

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет информационных технологий и анализа больших данных

Департамент анализа данных и машинного обучения

Выпускная квалификационная работа
на тему: «Разработка веб-приложения для организации совместной работы над проектами»

Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»,
Профиль «ИТ-сервисы и технологии обработки данных в экономике и финансах»

Выполнил студент группы ПИ21-3
Балашкин Андрей Михайлович _____

Руководитель к.т.н., доцент
Хасанов Ильнур Ильдарович _____

**ВКР соответствует предъявленным
требованиям**

Руководитель Департамента
к.т.н., доцент

_____ Д.А. Петросов
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ИССЛЕДОВАНИЕ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ	5
1.1 Существующие решения	5
1.2 Определение потребностей пользователей	13
1.3 Составление требований	19
2. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	28
3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	31

ВВЕДЕНИЕ

В современном мире цифровых технологий коллективная работа над проектами становится неотъемлемой частью рабочих процессов во многих сферах деятельности. С развитием удаленной занятости, распределенных команд и гибких методологий управления проектами возрастает потребность в удобных, функциональных и интуитивно понятных инструментах для совместного планирования, координации задач и обмена информацией.

Существующие решения, такие как Trello, Asana, Jira и другие, предоставляют широкий набор возможностей для управления проектами. Однако многие из них либо сложны в освоении для пользователей без технического опыта, либо имеют ограничения по функционалу в бесплатных версиях. Кроме того, универсальные платформы не всегда учитывают специфические потребности небольших команд и стартапов, которым требуется гибкость в настройке рабочего пространства.

Актуальность исследования обусловлена необходимостью создания удобного и доступного инструмента для командной работы, который обеспечит базовые функции управления проектами: ведение списка задач (todo-лист), работу с канбан-доской, создание и хранение текстовых записей, а также возможность добавления участников с равными правами. Такой инструмент поможет небольшим коллективам эффективно распределять задачи, отслеживать прогресс и централизованно хранить информацию.

Цель работы — разработка веб-приложения для организации совместной работы над проектами, обеспечивающего простоту в управлении задачами и удобство взаимодействия пользователей.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- Провести анализ существующих решений и выявить их преимущества и недостатки.
- Определить потребности целевой аудитории и сформировать требования к разрабатываемому приложению.

- Изучить принципы проектирования веб-приложений и обосновать выбор используемых технологий.
- Реализовать серверную и клиентскую части веб-приложения.
- Провести тестирование разработанного решения и оценить его эффективность.

Объект исследования — процессы организации совместной работы над проектами с использованием цифровых инструментов.

Предмет исследования — методы и технологии разработки веб-приложений для управления проектами.

Таким образом, данная работа представляет собой комплексное исследование, включающее анализ предметной области, выбор оптимальных решений и реализацию программного продукта, который может быть использован в практической деятельности небольших команд и проектных групп.

1. ИССЛЕДОВАНИЕ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ

1.1 Существующие решения

Совместная работа над проектами, как важная часть организационной деятельности, существует с момента возникновения коллективной работы. В течение долгого времени основными средствами для взаимодействия сотрудников являлись традиционные способы коммуникации, такие как бумажные документы, телефонные звонки и встречи. Однако с развитием информационных технологий и массовым распространением интернета возникла необходимость в создании специализированных инструментов для упрощения и улучшения рабочих процессов.¹

Первые инструменты для совместной работы, такие как электронная почта и текстовые редакторы для группового редактирования документов, стали популярными в конце 1990-х и начале 2000-х годов. Эти решения, несмотря на свою полезность, не удовлетворяли потребности в эффективном управлении проектами и задачами. С появлением таких платформ, как Basecamp (2004 год), а затем и Trello, Asana, Jira и других, стало возможным более системно подходить к распределению задач, мониторингу выполнения и координации работы распределенных команд.

В последние годы цифровые инструменты для управления проектами и совместной работы получили широкое распространение. Это связано с активным развитием удаленного формата работы, увеличением количества распределенных команд, а также с ростом популярности гибких методологий управления проектами, таких как Agile, Kanban и Scrum. В условиях динамично меняющейся бизнес-среды компаниям и командам требуются эффективные решения, которые позволяют структурировать рабочие процессы, отслеживать выполнение задач, вести совместные заметки и упрощать взаимодействие между участниками.

¹ Чекмарев А. В. Управление цифровыми проектами и процессами. - 2 изд. - М.: Юрайт, 2025. - 424 с.

Сегодня на рынке представлено множество платформ, ориентированных на коллективную работу. Каждое из этих решений обладает собственным набором функциональных возможностей, направленных на повышение продуктивности и удобства управления проектами. Но не все существующие инструменты одинаково хорошо подходят для небольших команд или пользователей, которым важна простота и интуитивность интерфейса.

Многие современные системы управления проектами содержат широкий спектр функций, среди которых интеграция с другими сервисами, настройка пользовательских ролей, автоматизация процессов, аналитика и многое другое. Несмотря на это, перегруженность интерфейса и сложные настройки могут стать препятствием для быстрого освоения инструмента, особенно если команда нуждается в простом и легком решении. Дополнительно следует учитывать, что ряд популярных платформ в своих бесплатных версиях накладывает ограничения на количество пользователей, проектов или доступных функций, что может создавать определенные неудобства для небольших коллективов.

Для команд, которым важно минимизировать время на освоение системы, упростить управление задачами, организовать совместное ведение заметок и визуализировать процессы с помощью канбан-доски, перегруженные функциональностью решения могут оказаться менее удобными. В таких случаях предпочтение отдается инструментам, обладающим простым и понятным интерфейсом, а также возможностью быстрого доступа к ключевым функциям.

В данном разделе рассмотрены наиболее популярные инструменты, их ключевые возможности, а также их преимущества и недостатки с точки зрения простоты и удобства.

Trello

Trello — одна из самых популярных и широко используемых платформ для управления задачами, основанная на принципах методологии Kanban. Этот инструмент позволяет визуально структурировать рабочие процессы, облегчая планирование и отслеживание задач в команде. Благодаря своей интуитивно

понятной структуре и гибкости, Trello подходит как для индивидуального использования, так и для работы в командах разного масштаба.²

В основе Trello лежит концепция доски, которая представляет собой цифровой аналог физической канбан-доски. Доска состоит из списков, в которые добавляются карточки задач. Списки, как правило, отображают различные этапы выполнения работы, например:

- "Запланировано" — для задач, которые только предстоит выполнить.
- "В процессе" — для задач, над которыми идет активная работа.
- "Готово" — для завершенных задач.

Такое визуальное представление позволяет легко отслеживать текущий статус задач и оперативно реагировать на изменения. Карточки можно перемещать между списками, отражая текущий статус работы над задачей. Это делает процесс управления проектами простым и прозрачным.

Одним из ключевых преимуществ Trello является возможность автоматизации процессов. Это реализуется с помощью встроенного инструмента Butler, который позволяет создавать автоматизированные правила и триггеры. Например, можно настроить, чтобы при перемещении карточки в список "Готово" система автоматически отмечала задачу как выполненную и уведомляла ответственного участника.

Преимущества:

- Простота использования и интуитивно понятный интерфейс.
- Поддержка совместной работы с возможностью комментирования и добавления вложений.
- Автоматизация процессов
- Кроссплатформенность
- Бесплатный тариф с основными функциями.

² Обзор 10 бесплатных систем управления проектами. Что даром, а за что придется платить // Хабр URL: <https://habr.com/ru/companies/yougile/articles/537920/> (дата обращения: 01.12.2024).

Недостатки:

- Ограниченные возможности в бесплатной версии (например, малое количество автоматизаций).
- Отсутствие встроенных инструментов для текстовых заметок и комплексного управления проектами.
- Сложность масштабирования, так как в крупных проектах с большим количеством задач доска становится перегруженной

Asana

Asana — это платформа для управления проектами и задачами, которая предлагает пользователям несколько способов организации работы, включая списки, канбан-доски и календарь. Однако, несмотря на широкие функциональные возможности, Asana не всегда оказывается удобным решением, особенно для небольших команд, которым важны простота, легкость и быстрая адаптация к инструменту.

На первый взгляд, Asana предоставляет базовый набор возможностей для управления задачами: пользователи могут создавать списки дел, использовать канбан-доску для визуального представления процессов или отслеживать задачи через календарь. Не смотря на это, при более глубоком использовании становится очевидным, что система перегружена интерфейсными элементами, настройками и дополнительными опциями, которые далеко не всегда действительно необходимы.

Asana стремится охватить сразу все возможные сценарии работы с проектами, из-за чего ее интерфейс наполнен множеством кнопок, вкладок, настроек и переключателей. Для новичков это становится настоящей проблемой. Простая задача, которая могла бы быть создана за пару кликов, в Asana превращается в процесс с обязательным заполнением множества полей и параметров.

Сервис использует фримииум-модель, предлагая базовые функции бесплатно, но при этом активно продвигая платные подписки. В бесплатной

версии накладываются жесткие ограничения: нельзя использовать продвинутые отчеты, недоступны некоторые виды автоматизации, а также ограничено количество пользователей и командных функций.

Преимущества:

- Гибкость в настройке задач и проектов.
- Поддержка интеграций с другими сервисами (Google Drive, Slack и др.).
- Возможность автоматизации процессов.

Недостатки:

- Сложность освоения для новых пользователей.
- Ограниченный функционал в бесплатной версии.
- Сложность в обмен на гибкость, которая часто бывает избыточной

Notion

Notion сочетает в себе инструменты для создания текстовых записей, ведения базы данных, управления задачами и организации информации. В системе можно создавать страницы с текстами, таблицами и списками задач, а также связывать их друг с другом. Notion предлагает возможность совместного редактирования, что делает его удобным для командной работы.

Сервис позволяет создавать страницы, содержащие текст, списки задач, таблицы, вложенные базы данных и даже встраивать элементы других сервисов. Все эти элементы можно связывать между собой, формируя сложную систему взаимодействий. Чтобы грамотно структурировать информацию, пользователю приходится тратить время на освоение системы и создание логики работы внутри сервиса. Простая задача, например, добавление списка дел, может быстро усложниться, если попытаться интегрировать его с базой данных или связать с другими страницами.

В отличие от инструментов, которые позволяют сразу приступить к работе без лишних сложностей, Notion заставляет пользователя разбираться с

многочисленными возможностями, многие из которых могут оказаться ненужными.

Хотя Notion поддерживает командное редактирование, оно далеко не всегда реализовано на удобном уровне. Отсутствует гибкая система уведомлений, редактирование в реальном времени иногда вызывает конфликты, история страниц ограничена в бесплатном тарифе.

Как и многие другие платформы, Notion использует модель монетизации фримииум. Если команда хочет получить полный контроль над своими данными, ей придется оформлять платную подписку

Преимущества:

- Универсальность: поддержка todo-листов, таблиц, документов и баз данных.
- Гибкость в настройке интерфейса под нужды пользователя.
- Возможность совместного редактирования контента.

Недостатки:

- Ограниченный функционал в бесплатной версии.
- Возможные проблемы с производительностью при работе с большими объемами данных.

Jira

Jira — мощный инструмент, ориентированный на IT-команды и разработчиков, использующих методологии Agile и Scrum. Платформа предлагает гибкие настройки рабочих процессов, поддержку Scrum- и Kanban-досок, а также развитую систему отчетности и аналитики. Jira позволяет настраивать различные этапы выполнения задач, устанавливать зависимости между ними и интегрировать их с DevOps-инструментами.

В реальном использовании этот инструмент нередко становится головной болью, особенно для команд, которые не занимаются разработкой программного обеспечения. Jira — это инструмент с крайне сложной архитектурой,

предназначенной для крупных команд с четко выстроенными процессами. Настроить рабочую среду под свои задачи без опыта работы с системой крайне сложно. Даже базовые операции, такие как создание задачи или изменение ее статуса, могут требовать множества дополнительных действий и изучения документации.³

Веб-сервис идеально подходит для разработчиков программного обеспечения, но если вам нужно управлять проектами в других сферах — маркетинг, дизайн, контент, бизнес-аналитика — инструмент становится неудобным и громоздким.

Одним из ключевых преимуществ Jira считается развитая система отчетности, позволяющая анализировать выполнение задач, измерять эффективность работы команды и строить диаграммы загрузки. В небольших коллективах избыточная аналитика становится скорее помехой, чем преимуществом. Большинство команд просто не используют эти отчеты, а их настройка требует знаний и времени. В отличие от легких и интуитивных инструментов, где основные метрики видны сразу, в Jira нужно потратить часы на разбор интерфейса и настройку графиков.

Jira — это инструмент для крупных IT-команд, которым требуется полный контроль над рабочими процессами, глубокая аналитика и интеграция с DevOps-инструментами.

Преимущества:

- Гибкость настройки рабочих процессов.
- Поддержка Scrum- и Kanban-досок.
- Развитые функции отчетности и аналитики.

Недостатки:

- Высокий порог входа и сложность интерфейса.

³ Почему использовать Jira для ведения проектов неэффективно // VC URL: <https://vc.ru/services/54288-pochemu-ispolzovat-jira-dlya-vedeniya-proektov-neeffectivno> (дата обращения: 11.12.2024).

- Платность большинства функций, необходимых для полноценной работы.

В таблице ниже (Таблица 1) приведен сравнительный анализ основных функций рассмотренных решений. Из нее следует, что наиболее популярны функции: список задач, канбан-доска, текстовые записи. Добавление других элементов сильно усложняет систему и не пользуется спросом для быстрого и простого управления проектом.

Сервис	Основные функции
Trello	Канбан-доска, списки задач
Asana	Списки задач, канбан-доска, календарь
Jira	Scrum и Kanban-доски, настройка рабочих процессов, отчетность
Notion	Текстовые записи, базы данных, канбан-доска, задачи

Таблица 1. Сравнительный анализ основных функций существующих решений

Существующие платформы обладают широкими возможностями, но часто ориентированы на специфические задачи, требуют сложной настройки или имеют ограничения в бесплатных версиях. Анализ показал, что далеко не все из них универсальны и удобны для небольших команд. Среди ключевых недостатков можно выделить перегруженный интерфейс, сложность освоения и ограничения бесплатных версий, что делает их не всегда удобными для широкого круга пользователей.

В рамках данной работы разрабатывается веб-приложение, сочетающее ключевые функции для совместной работы: todo-лист, канбан-доску и текстовые заметки. Основное внимание уделяется простоте интерфейса, удобству использования и доступности. В отличие от существующих решений, создаваемый инструмент не перегружен лишними функциями, а его интуитивный интерфейс позволяет быстро приступить к работе без длительного обучения.

1.2 Определение потребностей пользователей

Совместная работа в цифровом пространстве — это комплекс взаимодействий между людьми, направленных на достижение общих целей, в котором используются различные средства коммуникации и управления. Кооперативная работа над проектами требует четкой организации, эффективного распределения задач и удобных инструментов для коммуникации.

Для классификации инструментов для совместной работы также могут использоваться следующие категории:

- Инструменты для маленьких команд — простые решения, не требующие сложных настроек и высокой степени персонализации (Trello).
- Многофункциональные платформы — комплексные системы, которые включают в себя управление задачами, коммуникацию, аналитические инструменты, интеграцию с внешними сервисами и другие функции (Asana, Jira).
- Инструменты для крупных организаций — решения, ориентированные на автоматизацию и управление крупномасштабными проектами, с продвинутыми возможностями для отчетности, распределения ресурсов и масштабируемости (Microsoft Project).

В последние годы наблюдается тенденция к упрощению процессов управления проектами, особенно в небольших командах, где важнее оперативность и легкость взаимодействия, чем сложные механизмы контроля и разграничения прав.

Популярные платформы предлагают широкий функционал, включая детализированные роли пользователей, настройки доступа и сложные механизмы синхронизации. Однако в небольших группах, стартапах и неформальных командах такие функции часто избыточны и могут усложнять процесс вместо его упрощения.

Разрабатываемое приложение ориентировано на удобство, простоту и интуитивность. Оно должно предоставить базовый, но достаточный набор

инструментов для эффективной организации работы без лишней сложности. Для более глубокого понимания потребностей пользователей рассмотрим ключевые аспекты их деятельности и возникающие проблемы.

Несмотря на широкий выбор инструментов для совместной работы, пользователи часто сталкиваются с рядом проблем⁴:

- Сложность интерфейса. Многие платформы требуют времени на освоение из-за перегруженного интерфейса.
- Лишние функции. Во многих сервисах присутствуют сложные механизмы отчетности, настройки ролей и другие функции, которые не всегда нужны небольшим командам.
- Ограничения бесплатных версий. Популярные сервисы, такие как Trello и Asana, в бесплатных версиях имеют серьезные ограничения.
- Сложность интеграции. Некоторые платформы требуют настройки интеграций с другими сервисами, что усложняет использование.

На основе анализа потребностей пользователей можно сформулировать ключевые требования к разрабатываемому приложению:

1. Возможность совместной работы без распределения ролей.
2. Простая система управления задачами без сложных настроек.
3. Минимальный порог входа.
4. Удобное ведение заметок, связанных с проектом.
5. Доступность на различных устройствах.

Совместная работа без сложных механизмов распределения ролей

Одной из ключевых потребностей пользователей является удобная и интуитивная система управления задачами. Независимо от типа проекта, его успешное выполнение требует четкого планирования, постановки целей и

⁴ Акмалов, О. И. Критерии выбора информационной системы управления проектами // Молодой ученый. - 2023. - №22. - С. 159-161.

координации действий команды. Важно, чтобы пользователи могли быстро добавлять и изменять задачи, без необходимости разбираться в сложных настройках или подстраиваться под жесткую систему распределения ролей.⁵

В небольших командах и стартапах управление задачами часто осуществляется в динамичном режиме, когда нет строгой иерархии, а участники работают на равных или сразу на нескольких ролях. В таких условиях важна не сложность механизма, а его удобство и адаптивность. Простые, но эффективные инструменты помогают командам сосредоточиться на работе, а не на освоении системы.⁶

Преимущества отказа от сложных настроек доступа:

- Упрощенная работа: пользователи сразу получают полный доступ ко всем возможностям без необходимости настройки прав.
- Гибкость: любой участник может взять на себя любую задачу или внести изменения в проект.
- Отсутствие необходимости администрирования: в небольших командах часто нет отдельного человека, отвечающего за управление правами, поэтому отказ от этих механизмов упрощает процесс.

Управление задачами и контроль выполнения

Эффективное управление задачами — один из ключевых аспектов организации совместной работы. Это позволяет команде не только распределять рабочую нагрузку, но и четко отслеживать прогресс выполнения проекта. Важно, чтобы система управления задачами была удобной, гибкой и интуитивно понятной, не перегруженной лишними функциями.

В отличие от механизма управления правами и ролями, который регулирует доступ к задачам, сама система управления задачами отвечает за их удобную организацию, отслеживание статусов и поддержку эффективного

⁵ Schwaber, K., Beedle, M. Agile Software Development with Scrum. - Upper Saddle River: Prentice Hall, 2001. - 176 с.

⁶ Селиховкин И. Управление ИТ-проектом Эффективная система «с нуля» в любой организации. - СПб.: РМ, 2010. - 89 с.

планирования. Это два независимых аспекта, но оба они важны для комфортной работы команды.

При проектировании удобной системы управления задачами следует учитывать несколько важных аспектов:

- Простота создания и редактирования задач. Пользователи не должны тратить время на сложные настройки — задача должна добавляться в несколько кликов.
- Гибкость организации задач. Разделение на категории, статусы («Ожидание», «В работе», «Завершено») и возможность визуального представления (список или канбан-доска) упрощает контроль за процессом.
- Минимум обязательных полей. В сложных системах пользователи часто вынуждены заполнять множество параметров перед созданием задачи. В простых решениях это не требуется, что делает процесс более быстрым.

Минимальный порог входа и простота освоения

Чем проще интерфейс, тем быстрее пользователи смогут использовать систему без необходимости долгого изучения инструкций. В современных платформах для совместной работы часто встречаются сложные панели управления, перегруженные настройки и многоуровневые меню. Однако в небольших командах важнее интуитивно понятный интерфейс, который позволяет приступить к работе без предварительного изучения документации.

Простота интерфейса особенно важна в динамичных проектах, где нет времени на обучение и адаптацию. Если пользователь вынужден тратить время на поиск нужных функций или разбираться в сложных настройках, это замедляет процессы и снижает продуктивность команды.

Ключевые принципы простого интерфейса:

- Минимализм. Никаких лишних кнопок, сложных меню и многоуровневых настроек.

- Интуитивность. Все основные функции доступны сразу, без необходимости искать их в скрытых разделах.
- Гибкость интерфейса. Пользователь должен сам выбирать удобный формат работы, например, переключаться между списком задач и канбан-доской.

Ведение текстовых записей и централизованное хранение информации

В процессе работы над проектами команды сталкиваются с необходимостью фиксировать различную информацию: идеи, обсуждения, технические детали, планы, а также важные уточнения к задачам. Без удобного инструмента для ведения текстовых записей эта информация часто разрозненно хранится в личных заметках участников, в чатах или на сторонних платформах, что приводит к потере данных и усложняет совместную работу.

Централизованное хранение текстовых записей внутри системы совместной работы позволяет всей команде иметь доступ к актуальной информации в одном месте. Это особенно важно в условиях динамичных проектов, где данные могут часто обновляться, а участники должны быть уверены, что работают с последней версией документа.⁷

Чтобы инструмент для заметок был действительно полезным, он должен соответствовать нескольким ключевым требованиям:

- Структурированность. Записи должны быть организованы так, чтобы их можно было легко найти.
- Простота редактирования. Встроенный текстовый редактор с базовыми функциями форматирования поможет упорядочить информацию.
- Связь с задачами. Важно, чтобы заметки можно было легко ассоциировать с определенными задачами или этапами проекта.

Хорошо организованная система ведения заметок значительно упрощает работу команды, устраняя хаос в хранении информации. Инструмент должен

⁷ Коул Р., Скотчер Э. Блистательный Agile. Гибкое управление проектами с помощью Agile, Scrum и Kanban. - СПб.: Питер, 2019. - 304 с.

быть интуитивным, гибким и интегрированным с задачами, чтобы пользователи могли не только фиксировать важные моменты, но и быстро находить нужные данные. Это делает совместную работу более продуктивной и упорядоченной.

Доступность с различных устройств

Современные пользователи работают не только на компьютерах, но и на мобильных устройствах. Возможность управлять задачами, редактировать заметки и взаимодействовать с коллегами в любое время и в любом месте значительно повышает продуктивность.

Одним из ключевых требований к веб-приложению является его кроссплатформенность, то есть способность адаптироваться под различные экраны и операционные системы без потери функциональности. Пользователь должен иметь одинаково удобный доступ к сервису как с настольного компьютера, так и со смартфона или планшета.⁸

Ключевые аспекты кроссплатформенности:

- Адаптивный дизайн - главный принцип кроссплатформенности. Интерфейс должен автоматически подстраиваться под размер экрана, сохраняя при этом удобство использования.
- Упрощенный интерфейс для мобильных пользователей. Некоторые элементы управления могут отличаться на мобильных устройствах, чтобы повысить удобство работы. Если веб-приложение активно использует сложные таблицы или большие списки данных, на мобильных устройствах важно предоставить возможность их удобного просмотра и прокрутки.
- Быстрая загрузка. Это особенно важно в мобильных сетях, где скорость интернета может варьироваться. Легковесный интерфейс, оптимизированные изображения и минимизация фоновых процессов помогут ускорить работу приложения на любых устройствах.

⁸ Сазерленд Д. Scrum. Революционный метод управления проектами. - М.: МИФ, 2025. - 272 с.

Важно, чтобы мобильная версия не просто сжимала страницу, а предлагала оптимизированный интерфейс. Например, кнопки и поля ввода должны быть достаточно крупными, чтобы ими было удобно пользоваться на сенсорном экране. В мобильной версии может потребоваться скрывать или упрощать некоторые элементы, оставляя только ключевые функции, чтобы избежать перегруженности экрана.

Ключевые особенности системы включают удобное управление задачами, интеграцию с текстовыми заметками и простоту совместной работы без сложных механизмов распределения ролей. Минималистичный и адаптивный интерфейс делает использование приложения комфортным как на компьютерах, так и на мобильных устройствах, обеспечивая доступность в любой ситуации.

Таким образом, разработка данного приложения решает проблему перегруженности функционала, свойственную многим современным платформам, и предлагает компактный, но эффективный инструмент для организации командной работы. Благодаря простоте, гибкости и удобству оно станет надежным помощником для команд, которым важна оперативность, прозрачность процессов и удобный формат взаимодействия.

1.3 Составление требований

Разрабатываемое веб-приложение ориентировано на простоту и удобство использования. Это означает, что требования к нему должны быть тщательно продуманы, чтобы обеспечить баланс между достаточным функционалом и минималистичным интерфейсом. Ключевой задачей является создание интуитивно понятной системы, которая решает основные потребности пользователей без лишней сложности.

Для упорядоченного подхода к проектированию требований их принято разделять на две основные группы:

- Функциональные требования — описывают, что именно должно уметь делать приложение. Они определяют основные возможности системы, такие как работа с задачами, ведение текстовых записей, совместное редактирование и доступ с разных устройств.
- Нефункциональные требования — задают ограничения и характеристики работы системы. Они касаются удобства использования, производительности, безопасности, совместимости и других аспектов, влияющих на пользовательский опыт и надежность приложения.

Определение этих требований на раннем этапе разработки помогает избежать неопределенности, упростить процесс реализации системы и обеспечить соответствие ожиданиям пользователей.⁹ Далее будут подробно рассмотрены ключевые функциональные и нефункциональные требования, предъявляемые к веб-приложению.

Функциональные требования

1. Управление задачами

Одной из ключевых функций приложения является организация задач. Пользователи должны иметь возможность создавать, редактировать и удалять задачи, а также перемещать их между статусами. Приложение должно поддерживать:

- Создание новых задач с возможностью ввода названия и описания. Желательно, чтобы процесс создания занимал минимум времени и не требовал заполнения большого количества полей.
- Редактирование уже существующих задач. Возможность изменения названия, описания и статуса задачи в любое время, чтобы пользователи могли корректировать информацию по мере необходимости.

⁹ Тестина Я.С., Чумаков В.Н. Управление проектами: учебное пособие для вузов. - Гатчина: ГИЭФПТ, 2023. - 69 с.

- Удаление задач. Завершенные или ошибочно созданные задачи должны легко удаляться, обеспечивая порядок в списке.
- Группировка по статусам. Каждая задача должна иметь определенный статус (например, «Ожидание», «В работе», «Завершено»), что позволит пользователям быстро ориентироваться в текущих делах.
- Канбан-доска. Визуальное представление задач в виде карточек, которые можно перетаскивать между статусами, помогает лучше контролировать процесс выполнения работы и планировать дальнейшие действия.

2. Ведение текстовых записей

Помимо задач, пользователи часто нуждаются в возможности фиксировать текстовую информацию, например, идеи, комментарии или планы. В связи с этим в приложении должна быть реализована система текстовых заметок, включающая:

- Возможность создания новых записей.
- Форматирование текста (заголовки, списки, выделение жирным, курсивом).
- Редактирование и удаление записей.
- Связь с задачами. Возможность прикреплять заметки к конкретным задачам или проектам поможет организовать информацию и упростить поиск нужных данных.
- Автоматическое сохранение. Изменения в заметках должны сохраняться в режиме реального времени, чтобы пользователи не теряли данные при закрытии страницы или сбое соединения.

3. Совместный доступ к проекту

Поскольку веб-приложение предназначено для совместной работы, пользователи должны иметь возможность приглашать других участников в проект. Однако в отличие от сложных корпоративных систем с детальной настройкой ролей и прав, здесь реализуется более простой подход: все участники

обладают равными возможностями. Это делает взаимодействие в небольших командах более гибким и удобным, исключая необходимость администрирования доступа. Приложение должно позволять:

- Добавлять новых участников в проект. Любой пользователь, имеющий доступ к проекту, должен иметь возможность пригласить других участников по email или через уникальную ссылку.
- Удалять участников. Хотя все пользователи обладают равными правами, администратор проекта (его создатель) должен иметь возможность исключить участников из списка. Это позволит избежать ситуаций, когда доступ остается у неактивных или посторонних пользователей.
- Все пользователи проекта должны иметь равные права на редактирование задач и заметок, что упрощает взаимодействие.

4. Простой механизм авторизации и входа в систему

Для защиты данных пользователей и организации работы с проектами приложение должно поддерживать систему регистрации и авторизации. Однако важно сохранить простоту процесса, чтобы пользователи могли быстро начать работу без необходимости заполнять сложные формы или проходить многоступенчатые проверки.. Приложение должно поддерживать:

- Регистрацию новых пользователей. При первом входе пользователю необходимо создать учетную запись, указав email и пароль. Опционально можно добавить ввод имени, но основные данные должны оставаться минимальными.
- Авторизацию с проверкой учетных данных. При каждом входе система должна проверять корректность введенного email и пароля, предоставляя доступ к проектам пользователя.
- Восстановление пароля через email. В случае утери пароля должен быть реализован механизм восстановления, при котором пользователю отправляется письмо со ссылкой или кодом для сброса пароля.

5. Просмотр и управление проектами

Каждый пользователь может создавать собственные проекты и управлять ими. Это позволяет группировать задачи и заметки по различным направлениям работы, сохраняя структуру данных. Функции проекта включают:

- Создание нового проекта. Пользователь может создать проект, задав его название и, при необходимости, краткое описание.
- Редактирование названия и описания проекта.
- Удаление проекта. Только создатель проекта должен иметь право удалить его. Это предотвратит случайное удаление данных другими участниками.
- Просмотр списка доступных проектов. Пользователь должен видеть все проекты, в которых он участвует, с возможностью быстрого перехода к нужному.

Нефункциональные требования

1. Простота и удобство интерфейса

Приложение ориентировано на минимализм и легкость использования. Также приложение ориентировано на небольшие команды, его интерфейс должен быть интуитивно понятным и доступным даже для пользователей без опыта работы с подобными системами. Упрощение интерфейса помогает быстрее освоить функционал и минимизировать время на обучение.¹⁰ Основные требования к интерфейсу:

- Минимальное количество действий для выполнения основных операций. Создание задач, заметок и управление ими должны осуществляться в один-два клика.
- Минимум обязательных полей. Пользователь должен иметь возможность добавлять задачи и заметки без необходимости заполнять множество параметров. Например, для задачи необязательно заполнять срок

¹⁰ Осипов Д.В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. - 170 с.

выполнения, ответственного, описание и другие поля. Чтобы зафиксировать цель нужно только название, отражающее ее суть.

- Отсутствие сложных настроек, которые могут затруднить работу пользователя. Приложение должно быть готово к использованию сразу после регистрации, без необходимости дополнительной конфигурации.
- Четкая визуальная структура. Важные элементы интерфейса (список задач, канбан-доска, текстовые записи) должны быть логично организованы, а второстепенные детали не должны отвлекать от работы.

2. Производительность и быстродействие

Для комфортной работы пользователей система должна быть отзывчивой и обеспечивать быструю загрузку интерфейса. Скорость работы приложения напрямую влияет на его удобство. Долгая загрузка страниц и задержки при обновлении задач могут негативно сказаться на продуктивности пользователей. Поэтому необходимо обеспечить стабильную и быструю работу системы. Основные требования:

- Загрузка страниц и данных должна происходить менее чем за 2 секунды (время рендера страницы вместе с загрузкой необходимых ресурсов со средней скоростью интернета).
- Взаимодействие с задачами (создание, редактирование, перемещение) должно выполняться без значительных задержек.
- Оптимизированное потребление ресурсов. Приложение не должно чрезмерно загружать процессор и оперативную память, особенно при работе в браузере на мобильных устройствах.

3. Кроссплатформенность

Пользователи могут работать с приложением как на настольных компьютерах, так и на мобильных устройствах, поэтому важно обеспечить корректное отображение интерфейса на разных экранах. Для этого требуется:

- Адаптивный дизайн. Интерфейс должен динамически подстраиваться под размеры экрана, чтобы пользователям было удобно работать с любого устройства.
- Оптимизация под мобильные браузеры. На сенсорных экранах элементы управления должны быть удобны для нажатия, а текст и кнопки — хорошо читаемы.
- Корректное отображение всех функций. Вне зависимости от устройства пользователь должен иметь доступ ко всему функционалу приложения без ограничений.

4. Надежность и отказоустойчивость

Стабильная работа системы — важный аспект, особенно в условиях командной работы. Потеря данных из-за сбоев или ошибок может значительно снизить доверие к приложению. Требования к надежности:

- Автоматическое сохранение данных. Все изменения в задачах и заметках должны сохраняться в реальном времени, чтобы предотвратить потерю информации.
- Обработка ошибок с информативными сообщениями. При возникновении проблемы пользователь должен получать понятное уведомление с рекомендациями по ее устранению.
- Минимизация простоев. Важно, чтобы приложение продолжало работать даже при высокой нагрузке или кратковременных сбоях сервера.

5. Безопасность данных

Хотя приложение не использует сложные механизмы прав доступа, оно должно обеспечивать базовые меры защиты данных. Основные меры безопасности:

- Шифрование передаваемых данных. Вся информация должна передаваться через защищенное соединение (HTTPS).

- Хранение паролей в зашифрованном виде. Должны использоваться современные методы хеширования. В приоритете механизм сохранения хеша, а не самого пароля. Это обеспечивает максимальную защиту.¹¹
- Защита от подбора паролей. Ограничение количества попыток входа предотвратит атаки методом перебора.
- Резервное копирование данных. Регулярное создание резервных копий поможет восстановить информацию в случае сбоя.

При разработке программного продукта важно четко определить его функциональные и нефункциональные требования. Они задают границы системы, помогают структурировать процесс разработки и служат ориентиром для оценки качества конечного продукта. Без четко сформулированных требований существует риск отклонения от целей проекта, усложнения интерфейса и внедрения избыточных функций, которые могут усложнить работу пользователей.

Разрабатываемое веб-приложение должно предоставлять пользователям удобные инструменты для управления задачами и заметками, сохраняя при этом простоту интерфейса и легкость освоения.

Функциональные требования определяют, какие именно возможности будут доступны пользователям: работа с задачами, текстовыми записями, совместное редактирование и управление проектами. Нефункциональные требования задают параметры работы системы, такие как удобство интерфейса, производительность, безопасность и отказоустойчивость.

Сбалансированное сочетание этих требований обеспечит удобство работы пользователей и позволит создать легкое, но функциональное решение для совместной работы над проектами.

Проблема организации совместной работы над проектами рассмотрена в текущей главе. Но для реализации задумки требуется провести анализ

¹¹ Эдмондсон Э. Взаимодействие в команде. - Эксмо, 2016. - 320 с.

существующих практик и технологий реализации веб-приложений. А для подтверждения востребованности разрабатываемого программного продукта важно изучить реальный пример командной разработки. Это позволит выявить закономерности, тенденции развития и оценить эффективность применения подобного сервиса для повышения эффективности и удобства работы в небольших группах.

2. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Чекмарев А. В. Управление цифровыми проектами и процессами. - 2 изд. - М.: Юрайт, 2025. - 424 с.
2. Обзор 10 бесплатных систем управления проектами. Что даром, а за что придется платить // Хабр URL: <https://habr.com/ru/companies/yougile/articles/537920/> (дата обращения: 01.12.2024).
3. Почему использовать Jira для ведения проектов неэффективно // VC URL: <https://vc.ru/services/54288-pochemu-ispolzovat-jira-dlya-vedeniya-proektov-neeffektivno> (дата обращения: 11.12.2024).
4. Schwaber, K., Beedle, M. Agile Software Development with Scrum. - Upper Saddle River: Prentice Hall, 2001. - 176 с.
5. Акмалов, О. И. Критерии выбора информационной системы управления проектами // Молодой ученый. - 2023. - №22. - С. 159-161.
6. Селиховкин И. Управление ИТ-проектом Эффективная система «с нуля» в любой организации. - СПб.: РМ, 2010. - 89 с.
7. Коул Р., Скотчер Э. Блистательный Agile. Гибкое управление проектами с помощью Agile, Scrum и Kanban. - СПб.: Питер, 2019. - 304 с.
8. Сазерленд Д. Scrum. Революционный метод управления проектами. - М.: МИФ, 2025. - 272 с.
9. Тестина Я.С., Чумаков В.Н. Управление проектами: учебное пособие для вузов. - Гатчина: ГИЭФПТ, 2023. - 69 с.
10. Осипов Д.В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». - М.: РУТ (МИИТ), 2017. - 170 с.
11. Эдмондсон Э. Взаимодействие в команде. - Эксмо, 2016. - 320 с.