# Принято Комитетом Ассамблеи НСО АП РОССИИ

(протокол КА НСО АП от 8.08.2024г.)

# Утверждено НСО АП РОССИИ

(протокол НСО АП РОССИИ №1 от 11.08.2024 г.)

# Для членов Ап Уставные документы

**ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТ АП**

# ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ АССАМБЛЕИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ СОДРУЖЕСТВА АП

Данный проект положения составлен на основе «Двенадцати Концепций Обслуживания Анонимных Переедающих России» и является основным документом, регламентирующим деятельность Комитета Ассамблеи (далее по тексту Положение, Комитет) при Национальном Совете Обслуживания Содружества АП России (далее НСО АП)

* 1. Любое собрание представителей групп, интер-групп и представителей комитетов НСО АП России считается Ассамблеей. Ассамблея НСО является главной движущей силой структуры сообщества, это демократическое выражение мнения самого движения.
  2. Проведение Ассамблеи является обязанностью НСО АП России.

# Цель Ассамблеи

* 1. Цель заседания Ассамблеи - выяснение коллективного мнения и принятие решений по вопросам общего обслуживания АП России.
  2. Проведение выборов кандидатов на заявленные, свободные служения.
  3. Подтверждение путем голосования выбранных служащих НСО, срок полномочий которых истекает до проведения Ассамблеи.

# Состав Ассамблеи

* 1. Участники Ассамблеи с правом голоса:
     1. Выбранные представители групп АП (далее ПГ). Одна группа – один представитель. Избираются группами на срок два года. При невозможности участия в заседании Ассамблеи основного ПГ его обязанности выполняет его дублер;
     2. Выбранные представители Интер Групп АП (далее ПИГ). Одна интер - группа – один представитель. Избираются интер-группой на срок два года. При невозможности участия в заседании Ассамблеи основного представителя от Интер-Группы его обязанности выполняет его дублер;
     3. Председатель НСО. Избирается Ассамблеей сроком на два года. При невозможности участия Председателя в заседании Ассамблеи, его обязанности выполняет Заместитель;
     4. Председатели профильных комитетов НСО. Один комитет – один председатель. Избираются Ассамблеей сроком на два года. При невозможности участия в заседании Ассамблеи Председателя, его обязанности выполняет заместитель председателя;
     5. Секретарь НСО. Избирается НСО сроком на 2 года. При невозможности участия в заседании Ассамблеи Секретаря, его обязанности выполняет Дублер;
     6. Секретарь по переписке. Избирается НСО сроком на 2 года. При невозможности участия в заседании Ассамблеи Секретаря, его обязанности выполняет Дублер;
     7. Делегаты на Всемирную Конференцию АП. Избирается НСО сроком на два года. При невозможности участия в заседании Ассамблеи Делегатов, его обязанности выполняют Дублеры.
  2. Участники Ассамблеи без права голоса:
     1. Дублеры представителей групп АП, интер-групп, Секретаря НСО, секретаря по переписке, а также дублеры делегатов на Всемирную Конференцию АП при участии основных представителей;
     2. Заместители председателей комитетов НСО, при участии основного председателя комитета НСО;
     3. Наблюдатели. Любой член АП может присутствовать в качестве наблюдателя на Ассамблее.

# Домашняя группа, ПГ и дублеры ПГ

3.1 Общие сведения:

Каждый выздоравливающий член сообщества вправе сам выбирать себе Домашнюю Группу. Домашняя группа, от которой избирается ПГ считается той, где ПГ нес служения на всех уровнях, участвовал в рабочих собраниях, отчислял 7 традицию.

3.2 Любая группа, желающая присоединиться к работе Ассамблее АП, может это сделать согласно Третьей Традиции, выбрав своего представителя.

* 1. Финансовая поддержка ПГ:

Группа должна финансово поддержать своего представителя для участия в мероприятиях АП по общему обслуживанию, таких как Ассамблея АП России;

* 1. Рекомендации к пригодности ПГ:

Опыт показывает, что наиболее успешными ПГ являются те члены АП, которые активно занимались служением в домашней группе, в результате чего прониклись желанием служить АП, а также встречались с проблемами, для разрешения которых приходилось обращаться к Двенадцати Традициям. Рекомендуемый срок воздержания не менее 6 месяцев. Окончательное решение о готовности представителя определяется групповым сознанием выдвигающей группы;

3.4 Дублер ПГ:

Дублера следует избирать одновременно с ПГ на случай, если ПГ не сможет присутствовать на Ассамблее. К дублеру ПГ предъявляются такие же требования пригодности, как и к ПГ.

# Интергруппа, ПИГ и дублеры представителей ПИГ

4.1 Общие сведения:

Интергруппа (ИГ): Интергруппа обычно состоят из двух или более групп в рамках общего географического положения. Интергруппа способна более эффективно предоставлять услуги индивидуальным группам, чем сами группы. Виртуальные группы могут объединяться с интергруппами без учета географического положения. Представитель интергруппы (ПИГ).

4.2 Интер-группа, желающая присоединиться к работе Ассамблее АП, может это сделать согласно Третьей Традиции, выбрав своего представителя.

4.3 Финансовая поддержка ПИГ:

Интер -Группа должна финансово поддержать своего представителя для участия в мероприятиях АП по общему обслуживанию, таких как Ассамблея АП России;

* 1. Рекомендации к пригодности ПИГ:

Опыт показывает, что наиболее успешными ПГ являются те члены АП, которые активно занимались служением в домашней группе, в результате чего прониклись желанием служить АП, а также встречались с проблемами, для разрешения которых приходилось обращаться к Двенадцати Традициям. Рекомендуемый срок воздержания не менее 6 месяцев. Окончательное решение о готовности представителя определяется групповым сознанием выдвигающей Интер- группы;

* 1. Дублер ПИГ:

Дублера следует избирать одновременно с ПИГ на случай, если ПИГ не сможет присутствовать на Ассамблее. К дублеру ПИГ предъявляются такие же требования пригодности, как и к ПИГ.

# Организация Ассамблеи

* 1. В подготовку Ассамблеи входит:
     1. Подготовку Ассамблеи обеспечивает Комитет по Ассамблее. Выборы Председателя Комитета по Ассамблее, а также его заместителя осуществляются на самой Ассамблее сроком 2 года.
     2. Комитет оставляет за собой право набрать служащих в комитет для организации Ассамблеи.
     3. Выбор Ведущего Ассамблеи происходит на самой Ассамблее. Срок служения 2 года. В случае отсутствия Ведущего это служение несет Председатель Ассамблеи.
     4. Комитет по Ассамблее предоставляет НСО информацию о дате, месте, времени и формате проведения Ассамблеи. На НСО принимается решение, путем единодушного голосования не менее 2/3 голосов за формат проведения Ассамблеи, а также дате, месте и времени;
     5. Поиск и подготовка помещения, оплата аренды помещения согласно утверждённому бюджету, заключение необходимых договоров и соглашений с собственником;
     6. Составление информационного объявления о дате, месте и времени проведения Ассамблеи, и размещения его на информационных ресурсах АП – сайт, анонс в онлайн группах, анонс на офлайн группах;
     7. Подготовка и доставка печатного материала необходимого для Ассамблеи;
     8. Организация работ служб Ассамблеи: службы регистрации (подготовка листов регистрации, инструктаж по правилу заполнения регистрационных листов, передача ответственным лицам регистрации карточек для голосования) и счетной комиссии (подготовка бюллетеней для голосования и обеспечение мест членам счетной комиссии в первых рядах). Ответственные лица служб Ассамблеи не имеют права голоса на самом собрании;
     9. Обеспечение порядка и соблюдения правил проведения мероприятия в предоставленном помещении или на платформе онлайн;
     10. Организация питания участников Ассамблеи.

5.2. Финансирование Ассамблеи:

* + 1. Источники финансирования Ассамблеи - организационные взносы участников Ассамблеи и добровольные пожертвования до и во время ее проведения;
    2. Организационный взнос определяется Комитетом Ассамблеи в процессе подготовки к очередной Ассамблеи;

5.2.3 Финансирование подготовки Ассамблеи ведет Комитет Ассамблеи, т.к основные взносы поступают непосредственно на Ассамблее;

5.2.4 Комитет по Ассамблее может обратиться за финансовой поддержкой в НСО, так как формат проведения Ассамблеи онлайн не предполагает организационных взносов.

5.2.5. Комитет по Ассамблее может обратиться за финансовой поддержкой в НСО и рассчитывать на покрытие всех расходов из средств Фонда АП, в случае принятого решения на НСО, а именно, что регистрационные взносы и пожертвования будут собираться только на самой Ассамблее;

* + 1. Финансовый отчет предоставляет финансовый комитет НСО. Предварительный финансовый отчет представляется на самой Ассамблее Окончательный отчет с учетом всех расходов доводится до групп АП не позднее следующего месяца в протоколе Ассамблеи АП;
    2. Ассамблея АП оплачивает 50% транспортных расходов для членов НСО, а именно:

Председателя НСО, его Заместителя, в случае отсутствия основного представителя;  
Председателей профильных комитетов, их Заместителей, в случае отсутствия основных представителей;

Секретаря по переписке, его Дублера, в случае отсутствия основного представителя;

Секретаря НСО, его Дублера, в случае отсутствия основного представителя;

Делегатов На Всемирную Конференцию АП, их Дублеров в случае отсутствия основного представителя;

# Порядок работы Ассамблеи

* 1. Регистрация участников с правом голоса заканчивается за 1 день до Ассамблеи, другие члены сообщества могут регистрироваться день в день;
  2. Приветственная часть. Молитва. Зачитывание 12 шагов, 12 традиций, 12 концепций обслуживания;
  3. Информирование о том, что будет вестись аудиозапись события для протокола. Опираясь на 11 и 12 традиции об анонимности данная запись передается Архивному Комитету и не используется для личных целей;
  4. Выборы счетной комиссии, секретаря Ассамблеи – данных служителей избирают сроком на одну Ассамблею.
  5. Представление участников Ассамблеи – Председателя НСО АП России, Председателей комитетов, Представителей групп, Секретаря НСО, Секретаря по Переписке, Делегатов на Всемирную Конференцию Обслуживания АП;
  6. Секретарь Ассамблеи подсчитывает Кворум - 2/3 от всех зарегистрированных участников Ассамблеи с правом голоса. Кворум - необходимое число участников собрания для признания данного собрания правомочным принимать решения. При условии, если участник Ассамблеи с правом голоса, а также его дублер по объективным причинам не смогут присутствовать на Ассамблее, допустить их присутствие в онлайн формате;
  7. Принятие регламента голосования на Ассамблее принимается путем голосования:

6.7.1 Регламент голосования определяет Комитет по Ассамблее и предоставляет его всем участникам Ассамблеи в доступном виде. На Ассамблее офлайн в бюллетенях, на Ассамблее онлайн – на экранах цифровых носителей. Регламент должен быть понятен, описан в деталях и принят голосованием – не менее 2/3 голосов. Если цель не достигнута, то предлагается выслушать тех, кто проголосовал против и воздержался и снова приступить к голосованию. Опираясь на 1 принцип Концепции Обслуживания Анонимных Переедающих важно обрести Единство в данном вопросе;

* 1. Принятие повестки Ассамблеи путем голосования;
  2. Отчеты и ответы на вопросы по ним:
     1. Отчет Председателя НСО АП России;
     2. Отчеты профильных комитетов НСО России;
     3. Утверждение бюджета на следующий год;
     4. Отчет Исполнительного директора ФП АП;
     5. Отчет Делегата на Всемирную Конференцию АП;
     6. Отчет Секретаря НСО по переписке;
  3. Любой участник Ассамблеи может задать вопрос докладчикам, но в ответах на вопрос участвуют только участники с правом голоса.
  4. Рассмотрение наиболее важных вопросов и предложений, имеющие основное значение для АП:
     1. Предварительные предложения и вопросы на Ассамблею заранее присылаются в Комитет Ассамблеи на почту [Overeatersrussia.assembly@yandex.ru](mailto:Overeatersrussia.assembly@yandex.ru) Каждое предложение должно рассматриваться не абстрактно и не формально, а с точки зрения важности обеспечения нашей единственной цели – оставаться в воздержании и донести наше послание до еще страдающих переедающих.
     2. Срок подачи вопросов и предложений. Начало приема за два месяца до ее начала и заканчивается 20-го числа предыдущего месяца до даты Ассамблеи. Допускается подача вопросов на самой Ассамблее, но с условием значительного единодушия ее участников (2/3 голосов);
     3. Вопросы в повестку принимаются от групп АП России;
     4. Вопросы, включенные в повестку Ассамблеи, рассматриваются только при участии члена АП, представившего вопрос или его представителя;
     5. Регламент времени на рассмотрение одного вопроса 10-15 минут, включает: (сообщение представляющего вопрос, вопросы к докладчику, обсуждение (участвуют только лица с правом голоса; один человек – одно высказывание, повторное высказывание в конце, если хватает времени), предлагаемые решения, при необходимости принятия решения с помощью голосования, выбрать форму голосования согласно принципам служения, голосование по предложенным решениям, заслушивание мнение меньшинства по проголосованному вопросу, повторное голосование, в случае необходимости;
     6. Ассамблея должна дать точное указание тем, кто будет воплощать в жизнь ее решения и обеспечить последующее выполнения этих решений. НСО отвечает за выполнения решений Ассамблеи;
     7. Решения Ассамблеи, принятые квалифицированным большинством (2/3 голосов) являются обязательными для выполнения НСО, решения принятые простым большинством, носят рекомендательный характер. Решения Ассамблеи направляет в Комитеты Секретарь по переписке, а также Секретарь по переписке наблюдает за сроками исполнения решений, обеспечивает связь между Комитетами, получая отчеты и решения вопросов направляет их заинтересованным членам АП.
     8. Выборы на свободные служения, а также переизбрание служащих с истекшим сроком действия полномочий, подтверждение или переизбрание путем голосования временных служащих:
     9. Выборы делегатов и дублеров на очередное Всемирную Конференцию
     10. Выборы Председателей Комитетов НСО, их Дублеров или подтверждение путем голосования их полномочий, как временно исполняющих обязанности
     11. Выборы Секретаря НСО;
     12. Выборы Секретаря по переписке;
     13. Выборы Председателя НСО;
     14. Выборы Ведущего следующей Ассамблеи;
  5. Благодарности Всем участникам;
  6. Завершение Ассамблеи.

# Выборы делегатов и дублеров на Всемирную конференцию по обслуживанию содружества АП

* 1. Ассамблея выбирает делегатов и дублеров по Утвержденному и принятому Регламенту голосования, озвученному и принятому Ассамблеей;
  2. Делегат выбираются на срок два года из числа участников Ассамблеи АП с правом голоса, но не более чем два срока подряд;
  3. При невозможности участия в Конференции основного делегата, его обязанности выполняет дублер;
  4. Выполнение этих обязанностей дублером входит в срок полномочий основного делегата и не может быть причиной продления срока основного делегата;
  5. Всякий дублер может выполнять обязанности основного делегата на Конференции только один раз, и он может быть выбран на следующей Ассамблее делегатом;
  6. Квота на количество делегатов и дублеров высчитывается из количества групп, входящих в состав НСО, исходя из этого Ассамблея принимает решение о количестве делегатов и дублеров, которых она может отправить на Конференцию;
  7. Требования к пригодности в делегаты на Всемирную Конференцию по обслуживанию АП и их дублерам:
     1. Личное присутствие на Ассамблее;
     2. Знание английского языка;
     3. Умение отстаивать свою точку зрения, не переходя на личности, способность делать и принимать предложения, а также воспринимать критику и прибегать к ней;
     4. Способность обсуждать особо важные для АП дела в своей группе или структуре, и принимать решения по ним;
     5. Знание состояния дел в НСО России;
     6. Знание структуры обслуживания, в случае спорных вопросов делегат должен знать, где можно найти верные сведения;
     7. Активное участие в делах АП и опыт служения;
     8. Стаж непрерывного воздержания для делегата и его дублёра не менее 6 месяцев;
     9. Желание и возможность представлять НСО России;
     10. Знание и опыт применения 12 традиций и 12 концепций всемирного обслуживания АП;
     11. Наличие времени не только для участия в заседании Конференции в апреле, но также в заседаниях комитета Конференции, проходимых в течение года.

# Выборы Служителей НСО АП России, требующих переизбрания по причине заканчивающегося срока служения или переизбрания по иным причинам (отставка, свободное служение, подтверждение временного служения)

8.1. Ассамблея выбирает Служителей НСО АП России по утвержденному и принятому Регламенту голосования, озвученному и принятому Ассамблеей. 1 кандидат -1 комитет и 1 служение и не более чем на два срока подряд после чего они не могут быть избранными в состав НСО АП России;

8.2. Кандидаты выдвигаются из числа участников Ассамблеи, обладающих правом голоса, а также из числа членов АП, активно участвовавших в служении комитета в течении года между заседаниями Ассамблеи, рекомендованных Председателем соответствующего комитет

8.3. Требования к пригодности к кандидатам в члены НСО АП России:

8.3.1. Личное присутствие на Ассамблее;

8.3.2. Умение отстаивать свою точку зрения, не переходя на личности, способность делать и принимать предложения, а также воспринимать критику и прибегать к ней;

8.3.3. Активное участие в делах НСО, сообщества, своей домашней группы;

8.3.4. Знание и опыт применения 12 традиций и 12 концепций всемирного

обслуживания АП;

8.3.5. Знание структуры обслуживания, в случае спорных вопросов, кандидат

должен знать, где можно найти верные сведения;

8.3.6. Стаж воздержания не менее 6 месяцев;

8.3.7. Желание и возможность активно участвовать в работе НСО.

# Выборы кандидата в Председатели НСО и его заместителя.

* 1. Выбирает Ассамблея по рекомендации НСО АП России по утвержденному и принятому Регламенту голосования, озвученному и принятому Ассамблеей;

9.2. Требование к пригодности:

9.2.1 Стаж непрерывного воздержания не менее 6 месяцев;

9.2.2. Имеющий опыт служения в структуре на уровне НСО;

9.2.3. Лидерские качества. В АП под этим подразумеваются способности, позволяющие члену НСО заниматься делами Содружества АП с максимальной эффективностью и минимумом разногласий. Он проявляет в Совете такие качества, как решительность в отстаивании своих убеждений наряду с рассудительностью и объективностью, а также не конфликтность, готовность ради дела идти на компромиссы и выполнять решения группового сознания, даже если они не совпадают с его личным мнением;

9.2.4. Понимание структуры АП. Знать и понимать структуру Конференции по общему обслуживанию АП от групп до Управляющего Совета.

9.2.5 Иметь представление об истории развития Содружества;

9.2.6. Присутствие. У члена НСО должно быть достаточно времени для выполнения своих обязанностей. На протяжении всего срока служения принимать активное участие в работе Управляющего Совета АП России.

# Выборы ведущего следующей Ассамблеи

* 1. Выбирает Ассамблея по рекомендации НСО по избирательной Процедуре, согласно 12 Концепциям Всемирного Обслуживания;
  2. Требование к пригодности:
     1. Опыт служения АП на уровне НСО не менее 1 года;
     2. Знание «Руководства по обслуживанию АП России»;
     3. Знание и опыт применения 12 традиций и 12 концепций Всемирного Обслуживания АП;
     4. Стаж непрерывного воздержания не менее 6 месяцев.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение утверждается решением Комитета Ассамблеи и НСО России;
  2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению проходят стадию обсуждения и голосования на заседании комитета Ассамблеи с последующим утверждением на НСО России АП.