

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический
университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

ПРИКАЗ

№ _____

Казань

«Об организации и проведении
Республиканского конкурса
«Онлайн-хакатон по параллельному
программированию на языке C#»»

В целях совершенствования подготовки квалифицированных специалистов и развития творческих способностей образовательных организаций Республики Татарстан приказываю:

1. Кафедре компьютерных систем (далее – Кафедра КС) провести в дистанционном формате с 24.11.2025 по 03.12.2025 Республиканский конкурс «Онлайн-хакатон по параллельному программированию на языке C#» (далее – Конкурс), посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

2. Утвердить состав организационного комитета (далее – Оргкомитет) Конкурса:

| | |
|---------------|---|
| Трегубов В.М. | директор ИКТЗИ, председатель Оргкомитета; |
| Вершинин И.С. | заведующий Кафедрой КС, сопредседатель Оргкомитета; |

Члены оргкомитета:

| | |
|-----------------|---|
| Гибадуллин Р.Ф. | доцент Кафедры КС; |
| Суягин М.А. | преподаватель КИТ; |
| Пашкова А.В. | руководитель корпоративного университета «БАРС Груп». |

3. Определить состав жюри:

| | |
|-----------------|---------------------------------------|
| Гибадуллин Р.Ф. | доцент Кафедры КС, председатель жюри; |
|-----------------|---------------------------------------|

Члены жюри:

| | |
|--------------|-----------------------|
| Солопий А.В. | ассистент Кафедры КС; |
| Гузанов Р.О. | ассистент Кафедры КС; |
| Бойко А.А. | ассистент Кафедры КС. |

4. Оргкомитету:

- разработать Положение о Конкурсе;
- подготовить и осуществить рассылку информационного сообщения о проведении Конкурса;
- составить программу проведения Конкурса;

- разработать конкурсные задания и критерии оценки их выполнения;
- обеспечить решение всех текущих организационных вопросов.

5. Обеспечить передачу руководителю корпоративного университета «БАРС Груп» Пашковой А.В. информации, необходимой для подготовки сувенирной продукции для победителей Конкурса, в срок не позднее чем за 5 календарных дней до его начала с последующим вручением сувенирной продукции по завершении Конкурса.

6. Подготовить и передать информацию для разработки макетов дипломов победителей Конференции директору Издательства Мингалееву А.К. в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала проведения с последующим их тиражированием.

7. Директору Департамента информационных технологий Бабинку Е.Н. обеспечить организационно-техническое сопровождение и проведение компьютерного тестирования реализованных проектов участников Конкурса.

8. Оргкомитету представить в Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров отчет о проведении Конкурса в течение двух недель после проведения Конкурса.

9. Всем службам и подразделениям оказывать содействие в подготовке и проведении Конкурса.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на директора ИКТЗИ Трегубова В.М.

И.о. проректора по научной
деятельности и цифровизации

С.А. Матвеев

Проект вносит:
начальник УПиАНПК
Лебедеженко О.В.

Лист согласования к приказу пр.№ 70140 от 20.10.2025

| ФИО | Должность | Виза | Дата визирования |
|------------------------------|---|-------------|---------------------|
| Лебеденко Ольга Владимировна | Начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров | Согласовано | 21.10.2025 10:03:00 |
| Трегубов Владимир Михайлович | Директор института | Согласовано | 21.10.2025 11:50:30 |
| Бодряшкина Дарья Сергеевна | Начальник управления | Согласовано | 21.10.2025 12:04:25 |
| Мингалеев Азат Камилович | Директор издательства | Согласовано | 24.10.2025 14:07:50 |