

中華科技大學專任教師評鑑辦法

核定本

94年2月15日93學年度第2學期第1次校務會議通過
96年2月5日95學年度第2學期第1次校務會議通過
98年1月8日97學年度第1學期第2次校務會議通過
98年6月25日97學年度第2學期第2次校務會議通過
98年9月7日98學年度第1學期第1次校務會議通過
98年10月5日98學年度第1學期第2次校務會議通過
99年2月8日98學年度第2學期第1次校務會議通過
100年4月25日99學年度第2學期第2次校務會議通過
101年5月25日101學年度第2學期臨時校務會議通過

第一條 中華科技大學(以下簡稱本校)為使人事考評制度更完善，提升教學品質、增加服務效能及鼓勵教師從事專業之研究，遴選優良教師，特訂定「中華科技大學專任教師評鑑辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法適用於本校專任教師(以下簡稱教師)，並以教師自我評量與公開審定為基本原則。

教師評鑑方式分為教學、輔導與服務、研究等三項。

教師教學、輔導與服務、研究評鑑評量表及教師評鑑總分表如附表。評鑑總分最多為100分。

第三條 本校教師得對系(中心)核分部分自我分配教學、輔導與服務、研究之計分比例，並填寫於教師評鑑總分表之計分比例欄。

前項計分比例，其中教學部分不得低於百分三十，輔導與服務及研究各不得低於百分之二十；最多合計為75分。

第四條 教師評鑑等第分為甲、乙、丙、丁四等級。評分80分以上為甲等，70分以上未達80分為乙等，未達70分為丙等以下。

全校教師依實際情況，原則百分之五十考列甲等；百分之五考列丙等或丁等；其餘考列乙等。但考列甲等、乙等之評分未達前項規定者，不得考列為甲等、乙等。

全校各系各等級人數，原則依各系重要績效指標評比評定之比例決定，各等級總人數原則須符合前項規定，並適用前項但書規定。

通識教育中心(以下簡稱中心)教師各等級人數原則依第二項規定之比例。第二項但書規定亦適用之。

各系(中心)所評成績，須為第一項各等級分數與系(中心)核分之比例。

各系重要績效指標及評比評定方式由秘書室訂定經行政會議討論，陳校長核定之。

第五條 各教師於每年 6 月 10 日前自行將學年度(前一年 6 月 1 日起至隔年 5 月 31 日止)之工作表現填妥評鑑評量表(所需表件及評鑑總分表可由教師資訊網站下載)，連同佐證資料送交所屬系(中心)，依序由系(中心)教師評審委員會(以下簡稱教評會)初評、系(中心)主任評分、核分，完成系(中心)對於教學、輔導與服務、研究之核分。

各系(中心)完成前項核分後，依教師自訂之教學、輔導與服務、研究之計分比例於教師評鑑總分表計分並合計核分後，再送院(中心)核分。

各系(中心)評鑑指標核分機制，由系(中心)教評會訂定。但系評鑑指標核分機制訂定後，須送院教評會審核通過。

各院(中心)每年應於 6 月 20 日前將前項評鑑資料、有關佐證資料、評核之評鑑評量表及評鑑總分表一併送人事室，人事室循序陳送副校長、校長核分，完成評鑑評分(最多為 100 分)。

研究項目評分，教授、副教授未兼行政職務者，須配合學校發展方向，組成研究團隊或協助教師從事各項研究，並將其具體成效及佐證資料，送人事室轉陳副校長、校長作為考評研究之重要依據。

教師兼行政一級主管者，由校長考評。兼行政二級主管者輔導與服務、研究由系、院(中心)及行政單位提供資料送副校長、校長考評。

各系(中心)教師完成評鑑評分後，依第四條規定評定各系(中心)教師之評鑑等級。

人事室彙總各教師之評鑑等級，依行政程序陳請校長發布教師之評鑑等級。

第六條 教師完成考評等級後，次學年度薪資晉級依下列規定：

甲等：晉本薪或年功薪一級。

乙等：晉本薪一級，已支本薪最高級者，如第二年仍考列乙等者，改晉年功薪一級。

丙等：留原級俸。

丁等：應不予續聘。

第七條 本校選拔優良教師，或審議教師長期續聘、升等及其他獎勵事項等，本辦法之評鑑績效將列為重要參考依據。教師三年內獲得兩個丙等者，提報校教評會審議改聘兼任。

女性教師懷孕期間、產假、育嬰留職停薪等年資不適用前項規定。

第八條 本辦法經校務會議通過，依行政程序陳請校長發布實施，修正時亦同。