

Mémoire de maîtrise

Aide-mémoire

Dans le cadre de ses programmes de recherche et de formation de la relève, la Chaire UNESCO en paysage urbain à l'Université de Montréal accueille les étudiantes et étudiants à la maîtrise, cheminement avec mémoire (urbanisme, aménagement options VTP et TeD).

Elle invite les personnes intéressées à effectuer un mémoire sous l'encadrement de son titulaire, Shin Koseki, professeur à l'École d'urbanisme et d'architecture de paysage, à prendre connaissance des informations qui suivent afin de faciliter au mieux le processus de recrutement et de supervision.

À noter que les informations qui suivent sont données de manière indicative, et en complément des directives propres aux programmes de maîtrise concernés, et des règlements de l'Université de Montréal, dont le *Règlement pédagogique*, et les directives du service des *Études supérieures et postdoctorales (EPS)*.

D'ordre général, le mémoire se fait au cours de quatre à six trimestres, et débute à l'automne ou à l'hiver. Exceptionnellement, il peut débiter au trimestre d'été, notamment s'il contribue à une activité de la Chaire UNESCO. Il ne doit toutefois pas dépasser six trimestres, sauf en cas d'exception motivée.

Qu'est-ce qu'un mémoire de maîtrise ?

Le mémoire constitue un apprentissage appliqué à la recherche de niveau universitaire qui vise la production de connaissances nouvelles. Il emprunte les outils et les concepts de la méthode scientifique telle quelle est présentée dans les domaines de l'aménagement et des sciences sociales et humaines, c'est-à-dire de la co-construction d'un modèle théorique du social, et sa mise à l'épreuve empirique.

Le mémoire s'évalue principalement par sa cohérence externe et interne. Sa cohérence externe se construit par une mise en relation claire et étayée avec des enjeux réels et sensibles, avec des cadres et des modèles théoriques préexistants et en cours de développement, avec des outils et des informations solides et bien décrits, et avec des pratiques disciplinaires et de recherches communes, notamment dans les codes et normes de rédaction et de langage.

Sa cohérence interne quant à elle résulte d'une articulation claire et précise de sa méthode, d'une construction concise, élégante de son argumentaire, d'un équilibre adéquat et d'une organisation rigoureuse de ses composantes et de ses parties, et d'une rédaction constante et soutenue. Il revient à la personne étudiante de s'assurer de la cohérence externe et interne de mémoire en suivant ou non les suggestions de la personne qui l'encadre. Il en va de même pour la tenue des délais et le respect des processus administratifs et autres.

Cet apprentissage appliqué à la recherche et les connaissances produites prennent la forme d'un manuscrit rédigé en français ou en anglais et organisé en quatre sections principales : l'introduction, la méthode, la discussion des résultats et la conclusion ; et suit les règles de citation de l'APA. La narration du contenu se fait du point de vue de la personne étudiante. Les phrases sont courtes, concises et de forme active.

Le mémoire de maîtrise à la Chaire UNESCO

La Chaire UNESCO en paysage urbain est une unité de recherche intersectorielle de l'Université de Montréal sise à la faculté de l'aménagement. Elle appartient, comme son nom l'indique au réseau des chaires Unitwin de l'UNESCO. Elle regroupe une vingtaine de personnes chercheuses, étudiantes et stagiaires.

Fondée en 2003, elle développe une programmation de recherche, d'enseignement et d'activités dans les domaines de l'aménagement (architecture, architecture de paysage, urbanisme et design), des sciences sociales et humaines (anthropologie, géographie, histoire, sociologie, philosophie), et des sciences naturelles (hydrographie, géologie, informatique et ingénierie).

La personne qui désire réaliser son mémoire à la Chaire UNESCO est supervisée par Shin Koseki, son titulaire et professeur à l'École d'urbanisme et d'architecture de paysage. Elle bénéficie aussi de certaines ressources de la Chaire UNESCO, dont :

1. Un environnement social et intellectuel stimulant ;
2. Un soutien technique, pédagogique et moral des membres de la Chaire UNESCO ;
3. L'accès à un espace de travail partagé, selon la disponibilité ;
4. Des opportunités de contrat d'auxiliaire de recherche, selon les capacités et le sujet du mémoire.

Rencontres

La supervision du mémoire par Shin Koseki se fait selon les modalités suivantes¹ (par trimestre) :

1. Une rencontre de 25 minutes en début de trimestre pour en définir les jalons et attentes ;
2. Six rencontres d'échange en groupe d'une heure toutes les deux semaines (automne et hiver) ;
3. Une rencontre individuelle de 25 minutes pour discuter des relectures des unités de recherche ;
4. Une rencontre individuelle de 25 minutes pour discuter de la relecture partielle du manuscrit ;
5. Une rencontre individuelle de 25 minutes pour discuter du futur professionnel ou autre sujet jugé utile.

Relectures

La relecture des parties du mémoire par Shin Koseki se fait selon les modalités suivantes :

1. Une relecture commentée d'un résumé du projet de mémoire (max 2 pages) ;
2. Deux relectures commentées de la section qui décrit les objectifs et la méthode (max. 10 pages) ;
3. Deux relectures commentées de la section qui présente les résultats (max. 20 pages) ;
4. Deux relectures commentées de la section d'introduction (max. 10 pages) ;
5. Une relecture commentée de la section de conclusion (max. 10 pages).

Format

Les manuscrits soumis pour relecture doivent respecter les modalités suivantes :

1. Document Word (.docx) qui utilise les styles par défaut du logiciel (corps de texte, paragraphes, titre, sous-titre, titres de section, pagination, notes de bas de page, listes, etc.) ;
2. Une citation claire et évidente des sources au format APA ;
3. Un contenu corrigé par un correcteur complet (ex. Antidote) et relu par un tiers au préalable ;
4. Un fichier intitulé « *nom_de_famille-manuscript-memoire_section-aaaammjj.docx* ».

Planification suggérée du mémoire

Le mémoire fait l'objet d'une planification précise et minutieuse et d'un suivi de l'avancement sous la responsabilité de la personne étudiante. Le calendrier suivant se base sur un trimestre de 16 semaines.

¹ Toutes les rencontres se font en personne. Les rencontres individuelles ont généralement lieu au 4116 (bureau de S. Koseki) et les rencontres de groupe au 4133 (salle LIP). Dans des circonstances exceptionnelles, certaines rencontres peuvent être en ligne.

Semestre 1

- Semaine 1 : Signature du formulaire *Enregistrement du directeur de recherche*
- Semaine 2 : Soumission du résumé du projet de mémoire (délai de relecture de 1 semaine)
- Semaine 6 : Soumission du manuscrit de travail de la première unité de recherche (... 2 semaines)
- Semaine 12 : Soumission du manuscrit final de la première unité de recherche (... 2 semaines)

Semestre 2

- Semaine 4 : Soumission d'un résumé de l'objet de recherche (délai de relecture de 3 semaines)
- Semaine 6 : Soumission du manuscrit de travail de la deuxième unité de recherche (... 2 semaines)
- Semaine 10 : Soumission du manuscrit de travail de la section « objectifs et méthode » (... 3 s.)
- Semaine 12 : Soumission du manuscrit final de la deuxième unité de recherche (... 2 semaines)

Semestre 3

- Semaine 4 : Soumission du dossier de demande de la certification éthique (...2 semaines)
- Semaine 6 : Soumission du manuscrit de travail de la troisième unité de recherche (... 2 semaines)
- Semaine 10 : Soumission du manuscrit de travail de la section « introduction » (... 3 semaines)
- Semaine 12 : Soumission du manuscrit final de la troisième unité de recherche (... 2 semaines)

Semestre 4

- Semaine 4 : Soumission du plan de gestion des données (délai de relecture de 2 semaines)
- Semaine 6 : Soumission du manuscrit de travail de la quatrième unité de recherche (... 2 semaines)
- Semaine 10 : Soumission du manuscrit de travail de la section « résultats » (... 3 semaines)
- Semaine 12 : Soumission du manuscrit final de la quatrième unité de recherche (... 2 semaines)

Semestre 5

- Semaine 4 : Soumission du manuscrit de travail de la section « objectifs et méthode » (... 3 s.)
- Semaine 6 : Soumission du manuscrit de travail de la cinquième unité de recherche² (... 2 s.)
- Semaine 10 : Soumission du manuscrit de travail de la section « résultats » (... 3 semaines)
- Semaine 12 : Soumission du manuscrit final de la cinquième unité de recherche (... 2 semaines)

Semestre 6

- Semaine 4 : Soumission du manuscrit de travail de la section « introduction » (... 2 semaines)
- Semaine 10 : Soumission du manuscrit de travail de la section « conclusion » (... 2 semaines)
- Semaine 12 : Soumission finale du mémoire (délai d'évaluation de 4 semaines)

² Seules les personnes inscrites à la maîtrise Ville, territoire, paysage (VTP) doivent effectuer une cinquième unité de recherche.

Unités de recherche

La structure suivante est adaptée selon le programme d'étude

Unité 1 (Urbanisme, VTP et TeD)

Elle a pour objectif de définir la problématique du projet, et se réalise à partir d'une lecture critique des théories-cadres qui traitent du sujet, et une mise en relation de ces théories avec des cas d'étude potentiels. Elle prend la forme d'un rapport concis et fourni de 10 pages.

Unité 2 (Urbanisme, VTP et TeD)

Elle a pour objectif de définir la méthode du projet, et se réalise à partir d'une revue de la littérature d'articles scientifiques qui traitent du sujet, et une mise en relation critique des données produites avec les objectifs des études. Elle prend la forme d'un rapport concis et fourni de 10 pages.

Unité 3 (Urbanisme, VTP et TeD)

Elle a pour objectif la collecte de données et se réalise à travers la l'opérationnalisation de la méthode choisie et la documentation et l'archivage des données. Elle prend la forme d'un rapport concis et fourni de 5 pages.

Unité 4 (Urbanisme, VTP et TeD)

Elle a pour objectif de contextualiser les résultats obtenus au regard des enjeux existants, et se réalise par une revue de la littérature de documents variés qui traitent du sujet, et une mise en relation critique des discours existants avec les résultats obtenus. Elle prend la forme d'un rapport concis et fourni de 10 pages.

Unité 5 (VTP seulement)

La cinquième unité de recherche a pour objectif la conception d'un futur projet de recherche, et prend la forme d'une demande de bourse de 5 pages.

Recrutement

Le processus de recrutement a pour but de déterminer les recoupements thématiques entre le mémoire et les projets développés à la Chaire UNESCO en paysage urbain.

Délais : Prendre contact avec la Chaire UNESCO au minimum six semaines avant le début prévu du mémoire

- Étape 1 : Visiter le site web de la Chaire UNESCO ainsi que son compte Instagram (@unesco.studio)
- Étape 2 : Consulter le Guide des mémoires et des thèses de l'Université de Montréal ;
- Étape 3 : Envoyer un courriel à Shin Koseki (shin.koseki@umontreal.ca) avec :
 - Nom, prénom et matricule et programme de réalisation du mémoire
 - Un court paragraphe de présentation personnelle (études, parcours, intérêts et aspirations)
 - Trois sujets possibles pour le mémoire avec chacun un paragraphe explicatif démontrant la pertinence avec le domaine d'étude, avec un projet de la Chaire UNESCO, et avec le plan de carrière.
 - Conditions particulières ou informations complémentaires
- Étape 4 : Sur invitation, rencontrer le titulaire de la Chaire UNESCO ;
- Étape 5 : À la suite de la rencontre, envoyer un courriel pour confirmer l'intérêt d'effectuer le mémoire ;
- Étape 6 : Remplir de formulaire Enregistrement du directeur de recherche.