**Sitzungsprotokoll**

**Projekt: VirtualCalendar**

**Woche: 1. Woche**

**Datum: Freitag, den 24.03.2017**

**Teammitglieder / Kürzel:**

**Kathi, Karin, Andra, Cris, Lena**

**Agenda:**

* Sitzungsprotokoll der letzten Sitzung besprechen
* Projektstatus besprechen
* Projektplan ausarbeiten
* Visual Studio installieren und kennenlernen
* Kalender-Design besprochen
* Weiteres Vorgehen besprechen

**Diskussion / Beschlüsse:**

Wir haben angefangen den Projektplan zu erarbeiten und haben dabei viel diskutiert und zusammen die Punkte ausgearbeitet.

Wir wollen aber in der Beratung noch viele Fragen stellen, deshalb konnten wir den Plan nicht vollständig aufstellen.

Desweiteren haben wir angefangen uns ein Design für unsere Anwendung zu überlegen und haben dann beschlossen, dass jeder zu Hause seine Vorstellung ausarbeitet und wir dann beim nächsten Treffen über das endgültige Design abstimmen.

**Offene Punkte Verantwortung (erledigt vor nächster Sitzung):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Was** | **Wer** |
| Design unseres Projekts überlegen | alle |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Kommende Abwesenheiten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wer | Von | Bis | Bemerkung |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nächster Termin:**

Datum: Dienstag, den 28.03.2017

Zeit: 13.30 Uhr

Dauer: 4 Stunden