similaire à théssaurus, permet la ***).

- Cherchera les mots-clés associé au code CRISE [_, ?, *]
- Modèle de catégorisation: fichier externe contenant règles avancées de traitement du texte (lemmatisation, syntagmes, exclusions, désambiguation – seeking est un exemple de modèle pour tester l'option)



4. **Recherche Dates & Lieux:** recherche de références aux dates et à la géographie.

Utile pour ensuite diviser un document en différents cas sous Projet > exporter > segments codés (ex: focus groups)

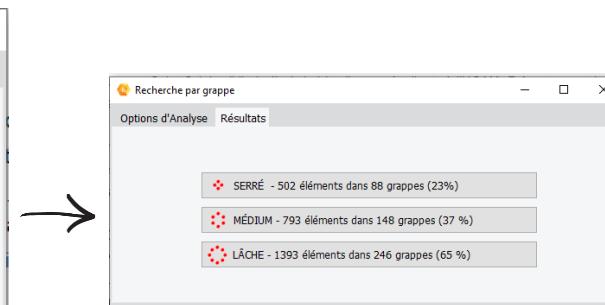
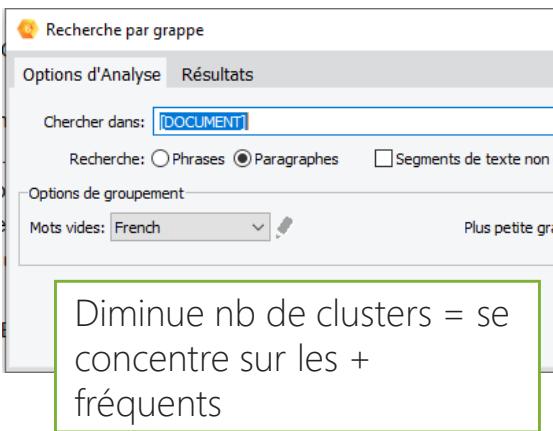
12. OUTILS DE RECHERCHE

FONCTIONS DE RECHERCHE PLUS AVANCÉES (APPRENTISSAGE AUTOMATIQUE)

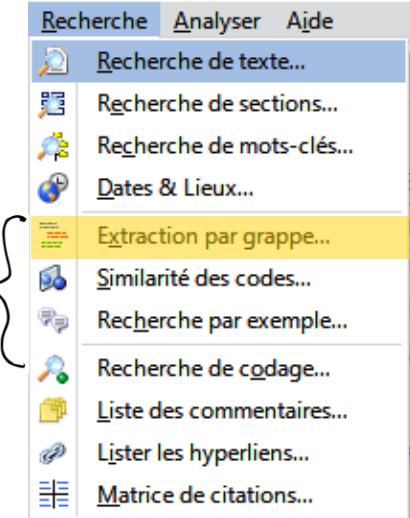
Permet d'accélérer le processus de codage – surtout utile pour retracer et coder segments similaires issus de questionnaire structuré ou semi-structuré.

EXTRACTION PAR GRAPPE

- Fonction utilisant un algorithme qui permet d'identifier automatiquement des paragraphes ou phrases similaires dans un grand nombre de documents (préférablement structurés ou dans variable avec texte court, questionnaire fermé, médias sociaux, ...).
- L'algorithme peut comparer jusqu'à 32 000 segments de texte et les regrouper en grappes selon 3 niveaux de similarité (serré – moyen – lâche). Tient compte des fautes d'orthographe, variantes de mots.



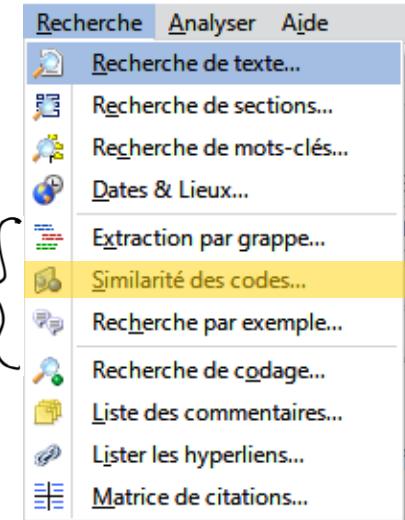
Codes	Similarité	Items Groupés	Codes d'items
+ Nouveau code			
Famille			
parents	3,82	ENT004-55-F - Aucune IDÉE.	
grands-parents	2,82	ENT009-34-H - Non, Non. Aucune IDÉE.	
fratrie	1,64	INTERVIEWEUR - as-tu une IDÉE ou, mettons,	
		1,60 Q: Pis ca, c'est bon, c'est pas bon? C'est quoi les	
		1,80 R: les CONDOS.	
		1,79 ENT005-32-F - les CONDOS.	
		2,69 INTERVIEWEUR - Mais quand tu as VISITÉ tu	
		1,83 ENT007-55-F - Oui j'en ai VISITÉ 4	
		2,84 INTERVIEWEUR - Vous en avez VISITÉ	
		2,56 ENT001-27-H - Je sais pas. J'ai aucune IDÉE. J'aimerais ça aller vivre à l'étranger un petit peu mais je suis pas sûr que je vais faire ma vie à Montréal ultimement. Mais je serais ouverte à changer de quartier.	
		2 éléments codés représentant 0 % des grappes et 0 % de tous les éléments	



12. OUTILS DE RECHERCHE

RECHERCHE PAR SIMILARITÉ DES CODES

- Permet d'identifier rapidement les phrases ou paragraphes qui partagent similarités (se;pn un coefficient de similitude à déterminer) avec **segments déjà codés** dans un même projet ou un autre.
- Utile pour repérer et coder rapidement des segments semblables dans documents partiellement codés ou réviser la cohérence du codage fait.



The screenshot shows the 'Recherche de Similarité' dialog box. Under 'Options de Recherche', 'Source' is set to 'Projet en cours', 'DOCUMENT' is selected, and 'Code' is set to 'parents'. The 'Comparer à:' section has 'Chercher dans:' set to 'DOCUMENT', 'Unité:' set to 'Paragraphes', and 'Segments de texte non codés seulement' checked. In the 'Réglettes de la similarité' section, 'Mots vides:' is set to 'French' and 'Niveau de similitude minimum:' is set to '0,2'. A green bracket on the right side of the dialog points towards the bottom-left corner where the text 'De 0 à 1 (min 0.1)' is displayed.

The screenshot shows the search results for the code 'parents'. The results list shows 303 entries. The first few entries are:

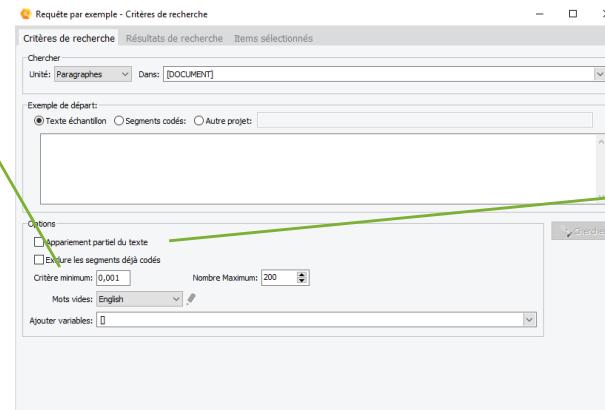
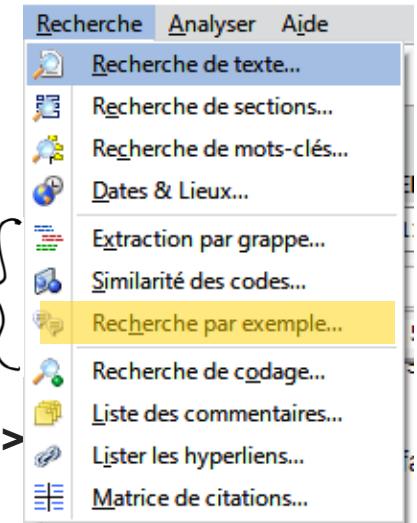
CODE:	Texte
0,500	Intervieweur - Ok. Est-ce que tu vivais avec tes deux parents là ?
0,483	ENT008-24-F - Oui, énormément. Y'a eu des essais de nouveaux restos, dont un j'ai essayé de travailler dedans qui est fermé, il a duré deux ans,
0,483	ENT008-24-F - Oui, énormément. Y'a eu des essais de nouveaux restos, dont un j'ai essayé de travailler dedans qui est fermé, il a duré deux ans,
0,468	ENT003-29-H - Oui bien ça ce serait comme les nouveaux arrivants du quartier, mais il y avait déjà des professionnels, des gens des professions libérales. Un peu comme des gens comme la famille d'Emile. Les parents d'Emile c'est des professeurs.
0,445	ENT002-23-H - Ouais, mais sinon métro. Ouais, pis à La Tuque, c'était les parents de mes amis, évidemment.
0,435	ENT007-55-F - Les amies que j'ai c'est les parents des amis de mes fils, de l'école primaire.
0,434	ENT001-27-F - Ouais. Surtout des amis de F.A.C.E pis quand j'ai quitté Milton c'était pour aller Mont-Royal et Parthenais donc quand même vraiment dans l'est. Puis au bout de deux ans, sur Parthenais, ben j'avais comme des voisines d'enf... facque c'était quand même un facteur dans mon déménagement mais aussi parce que c'était comme un petit peu trop dans l'est. comme le n'était pas vraiment proche d'une station de métro où j'avais pas d'auto où mes parents habitaient

12. OUTILS DE RECHERCHE

RECHERCHE PAR EXEMPLE [ALTERNATIVE À RECHERCHE DE MOTS CLÉ]

Recherche documents ou segments similaires à un exemple présenté pour accélérer le codage.

- Sélectionner un segment de document et cliquer sur *Recherche > Requête par exemple (ou clic droit > Trouver semblable)*. Ou saisir une liste de mots ou codes.
- Sélectionner l'unité à retracer et les options (par défaut, le calcul de similitude se fait par la recherche de mots exacts – **appariement partiel** élargie donc la recherche (variantes de mêmes mots). Si on choisit segments codés, choisir le code d'exemples (et contre exemples).
- Dans l'onglet résultat, les segments retracés sont présentés en ordre descendant de similarité. Cliquer 1, 2, ou 3 fois pour sélectionner ou non.
- Cliquer sur **Chercher encore** pour relancer la requête (qui se précisera en fonction des items sélectionnés et exclus par l'usager).
- L'onglet **Items sélectionnés** permet de retravailler le codage de ces segments.



Coefficient de similitude de 0.0 à 1.0 (1 = identique)

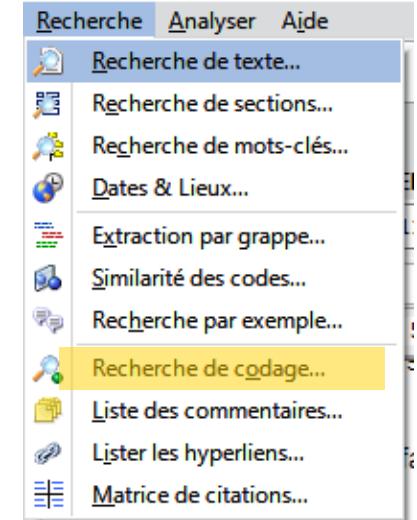
Appariement partiel ->
fuzzy matching:
recherche variantes de mots

Requête par exemple - 200 suggestions		
	Critères de recherche	Résultats de recherche
		Chercher encore
Indiquez les items pertinents et non pertinents en cliquant sur le point d'interrogation à gauche de la rangée		
Texte		Similarité
✓ Intervieweur - On va d'abord parlé de ta trajectoire résidentielle, donc là on n'est pas situées dans Hochelaga-Maisonneuve en ce moment, ...		1,083
? Interviewer - On va d'abord parlé de ta trajectoire résidentielle, donc là on n'est pas situées dans Hochelaga-Maisonneuve en ce moment, ...		1,083
✗ INTERVIEWEUR - C'est pas Hochelaga-Maisonneuve là?		0,202
✓ Interviewer - T'étais où dans Hochelaga ?		0,132
✓ Interviewer - T'étais où dans Hochelaga ?		0,132
✗ INTERVIEWEUR - Si tu veux, on peut commencer par parler, bon, on appelle ça la "trajectoire résidentielle". Est-ce que toi, Cloé, t'as grandi ici?		0,109
✓ INTERVIEWEUR - (rire) fait qu'on va un peu plus parler de ton rapport au quartier d'Hochelaga-Maisonneuve si tu le veux bien. Toi, est-ce q...		0,097
✓ Interviewer - À même Hochelaga ?		0,095
✗ Interviewer - À même Hochelaga ?		0,095
✓ INTERVIEWEUR - pis ça c'était dans Hochelag?		0,077
? INTERVIEWEUR - Ok. Là on va parler du quartier. J'aimerais ça que tu me dises, selon toi, ce serait quoi la réputation que ça a Hochelaga-M...		0,076
✗ INTERVIEWEUR - mais tu étais quand même dans le quartier d'Hochelaga		0,068

12. OUTILS DE RECHERCHE

RECHERCHE DE CODAGE

Extraction des segments codés, occurrence et agencements de codes plus complexes:
critères de relation spatiale, cooccurrence et combinaison de codes (opérateurs logiques)



Extraction de codes

Expression de recherche Résultats de recherche

Critère: Chercher dans: [DOCUMENT]

Code: [parents]

Conditions:

- Si: est chevauche [grands-parents]
- et est égal à

Ajouter variables: []

Chercher

Recherche de codes - 2 résultats

Catégorie	Code	Cas	Texte	Codeur	Date	Mots	% Mots	Commentaire	Variable
Famille	parents	ENT008-24-F	Est-ce que tu vivais avec tes deux parents là ?	Admin	2021-04-28	10	0,1%		DOCUMENT
Famille	parents	ENT009-34-H	des nouveaux amis, mais en effet	Admin	2021-04-28	6	0,1%		DOCUMENT

Options de recherche plus précises que
Analyse > fréquence de codages

Rapport

Fichier Éditer Chercher

Tahoma 9

Chercher dans: DOCUMENT Code: parents

CAS: ENT008-24-F
Est-ce que tu vivais avec tes deux parents là ?

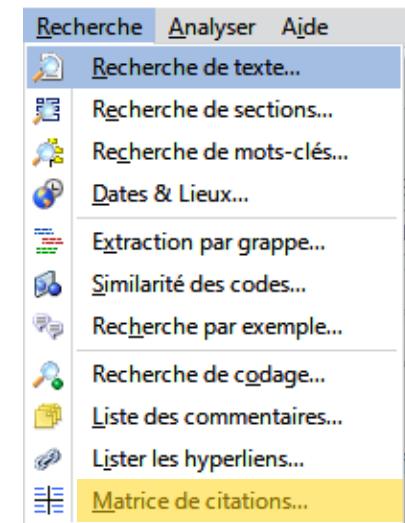
CAS: ENT009-34-H
des nouveaux amis, mais en effet

Plusieurs options d'édition de codage dans l'onglet Résultats de recherche (+ lancer Wordstat, ouvrir un tableau de codage, créer un rapport de segments codés, extraction des segments codés)

12. OUTILS DE RECHERCHE

MATRICE DE CITATIONS

Présente les segments codés et commentaires associés sous forme de matrice en fonctions de différents critères



Paramètres de la matrice de citations

Informations sur le cas:

Document: [DOCUMENT]

Codes: Tous Sélectionné: [grands-parents;père;mère;fratrie] 

Ajouter variables:

Contenu des cellules:

Contenu: Type de commentaire : Any

Inclure les étiquettes des commentaires

Surligner en couleur

Police par défaut: Taille:

Séparateur: Ligne vide Nom du codeur & date Chaîne: [...]

Supprimer les lignes et les colonnes vides

Nombre maximum d'extraits par cellule:

 Exécuter

13. OUTILS D'ANALYSE

ANALYSER LES VARIABLES

VARIABLES > STATISTIQUES (OU CLIC DROIT DANS LA FENÊTRE DES VARIABLES > STATISTIQUES)

Outils permettant de générer des tableaux de fréquence et de contingence - **variables catégorielles et numériques seulement**.

CAS #8

VARIABLES

RESPONDENT	INV-005-NL-F-15
NATIONALIT	Dutch
GENDER	Female
AGE	15
RELIGION	Catholic
HOUSEHOLD	mother + father
HOME_TIME	not specified
SIBLINGS	one
PARENTS_ST	married
MOTHER_S_W	housewife
FATHER_S_W	unknown
AGE_AWARE	not specified
SEXUALLY_A	yes
AGE_FIRST	15

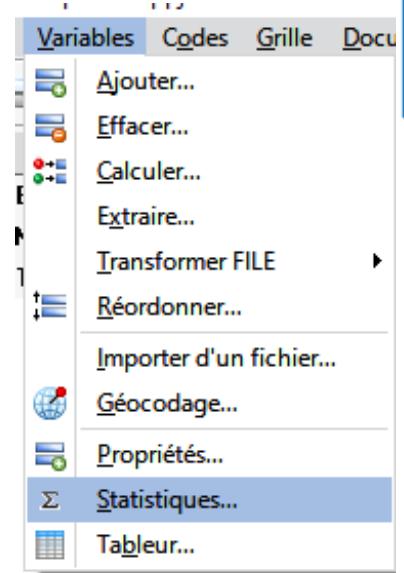
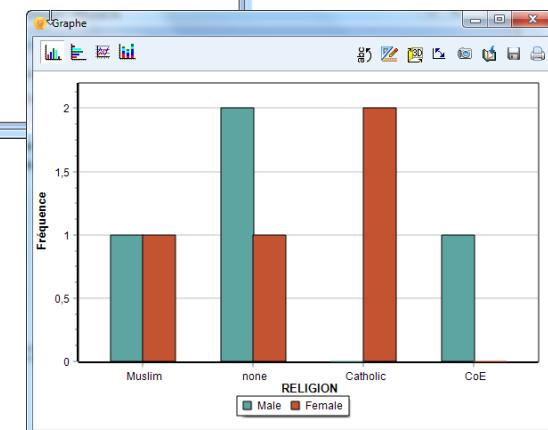
Statistiques - RELIGION

Fréquence Tableau croisé

Tabuler: GENDER Avec: RELIGION

Afficher: Fréquence Total Avec données manquantes

	Muslim	none	Catholic	CoE
Male	1	2	1	
Female	1	1	2	



13. OUTILS D'ANALYSE

ANALYSER LES CODES

FONCTIONS QUANTITATIVES

TABLEAU DE FRÉQUENCE :

- **Fréquence de codages:** génère des **statistiques descriptives** des segments codés pour l'ensemble des cas.

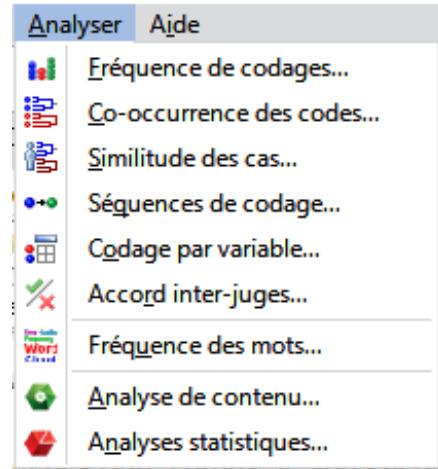
TABLEAU DE CONTINGENCE:

- **Codage par variable:** génère des **statistiques descriptives** par sous-groupes (comparaison du codage selon valeurs d'une variable + mesures d'association).

MESURES DE RELATION:

- **Co-occurrence des codes**
- **Similitude des cas**
- **Séquences de codage**

Outils statistiques et graphiques pour analyser les relations entre les codes par le biais de coefficients de relation: calculs de similarité, de cooccurrences, analyse hiérarchique par regroupement (*cluster analysis*), ... Permet également regroupement des cas selon similarité de ces mesures.

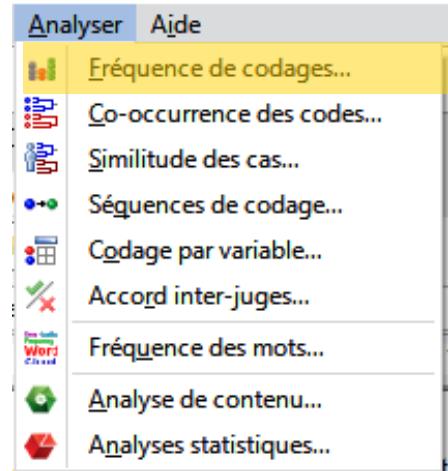


13. OUTILS D'ANALYSE

ANALYSER LES CODES

FRÉQUENCE DE CODAGES (TABLEAU DE FRÉQUENCE)

- Fréquence, nb. de cas, nb. de mots associés, ... sous forme d'arbre ou de tableau.
- Permet de retracer les segments (pareil à **Recherche > Recherche de codages**).
- Visualisation de fréquence de codes sous différentes formes de graphiques.



Liste des codes

Chercher dans: [DOCUMENT;IMAGE;ENTREVUE2]

Code: Tous Sélection: [parents;grands-parents;fratrie] Couverture

Arbre Tableau

	Fréquence	% Codes	Cas	% Cas	Nb Mots	% Mots	k-Pixels	% Image
Famille								
parents	2	25,0%	2	18,2%	16	0,1%		
grands-parents	3	37,5%	2	18,2%	204	1,5%		
fratrie	3	37,5%	2	18,2%	135	0,1%		

Nb de mots % de mots

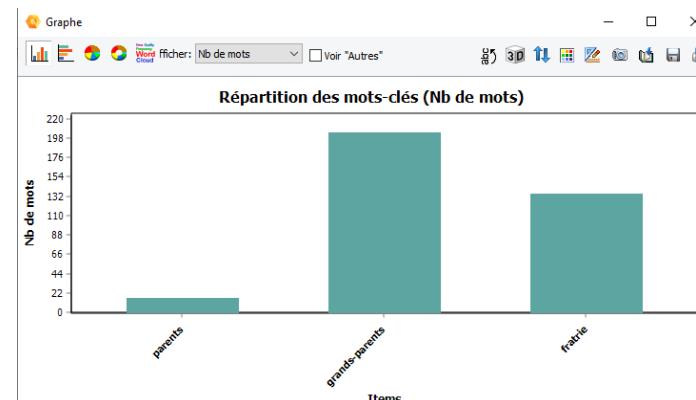
Liste des codes

Chercher dans: [DOCUMENT;IMAGE;ENTREVUE2]

Code: Tous Sélection: [parents;grands-parents;fratrie] Couverture

Arbre Tableau

Catégorie	Code	Description	Fréquence	% Codes	Cas	% Cas	Nb Mots	% Mots	k-Pixels
Famille	parents	"mère" "père"	2	25,0%	2	18,2%	16	0,1%	
Famille	grands-parents		3	37,5%	2	18,2%	204	1,5%	
Famille	fratrie		3	37,5%	2	18,2%	135	1,0%	



Sélectionner un ou plusieurs codes et cliquer sur icône visualiser OU Clic droit > chercher les segments

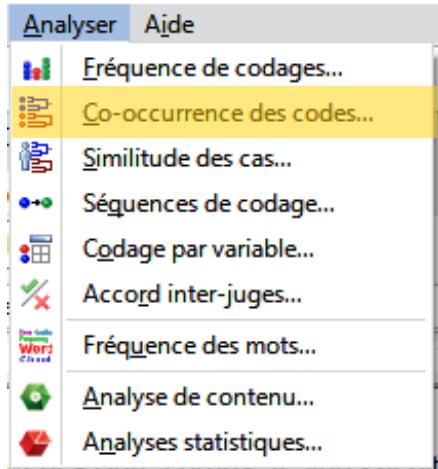
Clic droit > chercher les segments sur graphique également

13. OUTILS D'ANALYSE

ANALYSER LES CODES

CO-OCCURRENCE DE CODES (ANALYSE DES RELATIONS ENTRE LES CODES)

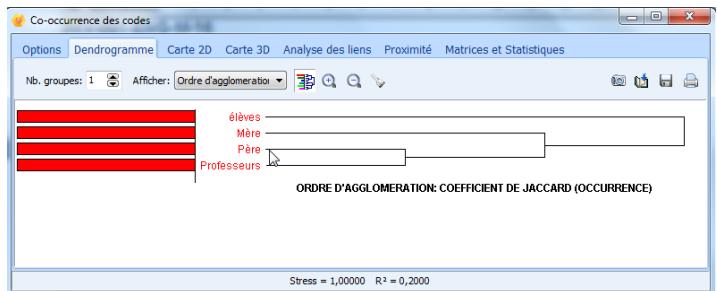
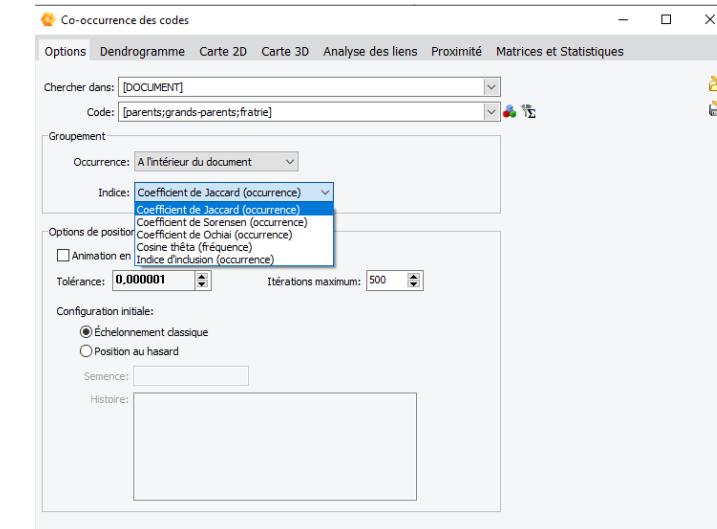
- Analyse de la présence concomitante des codes (peu importe l'ordre) dans les documents pour l'ensemble des cas = résultats sous forme de dendrogrammes, cartes conceptuelles et graphes de proximité.
- Permet de retracer les segments avec codes cooccurents.



- **Définition de la cooccurrence:** par défaut dans un même document
- **5 mesures de similarité** - 4 basés sur l'occurrence et un aussi sur la fréquence - **Voir guide pour formules, calculs de cosinus et poids accordé aux appariements.**
- Options de regroupements qui affectent les calculs ou l'affichage de diagrammes de positionnement multidimensionnel.

Dendrogramme: plus la liaison se situe à gauche dans l'arborescence, plus il y a cooccurrence entre les codes.

Attention! l'interprétation de ce graphique et autres cartes conceptuelles peut être hasardeuse si l'on n'est pas familier avec les calculs de matrices de similarité, les valeurs de proximité, les méthodes d'agglomération et les analyses hiérarchiques par regroupement et de positionnement multidimensionnel (EAM)

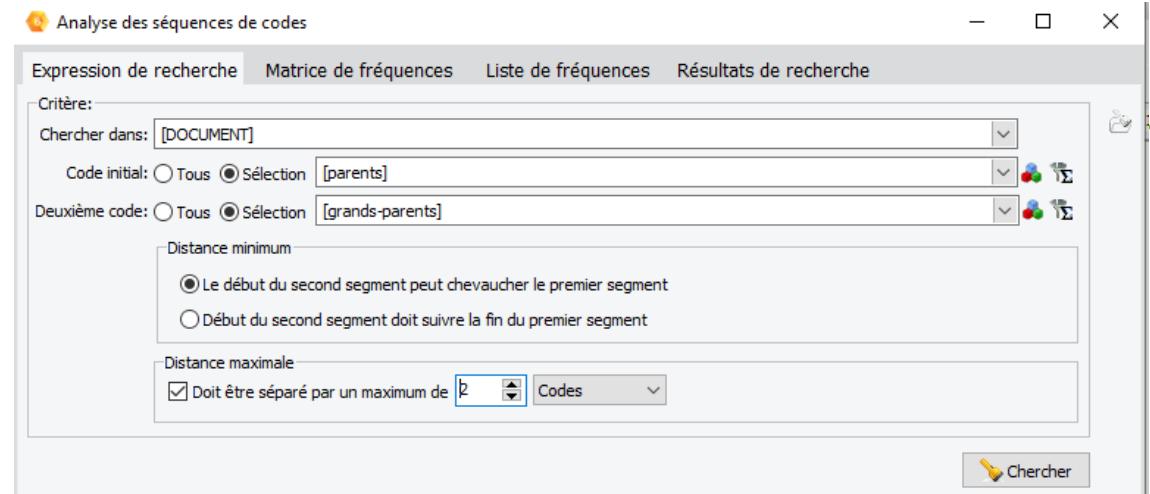
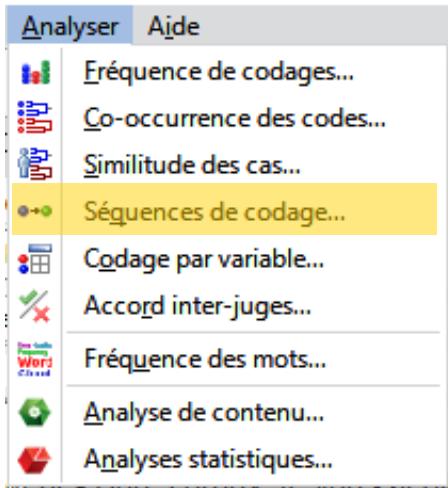


13. OUTILS D'ANALYSE

ANALYSER LES CODES

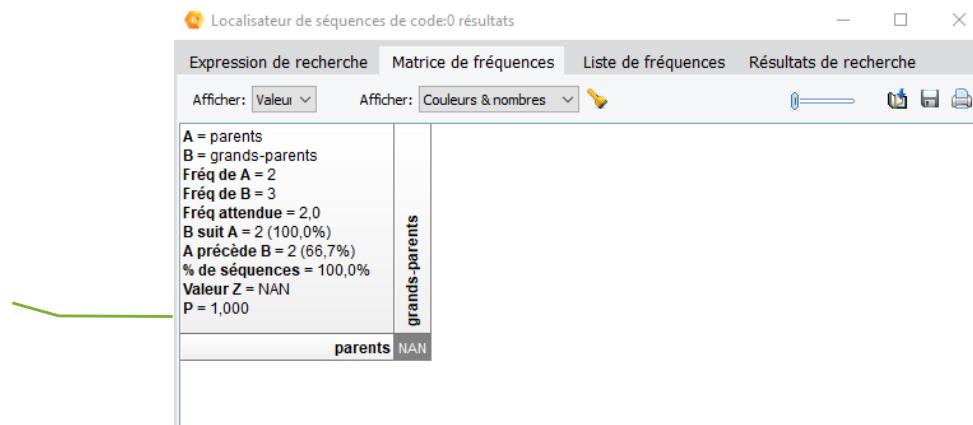
SÉQUENCE DE CODAGE (ANALYSE DES RELATIONS ENTRE LES CODES)

Cherche à identifier des régularités relatives à la cooccurrence mais aussi à **l'ordre d'apparition des codes et la distance entre eux** – liste les fréquences de séquences de codes choisis et le pourcentage de fois où un code est suivi par un autre dans les documents pour l'ensemble des cas.



Sélectionner le(s) premiers codes, suivis des deuxièmes, indiquer la distance voulu

Matrice des fréquences des séquences de codes. Par défaut = les valeurs Z de toutes les séquences (ie l'écart face à la fréquence prévue) où les couleurs sont utilisées pour représenter la déviation par rapport à la valeur attendue (verte = plus que prévue). **À éviter si non familier avec tests d'hypothèses**



13. OUTILS D'ANALYSE

ANALYSER LES CODES

CODAGE PAR VARIABLE (TABLEAU DE CONTINGENCE)

Étudie la relation entre les segments codés et les sous-groupes de cas définis par les variables (numérique ou catégorielle – par exemple, comparer la fréquence d'un code chez les hommes et les femmes)

Résultat : tableau de contingence présentant la fréquence, l'occurrence (présent ou absent) ou l'importance (nb ou pourcentage de mots) des codes avec plusieurs options graphiques (à bulles, etc.) et statistiques pour visualiser la relation entre certains codes et variables.

- Sélectionner les codes.
- Sélectionner la variable indépendante.
- Sélectionner l'indicateur.
- Sélectionner les coefficients d'association (si nécessaire, dépend du type de variable - À éviter si non familier avec tests d'hypothèses).

	ENT001-27-F	ENT002-23-H	ENT003-29-H	ENT004-55-F	ENT005-32-F	ENT006-35-F
père	51,4%	29,7%	59,7%	0,0%	7,5%	0,4%
mère	45,3%	70,3%	40,3%	100,0%	71,5%	99,6%
fratrie	3,4%	0,0%	0,0%	0,0%	21,0%	0,0%

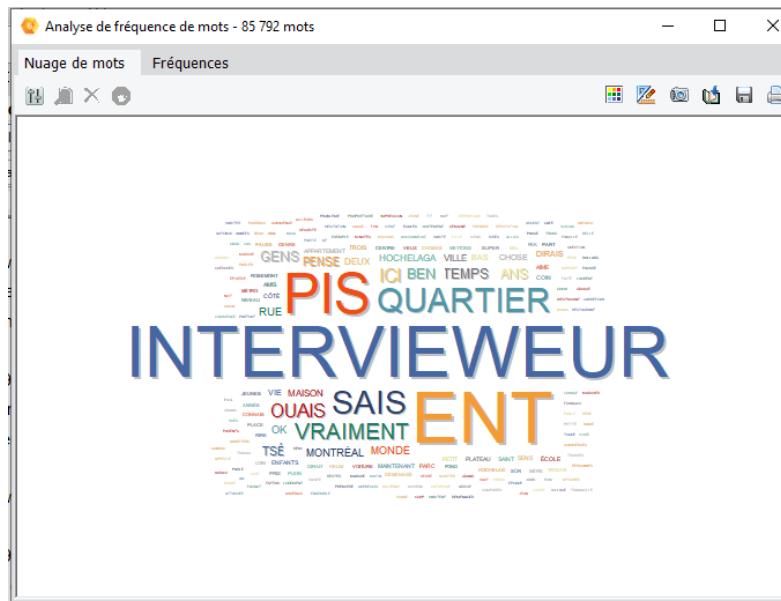
13. OUTILS D'ANALYSE

ANALYSER LE TEXTE

FRÉQUENCE DES MOTS

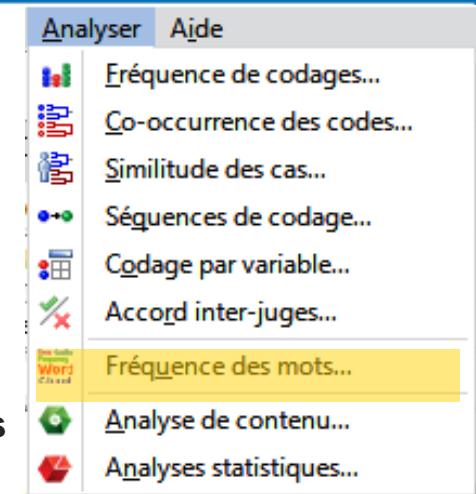
- Permet de générer nuage et table de fréquence de mots
 - Par défaut porte sur tous les documents du projet – pour limiter à un seul cas, utiliser la fonction **Filtrer** sous l'onglet **Cas**

NB Dans la version QDA préalable, n'était possible qu'avec Wordstat



Nuage de mots Fréquences

Mot	Fréquence	Taux par 10K
INTERVIEWEUR	1 070	124,7
ENT	1 069	124,6
PIS	845	98,5
QUARTIER	512	59,7
SAIS	485	56,5
VRAIMENT	314	36,6
OUAIS	272	31,7
ICI	260	30,3
BEN	198	23,1
TEMPS	195	22,7
ANS	194	22,6
GENS	189	22,0
PENSE	178	20,7
TSÉ	178	20,7
MONDE	164	19,1
OK	161	18,8
MONTRÉAL	156	18,2
RUE	150	17,5
MAISON	135	15,7



POUR ALLER PLUS LOIN...

- [Guide QDA Miner](#)
- [Guide Wordstat](#)
- [Published Studies using WordStat & QDA Miner](#)
- [CAQDAS Networking Project](#)
- [Comparaison de logiciels](#)
- [Text Analysis Info](#)
- [QUAL-SOFTWARE discussion list](#)
- [Online Qda](#)
- [MethodSpace](#)
- [QualPage](#)
- [Revue Recherche qualitative](#)
- [The Coding Manual for Qualitative Researchers / Ressources utiles](#)
- [L'utilisation d'Atlas.ti pour améliorer la recherche dans le cadre de la Méthode de la Théorisation Enracinée \(MTE\) : panacée ou Mirage?](#) Bandeira de Mello et Garreau (2011)
- [Using Software in Qualitative Research: A Step-by-Step Guide \(2014\)](#)
- [Le codage dans la recherche qualitative une nouvelle perspective ?](#) (2012)

Merci
Questions?

les bibliothèques

Université
de Montréal