

SAE2.1256 – Chief's Arena Graphe

7 June 2024 – C1

Equipe projet Chief's Arena

Hugo BARBIERI

Nils HUBERT

Irak AOUISSAOUI

Mathéo LENOIR

Ousmane DIABY

Ilyès DROUCHE



Table des matières

1. Introduction.....	4
2. Identification des tâches et de leurs successeurs	4
3. Graphe équivalent au tableau des tâches	5
4. Date de début de l'organisation	6
5. Marges pour les réunions du comité de programme	6
6. Conclusion.....	7



Table d'illustration

Figure 1 : Tableau des tâches.....	5
Figure 2 : Graphe de représentation des tâches	5



1. Introduction

Chief's Arena est née de notre passion commune pour la gastronomie et notre désir de créer une plateforme interactive où les amateurs et professionnels de la cuisine peuvent se rencontrer, partager, et rivaliser dans un cadre convivial et stimulant. Notre projet a été conçu avec l'idée de rassembler les amoureux de la cuisine autour d'événements diversifiés, allant des concours de cuisine thématiques aux dégustations de vins, en passant par des ateliers pratiques et des festivals culinaires.

Ce rapport détaille le processus d'organisation de Chief's Arena, mettant en lumière les différentes tâches nécessaires pour mener à bien ce projet ambitieux. En suivant une méthodologie structurée, nous avons identifié les tâches et leurs successeurs, construit un graphe équivalent au tableau des tâches, et déterminé la date de début de l'organisation. Nous avons également calculé les marges nécessaires pour les réunions du comité de programme afin d'assurer une planification fluide et sans problèmes.

Le but de ce rapport est de fournir une vue d'ensemble claire et concise des étapes clés de l'organisation de Chief's Arena, garantissant ainsi que toutes les parties prenantes disposent des informations nécessaires pour contribuer efficacement à la réussite de l'événement.

2. Identification des tâches et de leurs successeurs

Tâche	Durée	Successeurs
A [Constitution du comité d'organisation]	1 semaine	B, D
B [Sélection de l'hôtel]	3 semaines	C, G
C [Choix des menus et des repas]	1 semaine	E
D [Choix du lieu du banquet]	2 semaines	E, J
E [Détermination du prix payé par les conférenciers]	0 semaine	H
F [Constitution du comité de programme]	3 semaines	G
G [Première réunion du comité de programme]	0 semaine	H
H [Appel à communications]	8 semaines	I
I [Sélection des articles]	2 semaines	K



J [Deuxième réunion du comité de programme]	0 semaines	O
K [Homogénéisation des articles]	8 semaines	L
L [Impression des Proceedings]	4 semaines	M
M [Réception des Proceedings]	6 semaines	N
N [Attente avant le début du colloque]	1 semaine	FIN
O [Attente minimal avant début du colloque après la réunion]	3 semaines	FIN

Figure 1 : Tableau des tâches

3. Graphe équivalent au tableau des tâches

Voici une représentation des tâches sous forme de graphe :

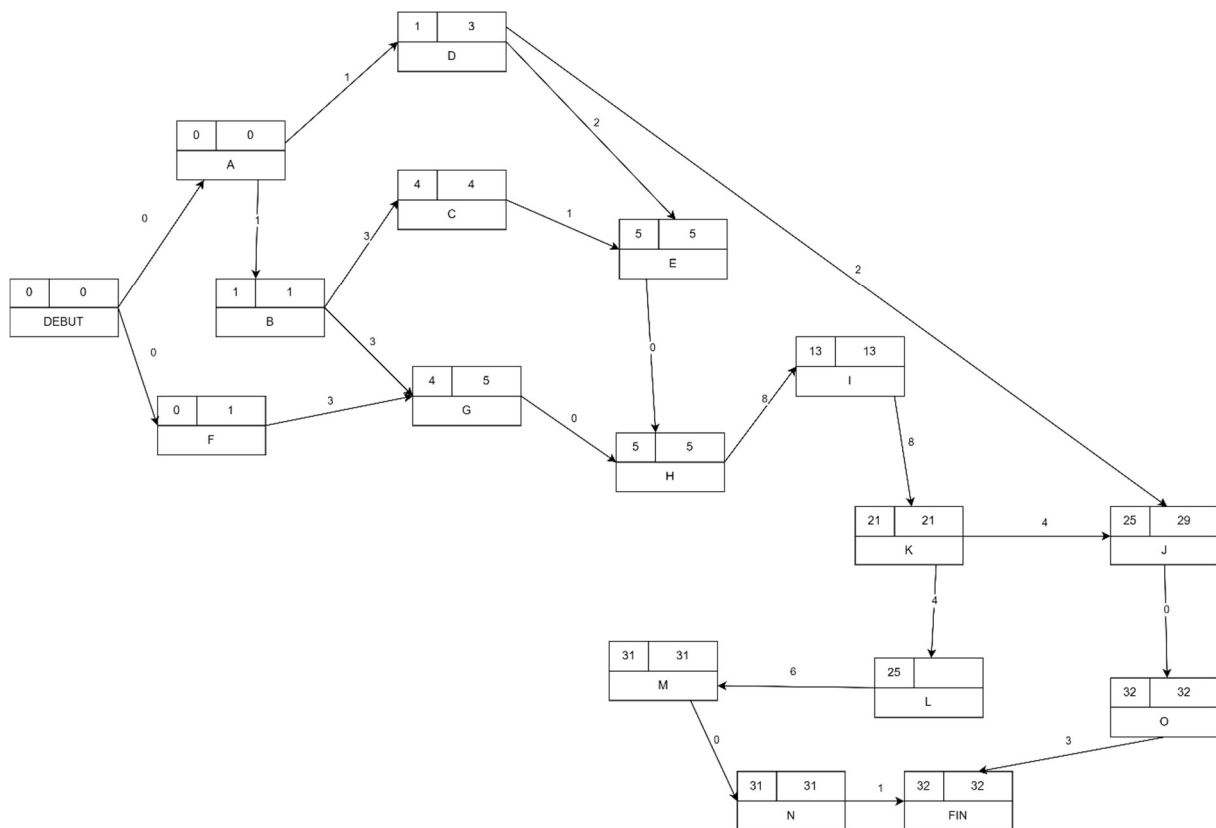


Figure 2 : Graphe de représentation des tâches



4. Date de début de l'organisation

Pour calculer la date de début, nous devons déterminer la durée totale du projet et soustraire cette durée à la date de début du colloque.

La tâche la plus longue est la sélection des articles et les contributions, soit $8 + 8 = 16$ semaines.

Le chemin critique le plus long (celui déterminant la durée totale du projet) inclut :

- Constitution du comité d'organisation : 1 semaine
- Sélection de l'hôtel : 3 semaines
- Choix des menus et les repas : 1 semaine
- Première réunion du comité de programme : 0 semaine (après 5 semaines)
- Appel à communications : 8 semaines (après 5 semaines)
- Sélection des articles : 8 semaines (après 13 semaines)
- Homogénéisation des articles : 4 semaines (après 21 semaines)
- Impression des Proceedings : 6 semaines (après 25 semaines)
- Réception des Proceedings : 31^{ième} semaine
- Attente avant début du colloque : 1 semaine

Total : 32 semaines.

Pour un début du colloque le 10 mars 2025, nous devons reculer de 32 semaines.

Calcul de la date de début :

10 mars 2025 - 32 semaines \approx 23 juillet 2024.

La date de début de l'organisation doit être le 23 juillet 2024 au plus tard.

5. Marges pour les réunions du comité de programme

Pour fixer une date sans que cela ne rallonge la préparation, nous devons considérer les marges disponibles.

- Première réunion du comité de programme : Cette réunion doit avoir lieu après la sélection de l'hôtel (3 semaines) et après la constitution du comité de programme (3 semaines), soit après 4 semaines. Cette réunion est critique car elle déclenche l'appel à communications (8 semaines). La marge est nulle car elle est sur le chemin critique.



- Deuxième réunion du comité de programme : Doit avoir lieu après la sélection des articles (8 semaines) et le choix du banquet (2 semaines), et au moins 3 semaines avant le colloque.
Elle doit donc avoir lieu après 26 semaines et avant la semaine 29.

Nous avons une marge de 4 semaines pour fixer la date de la deuxième réunion. La marge pour fixer la date de la deuxième réunion du comité de programme est de 4 semaines.

Ainsi, il faut bien coordonner les dates de réunion en tenant compte des marges disponibles pour éviter de retarder la préparation du colloque.

6. Conclusion

En conclusion, le processus d'organisation de cet événement, comme détaillé dans ce rapport, a nécessité une planification méticuleuse et une coordination rigoureuse des tâches. L'identification des tâches critiques et des marges disponibles nous a permis de fixer des dates clés et d'assurer le bon déroulement des préparatifs.

En respectant les délais fixés et en coordonnant efficacement les différentes étapes, nous sommes confiants que les événements organisés via Chief's Arena seront un succès.

