

ZODIAKO



Acta de Constitución del Proyecto

["GAU(Gestor de Asistencia Unimayor)"]

Fecha: [15/02/2023]



Tabla de contenido

Información del Proyecto	3
Datos	3
Patrocinador / Patrocinadores	3
Propósito y Justificación del Proyecto	3
Descripción del Proyecto y Entregables	3
Requerimientos de alto nivel	4
Requerimientos del producto	4
Requerimientos del proyecto	4
Objetivos	4
Premisas y Restricciones	5
Riesgos iniciales de alto nivel	5
Cronograma de hitos principales	5
Presupuesto estimado	5
Lista de Interesados (stakeholders)	6
Requisitos de aprobación del proyecto	6
Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad	6
Gerente de Proyecto	6
Niveles de autoridad	6
Personal y recursos preasignados	7
Aprobaciones	7



Información del Proyecto

Datos

Empresa / Organización	Zodiako
Proyecto	GAU(Gestor de Asistencia Unimayor)
Fecha de preparación	15 febrero del 2023
Cliente	Profesores de la facultad de ingeniería en la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca
Patrocinador principal	Katerine Marceles
Director de Proyecto	Cristian Mauricio Tovar Sanchez

Patrocinador / Patrocinadores

Nombre	Cargo	Rama ejecutiva (Vicepresidencia)
Katerine Marceles Villalba	Patrocinador	UNIMAYOR

Propósito y Justificación del Proyecto

El objetivo de este proyecto es optimizar el proceso de toma de asistencia en las aulas de clase, permitiendo un registro confiable de la asistencia de los estudiantes. El sistema creado se ajustará a las reglas establecidas por la universidad respecto a las faltas.

Actualmente, el proceso de llamada a lista puede interrumpir el flujo de la clase y provocar retrasos para los estudiantes que llegan tarde. Además, la toma de asistencia manual puede incluir errores humanos al registrar la presencia o ausencia de los estudiantes. Con este proyecto, se busca mejorar la experiencia de los estudiantes y profesores al simplificar la toma de asistencia y evitar interrupciones en el proceso educativo. Además, al utilizar un sistema automatizado, se reducirán los errores humanos en el registro de la asistencia, proporcionando un seguimiento más preciso de la asistencia de los estudiantes.

Descripción del Proyecto y Entregables

El proyecto consiste en desarrollar un sistema que utilice la huella dactilar previamente registrada de cada estudiante para validar la hora de ingreso a clase y llevar un control de asistencia. El sistema verificará la hora de registro para cumplir con el reglamento de la universidad en cuanto a las faltas.



Además, se creará un sistema de información donde se podrá visualizar la información de los estudiantes inscritos en una materia, incluyendo su control de asistencia. En este sistema se mostrará la hora de llegada, el número de faltas, el día de la falta y se permitirá exportar esta información.

Requerimientos de alto nivel

Requerimientos del producto

- Para el uso del sistema de información web se requerirá el uso de una computadora con internet.
- Un hullero para la toma de la huella dactilar, dado que sin este no permitirá la validación para la asistencia.

Requerimientos del proyecto

- Desarrolladores front-end
- Desarrolladores back-end
- Equipos de cómputo
- Reglamento estudiantil
- Diseñador gráfico

Objetivos

Objetivo	Indicador de éxito
Alcance	
Crear un sistema web que ayude a la toma de asistencia mediante huella dactilar y pueda gestionar la información sobre la asistencia o inasistencia del estudiante.	producto terminado
Cronograma (Tiempo)	
diseñar un cronograma de actividades basado en las 16 semanas	cronograma ejecutado en su 100%
Costo	
Diseñar un presupuesto distribuyendo el recurso necesario para el proyecto	presupuesto ejecutado en un 100%
Calidad	
diseñar un instrumento para medir el grado de satisfacción de los usuarios	resultados del instrumento

Premisas y Restricciones



- El proyecto utilizará software de desarrollo libre y código abierto
- La aplicación contará con seguridad basada en la ley estatutaria 1581 de 2012
- El proyecto no será implementado, solo se harán pruebas con el producto

Riesgos iniciales de alto nivel

- Tener que cambiar la herramienta de verificación
- No poder contar con los instrumentos requeridos y aumentar el presupuesto
- problemas con personas que tengan enfermedades como, dermatitis

Cronograma de hitos principales

Hito	Fecha tope
Inicio y planificación	08/02/2023 22/03/2023
Ejecución	23/03/2023 26/04/2023
Seguimiento y control	27/04/2023 28/05/2023
Cierre	29/05/2023

Presupuesto estimado

- Recurso Humano: \$ 5.824.000 dos desarrolladores
- Recurso técnico: \$ 1.408.000 asesorías técnicas
- Imprevistos: \$ 1.000.000

Lista de Interesados (stakeholders)

Nombre	Cargo
IUCMC	Instituciones educativas
Dayner Felipe Ordoñez	Profesor
Marta Cecilia Camacho	Profesor
María Alejandra Barona	Profesor
Katerine Marceles Villalba	Profesor



Requisitos de aprobación del proyecto

Realizar como mínimo la entrega de un 85% del proyecto que equivale a la entrega del sistema de información junto con la validación por huella dactilar

Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad

Gerente de Proyecto

Nombre	Cargo	Departamento / División	Funciones
Cristian Mauricio Tovar Sánchez	Gerente		Dirigir el proyecto, buscar el personal adecuado, gestionar los recursos

Niveles de autoridad

Área de autoridad	Descripción del nivel de autoridad
Decisiones de personal (Staffing)	Contratar y despedir personal
Gestión de presupuesto y de sus variaciones	Llevar el control de los recursos, presentando informes de estos.
Decisiones técnicas	Tiene el poder de cambiar las iteraciones del producto
Resolución de conflictos	Podrá tomar decisiones que mejoren el ambiente laboral, llegando al punto de poder tomar decisión sobre el flujo de trabajo.
Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad	Crear métodos y procesos, que mejoren el rendimiento, tanto laboral como personal de los trabajadores, sin exigir demasiado donde se sientan asediados.

ZODIAKO



Personal y recursos preasignados

Recurso	Departamento / División	Funciones
Cristian pancho polanco		desarrollador frontend
Cristian Mauricio Tovar Sanchez		desarrollador backend, director de proyecto
Manuel Alejandro Calambas		Asesor Técnico para el desarrollo

Aprobaciones

Patrocinador	Fecha	Firma
Katerine Marceles Villalba	20/02/2023	