

Aloita toisiolain alaisen aineiston hyödyntäminen

• Käsitteilyluvan myöntäjänä Findata

Käyttötapaus

Haluat käyttää tutkimuksessa toisiolain alaista aineistoa ja olet hakenut / aiot hakea lupaa Findatalta. Huom! Tämä prosessi vaatii yhteistyötä CSC:n asiakaspalvelun kanssa ja siihen on syytä varata aikaa.

CSC-projekti mahdollistaa palveluiden käytön

CSC:n palveluiden käyttö perustuu CSC-projekteihin. Näitä projekteja hallitaan MyCSC-asiakasportaalin kautta. Jokaisella CSC-projektilla on projektin hallinnoija. Kun projektissa käsitellään aineistoa, johon käsitteilyluvan on myöntänyt Findata, CSC on projektin hallinnoija ja luo projektin, lisää jäsenet ja aktivoi SD Desktop-palvelun. Projektilla tulee olla myös yhteyshenkilö (tiiminvetäjä) akateemisesta organisaatiosta. Hänen on esimerkiksi kuvattava minkä tyyppisiä arkaluonteisia tietoja projekti käsittelee.

- Selvitä soveltuuko SD Desktop tutkimukseksi tarpeisiin Tiiminvetäjä
- Hanki lupa aineiston käyttöön Tiiminvetäjä
- Ota yhteyttä CSC:n asiakaspalveluun Tiiminvetäjä
- Luo CSC-käyttäjätili: [my.csc.fi](#) Tiiminvetäjä Tiimin jäsen
- CSC luo teille projektin ja lisää jäsenet
- Hae projektin jäsenyyttä Tiiminvetäjä Tiimin jäsen
- Täytä projektin GDPR-lomake Tiiminvetäjä
- CSC aktivoi SD Desktop-palvelun
- Hyväksy SD Desktop-palvelun käyttöehdot Tiiminvetäjä Tiimin jäsen
- Ota monivaiheinen tunnistus (MFA) käyttöön Tiiminvetäjä Tiimin jäsen
- CSC-projekti on valmis!
- Luo virtuaalinen työpöytä SD Desktop-palvelussa Tiiminvetäjä Tiimin jäsen
- Kirjaudu virtuaaliseen työpöytään Tiiminvetäjä Tiimin jäsen
- Avaa yhteys aineistoon Data Gatewayn avulla Tiiminvetäjä Tiimin jäsen

1. Selvitä soveltuuko SD Desktop tutkimukseksi tarpeisiin Tiiminvetäjä

Testaa SD Desktop-palvelun sopivuutta tutkimukseksi tarpeisiin (PDF [\[2\]](#)). Jos SD Desktopilla ei ole kaikkia tutkimukseesi vaatimia ohjelmistoja asennettuna, ota yhteyttä [sensitivedata-support@csc.fi](#).

2. Hanki lupa aineiston käyttöön Tiiminvetäjä

Tietolupa (data permit) haetaan Findatalta. [Lue lisää Findatan verkkosivuilta](#).

3. Ota yhteyttä CSC:n asiakaspalveluun Tiiminvetäjä

- Lähetä viesti osoitteeseen: sensitivedata-support@csc.fi, viestin aihe: *Sensitive Data, Secondary use*.
- Kerro tutkimusprojektisi nimi ja tutkimusala.
- Liitä viestiin mukaan aineiston tietolupa (data permit).
- Lähetä kopio viestistä tutkimusryhmäsi jäsenille, jotka haluat CSC-projektin jäseniksi (käytä organisaation sähköpostiosoitteita).

Siirry palveluun MyCSC

4. Luo CSC-käyttäjätili Tiiminvetäjä Tiimin jäsen

- Huom! Käyttäjätili tarvitsee luoda vain kerran.
 - Jos olet käyttänyt MyCSC:tä aiemmin, sinulla on jo käyttäjätili. Tällöin voit siirtyä kohtaan 5.
- Siirry sivustolle [my.csc.fi](#)
- Kirjaudu sisään Haka-tunnuksilla. Valitse listasta kotioirganisaatiosi ja kirjautuu sisään. Jos sinulla ei ole Haka-tunnuksia kysy ohjeita: [sensitivedata-support@csc.fi](#).
- Voit käyttää Haka-tunnuksia myös jatkossa sisään kirjautuessa, mutta ensimmäisellä kerralla teidän tulee rekisteröityä, jotta Haka-tunnus liitetään CSC-tunnukseen.
- Seuraa ohjeita ja täytä tarvittavat tiedot.
- Määritä CSC-salasana. Salasanan tulee olla vähintään 12 merkkiä pitkä ja sen tulee sisältää sekä isoja, että pieniä kirjaimia, sekä vähintään yhden numeron. Älä käytä erikoismerkkejä.
- Saat vahvistusviestin sähköpostisi, joka sisältää CSC-tunnuksesi..
- Huom! Kaikkien tutkimustiimin jäsenten tulee luoda CSC käyttäjätilit.

5. CSC luo teille projektin ja lisää jäsenet

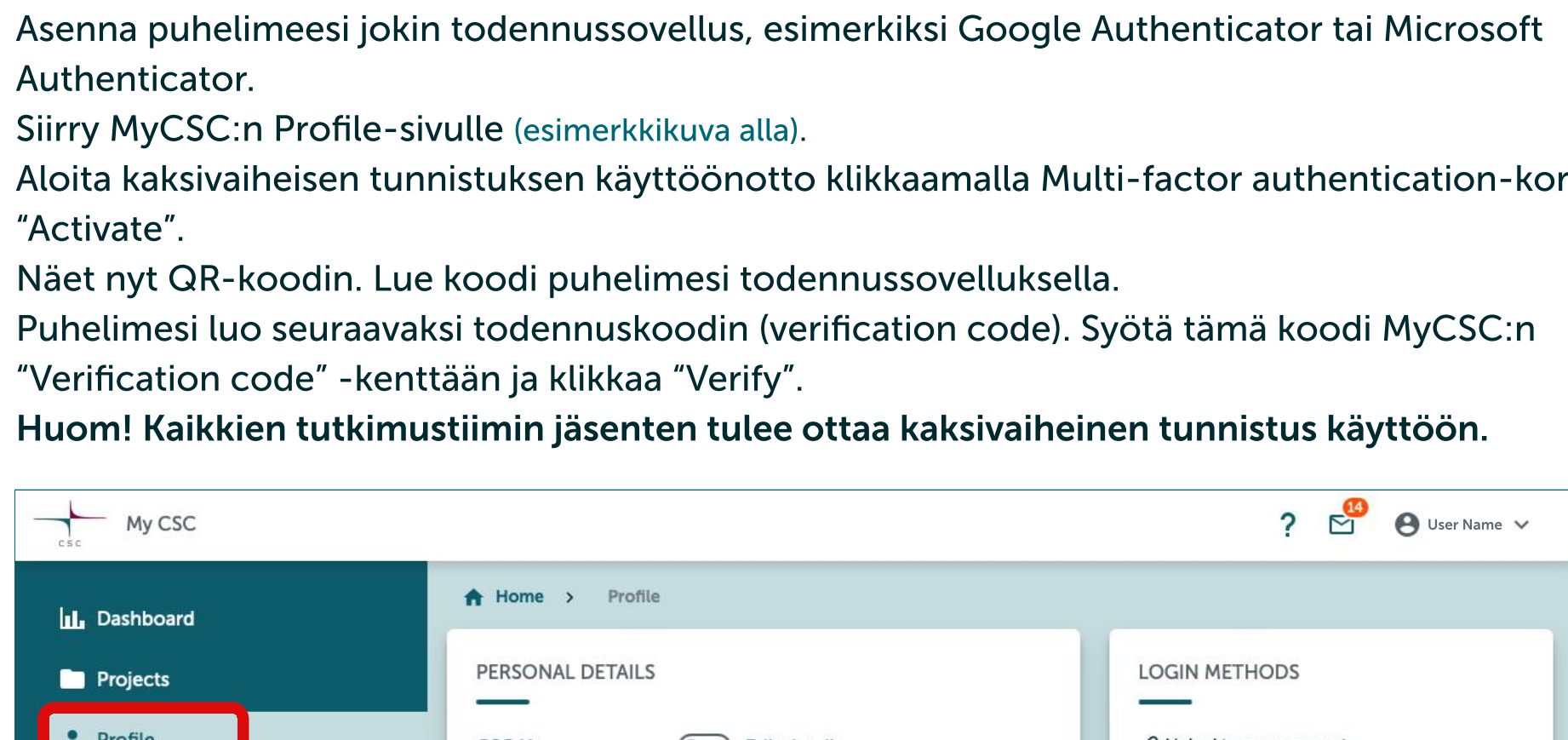
- Odota, että Sensitive Data Support -tiimi luo tutkimustiimillesi CSC-projektin.
- Saat vahvistusviestin sähköpostitse, kun projekti on luotu.
- Huom! Itse luotu projekti ei sovellu tähän käyttötapakseen.

6. Hae projektin jäsenyyttä Tiiminvetäjä Tiimin jäsen

- Saat CSC asiakaspalvelulta sähköpostin, jossa on kutsulinkki projektiin.
- Klikkaa linkkiä ja hae projektin jäsenyyttä.
- Kun olet hakenut jäsenyyttä, Sensitive Data Support -tiimi hyväksyy sinut projektin jäseneksi.
- Saat vahvistusviestin sähköpostitse, kun sinut on hyväksytty projektin jäseneksi. Nyt voit nähdä projektin MyCSC:ssä.
- Huom! Kaikkien tutkimustiimin jäsenten tulee hakea jäsenyyttä mahdollisimman pian.

7. Täytä projektin GDPR-lomake Tiiminvetäjä

- Kirjaudu [MyCSC:hen](#), siirry projektin sivulle ja täytä GDPR-lomake (esimerkikuvaa alla).
- Data Controller on sinun kotioirganisaatiosi, joten valitse vaihtoehtoksi "Other" ja kirjoita lisätietoihin kotioirganisaatiosi nimi.
- Huom! Riittää yksi tiimin jäsen täyttää lomakkeen.

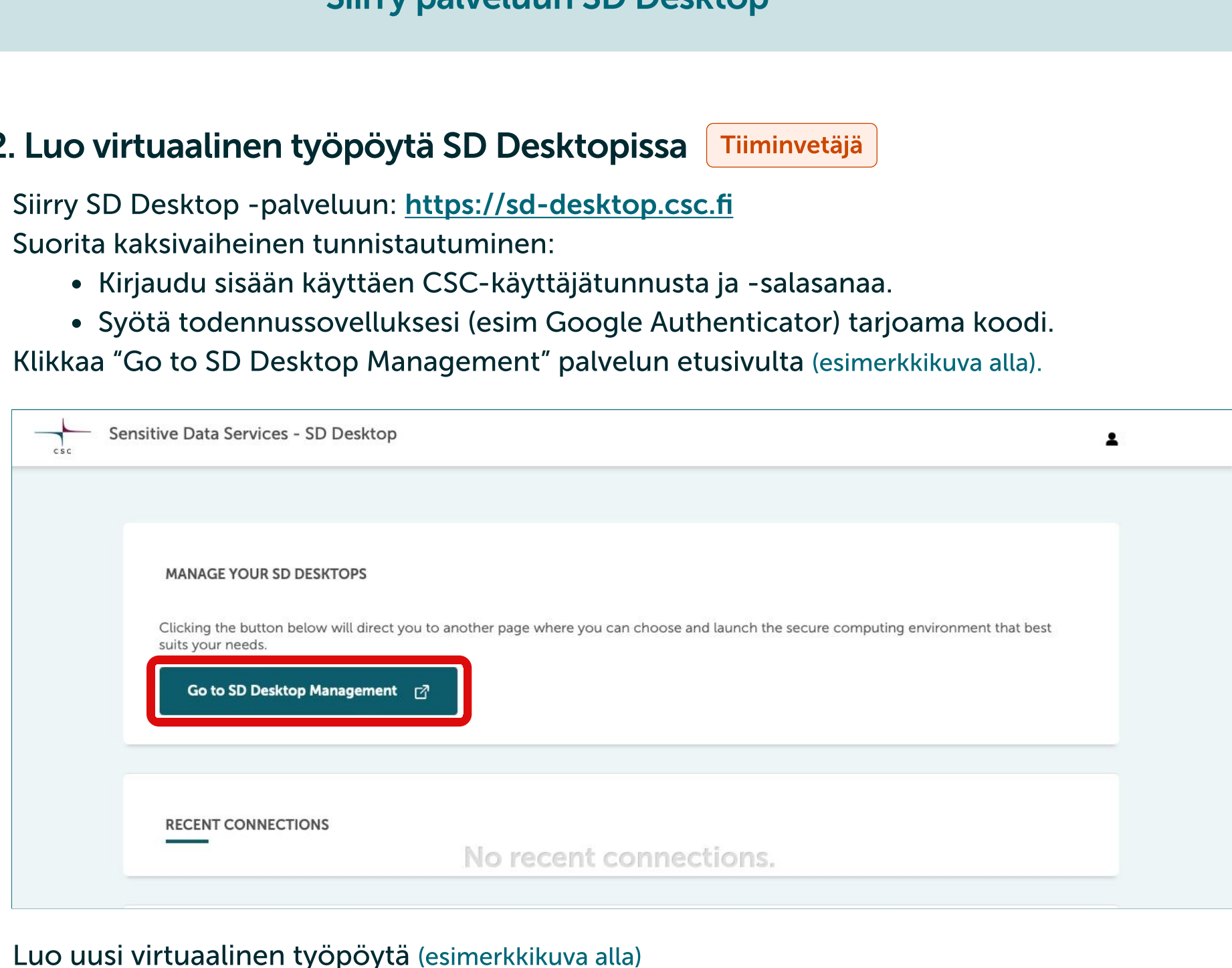


8. CSC aktivoi SD Desktop-palvelun

- Odota, että CSC Sensitive Data Support -tiimi aktivoi SD Desktop -palvelun projektille.
- Saat vahvistusviestin sähköpostitse, kun palvelu on lisäty.

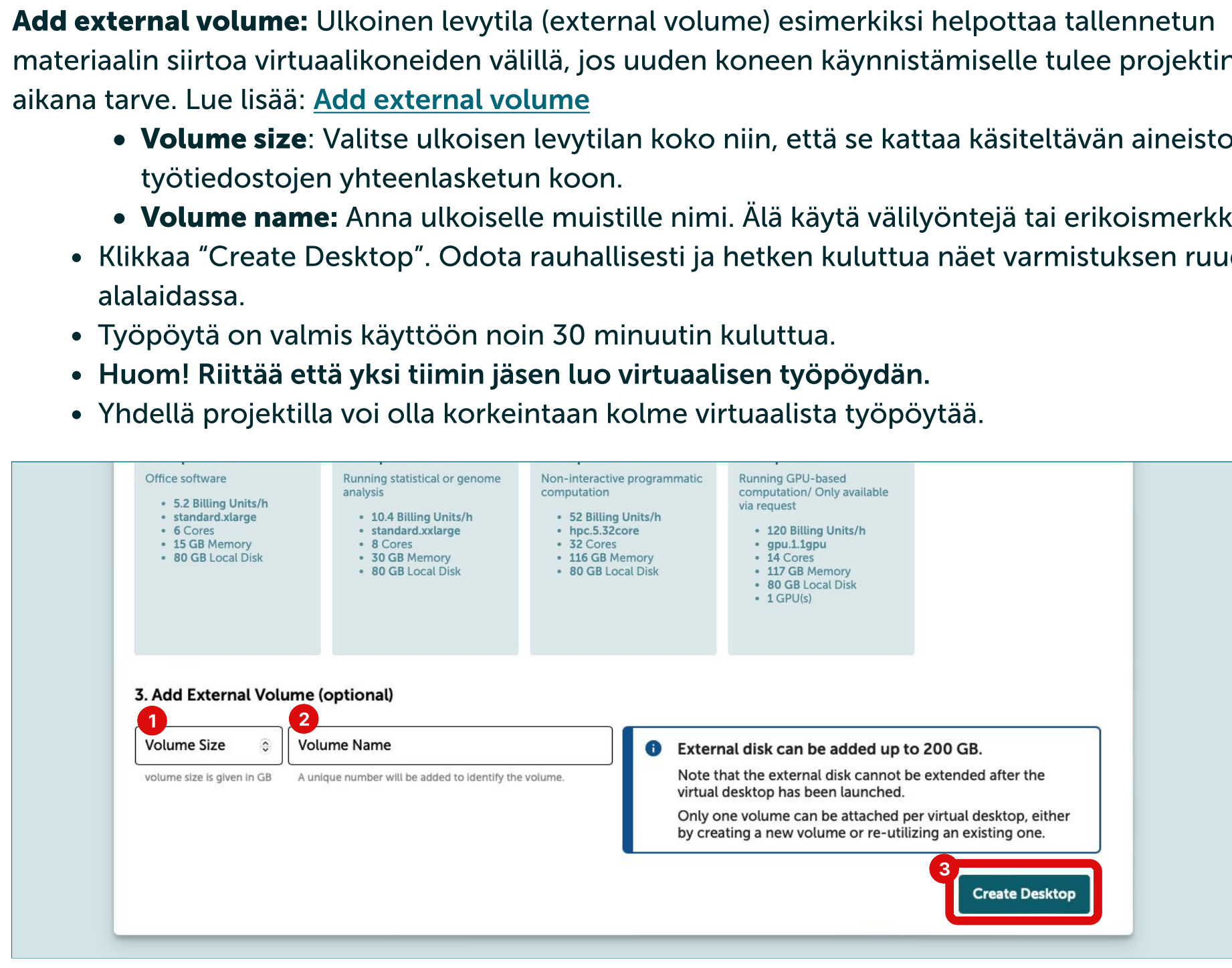
9. Hyväksy SD Desktop-palvelun käyttöehdot Tiiminvetäjä Tiimin jäsen

- Saat vahvistusviestin sähköpostitse, kun SD Desktop -palvelu on aktivoitu.
- Kirjaudu [MyCSC:hen](#), siirry projektin sivulle ja hyväksy käyttöehdot Services-kortin kautta (ruudun oikea laita).
- Huom! Kaikkien tutkimustiimin jäsenten tulee hyväksyä palvelun käyttöehdot.



10. Ota monivaiheinen tunnistus (MFA) käyttöön Tiiminvetäjä Tiimin jäsen

- Asenna puhelimesi jokin todennussovellus, esimerkiksi Google Authenticator tai Microsoft Authenticator.
- Siirry MyCSC:n Profile-sivulle (esimerkikuvaa alla).
- Aloita kaksivaiheisen tunnistuksen käyttöönotto klikkaamalla Multi-factor authentication-kortista "Activate".
- Näet nyt QR-koodin. Lue koodi puhelimesi todennussovelluksella.
- Puhelimesi luo seuraavaksi todennuskoodin (verification code). Syötä tämä koodi MyCSC:n "Verification code" -kenttään ja klikkaa "Verify".
- Huom! Kaikkien tutkimustiimin jäsenten tulee ottaa kaksivaiheinen tunnistus käyttöön.



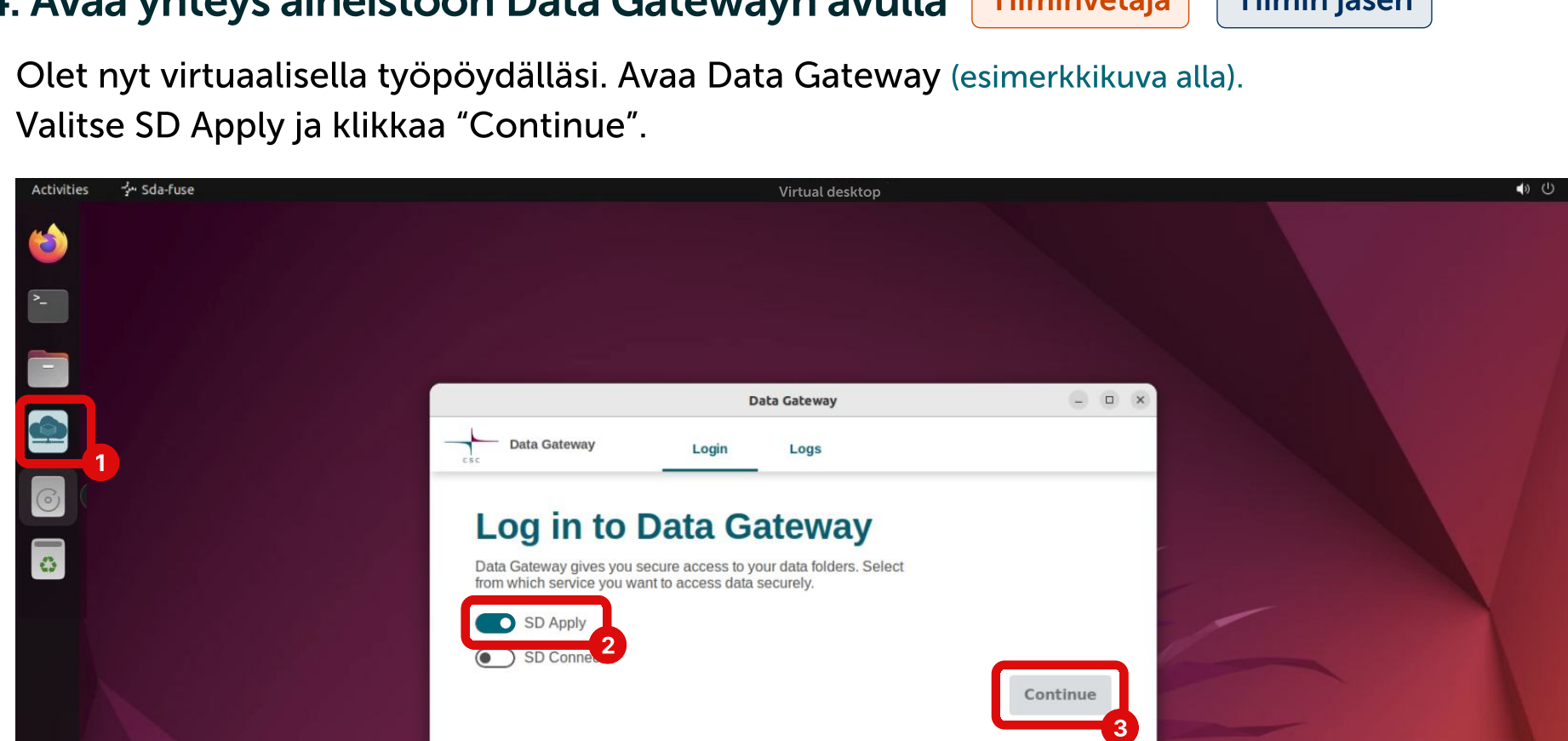
11. CSC-projekti on valmis! Tiiminvetäjä

- Ota projektin numero (esim. [Project_1234567](#)) muistiin.
- Voitte nyt kirjautua ulos MyCSC:stä ja siirtyä eteenpäin.

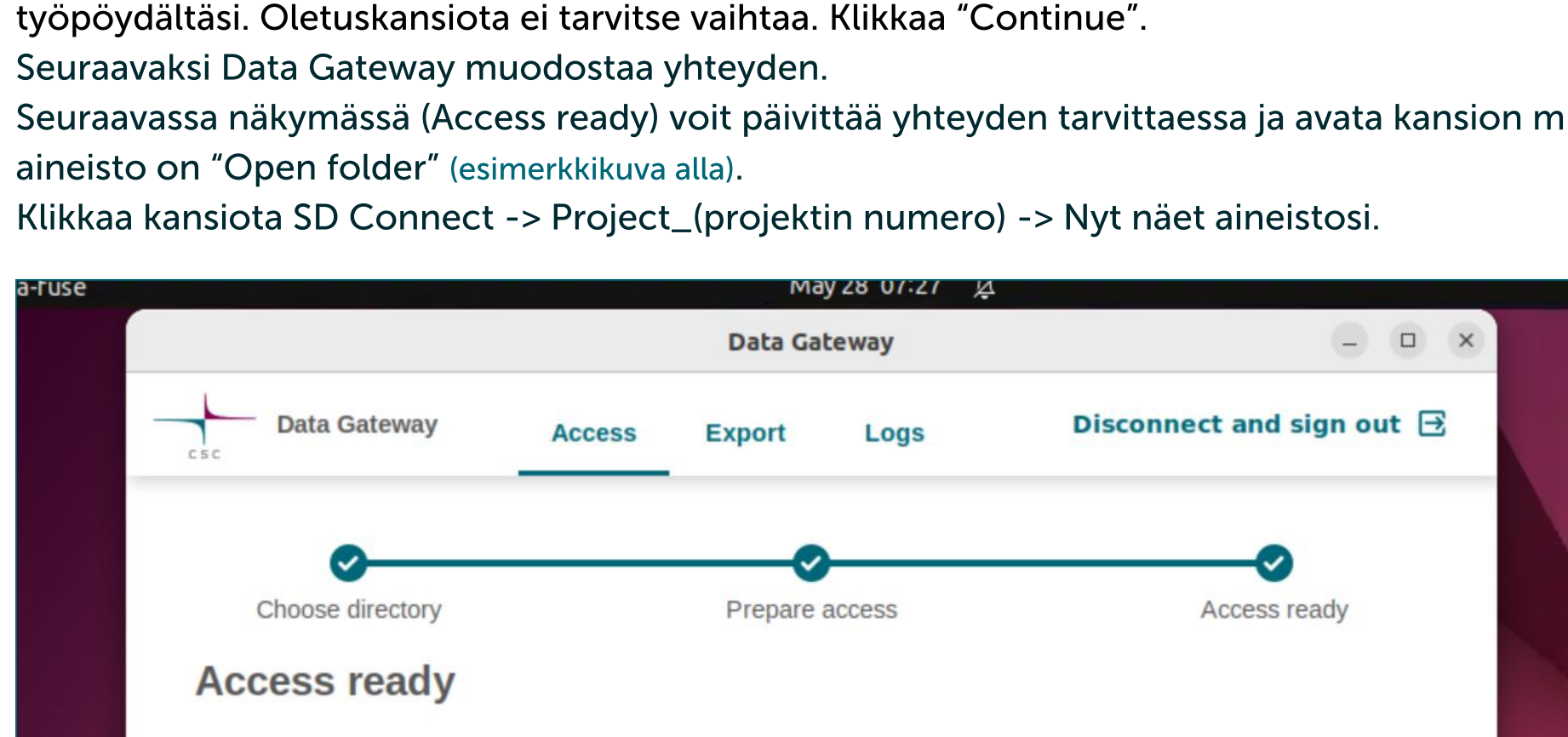
Siirry palveluun SD Desktop

12. Luo virtuaalinen työpöytä SD Desktopissa Tiiminvetäjä

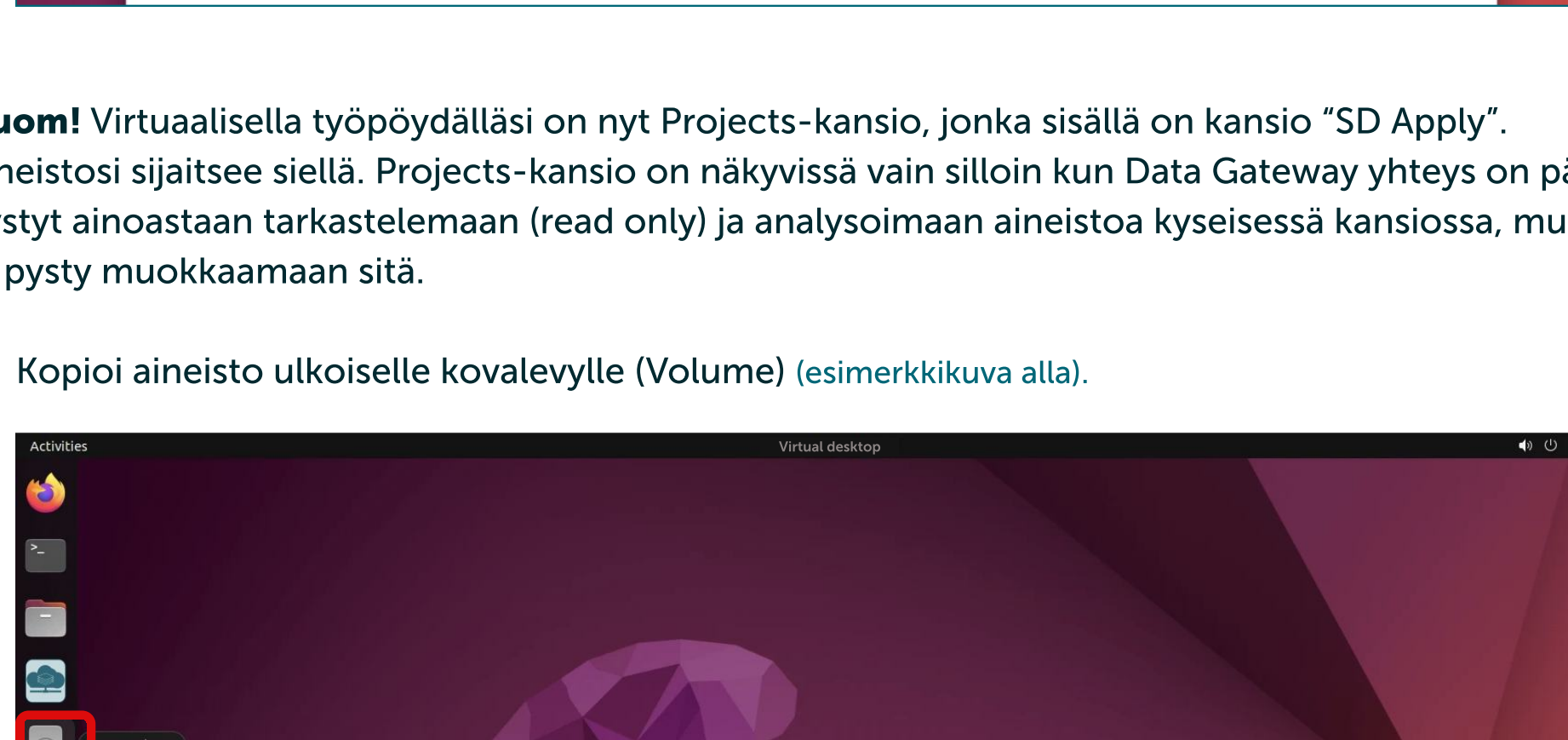
- Siirry SD Desktop -palveluun: <https://sd-desktop.csc.fi>
- Suorita kaksivaiheinen tunnistautuminen:
 - Kirjaudu sisään käyttäen CSC-käyttäjätunnusta ja -salasanaa.
 - Syötä todennussovellukseksi (esim Google Authenticator) tarjoama koodi.
- Klikkaa "Go to SD Desktop Management" palvelun etusivulta (esimerkikuvaa alla).



- Luo uusi virtuaalinen työpöytä (esimerkikuvaa alla)
 - CSC project ID:** Valitse tutkimusryhmänne projekti.
 - Operating System:** Ubuntu 22.04
 - Desktop name:** Anna virtuaaliselle työpöydälle nimi. Älä käytä välilyöntejä tai erikoismerkkejä.
 - Valitse, minkä kokoisen virtuaalisen työpöydän haluat luoda. Lue lisää: [Create virtual desktop](#), tai kysy apua asiakaspalvelusta: sensitivedata-support@csc.fi.

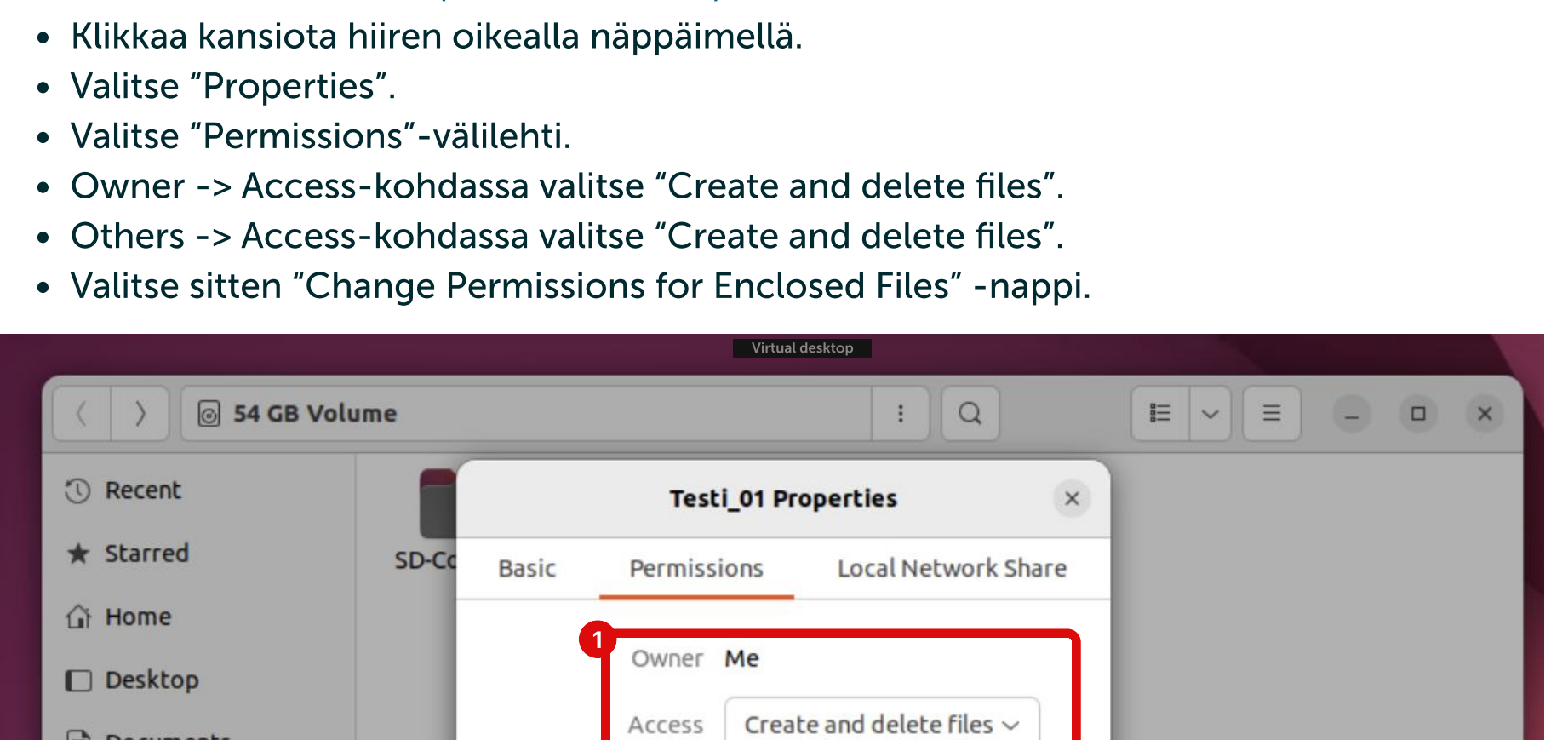


- Add external volume:** Ulkoiseen levytilaan (external volume) esimerkiksi helpottaa tallennetun materiaalin siirtoa virtuaalioikeiden välillä, jos uuden koneen käynnistämiseksi tulee projektin aikana tarve. Lue lisää: [Add external volume](#)
 - Volume size:** Valitse ulkoisen levytilan koko niin, että se kattaa käsiteltävän aineiston ja työtiedostojen yhteensä kootun koon.
 - Volume name:** Anna ulkoiselle muistille nimi. Älä käytä välilyöntejä tai erikoismerkkejä.
 - Klikkaa "Create Desktop". Odota rauhallisesti ja hetken kuluttua näet varmistuksen ruudun alalaidassa.
 - Työpöytä on valmis käyttöön noin 30 minuutin kuluessa.
 - Huom! Riittää että yksi tiimin jäsen luo virtuaalisen työpöydän.
 - Yhdellä projektilla voi olla korkeintaan kolme virtuaalista työpöytää.



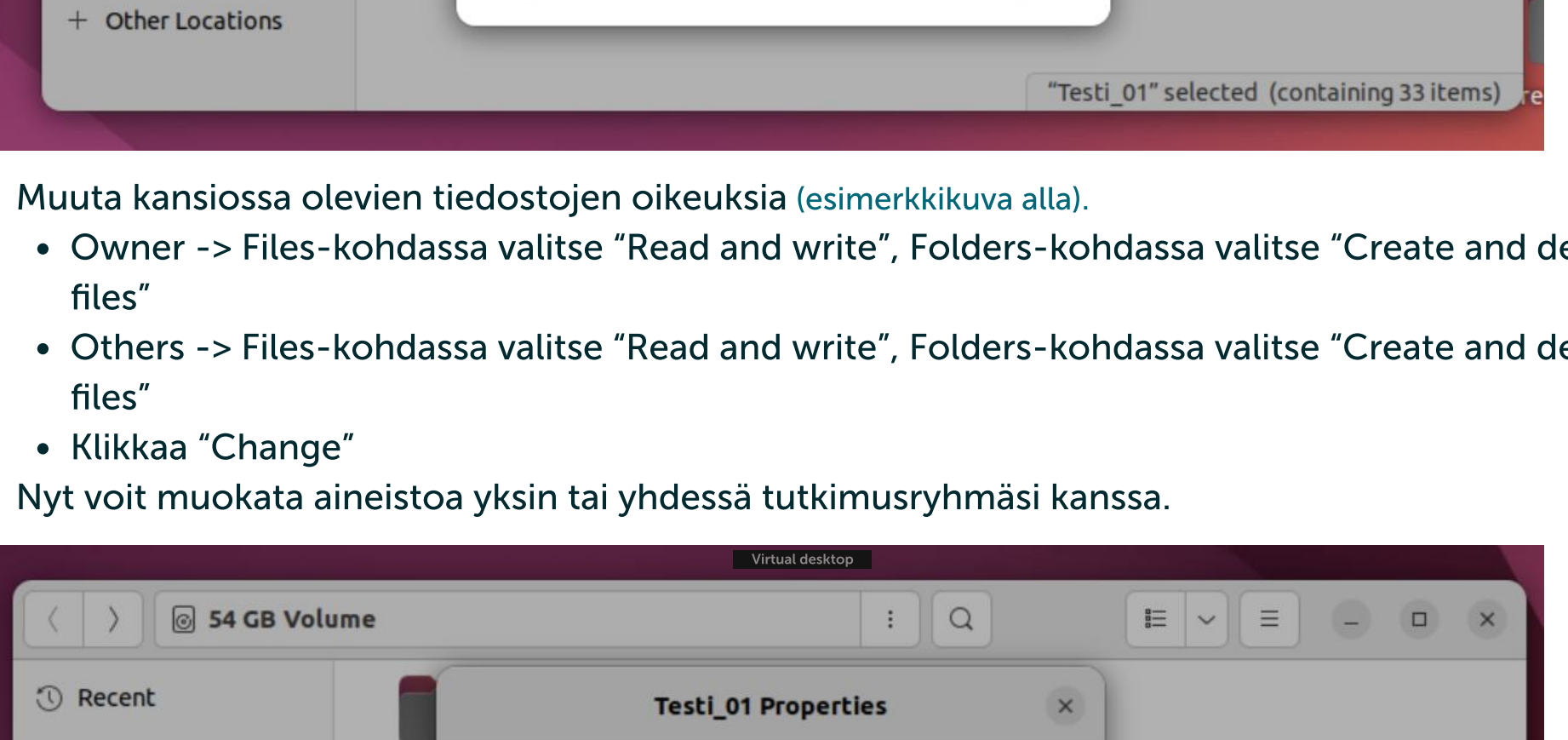
13. Kirjaudu virtuaaliseen työpöytään Tiiminvetäjä Tiimin jäsen

- Siirry etusivulle (Go to Connections Page) (esimerkikuvaa alla).
- Valitse oikea projekti listasta sivun alalaidassa ja klikkaa projektin nimen vierestä "+". Näet luomasi virtuaalisen työpöydän.
- Klikkaa työpöydän nimeä.

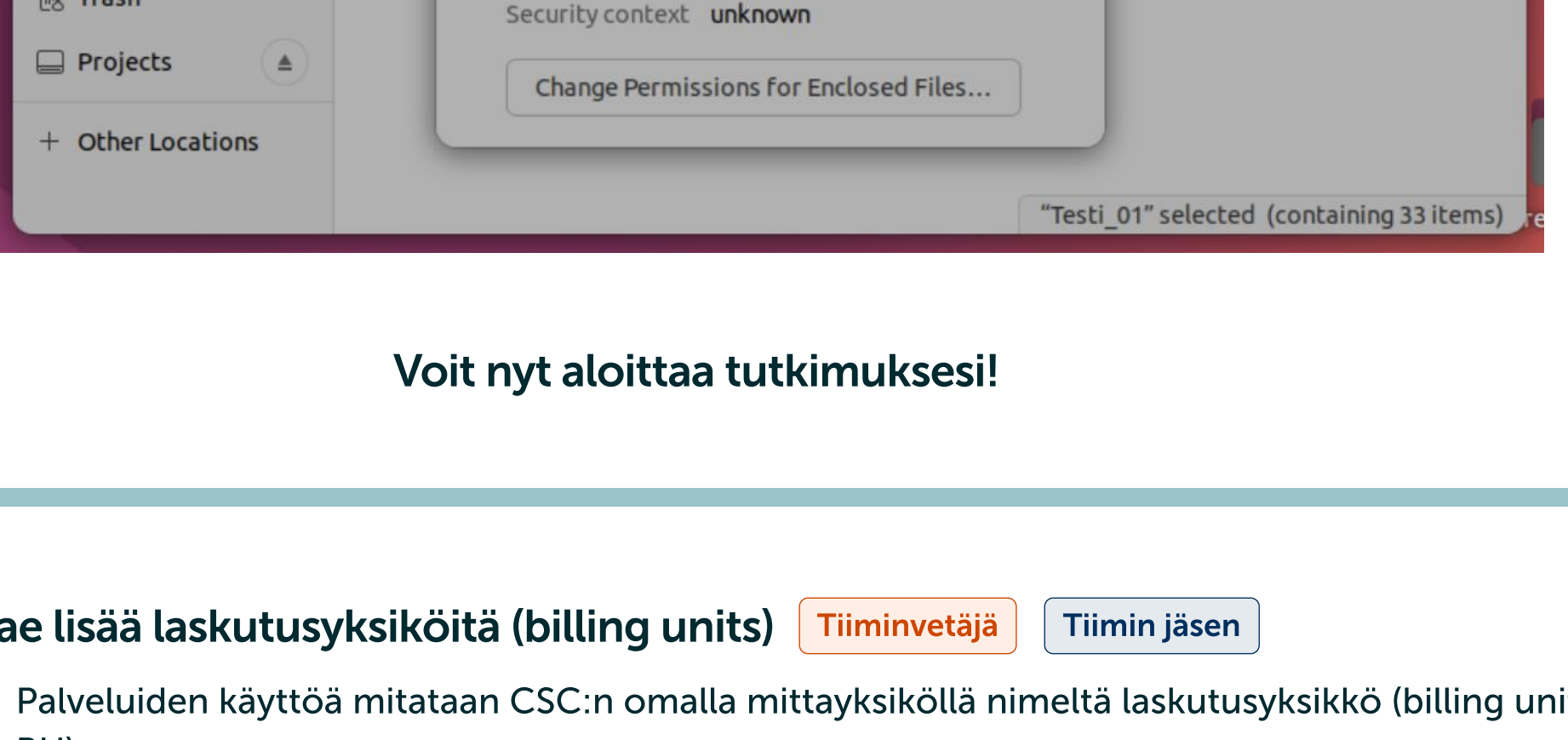


14. Avaa yhteys aineistoon Data Gatewayn avulla Tiiminvetäjä Tiimin jäsen

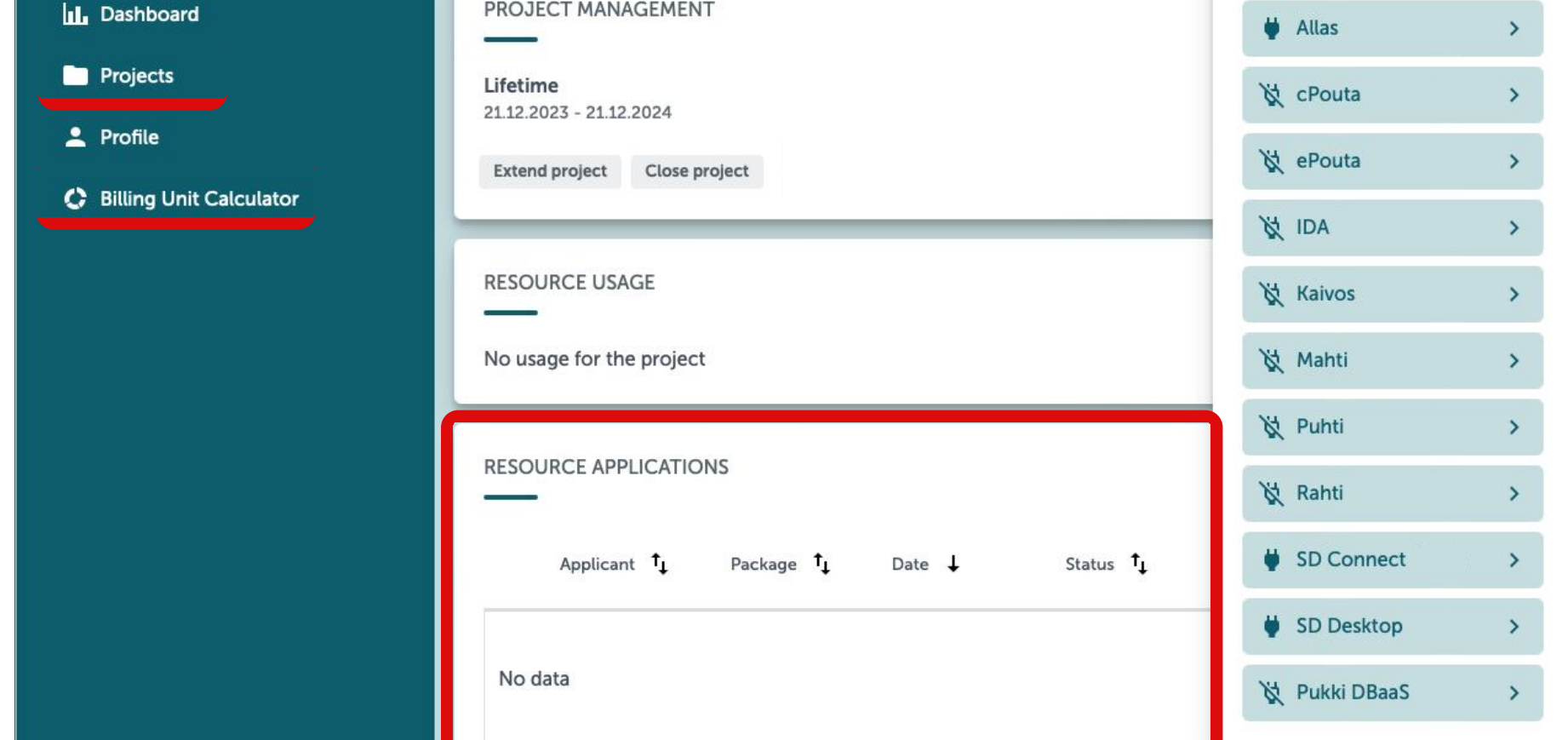
- Olet nyt virtuaalisella työpöydällä. Avaa Data Gateway (esimerkikuvaa alla).
- Valitse SD Apply ja klikkaa "Continue".



- Ensimmäisessä näkymässä (Choose directory) näet mistä kansioista löydät aineiston virtuaaliselta työpöydältäsi. Oletuskansiota ei tarvitse vaihtaa. Klikkaa "Continue".
- Seuraavaksi Data Gateway muodostaa yhteyden.
- Seuraavassa näkymässä (Access ready) voit päivittää yhteyden tarvittaessa ja avata kansion missä aineisto on "Open folder" (esimerkikuvaa alla).
- Klikkaa kansiota SD Connect -> Project_ (projektin numero) -> Nyt näet aineistosi.



- Huom!** Virtuaalisella työpöydällä on nyt Projects-kansio, jonka sisällä on kansio "SD Apply". Aineistosi sijaitsee siellä. Projects-kansio on näkyvässä vain silloin kun Data Gateway yhteyden on päällä. Pystyt ainoastaan tarkastelemaan (read only) ja analysoimaan aineistoa kyseisessä kansiossa, mutta et pysty muokkaamaan sitä.
- Kopioi aineisto ulkoiselle kovalevylle (Volume) (esimerkikuvaa alla).



Voit nyt aloittaa tutkimuksesi!

Hae lisää laskutusyksiköitä (billing units) Tiiminvetäjä Tiimin jäsen

- Palveluiden käyttöä mitataan CSC:n omalla mittayksiköllä nimeltä laskutusyksikkö (billing unit/ BU).
- Projektillasi on oletuksena 10 000 laskutusyksikköä. Saat sähköpostiisi ilmoituksen kun projektisi laskutusyksiköt ovat loppussa.
- Hae projektille lisää laskutusyksiköitä kirjautumalla [MyCSC:hen](#).
- Siirry projektisi sivulle ja klikkaa "Apply for resources" (esimerkikuvaa alla).
 - Pyri arvioimaan paljonko laskutusyksiköitä tarvitset seuraavan vuoden aikana.
 - Voit käyttää apuna vasemman puoleisesta menusta löytyvää Billing unit calculatoria.
 - 5-koon paketti hyväksytään automaattisesti ja saat laskutusyksiköt nopeasti käyttöösi.

