

Số: 2087/QĐ-ĐHYD-CTCT-HSSV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 7 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên
hệ chính quy Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh**

HIỆU TRƯỞNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 1863/QĐ – BYT ngày 27 tháng 5 năm 2009 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Y Dược thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục đại học và trường trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy (Ban hành kèm theo Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Xét theo yêu cầu thực tế công tác HSSV của Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh trong giai đoạn hiện nay;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên của Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày, kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (bà) Trưởng Phòng chức năng có liên quan, Khoa trưởng các Khoa và HSSV chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Minh*

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Các Phòng chức năng;
- Các Khoa;
- Lưu VT, CTCT- HSSV.



PGS.TS. Trần Diệp Tuấn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 7 năm 2015

QUY CHẾ

Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên hệ chính quy Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2087 /2015/QĐ-ĐHYD ngày 17 tháng 7 năm 2015
của Hiệu trưởng Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh)*

Chương I.

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định ngoại trú của học sinh, sinh viên tại Đại học Y Dược Thành Phố Hồ Chí Minh bao gồm: quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên ngoại trú; công tác học sinh, sinh viên ngoại trú; trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường, Trưởng Khoa, Phòng, Ban.

2. Quy chế này áp dụng đối với học sinh, sinh viên ngoại trú hệ chính quy tại các Khoa của Đại học Y Dược Thành Phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ sau đây được hiểu như sau:

1. *Học sinh, sinh viên ngoại trú* là học sinh, sinh viên không ở trong khu nội trú của nhà trường (Ký túc xá).

2. *Cư trú* là việc thường trú hoặc tạm trú tại một địa điểm, một khu vực nhất định trên lãnh thổ Việt Nam.

Điều 3. Mục đích

Tạo cơ sở pháp lý để nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương trong việc quản lý và hỗ trợ cho học sinh, sinh viên ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt, đồng thời tạo điều kiện cho học sinh, sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc xây dựng đời sống văn hóa, nền nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội ở nơi cư trú.

Điều 4. Yêu cầu của công tác học sinh, sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của chính quyền địa phương, Quy định của Đại học Y Dược Thành Phố Hồ Chí Minh.

2. Nắm được tình hình học sinh, sinh viên, kịp thời phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến học sinh, sinh viên ngoại trú.

3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường, Khoa với địa phương, gia đình học sinh, sinh viên ngoại trú.

4. Hỗ trợ, giúp đỡ học sinh, sinh viên ngoại trú đảm bảo an toàn, trật tự, văn hóa ở nơi cư trú.

Chương II.

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 5. Quyền của học sinh, sinh viên ngoại trú

1. Học sinh, sinh viên ngoại trú được hưởng các quyền theo quy định hiện hành của Quy chế học sinh, sinh viên trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy do Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được chính quyền địa phương, nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ngoại trú.

3. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng của mình đến chính quyền địa phương, Hiệu trưởng nhà trường, Khoa và các cơ quan hữu quan đối với các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng tại nơi cư trú.

Điều 6. Nghĩa vụ của học sinh, sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Quy chế học sinh, sinh viên trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy do Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật. Chấp hành các quy định về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội; tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường nơi cư trú và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

3. Phải đăng ký tạm trú với công an xã (phường, thị trấn) và báo với lớp trưởng, Ban Đào tạo Khoa về địa chỉ ngoại trú của mình trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhập học.

4. Khi có sự thay đổi về nơi cư trú, phải báo địa chỉ cư trú mới của mình với lớp trưởng, Ban Đào tạo Khoa trong thời hạn 20 ngày.

5. Học sinh, sinh viên ngoại trú có hộ khẩu thường trú và đang cư trú tại nơi có hộ khẩu thực hiện các nghĩa vụ được quy định tại các khoản 1, 2, 4 của Điều này.

Điều 7. Qui trình thông báo tạm trú về trường đối với HSSV

1. Sinh viên báo địa chỉ cư trú cho lớp trưởng trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhập học; Khi có sự thay đổi về nơi cư trú, phải báo địa chỉ cư trú mới của mình với lớp trưởng trong thời hạn 20 ngày;

2. Lớp trưởng nộp lại cho Ban Đào tạo (cán bộ làm công tác HSSV) tập hợp lập sổ quản lý sinh viên ngoại trú (*phục lục số II*);

3. Ban Đào tạo Khoa xác nhận và chuyển về phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên sổ quản lý sinh viên ngoại trú để tổng hợp theo dõi trong thời hạn 40 ngày, kể từ ngày nhập học;

4. Phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên tổng hợp báo cáo công tác sinh viên ngoại trú với nhà trường và các cơ quan cấp trên theo qui định.

Chương III.

CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 8. Công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú

1. Ban Chủ nhiệm Khoa phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhà trường về công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên; hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú ngay từ khi nhập học.

2. Ban Chủ nhiệm Khoa lập kế hoạch hàng năm để thực hiện công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú.

3. Ban Đào tạo Khoa lập sổ học sinh, sinh viên ngoại trú (Phụ lục số II), cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi nơi cư trú của học sinh, sinh viên ngoại trú

Điều 9. Công tác phối hợp

1. Ban Chủ nhiệm Khoa, Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên, lập kế hoạch phối hợp với chính quyền địa phương nắm bắt tình hình về nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho học sinh, sinh viên có nhu cầu.

2. Ban Chủ nhiệm Khoa, Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên, chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan công an, các ngành có liên quan tổ chức hội nghị giao ban hàng năm giữa nhà trường, Khoa và chính quyền địa phương về tình hình học sinh, sinh viên ngoại trú, kịp thời giải quyết các vụ việc liên quan đến học sinh, sinh viên ngoại trú.

3. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan để tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên.

Chương IV.

TRÁCH NHIỆM CỦA BAN CHỦ NHIỆM KHOA, PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - HSSV

Điều 10. Trách nhiệm của Ban chủ nhiệm Khoa

1. Căn cứ điều kiện cụ thể của từng Khoa, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên theo quy định tại chương III của Quy chế này,

2. Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú hàng năm của trường và chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

3. Bố trí cán bộ làm công tác quản lý việc ngoại trú của học sinh, sinh viên.

4. Bảo đảm các điều kiện nhằm phát huy vai trò của các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản, Hội Sinh viên của trường, Khoa trong công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên.

5. Có cơ chế phối hợp với các cơ quan chức năng ở địa phương để tạo điều kiện cho học sinh, sinh viên ngoại trú thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

6. Phối hợp với Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên tham mưu, đề xuất giúp Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên phù hợp với điều kiện cụ thể của Khoa.

Điều 11. Trách nhiệm của Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên

1. Chỉ đạo tổ chức thực hiện, kiểm tra, đánh giá và sơ kết hàng năm công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên theo nội dung Quy chế này.

2. Chủ trì, phối hợp với các Khoa, Đoàn TN, Hội SV trong nhà trường; các ban, ngành ở địa phương trong việc kiểm tra, đánh giá về tình hình học sinh, sinh viên ngoại trú.

Chương 5.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Chế độ báo cáo

1. Các Khoa kịp thời báo cáo Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh những vụ việc xảy ra có liên quan đến học sinh, sinh viên ngoại trú.

2. Kết thúc năm học các Khoa tổng kết công tác học sinh, sinh viên ngoại trú, báo cáo Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh (Phụ lục số I).

3. Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh tổng hợp, đánh giá tình hình công tác học sinh, sinh viên ngoại trú của trường gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo sau khi kết thúc năm học.

Điều 13. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh, Ban Chủ nhiệm Khoa kết hợp chính quyền địa phương, cơ quan có liên quan theo thẩm quyền tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên hàng năm.

2. Học sinh, sinh viên ngoại trú vi phạm khoản 3 Điều 6 của Quy chế này sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách; vi phạm khoản 4 Điều 6 của Quy chế này lần thứ nhất xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách, các lần vi phạm tiếp theo trong năm học xử lý kỷ luật bằng hình thức cảnh cáo; các vi phạm khác xử lý theo khung xử lý kỷ luật của Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy.

3. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên được xem xét khen thưởng theo quy định. *Phạm*



PGS.TS Trần Diệp Tuấn