



제24차 회의록

📅 회의날짜	@12/04/2024
☰ Tags	전체
👤 작성자	박지현 박채현

참석

채현, 지현, 소희, 준하

회의 안건

- 최종 테스트 완료하기 (유저+게시물 리스트 최종 생성 완료 해두기)
- 피피티, 보고서에 들어갈 화면캡처
- 시연 영상 녹화
- 발표 파트 나누기

회의 내용

< 피피티 >

오소프 최종발표.pptx

< 보고서 >

손님, 사장님 둘다 주소를 받는 등, 백엔드 부분 포함해서 약간 수정했습니다.

준하님께서 SQL ERD + 네이버, 카카오API 할당받은 부분 캡처해서 내용 더해주셔야 할것 같아요.

개발 범위

개발 내용 - 시연

발표자

피피티 내용 - 소희

사장님 - 채현

손님 - 지현

1단계

사장님 회원가입

상점명: 4박자 카스테라

id: sa21

qw: sa21*

영업시간: 매일 10:00 - 22:00

주소: 서울 중구 필동로1길 30

상세주소: Q202

1. 홈탭에서 BoardList 확인. 드래그 해 가면서 이런 가게들 있음을 보여주기
2. 게시물 작성.
 - 제목: 4박자 카스테라
 - 가격: 5000원
 - 할인율: 20%

- 카테고리: 빵 클릭
 - 내용: 카스테라 팔아요
3. 지도 탭에서 가게 위치 확인 (마우스로 내 가게 마우스로 강조)
 - 클릭해서 4박자카스테라 게시물도 확인
 4. 마이페이지에서 내 정보 확인. 등록된 게시물 생성된 거 보여주기
 5. 홈탭에서 내 게시물 확인
 6. 로그아웃

2단계

손님

닉네임: 박동국

id: son21

qw: son21*

주소: 서울 중구 필동로1길 30

상세주소: P404

1. 홈탭에서 BoardList 확인 (전체 가게 확인)
2. 카테고리별 탐색 (하나하나 클릭해보기)
3. 상점명 검색
4. 상품 찜하기
5. 지도 탭에서 현 위치 기준으로 상점 탐색
6. 예약하기
7. 마이페이지에서 내 정보 확인. 찜목록/예약내역 확인
8. 설정에서 고객센터 문의하기
 - "상점별로 위생 관리가 잘 되는지 궁금해요" 작성
9. 로그아웃

3단계

1. 다시 사장님(sa21) 로그인
2. 마이페이지에서 확인
 - 찜된 상품 - 찜 유저목록 마우스로 강조
 - 예약된 상품 - 예약중 상태인거 마우스로 강조 후, 거래완료 클릭
3. 홈탭에서 카스테라 게시물 거래완료 된거 보여주기

1.

- 사장님

회원가입 → 로그인 → 홈 → 게시물 등록(4박자가게) → 지도 탭 → 가게 위치 확인 → 마이페이지 → 게시물 수정 → 게시물 삭제 → 로그아웃

2.

- 손님

회원가입 → 로그인 → 홈 탭 → 게시물 탐색/상품 찜하기 → 카테고리별 탐색 → 상점명으로 탐색 → 지도 탭 → 현 위치 기준으로 상점 탐색 → 예약하기 → 마이페이지 탭 → 찜 목록/예약내역 확인 → 고객센터 문의하기 → 로그아웃

3.

사장님 로그인 → 찜 목록/예약내역 확인 → 거래완료

공지사항

1. 프로젝트 최종 발표
2. 일시 : 12/11일(수) 15:00 ~ 17:00

3. 발표자료 양식 : 파워포인트 양식

4. 발표자료 제출 기한 : 12/10일한 (GitHub 팀별 Repository의 Doc 폴더에 제출)

5. 팀별 발표 할당 시간 : 14분 (발표:4분, 시연: 6분, 질의응답: 4분)

- 발표/시연은 팀내 자체적으로 역할 분담, 팀원 모두가 해야 하는 의무 사항은 없음
- 시연은 Live Demo가 원칙이나, Live Demo에 제약사항이 있을 경우 녹화 재생도 가능

6. 팀별 발표 순서

: 1조(오소리) -> 4조(Running Machines) -> 3조(stackOverflowers) -> 5조(4박자) -> 6조(PAGE6) -> 2조(영화같이)

7. 팀별 평가[첨부 화일2]

- 팀당 첨부의 평가표를 한장씩 작성하여 제출 : 최종 발표 완료 후 조교님께 제출
- 발표팀별 질의 사항 하나씩 작성 -> 최종보고서 작성시 질문에 대한 답변 작성 할 것

8. 최종보고서 작성 제출

- 제출기한 : 12/14일(토)한 (GitHub 팀별 Repository의 Doc 폴더에 제출)

1. GitHub 내 팀별 Repository내 내용 정리

- README.md, 회의록, source 등 저장
- 기한 : 12/14일(토)

OSSProj_최종발표_Tn_이름_개인별평가표

- 12/11(수) 자정까지

다음 회의

2024.12.09(월)