

中華技術學院

教師教學服務研究評鑑作業流程

人事室將所有評鑑表放置於校園網站上
供所有教師下載。



請本校教師在六月十日前自行填妥年度自評表以下部分：
一、「教學」部分。
二、「服務」部分。
三、「研究」部分。
並將評鑑表及相關佐證資料交到系主任處。



請各系進行「初審工作」，並將初審結果之審核分數填妥後，在六月三十日前將評鑑表、佐證資料及初審結果彙整後送至人事室。
※有關「初審工作」建議由系教評會組成「初審審查小組」，由系主任擔任召集人，並於審查人簽章處蓋章。



人事室彙整全校資料後送交校教師評審委員會複審。



複審核分後，送副校長、校長評分。



人事室彙整後，送教職員工考核委員會審議。