



## Päätös

OKM/267/531/2017

12.12.2017

Ahlmanin koulun Säätiö sr  
Ahlmanin koulu Hallilantie 24  
33820 TAMPERE

Viite

Asia

### **Ammatillisen peruskoulutuksen järjestämislupaän sisältyvän koulutustehtävän muuttaminen**

Koulutuksen järjestäjälle on myönnetty ammatillisesta peruskoulutuksesta annetun lain (630/1998) 8 ja 9 §:n nojalla ammatillisen peruskoulutuksen järjestämislupa 30.12.1998 päivätyllä opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksellä 457/430/1998. Opetus- ja kulttuuriministeriö on hakemuksetta päättänyt muuttaa koulutuksen järjestämislupaän sisältyvää koulutustehtävää seuraavasti:

#### **6. Oppilaitosmuotoisen koulutuksen vuosiopiskelijamäärä**

<i>Voimassaoleva:</i>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Vuosiopiskelijamäärä enintään	290	290

<i>Päätös:</i>	<b>2017</b>
Vuosiopiskelijamäärä enintään	294 ( +4 )

*Perustelut:* Koulutuksen järjestäjän vuosiopiskelijoiden enimmäismäärää on tarkistettu koulutustarpeen perusteella valtion talousarvion sallimissa rajoissa. Varainhoitovuoden 2017 lopullinen rahoitus tarkistetaan vuoden lopussa siten, että rahoitus myönnetään enintään määrään, joka on 87,56 % ammatillisen peruskoulutuksen järjestämisluvassa vuodelle 2017 määrätystä enimmäisopiskelijamäärästä.

Tällä päätöksellä määrättyä ammatillisen peruskoulutuksen koulutustehtävää sovelletaan 15.-31.12.2017. Ammatillisen peruskoulutuksen koulutustehtävä on liitteenä. Tällä päätöksellä korvataan 07.12.2016 päivätyllä opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksellä (103/531/2016) määrätty koulutustehtävä.

#### **Säädökset, joihin päätös perustuu:**

Laki ammatillisesta peruskoulutuksesta (630/1998) 9 §:n 2 mom.  
Laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta (631/1998) 4 §:n 1 mom.

#### **Maksu:**

Maksutta

#### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitus

saadaan tehdä sillä perusteella, että päätös on lain vastainen. Valitusaika on 30 päivää tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta valitusosoituksesta ilmenee, miten muutosta haettaessa on meneteltävä.

Opetusministeri

Sanni Grahn-Laasonen

Ylitarkastaja

Tarja Koskimäki

Liitteet

Ammatillisen peruskoulutuksen koulutustehtävä  
Valitusosoitus Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen 2/091/2016

Tiedoksi

Opetushallitus  
Opetushallitus/Koulutustoimialan palvelut  
Tilastokeskus  
Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintovirasto

## **Ammatillisen peruskoulutuksen koulutustehtävä (267/531/2017)**

**Koulutuksen järjestäjä: Ahlmanin koulun Säätiö sr (0155402-1)**

**Koulutustehtävää sovelletaan 15.-31.12.2017.**

### **1. Koulutuksen järjestäjän opetuskieli**

suomi

### **2. Koulutuksen järjestämiskunnat**

Tampere

### **3. Koulutuksen järjestämismuoto**

Koulutusta voidaan järjestää oppilaitosmuotoisena koulutuksena ja oppisopimuskoulutuksena.

Ammatilliseen perustutkintoon johtavaa/valmistavaa oppisopimuskoulutusta voidaan järjestää sen estämättä, mitä koulutustehtävässä määrätään koulutusaloista, opiskelijamääristä ja järjestämiskunnista. Tietopuolisten opintojen järjestäminen koulutuksen järjestäjän omista oppilaitoksissa on kuitenkin sidottu koulutuksen järjestäjälle tässä päätöksessä määrättyihin koulutusaloihin.

### **4. Koulutusalat, ammatilliset perustutkinnot ja valmentavat koulutukset**

Koulutusta voidaan järjestää seuraavilla koulutusaloilla, tutkinnoissa ja osaamisaloilla:

#### *6 Luonnonvara- ja ympäristöala*

- 361101 Maatalousalan perustutkinto
  - 1580 Maatilatalouden osaamisala
  - 1582 Turkistalouden osaamisala
  - 1621 Eläintenhoidon osaamisala
- 361201 Puutarhatalouden perustutkinto
  - 1583 Puutarhatuotannon osaamisala
  - 1584 Viheralan osaamisala
  - 1585 Kukka- ja puutarhakaupan osaamisala
- 361301 Metsäalan perustutkinto
  - 1587 Metsätalouden osaamisala
  - 1632 Metsäenergian tuotannon osaamisala
- 361401 Kalatalouden perustutkinto
- 361902 Luonto- ja ympäristöalan perustutkinto
  - 1590 Ympäristöalan osaamisala
  - 1591 Luontoalan osaamisala
  - 1592 Porotalouden osaamisala

#### *8 Matkailu-, ravitsemis- ja talousala*

- 381106 Matkailualan perustutkinto
  - 1568 Matkailupalvelujen osaamisala
  - 1569 Matkailupalvelujen myynnin ja tietopalvelujen osaamisala
- 381112 Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinto
  - 1572 Hotellipalvelun osaamisala
  - 1636 Asiakaspalvelun osaamisala
  - 1637 Ruokapalvelun osaamisala

381113 Kotityö- ja puhdistuspalvelujen perustutkinto  
 1653 Kotityöpalvelujen osaamisala  
 1654 Puhdistuspalvelujen osaamisala

*Valmentavat koulutukset*

Ei lupaa

**5. Erityisopetuksen erityinen koulutustehtävä**

Ei lupaa

**6. Oppilaitosmuotoisen koulutuksen vuosiopiskelijamäärä**

Vuosiopiskelijamäärä sisältää ammatilliseen perustutkintoon johtavan opetussuunnitelmaperusteisen koulutuksen ja näyttötutkintona suoritettavan ammatillisen perustutkintoon valmistavan koulutuksen.

Ammatillisen peruskoulutuksen vuosiopiskelijamäärä lasketaan valtiosuusjärjestelmän tiedonkeruun tammikuun ja syyskuun tilastointipäivien opiskelijamäärien painotettua keskiarvoa käyttäen (kevään opiskelijamäärä kerrotaan seitsemällä ja syksyn opiskelijamäärä viidellä).

Vuosiopiskelijamäärä enintään

**2017**  
294

**7. Vieraskielinen koulutus**

Ei lupaa

**8. Kokeilut**

Ei lupaa

**9. Muut määräykset**

*Järjestäjäverkon rakenteellinen kehittäminen*

Valtiontalouden säästötoimenpiteet heikentävät koulutuksen järjestäjien toimintaedellytyksiä. Tähän liittyy tuleva huolehtia siitä, että ammatillisen koulutuksen järjestäjät ovat työelämän ja yksilöiden osaamistarpeisiin vastaamisen kannalta riittävän vahvoja toimijoita. Ministeriö korostaa aktiivisten toimenpiteiden käynnistämistä järjestäjäfuusioiden aikaan saamiseksi.

## **Valitusosoitus Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen**

### **Valitusviranomainen**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitus on tehtävä kirjallisesti.

### **Valitusajaksi**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusajaksi laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusajaksi jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jos päätös on luovutettu asianosaiselle tai tämän edustajalle, tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksisaannosta laaditusta kirjallisesta todistuksesta. Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistuksesta, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta. Milloin on kysymyksessä sijaistiedoksianto, päätös katsotaan saadun tiedoksi, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen asianosaisen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta näytetä. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### **Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen

laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

### **Valituksen liitteet**

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituskirjelmän toimittaminen perille**

Valituskirjelämä on toimitettava valitusajassa Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtien välityksellä, postitse, faksilla tai sähköpostina. Valituksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Valituskirjelmän on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä. Postiin valituskirjelämä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Valittajalta peritään hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetussa laissa (701/1993) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

### **Yhteystiedot**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

postiosoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
käyntiosoite	Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna
puhelinvaihe	029 56 42200
faksi	029 56 42269
sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi
Virka-aika arkisin	klo 8.00–16.15