

ⵜⴰⵎⴰⵔⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⵔⴰⵎⴰⵏⵜ
ⵜⴰⵎⴰⵔⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⵔⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⵔⴰⵎⴰⵏⵜ
ⵏ ⵓⵔⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⵔⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⵔⴰⵎⴰⵏⵜ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين سوس ماست
ⵏ ⵓⵔⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⵔⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⵔⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⵔⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⵔⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⵔⴰⵎⴰⵏⵜ

Filière d'Informatique

Rapport de stage effectuée au sein de lycée Mohamed El Bakkali Ait Melloul

Par :

El Houssaine BAGHAS

Tuteur :

M.Abdessalam CHERKKAOUI

Encadré par :

Pr. Mohamed EL HAJJI

*Présenté et soutenu au Centre Régionale des Métiers de l'Education et de
la Formation Souss Massa- Annexe Agadir, le Mercredi 14 Juin 2023*

Année de formation

2022 – 2023

Remerciement

Au terme de la rédaction de ce rapport, c'est un devoir agréable d'exprimer en quelques lignes la reconnaissance que nous devons à tous ceux qui ont contribué de loin ou de près à l'élaboration de ce rapport. Qu'ils trouvent ici nos vifs respects et nos profondes gratitude.

Nous présentons nos profonds respects et reconnaissances à **M. Mohamed MIMIS** directeur de Centre Régional des Métier de l'Education et de la Formtaion Souss Massa (CRMEF -SM) et **M.AGHBALOU** directeur de Lycée Mohamed AL BAKKALI Ait Melloul, pour les moyens qu'ils ont mis à nos dispositions pour accomplir le stage dans les meilleures conditions.

Nous adressons nos sincères remerciements à **M. Mohamed EL HAJJI** coordinateur du filière Informatique et **M. Abdessalam CHERKAOUI** professeur d'informatique au lycée Mohamed EL BAKKALI qui par leurs paroles, écrits, conseils et leurs critiques ont guidé nos réflexions et ont accepté à nous rencontrer et répondre aux questions durant la période du stage.

Table des matières

I	Intoduction	5
1	Présentation du secteur et de l'établissement d'accueil	6
I	Fiche technique de lycée	6
II	Localisation	6
III	Ressources	7
III.1	Ressources : Physiques et matérielles	7
III.2	Ressources humaines	8
III.3	Description des services	10
2	Activités et tâches effectuées	12
I	Description de(s) service(s) d'accueil	12
II	Description des Taches effectuées	12
II.1	La phase 1 de stage	12
II.2	La phase 2 de stage	14
II.3	La phase 3 de stage	14
II.4	La phase 4 de stage	15
II.5	La phase 5 de stage	16
II.6	Cahier de texte	17
III	Problèmes rencontrés et limites du stage	17
IV	Recommandations relatives au programme de CRMEF	18
V	Conclusion	18
VI	Annexe	19

Liste des tableaux

1.1	Les terrains du sport	7
1.2	Salles de cours	8
1.3	Aile administrative	8
1.4	Effectif des élèves	9
1.5	Effectif de staff administratif	9
1.6	Effectif de Staff Pédagogique	10
2.1	Emplois de temps	18

Table des figures

1.1	Fiche technique de lycée	6
1.2	Localisation de lycée	7
2.1	Signes	13
2.2	Activité Excel	13
2.3	Activité 2	14
2.4	Activité Scratch	15
2.5	Activité d'Affectation	16
2.6	Activité de Lire-Ecriture	16

I Introduction

Le stage théorique est une période d'études pendant laquelle les enseignants stagiaires de Centre Régional des Métier de l'Education et de la Formation Souss Massa (CRMEF -SM) sont confiés à des enseignants à la fois compétents et dotés d'une longue expérience, afin que ces derniers les initient à leur métier.

En plus de l'opportunité qu'il offre aux enseignants stagiaires Centre Régional des Métier de l'Education et de la Formation Souss Massa (CRMEF -SM) de se confronter à la réalité de la pratique de l'enseignement, il est aussi une exigence académique puisqu'il constitue une unité d'enseignement.

C'est à l'occasion de celui-ci que le futur enseignant complète sa formation dans la mesure où théorie et pratique sont intimement liées et met en application l'ensemble des compétences en psychologie, pédagogie et didactique acquises au cours de sa formation. Le stage théorique s'est déroulé, du Janvier 2023 au mars 2023, au lycée Mohamed EL BAKKALI Ait Melloul.

Ce lycée a reçu au total quatre (4) stagiaires : Enseignement Secondaire Informatique. Ce Rapport est constitué de deux parties, le premier chapitre contient une présentation du secteur et établissement d'accueil, le deuxième chapitre consulte les activités et tâches effectuées pendant la période de stage.

Chapitre 1

Présentation du secteur et de l'établissement d'accueil

I Fiche technique de lycée

Dans la figure ci-join on a des information générale sur le lycée


	
Fiche Technique de Lycée Qualifiant Mohamed El Bakkali	
Académie Régional de l'Education et de la Formation	Sous Massa
Direction Provanciale	Inzegane Ait Melloul
Commune	Ait Melloul
L'Etablissement Scolaire	Mohamed El Bakkali
Code	05115J
Téléphone	661319140
Date d'ouvirture	1988/1987
E-mail	lyceealbakali@gmail.com

FIGURE 1.1 – Fiche technique de lycée

II Localisation

Dans le fichier ci-join on a l'adresse du lycée qualifiant 9G27+MHP, Ave Mohamed V, Ait Melloul 86150



FIGURE 1.2 – Localisation de lycée

III Ressources

III.1 Ressources : Physiques et matérielles

Les ressources physiques de lycée Mohamed El Bakkali sont regroupées sous forme de trois catégories :

1. Les terrains du sport
2. Les salles de cours
3. L'ail administrative

Nombre	Type
1	Terrain de handball
1	Terrain de basketball
1	Terrain de volleyball
1	Terrain de football
1	Vestiaire des garçons
1	Vestiaire des filles

TABLE 1.1 – Les terrains du sport

Nombre	Type
25	Salles d'enseignement public
5	Spécialiste
1	Salle GENIE
1	Bibliothèque
1	Salle des Enseignants
1	Salle informatique

TABLE 1.2 – Salles de cours

Nombre	Type
1	Bureau de directeur
2	Secrétariat
1	Bureau de cunseur
2	Surveillance générale externe
1	Bureau d'archive

TABLE 1.3 – Aile administrative

Et le lycée continet des ressources matérielles comme suit :

- Les ordinateurs.
- Les vidéos projecteur.
- Les imprimantes.
- Connexion Ethernet.

III.2 Ressources humaines

Dans ce tableau on cite le total des classes disponible au lycée ainsi que le nombre des élèves dans chaque classe et le nombre des filles et des garçons dans chaque niveau d'étude.

Options	Total des classes	Total des élèves Classes	Les filles	Les garçons
T.C de lettres -O.Francais	2	39	36	38
T.C S.Sport et Etudes	1	6	1	5
1.Bac Lettre	2	31	29	33
1 Bac S.EX	5	33	92	73
1 Bac S.Math	37	1	18	19
1 Bac S.Eco	3	36	60	48
2 Bac Lettre	1	35	25	10

2 Bac S.Humaine	3	34	66	36
2 Bac SVT	2	24	30	18
2 Bac S.Physique	5	36	97	83
2 Bac S.Math A	1	11	8	3
2 Bac S.Math B	1	14	3	11
2 Bac S.Economiques	3	38	58	56
2 Bac S.Comptable G	1	41	22	20

TABLE 1.4: Effectif des élèves

Effectif de staff administratif

Dans le tableau ci-dessous on cite les fonctionnaires administratifs.

Mission	Nombre
Directeur	1
Le proviseur	1
Surveillance général	2
Ressources financière et matériel	1
Attacher éducatif	1
Maintenance	1
Adjoint technique	5
Supplément éducatif	1
Comptable	1
Secrétaire	1

TABLE 1.5 – Effectif de staff administratif

Effectif de staff pédagogique

Matière	Femme	Homme	Total
Langue Arabe	1	4	5
Langue Francaise	6	3	9
Education Islamique	2	2	4
Histoir Geographique	1	3	4
Science de la Vie et de la Terre	3	3	6
Education Physique	0	5	5
Langue Anglaise	2	5	7
Langue Espagnol	1	0	1
Mathématiques	1	8	9
Physique et Chimie	1	6	7
Informatique	0	1	2
Philosophie	2	3	5
Sciences Economique	2	3	5
Sciences de L'ingénieure	1	0	1

TABLE 1.6: Effectif de Staff Pédagogique

III.3 Description des services

- **Le directeur** a des fonctions exclusivement administratives au sein de l'établissement et le représente auprès du ministère et la délégation provinciale de l'enseignement. Il veille au respect du règlement intérieur de l'établissement.
- **Le proviseur** a la charge du fonctionnement général de l'établissement il supervise les services administratifs, gérer les budgets, le personnel d'éducation et s'occupe de l'animation pédagogique auprès des enseignants

- **Les surveillants généraux** comme le nom l'indique, ils ont pour mission principale de surveiller les élèves. Il se chargent d'encadrer les élèves de lycée dans leur quotidien au sein de l'établissement. Ils assistent également l'équipe pédagogique dans les tâches de surveillance.
- **L'assistant technique** assure la gestion administrative des dossier technique (projet, mission, démarche qualité, ...) ainsi que le suivi et l'organisation de la structure.

Chapitre 2

Activités et tâches effectuées

I Description de(s) service(s) d'accueil

Le xxxx 8h30 arrivé à l'administration, nous sommes accueilli par M. Le directeur de lycée à la personne du **M. AGHBALOU** , et les autres administrateurs du même lycée, après les civilités usage, M. le directeur prends des copies dont la feuille de présence pour les signés.

Par la suite, M. le directeur nous accompagne chez notre encadrant **M. Abdessalam CHERKAOUI** pour lui explique notre rôle pendant la durée du stage.

II Description des Taches effectuées

II.1 La phase 1 de stage

La première séance était avec les apprenants Sourd-Muet ils/elles ont arrivés au Module Logiciels exactement les tableur(Excel), qui se base sur les Formules, les Fonctions ansi que l'adressage absolue et relatif. Après l'explication de ces concepts ils/elles ont passés pour les Traveaux Pratiques dans la zone de travail qui doit etre supervisées par l'enseignant.

Le travail avec Les Sourd-Muet doit etre bien précis et aussi il est besoin d'un traducteur qui va transmettre l'idée de cours ansi l'explication de de l'enseignant sous forme des signes, voici quelques signes :

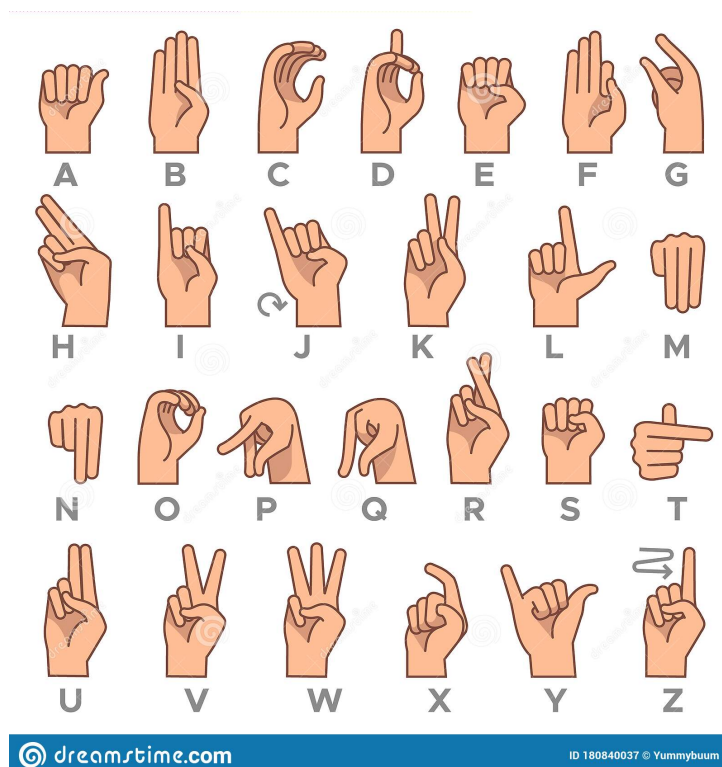


FIGURE 2.1 – Signes

Et la deuxième séance était avec le tronc commun scientifique j'ai assuré la séance avec eux autour des concepts de si et si imbriqués . Bien sur pour mettre la partie théorie de ce qu'est vu dans la formation de CRMEF-SM j'ai adopté la méthode de **Pédagogie par Projet**, c'est à dire je guide les apprenants pour qu'ils/elles arrivent à constuire le principe des ces concepts à travers l'activité suivante :

Liste		
Prénom	Moyenne	Décision
Ahmed	12,87	ADMIS
Hassan	15,76	ADMIS
Aicha	12,6	ADMIS
Ilyass	10,9	ADMIS
Fatima	14,76	ADMIS
Nouhaila	13,9	ADMIS
Hanan	15	ADMIS
Aissa	9,98	NON ADMIS

FIGURE 2.2 – Activité Excel

Après la partie théorie ils/elles ont passées pour pratiquer ce qu'est vu dans le mode réel à travers un TP de réalisation d'un relevé de note avec les remarques ainsi que le remplissage d'une facture en utilisant les différents principes vus dans le cours dont :

- les formules
- Les fonctions
- L'adressage relatif
- l'adressage absolue
- les différents fonctionnalités de tableur

II.2 La phase 2 de stage

La première séance qui déroule du 08h30 au 10h30 était avec les Sourd-Muet. les 15 min premier était un rappel ou bien un évaluation diagnostique sur les notions vus la dernière séance, à l'aide de Mm. la Traductrice qu'est un intermédiaire entre l'enseignant et les Sourd-Muet, et qu'a un rôle pour la création d'un climat d'apprentissage qu'est très motivante. Après ils/elles ont passées la partie pratique de cours pour faire le TP (Vous trouverez dans l'annex les TPs)

La deuxième séance était de 10h30 au 12h30 avec le Tronc Commun sous le concept des diagrammes et les filtre sous Excel qu'a été introduit par mes collègues l'activité de départ était comme suit :

Continent	Nombre d'utilisateurs d'internet
Asie	2200
Europe	731
Amérique du Nord	368
Amérique latine	626
Afrique	448
Total mondiale	4,9 milliards

FIGURE 2.3 – Activité 2

II.3 La phase 3 de stage

Cette semaine inclus dans la semaine d'utilisation sécurisé d'internet, c'était aussi une occasion pour expliquer aux apprenants le rôle important

de l'internet dans notre vie quotidienne ainsi que leurs explique les avantages et les inconvénients de l'internet et comment aussi protéger leurs vie privées contre vol de des données personnelles, l'arnaque, ainsi d'éviter de se connecter aux n'importe quel réseaux Wi-Fi publics

II.4 La phase 4 de stage

Dans cette phase on a introduit avec les apprenants des deux classes la notion de Scratch, l'interface de logiciel pour bien adapter avec ce dernier. pour arrivé aux objectif de cette partie on a adopté **la pédagogie par Projet** pour tirer les apprenants du leurs zone de confort vers la zone active, pour rendre les apprenants active et font partie de la construction de leurs propres savoirs.

L'activité était de réaliser un jeux dont la quelle une chat suit une souris qui suit la trajectoire de Mouse



FIGURE 2.4 – Activité Scratch

II.5 La phase 5 de stage

Dans cette phase j'ai assuré l'explication de Module Algorithme et Programmation exactement la partie d'affectation, la lecture et l'écriture. Pour assurer que ces trois notions être comprise par les apprenants, j'ai utilisé des activités, situations problème qui sont très proche aux apprenants, qui vont me permettre la bonne implication des apprenants dans le cours ainsi la bonne compréhension de contenu. Lors de l'explication de cours j'ai observé que les apprenants sont très actifs et productifs, au lieu d'adopter des activités qui sont abstraites. (Vous trouverez dans l'annexe la fiche pédagogique de la séance ainsi le cours)

1. Considérons la variable âge de type entier:

Dans un algorithme qui traite l'âge d'une personne, nous avons besoin de connaître cette donnée, Donc:

Pour Hassan, la variable âge prend la valeur 16

On dit qu'on met la valeur 16 dans la variable âge

FIGURE 2.5 – Activité d'Affectation

L'activité que j'ai utilisée pour introduire la notion de lecture et d'écriture

ACTIVITÉ 2

Qu'elle est la différence entre les 2 images ?

FIGURE 2.6 – Activité de Lire-Ecriture

II.6 Cahier de texte

Durant le stage le professeur nous a montré le cahier de texte qu'est un document pédagogique et très important que le professeur doit avoir. Ce document doit être rempli chaque séance et déposé chez le proviseur pour le contrôler afin s'assurer que tous les professeurs ont effectués leurs travaux comme il faut. Les pages de cahier de texte se présente sous forme d'un tableau qui contient les informations suivantes :

- Le nom du professeur.
- La matière.
- La date de contrôle.
- Le classement du professeur.
- Le nombres des examens faits.
- L'organisation.
- Les remarques.

III Problèmes rencontrés et limites du stage

Pendant le période de stage nous avons rencontré plusieurs problèmes. Bien sûr que c'est la première fois que j'utilise des nouvelles pédagogies, c'est un mélange de stress. Parmi les problèmes que nous avons rencontrés, il y'on a la gestion de classe, et aussi la gestion de temps pendant la séance, mais grace à **M. Abdesallam CHERKAOUI**, j'arrive à résoudre partiellement ce problème, et il nous a donné des conseils d'or pour la gestion de classe et de controle des apprenants. Il est difficile aussi de voir chaque élève et ses compétences et de les développer selon les niveaux de compréhension. Aussi nous avons rencontré une difficulté par rapport à comment aider les élèves à construire leurs savoirs d'après les différentes situation problème de cours. L'interaction entre nous et les élèves a été parmi les obstacles que nous avons rencontré. Mais pendant le stage, on a appris assurer cette interaction en donnant la parole aux élèves par lire les activités, demander aux élèves de passer au tableau pour écrire les réponses d'un problème.

IV Recommandations relatives au programme de CRMEF

Pendant le stage on a remarqué que notre encadrant de stage a utilisé les méthodes que on a vu dans le programme dans la formation au CRMEF -SM dont **Gestion des apprentissages 1, Planification et Didactique**. Parmi ces méthodes : La méthode de résolution de problème qui aide les élèves à construire leurs savoirs et résoudre un problème donné. La deuxième méthode est basée sur la résolution de problème en utilisant l'approche de la classe inversée ainsi que **La pédagogie active** Normalement, pendant la période durant laquelle nous avons assisté au stage est dont la durée à été environ 2 mois, il y avait 6 groupes du Tronc Commun . Donc le même cours a été fait.

Dans le tableau ci-dessous vous trouverez l'emploi de temps de mon encadrant

Jours/Séance	8h30 — 10 :30	10 :30 — 12 :30	14 :30 — 16 :30	16 :30 — 18 :30
Lundi			TC	TC
Mardi	TC	TC		
Mercredi	TC	TC		

TABLE 2.1 – Emplois de temps

V Conclusion

Pour conclure, nous pouvons dire que notre stage préprofessionnel effectué au lycée Mohamed EL BAKKALI a été bénéfique sur plusieurs niveaux. Il nous a permis d'être en contact réel avec cible à manager et à comprendre les groupes et à déterminer quel type pédagogique mettre en pratique dans diverses situations. Le stage nous a également permis de savoirs plusieurs choses sur la classe et le déroulement du cours et aussi de mettre en pratique ce qu'est vus dans la formation au CMREF -SM.

Nous repartons tout fier d'avoir touché la réalité du terrain du doigt tout en portant avec nous le sens du respect des différents collaborateurs et de la hiérarchie.

VI Annexe

Bibliographie

- [1] Archives, *Archive de l'établissement* 27/03/2023
- [2] Surveillance générale 1 *Information Général de lycée* 15/02/2023
- [3] Surveillance générale 2 *Information Général de lycée* 15/02/2023
- [4] Pr.Cherkaoui *Fiche pédagogique* Février, Mars 2023
- [5] Pr.Mohamed EL HAJJI *Gestion des apprentissages 1* Janvier, Février, Mars 2023
- [6] Pr.Mohamed CHAKOUCH *Planification* Janvier, Février, Mars 2023
- [7] Pr.Zineb BENCHTIOUI *Sciences de l'Education* Janvier, Février, Mars 2023