**Sitzungsprotokoll**

**Projekt: Virtual Calendar**

**Woche: 2. Woche**

**Datum: Dienstag, den 21.3.2017**

**Teammitglieder / Kürzel:** **Lena, Andra, Karin, Kathi, Cris**

**Agenda:**

* Sitzungsprotokoll der letzten Sitzung besprechen
* Projektplan erstellen:
  + Funktionalität des Programms genauer definieren
  + 1. Use Case erstellen
  + 1. Aktivitätsdiagramm ausarbeiten
* Projektstatus besprechen
* Weiteres Vorgehen besprechen

**Diskussion / Beschlüsse:**

1. Durch Brainstorming haben wir Ideen für unser Programm gesammelt und eine die Funktionsweise und Features unseres Kalenders im Detail besprochen. Dazu haben wir ein erstes UseCase-Diagramm und Aktivitätsdiagramm entworfen.
2. Anhand des Projektplans haben wir uns die ersten Gedanken über den aktuellen Status des Projekts, über die weiteren Schritte und über die zeitliche Einteilung gemacht.
3. Organisatorisches: Zusammen haben wir für unsere Gruppe die Termine für die Beratungen und die Reviews eingetragen. Wir haben Frau Kuczera zum Admin der Gruppe gewählt.
4. Dieser Sitzungsprotokoll wurde erstellt von Andra Draghiciu.

**Offene Punkte Verantwortung (erledigt vor nächster Sitzung):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Was** | **Wer** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Kommende Abwesenheiten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wer | Von | Bis | Bemerkung |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nächster Termin:**

Datum: Freitag, den 24.03.2017

Zeit: 11:45

Dauer: 2 Stunden