

## Οδηγίες Χρήσης:

### Προχωρημένες Ρυθμίσεις

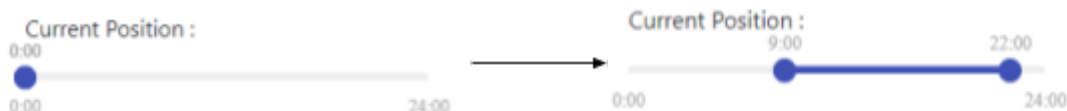
#### Προσθήκη νέας ρύθμισης

- Μπορείτε να προσθέσετε μια νέα ρύθμιση πατώντας την καρτέλα **Add**
- Για να προσθέσετε μια νέα ρύθμιση θα πρέπει πρώτα να επιλέξετε αν η νέα ρύθμιση αφορά μια συγκεκριμένη σελίδα (**Individual Page** e.g. [www.example.com](http://www.example.com)) ή ένα σύνολο σελίδων (**Group of pages** e.g. com).
- Στη συνέχεια θα πρέπει να επιλέξετε για ποιες από τις μέρες τις εβδομάδες θα ισχύει η νέα ρύθμιση.

#### Days

☒Monday ☐Tuesday ☐Wednesday ☒Thursday ☐Friday ☐Saturday ☒Sunday

- Όταν γίνει η επιλογή των ημερών, θα πρέπει να επιλεχθούν οι ώρες για τις οποίες η κάθε ρύθμιση θα είναι απενεργοποιημένη. Για παράδειγμα για την τρέχουσα τοποθεσία ενώ αρχικά είναι ενεργοποιημένη μετακινώντας το slider δηλώνουμε ότι επιθυμούμε η τρέχουσα τοποθεσία να μην είναι ορατή από τις 9:00 π.μ. μέχρι τις 10:00 μ.μ. .



- Πατώντας το κουμπί Add η ρύθμιση αποθηκεύεται ενώ το κουμπί Reset επαναφέρει την οθόνη στην αρχική της κατάσταση.

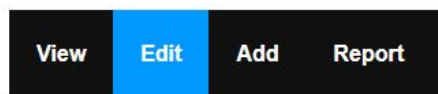
#### Προβολή αποθηκευμένων ρυθμίσεων

- Μπορείτε να δείτε όλες τις αποθηκευμένες σε ρυθμίσεις πατώντας την καρτέλα **View**.
- Μπορείτε να διαγράψετε κάποια από τις αποθηκευμένες ρυθμίσεις πατώντας το κουμπί **Delete** που βρίσκεται στα δεξιά κάθε ρύθμισης.
- Πατώντας το κουμπί **Search** και χρησιμοποιώντας κάποια λέξη κλειδί γίνεται φιλτράρισμα το αποθηκευμένων ρυθμίσεων. Το κουμπί **Clear** επαναφέρει την σελίδα στην αρχική της κατάσταση.

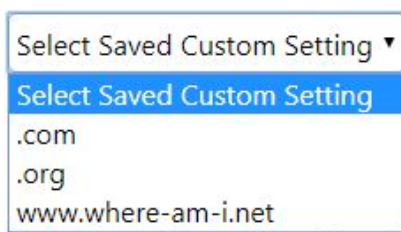
**View** Edit Add Report

## Επεξεργασία αποθηκευμένης ρύθμισης

1. Μπορείτε να επεξεργαστείτε κάποια από τις αποθηκευμένες σε ρυθμίσεις πατώντας την καρτέλα **Edit**.



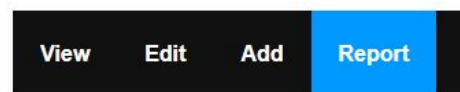
2. Επιλέξτε κάποια από την σελίδα από την λίστα που περιέχει όλες τις σελίδες με τις αποθηκευμένες ρυθμίσεις.



3. Μετά την επιλογή κάποιας από τις σελίδας, οι ρυθμίσεις για την συγκεκριμένη σελίδα εμφανίζονται στην οθόνη.
4. Μπορείτε να αλλάξετε κάποια ρύθμιση και πατώντας το κουμπί Save, όλες οι αλλαγές αποθηκεύονται.
5. Το κουμπί Delete διαγράφει την επιλεγμένη σελίδα από τις αποθηκευμένες ρυθμίσεις.

## Αναφορά Σελίδας

1. Μπορείτε να αναφέρετε ότι οι ρυθμίσεις δεν δουλεύουν σε κάποια σελίδα πατώντας την καρτέλα **Report**.



2. Στην συγκεκριμένη σελίδα αν επιθυμείτε μπορείτε να συμπληρώσετε κάποια στοιχεία επικοινωνίας.

**Σημείωση:** Κανένα πεδίο δεν είναι υποχρεωτικό

3. Μετά την συμπλήρωση της φόρμας, πατήστε το κουμπί **Submit**, για να σταλεί το μήνυμά σας.