

Принято Комитетом Ассамблеи НСО АП РОССИИ
(протокол КА НСО АП от 8.08.2024г.)

Утверждено НСО АП РОССИИ
(протокол НСО АП РОССИИ №1 от 11.08.2024 г.)

Для членов АП
Уставные документы

ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТ АП

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ АССАМБЛЕИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ СОДРУЖЕСТВА АП

Данный проект положения составлен на основе «Двенадцати Концепций Обслуживания Анонимных Переедающих России» и является основным документом, регламентирующим деятельность Комитета Ассамблеи (далее по тексту Положение, Комитет) при Национальном Совете Обслуживания Содружества АП России (далее НСО АП)

- 1.1. Любое собрание представителей групп, интер-групп и представителей комитетов НСО АП России считается Ассамблеей. Ассамблея НСО является главной движущей силой структуры сообщества, это демократическое выражение мнения самого движения.
- 1.2. Проведение Ассамблеи является обязанностью НСО АП России.

1. Цель Ассамблеи

- 1.1. Цель заседания Ассамблеи - выяснение коллективного мнения и принятие решений по вопросам общего обслуживания АП России.
- 1.2. Проведение выборов кандидатов на заявленные, свободные служения.
- 1.3. Подтверждение путем голосования выбранных служащих НСО, срок полномочий которых истекает до проведения Ассамблеи.

2. Состав Ассамблеи

- 2.1. Участники Ассамблеи с правом голоса:
 - 2.1.1. Выбранные представители групп АП (далее ПГ). Одна группа – один представитель. Избираются группами на срок два года. При невозможности участия в заседании Ассамблеи основного ПГ его обязанности выполняет его дублер;
 - 2.1.2. Выбранные представители Интер Групп АП (далее ПИГ). Одна интер - группа – один представитель. Избираются интер-группой на срок два года. При невозможности участия в заседании Ассамблеи основного представителя от Интер-Группы его обязанности выполняет его дублер;
 - 2.1.3. Председатель НСО. Избирается Ассамблеей сроком на два года. При невозможности участия Председателя в заседании Ассамблеи, его обязанности выполняет Заместитель;
 - 2.1.4. Председатели профильных комитетов НСО. Один комитет – один председатель. Избираются Ассамблеей сроком на два года. При невозможности участия в заседании Ассамблеи Председателя, его обязанности выполняет заместитель председателя;
 - 2.1.5. Секретарь НСО. Избирается НСО сроком на 2 года. При невозможности участия в заседании Ассамблеи Секретаря, его обязанности выполняет Дублер;
 - 2.1.6. Секретарь по переписке. Избирается НСО сроком на 2 года. При невозможности участия в заседании Ассамблеи Секретаря, его обязанности выполняет Дублер;
 - 2.1.7. Делегаты на Всемирную Конференцию АП. Избирается НСО сроком на два года. При

невозможности участия в заседании Ассамблеи Делегатов, его обязанности выполняют Дублеры.

2.2. Участники Ассамблеи без права голоса:

- 2.2.1. Дублеры представителей групп АП, интер-групп, Секретаря НСО, секретаря по переписке, а также дублеры делегатов на Всемирную Конференцию АП при участии основных представителей;
- 2.2.2. Заместители председателей комитетов НСО, при участии основного председателя комитета НСО;
- 2.2.3. Наблюдатели. Любой член АП может присутствовать в качестве наблюдателя на Ассамблее.

3. Домашняя группа, ПГ и дублеры ПГ

3.1 Общие сведения:

Каждый выздоравливающий член сообщества вправе сам выбирать себе Домашнюю Группу. Домашняя группа, от которой избирается ПГ считается той, где ПГ нес служения на всех уровнях, участвовал в рабочих собраниях, отчислял 7 традицию.

3.2 Любая группа, желающая присоединиться к работе Ассамблее АП, может это сделать согласно Третьей Традиции, выбрав своего представителя.

3.1 Финансовая поддержка ПГ:

Группа должна финансово поддержать своего представителя для участия в мероприятиях АП по общему обслуживанию, таких как Ассамблея АП России;

3.2 Рекомендации к пригодности ПГ:

Опыт показывает, что наиболее успешными ПГ являются те члены АП, которые активно занимались служением в домашней группе, в результате чего прониклись желанием служить АП, а также встречались с проблемами, для разрешения которых приходилось обращаться к Двенадцати Традициям. Рекомендуемый срок воздержания не менее 6 месяцев. Окончательное решение о готовности представителя определяется групповым сознанием выдвигающей группы;

3.4 Дублер ПГ:

Дублера следует избирать одновременно с ПГ на случай, если ПГ не сможет присутствовать на Ассамблее. К дублеру ПГ предъявляются такие же требования пригодности, как и к ПГ.

4. Интергруппа, ПИГ и дублеры представителей ПИГ

4.1 Общие сведения:

Интергруппа (ИГ): Интергруппа обычно состоит из двух или более групп в рамках общего географического положения. Интергруппа способна более эффективно предоставлять услуги индивидуальным группам, чем сами группы. Виртуальные группы могут объединяться с интергруппами без учета географического положения. Представитель интергруппы (ПИГ).

4.2 Интер-группа, желающая присоединиться к работе Ассамблее АП, может это сделать согласно Третьей Традиции, выбрав своего представителя.

4.3 Финансовая поддержка ПИГ:

Интер -Группа должна финансово поддержать своего представителя для участия в мероприятиях АП по общему обслуживанию, таких как Ассамблея АП России;

4.4 Рекомендации к пригодности ПИГ:

Опыт показывает, что наиболее успешными ПГ являются те члены АП, которые активно занимались служением в домашней группе, в результате чего прониклись желанием служить АП, а также встречались с проблемами, для разрешения которых приходилось обращаться к Двенадцати Традициям. Рекомендуемый срок воздержания не менее 6 месяцев. Окончательное решение о готовности представителя определяется групповым сознанием выдвигающей Интер-группы;

4.5 Дублер ПИГ:

Дублера следует избирать одновременно с ПИГ на случай, если ПИГ не сможет присутствовать на Ассамблее. К дублеру ПИГ предъявляются такие же требования пригодности, как и к ПИГ.

5. Организация Ассамблеи

5.1. В подготовку Ассамблеи входит:

- 5.1.1.Подготовку Ассамблеи обеспечивает Комитет по Ассамблее. Выборы Председателя Комитета по Ассамблее, а также его заместителя осуществляются на самой Ассамблее сроком 2 года.
- 5.1.2.Комитет оставляет за собой право набрать служащих в комитет для организации Ассамблеи.
- 5.1.3.Выбор Ведущего Ассамблеи происходит на самой Ассамблее. Срок служения 2 года. В случае отсутствия Ведущего это служение несет Председатель Ассамблеи.
- 5.1.4.Комитет по Ассамблее предоставляет НСО информацию о дате, месте, времени и формате проведения Ассамблеи. На НСО принимается решение, путем единодушного голосования не менее 2/3 голосов за формат проведения Ассамблеи, а также дате, месте и времени;
- 5.1.5.Поиск и подготовка помещения, оплата аренды помещения согласно утверждённому бюджету, заключение необходимых договоров и соглашений с собственником;
- 5.1.6.Составление информационного объявления о дате, месте и времени проведения Ассамблеи, и размещения его на информационных ресурсах АП – сайт, анонс в онлайн группах, анонс на офлайн группах;
- 5.1.7.Подготовка и доставка печатного материала необходимого для Ассамблеи;
- 5.1.8.Организация работ служб Ассамблеи: службы регистрации (подготовка листов регистрации, инструктаж по правилу заполнения регистрационных листов, передача ответственным лицам регистрации карточек для голосования) и счетной комиссии (подготовка бюллетеней для голосования и обеспечение мест членам счетной комиссии в первых рядах). Ответственные лица служб Ассамблеи не имеют права голоса на самом собрании;
- 5.1.9.Обеспечение порядка и соблюдения правил проведения мероприятия в предоставленном помещении или на платформе онлайн;
- 5.1.10. Организация питания участников Ассамблеи.

5.2. Финансирование Ассамблеи:

- 5.2.1. Источники финансирования Ассамблеи - организационные взносы участников Ассамблеи и добровольные пожертвования до и во время ее проведения;
- 5.2.2. Организационный взнос определяется Комитетом Ассамблеи в процессе подготовки к очередной Ассамблее;
- 5.2.3. Финансирование подготовки Ассамблеи ведет Комитет Ассамблеи, т.к основные взносы поступают непосредственно на Ассамблее;
- 5.2.4. Комитет по Ассамблее может обратиться за финансовой поддержкой в НСО, так как формат проведения Ассамблеи онлайн не предполагает организационных взносов.
- 5.2.5. Комитет по Ассамблее может обратиться за финансовой поддержкой в НСО и рассчитывать на покрытие всех расходов из средств Фонда АП, в случае принятого решения на НСО, а именно, что регистрационные взносы и пожертвования будут собираться только на самой Ассамблее;
- 5.2.6. Финансовый отчет предоставляет финансовый комитет НСО. Предварительный финансовый отчет представляется на самой Ассамблее Окончательный отчет с учетом всех расходов доводится до групп АП не позднее следующего месяца в протоколе Ассамблеи АП;
- 5.2.7. Ассамблея АП оплачивает 50% транспортных расходов для членов НСО, а именно:

Председателя НСО, его Заместителя, в случае отсутствия основного представителя;
Председателей профильных комитетов, их Заместителей, в случае отсутствия основных представителей;

Секретаря по переписке, его Дублера, в случае отсутствия основного представителя;

Секретаря НСО, его Дублера, в случае отсутствия основного представителя;

Делегатов На Всемирную Конференцию АП, их Дублеров в случае отсутствия основного

представителя;

6. Порядок работы Ассамблеи

- 6.1 Регистрация участников с правом голоса заканчивается за 1 день до Ассамблеи, другие члены сообщества могут регистрироваться день в день;
- 6.2 Приветственная часть. Молитва. Зачитывание 12 шагов, 12 традиций, 12 концепций обслуживания;
- 6.3 Информирование о том, что будет вестись аудиозапись события для протокола. Опираясь на 11 и 12 традиции об анонимности данная запись передается Архивному Комитету и не используется для личных целей;
- 6.4 Выборы счетной комиссии, секретаря Ассамблеи – данных служителей избирают сроком на одну Ассамблею.
- 6.5 Представление участников Ассамблеи – Председателя НСО АП России, Председателей комитетов, Представителей групп, Секретаря НСО, Секретаря по Переписке, Делегатов на Всемирную Конференцию Обслуживания АП;
- 6.6 Секретарь Ассамблеи подсчитывает Кворум - 2/3 от всех зарегистрированных участников Ассамблеи с правом голоса. Кворум - необходимое число участников собрания для признания данного собрания правомочным принимать решения. При условии, если участник Ассамблеи с правом голоса, а также его дублер по объективным причинам не смогут присутствовать на Ассамблее, допустить их присутствие в онлайн формате;
- 6.7 Принятие регламента голосования на Ассамблее принимается путем голосования:
 - 6.7.1 Регламент голосования определяет Комитет по Ассамблее и предоставляет его всем участникам Ассамблеи в доступном виде. На Ассамблее офлайн в бюллетенях, на Ассамблее онлайн – на экранах цифровых носителей. Регламент должен быть понятен, описан в деталях и принят голосованием – не менее 2/3 голосов. Если цель не достигнута, то предлагается выслушать тех, кто проголосовал против и воздержался и снова приступить к голосованию. Опираясь на 1 принцип Концепции Обслуживания Анонимных Передающих важно обрести Единство в данном вопросе;
- 6.8 Принятие повестки Ассамблеи путем голосования;
- 6.9 Отчеты и ответы на вопросы по ним:
 - 6.9.1 Отчет Председателя НСО АП России;
 - 6.9.2 Отчеты профильных комитетов НСО России;
 - 6.9.3 Утверждение бюджета на следующий год;
 - 6.9.4 Отчет Исполнительного директора ФП АП;
 - 6.9.5 Отчет Делегата на Всемирную Конференцию АП;
 - 6.9.6 Отчет Секретаря НСО по переписке;
- 6.10 Любой участник Ассамблеи может задать вопрос докладчикам, но в ответах на вопрос участвуют только участники с правом голоса.
- 6.11 Рассмотрение наиболее важных вопросов и предложений, имеющие основное значение для АП:
 - 6.11.1 Предварительные предложения и вопросы на Ассамблею заранее присылаются в Комитет Ассамблеи на почту Overeatersrussia.assembly@yandex.ru Каждое предложение должно рассматриваться не абстрактно и не формально, а с точки зрения важности обеспечения нашей единственной цели – оставаться в воздержании и донести наше послание до еще страдающих передающих.
 - 6.11.2 Срок подачи вопросов и предложений. Начало приема за два месяца до ее начала и заканчивается 20-го числа предыдущего месяца до даты Ассамблеи. Допускается подача вопросов на самой Ассамблее, но с условием значительного единодушия ее участников (2/3 голосов);
 - 6.11.3 Вопросы в повестку принимаются от групп АП России;
 - 6.11.4 Вопросы, включенные в повестку Ассамблеи, рассматриваются только при участии члена

АП, представившего вопрос или его представителя;

- 6.11.5 Регламент времени на рассмотрение одного вопроса 10-15 минут, включает: (сообщение представляющего вопрос, вопросы к докладчику, обсуждение (участвуют только лица с правом голоса; один человек – одно высказывание, повторное высказывание в конце, если хватает времени), предлагаемые решения, при необходимости принятия решения с помощью голосования, выбрать форму голосования согласно принципам служения, голосование по предложенным решениям, заслушивание мнение меньшинства по проголосованному вопросу, повторное голосование, в случае необходимости;
- 6.11.6 Ассамблея должна дать точное указание тем, кто будет воплощать в жизнь ее решения и обеспечить последующее выполнения этих решений. НСО отвечает за выполнения решений Ассамблеи;
- 6.11.7 Решения Ассамблеи, принятые квалифицированным большинством (2/3 голосов) являются обязательными для выполнения НСО, решения принятые простым большинством, носят рекомендательный характер. Решения Ассамблеи направляет в Комитеты Секретарь по переписке, а также Секретарь по переписке наблюдает за сроками исполнения решений, обеспечивает связь между Комитетами, получая отчеты и решения вопросов направляет их заинтересованным членам АП.
- 6.11.8 Выборы на свободные служения, а также переизбрание служащих с истекшим сроком действия полномочий, подтверждение или переизбрание путем голосования временных служащих;
- 6.11.9 Выборы делегатов и дублеров на очередное Всемирную Конференцию
- 6.11.10 Выборы Председателей Комитетов НСО, их Дублеров или подтверждение путем голосования их полномочий, как временно исполняющих обязанности
- 6.11.11 Выборы Секретаря НСО;
- 6.11.12 Выборы Секретаря по переписке;
- 6.11.13 Выборы Председателя НСО;
- 6.11.14 Выборы Ведущего следующей Ассамблеи;
- 6.12 Благодарности Всем участникам;
- 6.13 Завершение Ассамблеи.

7. Выборы делегатов и дублеров на Всемирную конференцию по обслуживанию содружества АП

- 7.1. Ассамблея выбирает делегатов и дублеров по Утвержденному и принятому Регламенту голосования, озвученному и принятому Ассамблеей;
- 7.2. Делегат выбираются на срок два года из числа участников Ассамблеи АП с правом голоса, но не более чем два срока подряд;
- 7.3. При невозможности участия в Конференции основного делегата, его обязанности выполняет дублер;
- 7.4. Выполнение этих обязанностей дублером входит в срок полномочий основного делегата и не может быть причиной продления срока основного делегата;
- 7.5. Всякий дублер может выполнять обязанности основного делегата на Конференции только один раз, и он может быть выбран на следующей Ассамблее делегатом;
- 7.6. Квота на количество делегатов и дублеров высчитывается из количества групп, входящих в состав НСО, исходя из этого Ассамблея принимает решение о количестве делегатов и дублеров, которых она может отправить на Конференцию;
- 7.7. Требования к пригодности в делегаты на Всемирную Конференцию по обслуживанию АП и их дублерам:
 - 7.7.1. Личное присутствие на Ассамблее;
 - 7.7.2. Знание английского языка;
 - 7.7.3. Умение отстаивать свою точку зрения, не переходя на личности, способность делать и

- принимать предложения, а также воспринимать критику и прибегать к ней;
- 7.7.4. Способность обсуждать особо важные для АП дела в своей группе или структуре, и принимать решения по ним;
 - 7.7.5. Знание состояния дел в НСО России;
 - 7.7.6. Знание структуры обслуживания, в случае спорных вопросов делегат должен знать, где можно найти верные сведения;
 - 7.7.7. Активное участие в делах АП и опыт служения;
 - 7.7.8. Стаж непрерывного воздержания для делегата и его дублёра не менее 6 месяцев;
 - 7.7.9. Желание и возможность представлять НСО России;
 - 7.7.10. Знание и опыт применения 12 традиций и 12 концепций всемирного обслуживания АП;
 - 7.7.11. Наличие времени не только для участия в заседании Конференции в апреле, но также в заседаниях комитета Конференции, проходящих в течение года.

8. Выборы Служителей НСО АП России, требующих переизбрания по причине заканчивающегося срока служения или переизбрания по иным причинам (отставка, свободное служение, подтверждение временного служения)

- 8.1. Ассамблея выбирает Служителей НСО АП России по утвержденному и принятому Регламенту голосования, озвученному и принятому Ассамблеей. 1 кандидат - 1 комитет и 1 служение и не более чем на два срока подряд после чего они не могут быть избранными в состав НСО АП России;
- 8.2. Кандидаты выдвигаются из числа участников Ассамблеи, обладающих правом голоса, а также из числа членов АП, активно участвовавших в служении комитета в течении года между заседаниями Ассамблеи, рекомендованных Председателем соответствующего комитета
- 8.3. Требования к пригодности к кандидатам в члены НСО АП России:
 - 8.3.1. Личное присутствие на Ассамблее;
 - 8.3.2. Умение отстаивать свою точку зрения, не переходя на личности, способность делать и принимать предложения, а также воспринимать критику и прибегать к ней;
 - 8.3.3. Активное участие в делах НСО, сообщества, своей домашней группы;
 - 8.3.4. Знание и опыт применения 12 традиций и 12 концепций всемирного обслуживания АП;
 - 8.3.5. Знание структуры обслуживания, в случае спорных вопросов, кандидат должен знать, где можно найти верные сведения;
 - 8.3.6. Стаж воздержания не менее 6 месяцев;
 - 8.3.7. Желание и возможность активно участвовать в работе НСО.

9. Выборы кандидата в Председатели НСО и его заместителя.

- 9.1. Выбирает Ассамблея по рекомендации НСО АП России по утвержденному и принятому Регламенту голосования, озвученному и принятому Ассамблеей;
- 9.2. Требование к пригодности:
 - 9.2.1. Стаж непрерывного воздержания не менее 6 месяцев;
 - 9.2.2. Имеющий опыт служения в структуре на уровне НСО;
 - 9.2.3. Лидерские качества. В АП под этим подразумеваются способности, позволяющие члену НСО заниматься делами Содружества АП с максимальной эффективностью и минимумом разногласий. Он проявляет в Совете такие качества, как решительность в отстаивании своих убеждений наряду с рассудительностью и объективностью, а также не конфликтность, готовность ради дела идти на компромиссы и выполнять решения группового сознания, даже если они не совпадают с его личным мнением;
 - 9.2.4. Понимание структуры АП. Знать и понимать структуру Конференции по общему

обслуживанию АП от групп до Управляющего Совета.

9.2.5 Иметь представление об истории развития Содружества;

9.2.6. Присутствие. У члена НСО должно быть достаточно времени для выполнения своих обязанностей. На протяжении всего срока служения принимать активное участие в работе Управляющего Совета АП России.

10. Выборы ведущего следующей Ассамблеи

10.1. Выбирает Ассамблея по рекомендации НСО по избирательной Процедуру, согласно 12 Концепциям Всемирного Обслуживания;

10.2. Требование к пригодности:

10.2.1. Опыт служения АП на уровне НСО не менее 1 года;

10.2.2. Знание «Руководства по обслуживанию АП России»;

10.2.3. Знание и опыт применения 12 традиций и 12 концепций Всемирного Обслуживания АП;

10.2.4. Стаж непрерывного воздержания не менее 6 месяцев.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается решением Комитета Ассамблеи и НСО России;

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению проходят стадию обсуждения и голосования на заседании комитета Ассамблеи с последующим утверждением на НСО России АП.