

화장품 회의록 예시

태그

Docs

회의록

회의 일시: 2024년 5월 28일 오후 2시

회의 장소: 본사 회의실 3층

참석자:

- 김지훈 (대표이사)
- 이수진 (제품 개발 부장)
- 박민수 (마케팅 팀장)
- 정유나 (디자인 팀장)
- 오혜린 (품질 관리 팀장)

회의 안건: 신제품 수분크림 개발 및 출시 계획

1. 회의 시작 및 안건 확인 (김지훈 대표이사)

김지훈 대표이사가 회의를 시작하며, 신제품 수분크림 개발의 중요성과 목표를 설명함.

2. 제품 개발 현황 보고 (이수진 제품 개발 부장)

- 제품 컨셉: 자연 유래 성분을 사용하여 모든 피부 타입에 적합한 고보습 수분크림.
- 주요 성분: 알로에 베라, 히알루론산, 시어버터.
- 현재 진행 상황: 시제품 제작 완료, 내부 테스트 진행 중.

3. 마케팅 전략 논의 (박민수 마케팅 팀장)

- 타겟 고객: 20대~30대 여성, 민감성 피부를 가진 고객층.
- 홍보 전략: 소셜 미디어 캠페인, 뷰티 인플루언서 협업, 체험단 운영.
- 출시 일정: 2024년 7월 15일 (예정)

4. 패키지 디자인 제안 (정유나 디자인 팀장)

- 디자인 컨셉: 자연친화적인 이미지, 친환경 소재 사용.
- 포장 디자인: 민트 그린 컬러의 유리 용기, 재활용 가능한 종이 상자.

- **디자인 시안:**디자인 시안 3가지 제시, 최종 결정 필요.

5. 품질 관리 및 안정성 테스트 (오혜린 품질 관리 팀장)

- **테스트 결과:**피부 자극 테스트 결과 양호, 보습 지속력 테스트 결과 우수.
- **추가 테스트 필요 여부:**장기 사용 시 안정성 테스트 진행 예정 (3주 소요 예상).
- **품질 인증:**국내 화장품 안전 인증 완료, 해외 인증 준비 중.

6. Q&A 및 기타 논의

- **Q&A:**참석자들의 질문과 이수진 부장의 답변.
- **기타 논의:**출시 전 프로모션 계획 및 협력사 선정.

7. 회의 마무리 (김지훈 대표이사)

- **요약 및 다음 단계:**각 팀별로 진행 상황 점검 및 협력 강화.
- **다음 회의 일정:**2024년 6월 15일 오후 2시.

작성자: 이수진 (제품 개발 부장)

작성 일자: 2024년 5월 28일