

LÊ TRUNG ĐỨC

THÔNG TIN CÁ NHÂN

- Ngày sinh: 02/06/1997
 - Số điện thoại: 0931925157
 - Email: letrungducshizuoka@gmail.com
 - LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/duc-le-trung-313012203/>
-

GIỚI THIỆU BẢN THÂN

Tôi có **2+ năm kinh nghiệm BrSE** và tham gia nhiều loại hình dự án từ **phát triển sản phẩm từ đầu** đến **dự án maintenance** ở lĩnh vực **offshore** cho đối tác Nhật thuộc nhiều domain business khác nhau, đặc biệt là **domain bảo hiểm**.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

I.BrSE

1. Tên công ty: Teqnological Asia
2. Thời gian làm việc: 05/2024 ~ hiện tại
3. Các dự án đã tham gia:
 - a. Dự án xây dựng Landing page + My page để đăng ký bảo hiểm thiết bị điện tử
 - i. Thời gian: 12/2024 ~ 05/2025
 - ii. Các công việc đã thực hiện:
 1. Làm rõ nhu cầu khách hàng dựa vào design figma
 2. Tìm hiểu và phân tích sản phẩm demo do bên Nhật cung cấp để tìm hiểu tính năng

3. Tạo tài liệu detail design(flow chart, screen definition) để team implement và viết test case
4. Phối hợp với team dev Việt để tìm hiểu logic từ source template để bổ sung detail design
5. Tổ chức meeting làm rõ yêu cầu từng màn hình trước khi phát triển
6. Báo cáo tiến độ và trao đổi vấn đề ở weekly meeting
7. Phối hợp với PM để quản lý backlog và tiến độ dự án

iii. Kết quả:

1. Dự án tiền đề để phía Nhật cần nhắc ký hợp đồng Labo thành lập team chuyển đổi ứng sản phẩm trong lĩnh vực SaaS bảo hiểm
2. Hoàn thành trong vòng 3 tháng, đáp ứng được yêu cầu về deadline và chất lượng của khách hàng
3. Có thêm nhiều kinh nghiệm trong lĩnh vực SaaS bảo hiểm

b. Dự án xây dựng Landing page + My page để đăng ký bảo hiểm cho nhiều trường học ở Nhật

i. **Thời gian:** 07/2025 ~ 01/2026

ii. Các công việc đã thực hiện:

1. Dựa vào sản phẩm đã release để tìm hiểu chức năng
2. Phối hợp team dev Việt để tạo detail design
3. Thiết lập sản phẩm để team có thể implement và test
4. Báo cáo tiến độ và trao đổi vấn đề ở weekly meeting
5. Trao đổi chi tiết về cách triển khai sản phẩm thông qua meeting hoặc slack
6. Phối hợp với PM để quản lý backlog và tiến độ dự án

iii. Kết quả:

1. Hoàn thành trước deadline yêu cầu của từng lần release
2. Team được tin tưởng để đảm nhận các lần release trong các năm tiếp theo

c. Dự án xây dựng web application tích hợp AI tổng hợp và gợi ý thông tin các cuộc họp

i. **Thời gian:** 11/2024 ~ hiện tại

ii. Các công việc đã thực hiện:

1. Làm rõ nhu cầu khách hàng dựa vào design figma và tài liệu basic design
2. Tạo tài liệu detail design(flow chart, screen definition) để team implement và viết test case
3. Tổ chức meeting làm rõ yêu cầu từng màn hình trước khi phát triển
4. Thực hiện manual test những logic quan trọng trước khi release
5. Báo cáo tiến độ và trao đổi vấn đề ở weekly meeting
6. Trao đổi trực tiếp với dev Nhật và Việt để thống nhất cách triển khai sản phẩm thông qua meeting hoặc slack
7. Phối hợp với PM để quản lý backlog và tiến độ dự án

iii. **Kết quả:**

1. 77% nhân viên phía khách hàng mong muốn và sử dụng dịch vụ
2. Được phía Nhật giữ nguyên đội hình trong 3 tháng tiếp theo sau khi release để maintain và enhance
3. Có thêm dự án của 1 đối tác khác

II.IT Comtor / Fresher BrSE

1. *Tên công ty:* Mynavi TechTus VietNam

2. *Thời gian làm việc:* 10/2022 ~ 04/2024

3. *Các dự án đã tham gia:*

a. **Dự án bảo trì hệ thống cung cấp khóa học trực tuyến dành để huấn luyện hỗ trợ phụ nữ mang thai**

i. **Thời gian:** 02/2023 ~ 04/2024

ii. **Các công việc đã thực hiện:**

1. Tạo lại detail design dựa vào hệ thống hiện có
2. Trực tiếp nhận yêu và trao đổi công số, deadline với khách hàng
3. Quản lý team 3 người theo mô hình scrum(chủ yếu sử dụng grooming, sprint planning và daily scrum)
4. Quản lý task và tiến độ bằng backlog(nulab)
5. Báo cáo tiến độ và tình hình team cho cấp quản lý trong công ty

iii. **Kết quả:**

1. Duy trì tốc độ release và chất lượng tính năng
2. Học hỏi được kỹ năng quản lý team size nhỏ

b. **Dự án web cung cấp dịch vụ giữa nữ hộ sinh và phụ nữ mang thai**

i. **Thời gian:** 11/2023 ~ 04/2024

ii. **Các công việc đã thực hiện:**

1. Tạo wireframe cho các chức năng tiếp theo dựa vào design cơ bản ban đầu
2. Tạo tài liệu detail design(詳細設計, flow chart) để team implement và viết test case
3. Dịch và điều phối cuộc họp ở weekly meeting
4. Phối hợp với PM để quản lý backlog và tiến độ dự án

iii. **Kết quả**

1. Đáp ứng được yêu cầu release găt gao của khách hàng(1 tuần 1 lần)
2. Học được kỹ năng tạo wireframe

HỌC VẤN

1. Shizuoka Eiwa Gakuin(04/2019 – 03/2022)

KỸ NĂNG

1. Requirement Analysis
2. Reverse Engineering
3. Specification management
4. Q/A management
5. Scope management
6. Plan and Estimation
7. Testing
8. Communication
9. Automation(n8n)
10. HTML, CSS, Javascript, Restful API, basic SQL
11. Japanese(N1), Toeic(835)