

서울여자대학교 2025

편입학 기본계획

(01797) 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교
입학처 입학팀: TEL 02-970-5051~4 FAX 02-3399-2844
<http://admission.swu.ac.kr>

지원자격 및 제출서류

- ☐ 전적대학의 전공과 관계없이 지원 가능합니다.
- ☐ 본교 재학생, 휴학생은 지원할 수 없습니다(졸업생은 지원 가능).
- ☐ 본교 지원자격 뿐만 아니라 전적대학의 수료요건(2학년 또는 4학기 이상 수료)을 모두 충족하여야 합니다.
- ☐ 일반편입, 학사편입, 정원 외 특별전형(농어촌학생, 특성화고교졸업자, 재외국민)을 중복 지원할 수 없고, 각 모집단위 간에도 중복 지원할 수 없습니다.
- ☐ 전문대학 3년제 학과 졸업생을 대상으로 하는 4학년 편입학은 별도로 실시하지 않습니다.

일반편입학

1. 지원자격

지원자 유형	지원자격	비 고
국내 정규 4년제 대학교	다음 항 모두에 해당되는 자 ① 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)자 ② 65학점 이상 취득한 자	산업대학교, 방송통신대학교 포함
국내·외 전문대학	다음 항 중 하나에 해당되는 자 ① 국내·외 전문대학(2년제, 3년제) 졸업(예정)자 ② 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정의 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 65학점 이상을 취득한 자 * 교육부가 지정한 83개 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정(고등교육법 제50조의3) P.4 참조 * 전문대학에 설치된 전공 심화과정은 대상이 아님	
학점은행제	「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학점취득자 중, 아래 하나에 해당되는 자 ① 전문학사학위 이상 취득(예정)자 ② 학사학위과정자로서 70학점 이상 취득한 자	
독학사	학사학위 소지(예정)자	
외국대학교	다음 항 모두에 해당되는 자 ① 국내 정규 4년제 대학교에 준하는 외국소재 정규대학에서 2학년 이상 수료(예정)한 자 ② 학사학위과정자로서 65학점 이상 취득한 자	졸업요구학점, 이수학기, 성적산출기준에 관한 증빙서류를 제출하여야 함
기타	법령에 의하여 위와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자	국제예대, 백석예대, 경화예대 포함

- ☐ 전문학사학위 취득예정자(전문대학 졸업예정자 포함)의 경우 반드시 2025년 2월까지 전문학사학위를 취득하여야 하며, 미취득 시 [지원자격 미달자]로 불합격 처리되므로 전문학사학위수여증명서를 입학 전 2025. 2. 24(월)까지 입학처 입학팀으로 제출하여야 함.
- ☐ 계절학기는 학기 수에는 포함되지 않으나, 이수(예정)학점에는 포함됨.
- ☐ 수료란, 각 대학교에서 규정하는 2학년(4학기) 이상 수료기준에 해당하는 소정의 학점취득을 의미함.
[단, 65학점 미만은 해당요건 및 본교 2학년 수료요건을 모두 충족해야 함]

학사학위(4년제) 과정 간호와 지정('12~22학년도) 전문대학 현황

지정년도	대학명
'12학년도	군산간호대학교, 경북대학교, 원광보건대학교, 강릉영동대학교, 선린대학교, 조선간호대학교, 경북과학대학교, 전남과학대학교, 기독간호대학교, 마산대학교, 광주보건대학교, 해전대학교, 거제대학교, 서영대학교, 여주대학교, 가톨릭상지대학교, 호산대학교, 경북보건대학교, 대경대학교, 대구과학대학교, 대구보건대학교, 대전보건대학교, 문경대학교, 수원과학대학교, 신성대학교, 안동과학대학교, 안산대학교, 영남이공대학교, 제주한라대학교, 청암대학교, 충청대학교, 대전과학기술대학교
'13학년도	동강대학교, 동의과학대학교, 두원공과대학교, 수성대학교, 울산과학대학교, 춘해보건대학교, 한림성심대학교
'14학년도	경남정보대학교, 경북전문대학교, 동아인재대학교, 서울여자간호대학교, 영진전문대학교, 충북보건과학대학교
'15학년도	경인여자대학교, 계명문화대학교, 김해대학교, 대동대학교, 대원대학교, 동남보건대학교, 동원과학기술대학교, 삼육보건대학교, 수원여자대학교, 전북과학대학교, 제주관광대학교, 진주보건대학교
'16학년도	경민대학교, 구미대학교, 목포과학대학교, 백석문화대학교, 부산과학기술대학교, 부산보건대학교, 부산여자대학교, 부천대학교, 서경대학교, 순천제일대학교, 용인송담대학교, 인천재능대학교, 전주비전대학교
'17학년도	강동대학교, 경남도립거창대학, 서일대학교, 창원문성대학교, 포항대학교
'18학년도	군장대학교, 송곡대학교, 송호대학교, 영남외국어대학교, 한영대학교
'19학년도	세경대학교, 우송정보대학교
'22학년도	국제대학교

2. 제출서류

대 상 자	제 출 서 류	비 고																		
대학/전문대학 졸업(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 졸업(예정)증명서 3. 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 입학원서는 별도로 제출하지 않음 																		
4년제 대학에서 2학년 이상 수료 (예정)한 자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 수료(예정)증명서 3. 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 입학원서는 별도로 제출하지 않음 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우 : 재학증명서(재적/휴학 등)에 아래 내용 기재 (도장/수기작성 가능) + 대학 담당자 날인 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">수료(예정) 학년</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">2학년 수료 기준학점</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">취득학점 / 졸업학점</td><td style="text-align: center;">/</td></tr> <tr> <td>담 당 자</td><td>소속</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>이름</td><td style="text-align: center;">(인)</td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임</td></tr> </table>	수료(예정) 학년			2학년 수료 기준학점			취득학점 / 졸업학점		/	담 당 자	소속			이름	(인)	위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임		
수료(예정) 학년																				
2학년 수료 기준학점																				
취득학점 / 졸업학점		/																		
담 당 자	소속																			
	이름	(인)																		
위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임																				
학점은행제 학위수여(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. (전문)학사학위수여(예정)증명서 또는 학점 인정증명서(학사학위과정인 경우에만 해당) 3. 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 입학원서는 별도로 제출하지 않음 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급 																		
독학사 취득 (예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 학사학위수여(예정)증명서 3. 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급 																		
외국대학 졸업자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 졸업(예정)증명서 또는 재학사실확인서(학사과정) 3. 성적증명서 4. 졸업소요(요구)학점, 학위과정(4년제/2년제, 정규과정 여부 등), 이수학기, 성적 산출기준 에 관한 증빙서류 5. 출입국사실증명서 6. 학력조회동의서	<ul style="list-style-type: none"> 입학원서는 별도로 제출하지 않음 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준, 학위과정에 관한 내용이 졸업증명서 및 성적증명서에 명기되어 있는 경우 4번은 별도로 제출하지 않음 출입국사실증명서: 출입국관리사무소 발급 ※ 국내 소재 외국대학 캠퍼스는 제출하지 않음 국외에서 발급된 졸업증명서, 성적증명서를 포함한 학력관련 서류는 [아포스티유 확인서]나 [영사확인서]를 받아야 함 (외교통상부 영사서비스과) 해외출신대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 'International Association of University Worldwide Database'에 등재되어 있지 않은 경우에는 주한 외국 대사관 또는 영사관에서 발급하는 출신 대학(원)에 대한 인가확인서 추가 제출. ※ UNESCO IAU 등재여부는 http://www.whed.net/home.php 에서 확인 가능 																		

※ 2025학년도 동계 계절학기 이수자는 최종 성적표를 2025. 1. 21(화)까지 추가 제출해야 함(도착 기준)

※ PDF로 다운받은 전자증명서의 출력본, 각종 증명서의 복사본, 증명서의 열람용 확인서의 출력본 등은 원본으로 인정되지 않음.

※ 온라인으로 원본 서류를 발급받는 경우, 발급시 바로 인쇄(출력)되는 방식의 원본서류를 발급받아야 하며, 위/변조 방지용 원본 대조코드나 워터마크 등을 통해 원본임을 확인 후 제출.

학사편입학

1. 지원자격

지원자격	비 고
① 국내·외 정규 4년제 대학교 졸업(예정)자로서 학사학위 취득(예정)자 ② 혹은 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자	■ 산업대학교 혹은 방송통신대학교 포함 ■ 학점인정제 혹은 독학학위제에 의한 학사학위소지자 포함 ■ 전문대학 심화과정으로 학사학위 취득자 포함

□ 학사학위 취득예정자는 반드시 2025년 2월까지 학사학위를 취득하여야 하며, 미 취득 시 [지원자격 미달자]로 불합격 처리되므로 학사학위수여증명서를 입학 전 **2025. 2. 24(월)**까지 입학처 입학팀으로 제출하여야 함.

□ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우 같은 법 제9조에 의거 "학사학위를 취득"한 경우에 한하여 인정함

2. 제출서류

대 상 자	제 출 서 류	비 고
대학 졸업(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 졸업(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음
학점은행제 학위수여(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 학사학위수여(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 국가평생교육진흥원 발급
독학사 취득(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 학사학위수여(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 국가평생교육진흥원 발급
외국대학 졸업자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 졸업(예정)증명서 3. 성적증명서 4. 졸업소요(요구)학점, 학위과정(학사과정 여부, 정규과정 여부 등), 이수학기, 성적 산출기준에 관한 증빙서류 5. 출입국사실증명서 6. 학력조회 동의서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준, 학위과정에 관한 내용이 졸업증명서 및 성적증명서에 명기되어 있는 경우 4번은 별도로 제출하지 않음 ■ 출입국사실증명서: 출입국관리사무소 발급 ※ 국내 소재 외국대학 캠퍼스는 제출하지 않음 ■ 국외에서 발급된 졸업증명서, 성적증명서를 포함한 학력 관련 서류는 [아포스티유 확인서]나 [영사확인서]를 받아야 함 (외교통상부 영사서비스과) ■ 해외출신대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 'International Association of University Worldwide Database'에 등재되어 있지 않은 경우에는 주한 외국 대사관 또는 영사관에서 발급하는 출신 대학(원)에 대한 인가확인서 추가 제출. ※ UNESCO IAU 등재여부는 http://www.whed.net/home.php 에서 확인 가능

- ※ 2024학년도 동계 계절학기 이수자는 최종 성적표를 2025. 1. 21(화)까지 추가 제출해야 함(도착 기준)
- ※ PDF로 다운받은 전자증명서의 출력본, 각종 증명서의 복사본, 증명서외 열람용 확인서의 출력본 등은 원본으로 인정되지 않음.
- ※ 온라인으로 원본 서류를 발급받는 경우, 발급시 바로 인쇄(출력)되는 방식의 원본서류를 발급받아야 하며, 위/변조 방지용 원본 대조코드나 워터마크 등을 통해 원본임을 확인 후 제출.

특별전형_농어촌학생

1. 지원자격

: 일반편입학 지원자격을 갖춘 자 중 본교 농어촌 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자

■ 농어촌 특별전형 신입학 자격

국내 고등학교에서 모든 교육과정을 이수한 자로 다음 중 하나에 해당하는 자

- ① 유형Ⅰ: 농어촌(읍·면) 소재 중·고교 6년 전 교육과정을 입학에서 졸업까지 연속해서 모두 이수한 자로서 부모와 본인 모두 읍·면 지역에 거주한 자
- ② 유형Ⅱ: 농어촌(읍·면) 소재 초·중·고교 12년 전 교육과정을 입학에서 졸업까지 연속해서 모두 이수한 자로서 해당 기간의 재학기간 동안 읍·면 지역에 거주한 자

- 유형Ⅰ의 학생 재학기간과 학생·부모 거주 충족 기간은 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지, 유형Ⅱ의 학생 재학기간과 학생 거주 충족기간은 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지임
- 읍·면 지역은 지방자치법 제3조에 의한 읍·면을 의미하며(광역시·도, 도·농 통합 시 관할구역 안에 두는 읍·면 포함) 도서·벽지교육진흥법시행규칙 제2조에 따른 도서·벽지 지역을 포함함
- 고등학교 졸업 검정고시 합격자는 지원 불가함
- 읍·면 소재 특수목적고교(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고 등) 출신자는 지원 불가함
- 고등학교(중학교, 초등학교) 재학 기간 중 행정구역 개편 등으로 읍·면·도서·벽지 지역이 동 지역 또는 도서·벽지 해제지역으로 변경된 경우 고등학교(중학교, 초등학교) 재학 기간 중 해당 지역을 읍·면·도서·벽지 지역으로 인정함
- 농어촌 학생이 2개 이상의 학교에서 재학한 경우 해당 학교 모두가 반드시 읍·면이나 도서·벽지 지역에 소재하는 학교이어야 하되 동일한 읍·면이나 도서·벽지 지역이 아니어도 지원 가능함
- 지원자의 거주지, 부모의 거주지, 재학한 학교 소재지가 동일한 읍·면이나 도서·벽지 지역이 아니어도 됨
- 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함
(학업 중단 후 재입학할 경우에도 거주기간은 중간 단절 없이 연속되어야 함)
- 학생과 부모의 거주는 각각의 주민등록상 거주기록과 일치해야 함
- 고교 졸업일까지 농어촌 지역에 거주해야 함
- 농어촌 학생 지원자격에 대한 교육부의 지침이 따로 있을 경우 추후 변경·보완될 수 있음
- 합격자에 한하여 등록 이후 추가서류를 제출해야 하며 졸업일까지 농어촌 지역에 거주 및 재학하지 않은 것으로 확인되면 합격 또는 입학은 취소함

※ 부모의 사망·실종·이혼 시 다음에 제시한 자를 부모로 인정

- 부모의 사망·실종: 부모 중 일방이 사망·실종한 경우 법률상 사망일·실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모, 부모 모두 사망·실종한 경우 법률상 사망일·실종일 이후부터는 민법에서 정한 법률상의 친권이 있는 자
- 부모의 이혼: 법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모, 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진 자

※ 입양: 입양자의 경우 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모를 부모로 인정하며, 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진 자를 부모로 인정함

2. 제출서류

가. 농어촌학생 특별전형 지원자격 서류

지원자격	제출서류		제출방법	유의사항	발급처
농어촌학생 [6년 지원자격]	중학교·고등학교 학교생활기록부		등기우편	■ 전 학년 출결상황 및 학적사항을 확인할 수 있는 페이지가 반드시 있어야 함	초·중·고등학교 공공기관, 무인민원발급기, 인터넷(나이스)
	재학사실증명서 가족관계증명서			■ 본교 서식에 소속 고등학교 직인 날인	인터넷(정부24) 또는 주민센터
	주민등록표초본			■ 지원자의 부 또는 모 기준 1부	
				■ 지원자 본인, 부, 모 각 1부 ■ 주소변동 이력사항 모두 기재되어 있어야 함	
	건강보험자격득실 확인서			■ 지원자격 기간에 해당하는 부, 모 각 1부	국민건강 보험공단
	직장 관련 제출 서류	일반직장 가입자		■ 고용·산재보험 개별사업장 자격내역 확인서 - 지원자격 기간에 해당하는 부, 모 각 1부	인터넷(고용·산재 보험 토탈서비스)
		공무원		■ 경력(재직) 증명서: 지원자격 기간에 해당하는 부, 모 각 1부 - 근무지 주소 및 재직 기간이 명시되어 있어야 함	해당 경력(재직) 기관
		자영업자		■ 사업자등록증명(원) 원본 또는 폐업사실증명(원) 원본 1부 - 사업장 주소, 사업기간, 개업일, 폐업일이 명시되어 있어야 함	인터넷(홈텍스)
		지역가입자		■ 별도의 제출서류 없음	
기타		※ 지원자의 부모 이혼 및 사망 시 - 이혼: 지원자의 기본증명서, 함께 거주하는 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부 - 사망: 사망한 부 또는 모의 기본증명서 또는 제적등본 1부	인터넷(전자가족관 계등록시스템) 또는 주민센터		
농어촌학생 [12년 지원자격]	초등학교·중학교 ·고등학교 학교생활기록부		등기우편	■ 전 학년 출결상황 및 학적사항을 확인할 수 있는 페이지가 반드시 있어야 함	초·중·고등학교 공공기관, 무인민원발급기, 인터넷(나이스)
	재학사실증명서			■ 본교 서식에 소속 고등학교 직인 날인	
	주민등록표초본			■ 지원자 본인 기준 ■ 주소변동 이력사항 모두 기재되어 있어야 함	인터넷(정부24) 또는 주민센터

- ※ 별도 표시가 없는 경우 모든 지원자격별 제출서류는 원서접수 마감일 기준 3개월 이내 발급 서류에 한하여 지원자 명의로 발급하는 것을 원칙으로 함
- ※ 인터넷발급은 원본으로 인정하나 FAX 민원발급 복사본은 원본으로 인정하지 않음
- ※ PDF로 다운받은 전자증명서의 출력본, 각종 증명서의 복사본, 증명서외 열람용 확인서의 출력본 등은 원본으로 인정되지 않음.
- ※ 온라인으로 원본 서류를 발급받는 경우, 발급시 바로 인쇄(출력)되는 방식의 원본서류를 발급받아야 하며, 위/변조 방지용 원본 대조코드나 워터마크 등을 통해 원본임을 확인 후 제출.
- ※ 지원자격 서류는 12월 23일(월) 까지 등기우편 제출

※ 각종 증명서 인터넷발급 안내

주민등록표초본	www.gov.kr(정부24)
가족관계증명서, 기본증명서, 혼인관계증명서 등	efamily.scourt.go.kr(전자가족관계등록시스템)
건강보험자격득실확인서	www.nhis.or.kr(국민건강보험)
고용·산재보험 개별사업장 자격내역 확인서	total.kcomwel.or.kr(근로복지공단 고용·산재보험 토탈서비스)

나. 전적 대학 유형에 따른 서류(학력입증서류): 다음 중 해당되는 서류를 계열별 지정기한에 제출

대 상 자	제 출 서 류	비 고															
대학/전문대학 졸업(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 졸업(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음															
4년제 대학에서 2학년 이상 수료(예정)한 자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 수료(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우 : 재학증명서(재적/휴학 등)에 아래 내용 기재 (도장/수기작성 가능) + 대학 담당자 날인 <table border="1"><tr><td colspan="2">수료(예정) 학년</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">2학년 수료 기준학점</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">취득학점 / 졸업학점</td><td>/</td></tr><tr><td>담 당 자</td><td>소속 이름</td><td>(인)</td></tr><tr><td colspan="3">위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임</td></tr></table>	수료(예정) 학년			2학년 수료 기준학점			취득학점 / 졸업학점		/	담 당 자	소속 이름	(인)	위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임		
수료(예정) 학년																	
2학년 수료 기준학점																	
취득학점 / 졸업학점		/															
담 당 자	소속 이름	(인)															
위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임																	
학점은행제 학위수여(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. (전문)학사학위수여(예정)증명서 또는 학점 인정증명서(학사학위과정인 경우에만 해당) 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급															
독학사 취득 (예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 학사학위수여(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급															
외국대학 졸업자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 졸업(예정)증명서 또는 재학사실확인서(학사과정) 3. 성적증명서 4. 졸업소요(요구)학점, 학위과정(학사과정 여부, 정규과 정 여부 등), 이수학기, 성적 산출기준 에 관한 증빙 서류 5. 출입국사실증명서 6. 학력조회동의서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준, 학위과정에 관한 내용이 졸업증명서 및 성적증명서에 명기되어 있는 경 우 4번은 별도로 제출하지 않음 ■ 출입국사실증명서: 출입국관리사무소 발급 ※ 국내 소재 외국대학 캠퍼스는 제출하지 않음 ■ 국외에서 발급된 졸업증명서, 성적증명서를 포함한 학력관련 서류는 [아포스티유 확인서]나 [영사확인서]를 받아야 함 (외교통상부 영사서비스과) ■ 해외출신대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 'International Association of University Worldwide Database'에 등재되어 있지 않은 경우에는 주한 외국 대사 관 또는 영사관에서 발급하는 출신 대학(원)에 대한 인가확 인서 추가 제출. ※ UNESCO IAU 등재여부는 http://www.whed.net/home.php 에서 확인 가능															

※ 2024학년도 동계 계절학기 이수자는 최종 성적표를 2025. 1. 21(화)까지 추가 제출해야 함(도착 기준)

※ PDF로 다운받은 전자증명서의 출력본, 각종 증명서의 복사본, 증명서의 열람용 확인서의 출력본 등은 원본으로 인정되지 않음.

※ 온라인으로 원본 서류를 발급받는 경우, 발급시 바로 인쇄(출력)되는 방식의 원본서류를 발급받아야 하며, 위/변조 방지용
원본 대조코드나 워터마크 등을 통해 원본임을 확인 후 제출.

특별전형_특성화고교졸업자

1. 지원자격

: 일반편입학 지원자격을 갖춘 자 중 본교 특성화고교 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자

■ 특성화고교 특별전형 신입학 자격

국내 특성화고등학교 졸업자 중 아래 지원자격에 모두 해당하는 자

- ① [초·중등교육법 시행령] 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교 중 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 학교의 졸업(예정)자
 - ※ 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고(종합고) 포함(종합고의 일반고 교육과정 졸업(예정)자 제외)
 - ※ 대안교육특성화고등학교, 고등기술학교, 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고등학교), 평생교육법에 따른 학력인정 평생교육시설 제외
- ② 특성화고등학교에 설치된 학과와 동일계열이라고 인정하는 본교 모집단위에 지원한 자
 - 단, 동일계열인 기준학과가 모집요강에 명시되지 않을지라도 특성화고등학교에서 이수한 교과목이 해당 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우 지원 가능함
 - ※ 전문교과 이수단위 인정에 대한 특이사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 논의하여 결정함

2. 제출서류

가. 공통서류(특성화고교졸업자 특별전형 지원자격 서류)

구 분	제 출 서 류	비 고
특성화고교편입 공통 제출서류	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 다음의 서류 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 특성화고교졸업자 기준학과 확인서 (별도양식) ▶ 고등학교 학교생활기록부 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 기준학과 확인서: 학교장 직인 날인 ■ 학교생활기록부: 사본 제출 시 원본대조필 및 학교장 직인 날인 후 제출

※ 지원자격 서류는 12월 23일(월) 까지 등기우편 제출

나. 전적 대학 유형에 따른 서류(학력입증서류): 다음 중 해당되는 서류를 계열별 지정기한에 제출

대 상 자	제 출 서 류	비 고																	
대학/전문대학 졸업(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 졸업(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음																	
4년제 대학에서 2학년 이상 수료(예정)한 자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 수료(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우 : 재학증명서(재적/휴학 등)에 아래 내용 기재 (도장/수기작성 가능) + 대학 담당자 날인 <table border="1"><tr><td colspan="2">수료(예정) 학년</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">2학년 수료 기준학점</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">취득학점 / 졸업학점</td><td>/</td></tr><tr><td rowspan="2">담 당 자</td><td>소속</td><td></td></tr><tr><td>이름</td><td>(인)</td></tr><tr><td colspan="3">위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임</td></tr></table>	수료(예정) 학년			2학년 수료 기준학점			취득학점 / 졸업학점		/	담 당 자	소속		이름	(인)	위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임		
수료(예정) 학년																			
2학년 수료 기준학점																			
취득학점 / 졸업학점		/																	
담 당 자	소속																		
	이름	(인)																	
위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임																			
학점은행제 학위수여(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. (전문)학사학위수여(예정)증명서 또는 학점 인정증명서(학사학위과정인 경우에만 해당) 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급																	
독학사 취득 (예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 학사학위수여(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급																	
외국대학 졸업자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 졸업(예정)증명서 또는 재학사실확인서(학사과정) 3. 성적증명서 4. 졸업소요(요구)학점, 학위과정(학사과정 여부, 정규과 정 여부 등), 이수학기, 성적 산출기준 에 관한 증빙 서류 5. 출입국사실증명서 6. 학력조회동의서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준, 학위과정 에 관한 내용이 졸업증명서 및 성적증명서에 명기되어 있는 경우 4번은 별도로 제출하지 않음 ■ 출입국사실증명서: 출입국관리사무소 발급 ※ 국내 소재 외국대학 캠퍼스는 제출하지 않음 ■ 국외에서 발급된 졸업증명서, 성적증명서를 포함한 학력관 련 서류는 [아포스티유 확인서]나 [영사확인서]를 받아야 함 (외교통상부 영사서비스과) ■ 해외출신대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 'International Association of University Worldwide Database'에 등재되어 있지 않은 경우에는 주한 외국 대사관 또는 영사관에서 발급하는 출신 대학(원)에 대한 인가확인서 추가 제출. ※ UNESCO IAU 등재여부는 http://www.whed.net/home.php 에서 확인 가능																	

- ※ 2024학년도 동계 계절학기 이수자는 최종 성적표를 2025. 1. 21(화)까지 추가 제출해야 함(도착 기준)
- ※ PDF로 다운받은 전자증명서의 출력본, 각종 증명서의 복사본, 증명서외 열람용 확인서의 출력본 등은 원본으로 인정되지 않음.
- ※ 온라인으로 원본 서류를 발급받는 경우, 발급시 바로 인쇄(출력)되는 방식의 원본서류를 발급받아야 하며, 위/변조 방지용
원본 대조코드나 워터마크 등을 통해 원본임을 확인 후 제출.

[모집단위에 따른 특성화고등학교 학과별 기준학과명]

모집단위	특성화고등학교 학과별 기준학과명
경제학과	경영·사무과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 관광·레저과, 금융과, 금융정보과, 냉동공조과, 농산물유통정보과, 농업과, 동물자원과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 보육과, 복지서비스과, 사회복지과, 산림자원과, 상업디자인과, 생명공학기술과, 수산식품과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통과, 유통정보과, 의류과, 의상과, 자연수산물, 재무·회계과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보컴퓨터과, 정보처리과, 조리과, 조리·식음료과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과, 판매과, 향만물류과, 해양레저과, 해양레저산업과, 해양생산과, 환경·관광농업과, 환경보건과, 회계정보과
문헌정보학과	경영·사무과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 관광·레저과, 금융과, 금융정보과, 농산물유통정보과, 디자인과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 보육과, 복지서비스과, 사회복지과, 상업디자인과, 영상제작과, 유통과, 유통정보과, 인쇄·출판과, 자연수산물, 전자상거래과, 정보컴퓨터과, 정보처리과, 재무·회계과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과, 판매과, 향만물류과, 회계정보과
사회복지학과	간호과, 경영·사무과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 관광·레저과, 금융과, 금융정보과, 농산물유통정보과, 디자인과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 미용과, 방송·통신과, 보육과, 보건간호과, 복지서비스과, 사회복지과, 상업디자인과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통과, 유통정보과, 자연수산물, 재무·회계과, 전자상거래과, 정보컴퓨터과, 정보처리과, 조리·식음료과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 판매과, 향만물류과, 해양레저과, 해양레저산업과, 회계정보과
아동학과	간호과, 경영·사무과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 관광·레저과, 금융과, 금융정보과, 농산물유통정보과, 디자인과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 보육과, 보건간호과, 복지서비스과, 사회복지과, 상업디자인과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통과, 유통정보과, 인쇄·출판과, 자연수산물, 재무·회계과, 전자상거래과, 정보컴퓨터과, 정보처리과, 조리·식음료과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 판매과, 향만물류과, 해양레저과, 해양레저산업과, 회계정보과
행정학과	경영·사무과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 관광·레저과, 금융과, 금융정보과, 냉동공조과, 농산물유통정보과, 동물자원과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 보건간호과, 보육과, 복지서비스과, 사회복지과, 산림자원과, 산업안전과, 상업디자인과, 생명공학기술과, 수산식품과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통과, 유통정보과, 의류과, 의상과, 인쇄·출판과, 자연수산물, 재무·회계과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보처리과, 정보컴퓨터과, 조리과, 조리·식음료과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과, 판매과, 향만물류과, 해양레저과, 해양레저산업과, 해양생산과, 환경·관광농업과, 환경보건과, 회계정보과
언론영상학부	경영·사무과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 관광·레저과, 금융과, 농산물유통정보과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 복지서비스과, 사회복지과, 상업디자인과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통과, 유통정보과, 인쇄과, 인쇄·출판과, 자연수산물, 재무·회계과, 전자상거래과, 정보처리과, 정보컴퓨터과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 판매과, 향만물류과, 해양레저과, 해양레저산업과, 회계정보과
화학과 생명환경공학과 바이오헬스융합학과	간호과, 금속재료과, 기계과, 냉동공조과, 농산물유통정보과, 농업과, 농업기계과, 농업토목과, 동력기계과, 동물자원과, 보건간호과, 산림자원과, 산업설비과, 산업안전과, 생명공학기술과, 섬유과, 세라믹과, 수산식품과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 유통정보과, 의류과, 원예과, 자연수산물, 조경과, 토목과, 해양생산과, 화학공업과, 환경·관광농업과, 환경보건과, 환경공업과
원예생명조경학과	간호과, 건축과, 건축시공과, 기계과, 농산물유통정보과, 농업과, 농업기계과, 농업토목과, 동력기계과, 동물자원과, 디자인과, 보건간호과, 산업안전과, 산림자원과, 상업디자인과, 생명공학기술과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 실내디자인과, 자연수산물, 조경과, 원예과, 토목과, 해양생산과, 화학공업과, 환경·관광농업과, 환경보건과, 환경공업과

모집단위	특성화고등학교 학과별 기준학과명
식품공학과 식품영양학과	간호과, 경영·사무과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 관광·레저과, 기계과, 냉동공조과, 농산물유통정보과, 농업과, 농업기계과, 농업토목과, 동력기계과, 동물자원과, 무역정보과, 보건간호과, 산림자원과, 생명공학기술과, 수산식품과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 유통과, 유통정보과, 자연수산물, 전기과, 전자과, 전자기계과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보처리과, 재무·회계과, 조리과, 조리·식음료과, 판매과, 향만물류과, 향해과, 해양생산과, 화학공업과, 환경·관광농업과, 환경공업과, 환경보건과, 회계정보과
경영학과	경영·사무과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 관광·레저과, 금융과, 금융정보과, 냉동공조과, 농산물유통정보과, 동물자원과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 미용과, 방송·통신과, 보건간호과, 보육과, 복지서비스과, 사회복지과, 산림자원과, 상업디자인과, 생명공학기술과, 수산식품과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통과, 유통정보과, 인쇄·출판과, 의류과, 의상과, 자연수산물, 재무·회계과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보처리과, 정보컴퓨터과, 조리과, 조리·식음료과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과, 판매과, 향만물류과, 해양레저과, 해양레저산업과, 해양생산과, 환경·관광농업과, 회계정보과
패션산업학과	건축과, 경영·사무과, 경영정보과, 관광경영과, 금융과, 금융정보과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 미용과, 방송·통신과, 상업디자인과, 섬유과, 실내디자인과, 유통과, 의류과, 의상과, 인쇄과, 인쇄·출판과, 재무·회계과, 전자상거래과, 정보처리과, 정보컴퓨터과, 콘텐츠개발과, 판매과, 회계정보과
디지털미디어학과 지능정보보호학부 소프트웨어융합학과 데이터사이언스학과	경영·사무과, 경영정보과, 금융과, 금융정보과, 농산물유통정보과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 무역정보과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 상업디자인과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통과, 유통정보과, 재무·회계과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보처리과, 정보컴퓨터과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과, 판매과, 향만물류과, 향해과, 회계정보과

※ 모집단위에 따른 특성화고등학교 학과별 기준학과명 변동 시 본교 입학처 홈페이지 공지사항에 게시할 예정이므로 반드시 공지내용을 확인해야 하며, 이를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임

특별전형_재외국민편입학

1. 지원자격

: 일반편입학 지원자격을 갖춘 자 중 본교 재외국민 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자

■ 재외국민 특별전형 신입학 자격

① 고등학교 졸업(예정)자 또는 관계법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자로 국내외 고등학교를 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 자

※ 12년 전 교육과정 이수자 중 12년 미만 학제를 가진 외국에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 경우 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 것으로 인정함

② 아래의 세부 지원자격 구분 중 하나에 해당하는 자

[세부 지원자격 구분]

지원자격 구분	자격요건	외국학교 재학기준 및 세부학력요건
① 국외근무 공무원 자녀 ② 국외근무 상사직원 자녀 ③ 외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀	부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 거주한 외국에서 3년 이상 근무하거나 근무하고 귀국하는 공무원/상사직원/외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀로서 외국의 학교에서 3년 이상 재학하고 귀국하는 자	[외국학교 3년 이상 재학 요건] <ul style="list-style-type: none"> ■ 국내외 포함하여 초·중·고등학교 12년 이상의 전(全) 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자 ■ 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제 상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당 수료기간은 보호자의 근무 기간 및 부모의 거주 기간을 기준으로 함
④ 유치과학자 및 교수요원 자녀	부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 거주한 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서 외국의 학교에서 3년 이상 재학하고 귀국하는 자	
⑤ 국외선교사 자녀	부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 거주한 해외에 파견하여 외국에서 3년 이상 선교활동을 했거나 활동하고 있는 선교사의 자녀로서, 외국의 학교에서 3년 이상 재학하고 귀국하는 자	
⑥ 현지법인 근무자 자녀	부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 거주한 현지법인 근무자의 자녀로서, 외국의 학교에서 3년 이상 재학하고 귀국하는 자 ※ 현지법인 근무자에 현지회사 근무자 포함	
⑦ 자영업자 자녀	부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 거주한 자영업자의 자녀로서, 외국의 학교에서 3년 이상 재학하고 귀국하는 자	
⑧ 12년 전 교육과정 이수자	외국에서 초·중·고등학교에 상응하는 모든 교육과정을 이수한 내국인	■ 초·중·고 전(全) 교육과정 해외 이수
⑨ 북한이탈주민(새터민)	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민으로 고등학교 졸업 학력 인정자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고등학교 학력 인정자 ※ 국내 검정고시 출신자 인정

- ※ 12년 전 교육과정 이수자 중 12년 미만 학제를 가진 외국에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 경우 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 것으로 인정함
 - 12년 미만의 학제를 가진 국가: 필리핀, 브라질, 러시아, 말레이시아, 몽골 등
 - 해당국 및 외국(한국 포함)에서 교육과정을 혼합 이수한 경우는 제외
- ※ 국외근무자의 국외근무형태 인정기준은 외국에 상근하는 경우에 한하며 유학, 교육, 연수, 출장 등의 외국 거주는 인정하지 않음

[보호자의 직업에 따른 자격 인정 범위]

지원자격 구분	자격인정범위
국외근무 공무원	- 국가공무원법 제2조 또는 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원
국외근무 상사직원	- 공공기관의 운영에 관한 법률에 의한 공공기관의 임직원 - 외국환거래법시행령에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원 - 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원 (설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 불인정) - 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원 - 정부파견의사 및 언론기관 특파원
외국정부 또는 국제기구 근무자	- 외국정부: 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 - 국제기구: 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구
유치과학자 및 교수요원	- 정부의 초청 또는 추천에 의해 귀국한 과학기술자 및 교수요원
국외선교사	- 한국기독교교회협의회, 한국기독교총연합회, 한국교회총연합회, 한국교회연합, 한국독립교회 및 선교단체연합회, 한국세계선교협의회에 가입된 종교단체에서 국외에 파견하여 외국에서 3년 이상 선교활동을 했거나 활동하고 있는 선교사의 자녀로서, 외국 학교에서 3년 이상 재학하고 귀국하는 자(단, 종교단체의 지원자격 인정에 논란이 있는 경우, 본교 기독교학과 심의 후 대학입학전형관리위원회에서 지원자격 부합 여부를 최종 결정함)

[부모 및 학생의 외국 근무·재학·체류기간 인정기준]

- ※ 12년 전 교육과정 이수자(내국인), 북한이탈주민 제외

국외근무자
역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자
국외근무자의 자녀
부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
국외재학기간
<ul style="list-style-type: none"> • 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 • 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지를 1개 학년으로 함.

국외체류일수 조건

- 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우
편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
※ 체류일수 산정 시, 소수점 절사

- ① 재학기간은 재학(졸업)증명서 및 성적증명서를 기준으로 학생이 실제로 재학한 기간입니다.
- ② 당해 학교과정의 해당 학년에 정상적으로 재학한 기간 중 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 유효한 재학기간으로 인정합니다.
- ③ 외국학교에서 어학연수 목적만으로 재학한 기간은 외국학교 재학기간으로 인정하지 않습니다. 단, 어학연수 기간 중 어학과목 이외의 정규과정 교과목을 함께 배워 학점을 이수한 경우 지원자격 취득을 위한 기간으로 인정합니다.
- ④ 국외근무자의 국외근무·영업·선교기간 내의 체류 및 재학기간만 인정합니다. 국외근무 증명서류 상에 명시된 근무기간을 벗어난 체류 및 재학기간은 지원 자격 취득을 위한 기간으로 인정되지 않습니다.
- ⑤ 체류기간은 출입국사실증명서를 기준으로 해당국에 실제로 체류한 기간입니다.
- ⑥ 외국근무는 외국에 상근하는 경우에 한하며, 교육·연수·출장 형식의 단기 근무자는 인정하지 않습니다.

국외 근무자 이혼 등

- 지원자격 해당 기간 중에 자격 요건을 충족하지 못한 상태에서 이혼한 경우
 - 이혼 전: 부모와 학생 모두 지원자격 요건을 모두 충족해야 함
 - 이혼 후: 학생과 국외근무자(친권이 있는 부 또는 모)만 지원자격 요건을 충족하면 됨
(단, 재혼하여 입양된 경우 부, 모 모두 자격 충족해야 함)
※ 법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모, 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀 교육권)을 가진 자를 부모로 인정
- 지원 자격 해당기간 시작 이전에 이혼한 경우
 - 학생과 국외근무자만 지원자격 요건을 충족하면 됨(단, 재혼하여 입양된 경우 부, 모 모두 자격 충족해야 함)
- 부모가 사망·실종된 경우
 - 부모 중 일방이 사망·실종한 경우 법률상 사망일·실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모, 부모 모두 사망·실종한 경우 법률상 사망일·실종일 이후부터는 민법에서 정한 법률상의 친권이 있는 자를 부모로 인정
- 부모가 사망·실종·이혼하였을 경우 해당 증명자료를 제출해야 함

지원자격 요건 변경 시

- 해외 근무 중에 부, 모가 해당 지원자격을 충족하지 못한 상태에서 지원자격 요건이 변경된 경우
 - 이전 지원자격 요건과 변경된 지원자격 요건을 합산하여 부모와 학생 모두가 근무, 재학, 체류조건을 충족하면 지원할 수 있음. 이 경우 국외근무자 근무유형에 해당하는 모든 서류를 제출해야 함
예1) 현지법인 근무자 자녀(2017.9.1.~2019.8.31) + 자영업자 자녀(2019.9.1.~2020.8.31)
예2) 부 해외근무 공무원 자녀(2017.9.1.~2019.8.31) + 모 자영업자 자녀(2019.3.1.~2020.8.31)

2. 제출서류

가. 공통서류(재외국민 특별전형 지원자격 서류): 12월 23일(월)까지 제출

제출서류 \ 지원자 구분	재외국민	12년 전 교육과정 이수자	북한이탈주민
종합기록표(원서접수 시 온라인 작성)	○	○	○
외국학교 관련사항 기록표(본교 양식)	○	○	-
고등학교 졸업증명서	○	○	○
초·중·고등학교 재학증명서 ¹⁾	○	○	-
초·중·고등학교 성적증명서	○	○	-
고등학교 학교 소개서(High School Profile)	○	○	-
가족관계증명서(본인 기준)	○	-	-
출입국사실증명서(학생, 부, 모)	○	○(학생)	-
사실증명발급신청위임장(학생, 부, 모)(본교 양식)	○	○(학생)	-
여권 사본(학생, 부, 모)	○	○(학생)	-
재외국민등록부등본(학생, 부, 모)	○	-	-
보호자 직업에 따른 증빙 서류 ²⁾	○	-	-
서약서(본교 양식)	○	○	○
학력조회 동의서(본교 양식)	○	○	○
세례증명서(기독교학과 지원자에 한함)	○	○	○
북한이탈주민등록확인서(시·군·구청 방문 또는 정부24 홈페이지 민원신청 발행)	-	-	○
북한이탈주민 교육지원대상자 증명서 (통일부 발행, 해당자에 한함)	-	-	○
학력확인서(아래 서류 중 택 1) - 학력인정증명서(시·도 교육청 발행) - 고등학교 졸업증명서 - 고등학교 졸업학력 국내 검정고시 합격증명서	-	-	○

1) 외국소재 재학학교 재학사실증명서에는 **입학년·월·일**과 **졸업년·월·일**이 반드시 기재되어 있어야 합니다.

2) 외국근무 재외국민 및 기타 재외국민 자녀의 **보호자 직업 증빙서류**

- 공무원, 외국정부 또는 국제기구근무자 - 재직증명서(외국근무지 및 근무기간, 체류내용 명시)
- 상사직원 - 재직증명서(외국근무지 및 근무기간, 체류내용 명시), 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고(수리)서, 건강보험자격득실확인서(재직기간 전체)
- 유치과학자 및 교수요원 - 재직증명서(외국근무지 및 근무기간, 체류내용 명시), 정부초청 또는 추천서
- 국외선교사 - 선교파송 증명서 또는 재직증명서(교회, 교단, 단체 등 소속기관 발행 / 파송국가 및 파송기간 명시)
- 현지법인 근무자 - 재직증명서(직위 및 재직기간 명시), 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본, 국외 재직 회사의 법인세 납부증명서 또는 개인소득증명서(지원자격 해당 기간)
- 자영업자 - 사업자등록증(영업허가서) 사본, 보호자 체류국 세금납부 증명서(소득세 납부 증명서, 지원자격 해당 기간)

나. 전적 대학 유형에 따른 서류(학력입증서류): 다음 중 해당되는 서류를 계열별 제출기간에 제출

대 상 자	제 출 서 류	비 고										
대학/전문대학 졸업(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 졸업(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음										
4년제 대학에서 2학년 이상 수료(예정)한 자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 수료(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우 : 재학증명서(재적/휴학 등)에 (도장/수기작성 가능) + 대학 담당자 날인 <table><tr><td>수료(예정) 학년</td><td></td></tr><tr><td>2학년 수료 기준학점</td><td></td></tr><tr><td>취득학점 / 졸업학점</td><td>/</td></tr><tr><td>담 당 자</td><td>소속 이름 (인)</td></tr><tr><td colspan="2">위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임</td></tr></table>	수료(예정) 학년		2학년 수료 기준학점		취득학점 / 졸업학점	/	담 당 자	소속 이름 (인)	위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임	
수료(예정) 학년												
2학년 수료 기준학점												
취득학점 / 졸업학점	/											
담 당 자	소속 이름 (인)											
위 학생은 우리대학 2학년 수료(예정)자임												
학점은행제 학위수여(예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. (전문)학사학위수여(예정)증명서 또는 학점 인정증명서(학사학위과정인 경우에만 해당) 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급										
독학사 취득 (예정)자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 학사학위수여(예정)증명서 3. 성적증명서	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 학위증명, 성적증명서는 국가평생교육진흥원 발급										
외국대학 졸업자	1. 입학원서(원서접수 시 온라인 작성) 2. 졸업(예정)증명서 또는 재학사실확인서(학사과정) 3. 성적증명서 4. 졸업소요(요구)학점, 학위과정(학사과정 여부, 정규과 정 여부 등)이수학기, 성적 산출기준에 관한 증빙서 류 5. 출입국사실증명서 6. 학력조회동의서(대학)	■ 입학원서는 별도로 제출하지 않음 ■ 졸업소요(요구)학점, 이수학기, 성적 산출기준, 학위과정에 관한 내용이 졸업증명서 및 성적증명서에 명기되어 있는 경우 4번은 별도로 제출하지 않음 ■ 출입국사실증명서: 출입국관리사무소 발급 ※ 국내 소재 외국대학 캠퍼스는 제출하지 않음 ■ 국외에서 발급된 졸업증명서, 성적증명서를 포함한 학력관 련 서류는 [아포스티유 확인서]나 [영사확인서]를 받아야 함 (외교통상부 영사서비스과) ■ 해외출신대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 'International Association of University Worldwide Database'에 등재되어 있지 않은 경우에는 주한 외국 대사관 또는 영사관에서 발급하는 출신 대학(원)에 대한 인가확인서 추가 제출. ※ UNESCO IAU 등재여부는 http://www.whed.net/home.php 에서 확인 가능										

- ※ 2024학년도 동계 계절학기 이수자는 최종 성적표를 2025. 1. 21(화)까지 추가 제출해야 함(도착 기준)
- ※ PDF로 다운받은 전자증명서의 출력본, 각종 증명서의 복사본, 증명서외 열람용 확인서의 출력본 등은 원본으로 인정되지 않음.
- ※ 온라인으로 원본 서류를 발급받는 경우, 발급시 바로 인쇄(출력)되는 방식의 원본서류를 발급받아야 하며, 위/변조 방지용
원본 대조코드나 워터마크 등을 통해 원본임을 확인 후 제출.