

中華技術學院_____學年度職員工作評量表

姓名		單位		職稱		人事編號		到校日期	
差 勤 紀 錄									
遲到早退	未刷卡/曠職	出勤證明	事 假	病 假	重要會議	獎 懲	婚喪產假	差勤得分	
次	次/日	次	時	時	次	次	日		
項目	細 目				自我 評 量	主管評分			
						二級	一級	副校長	校長
工 作 (50分)	1. 能如期完成主管指派任務								
	2. 工作效率佳能達成時效性								
	3. 具創造力能解決問題								
	4. 對於工作能做有效之計劃								
	5. 所完成的工作能讓人滿意且符合正確標準								
	6. 對於突發事件能做完善的判斷及處理								
	7. 時常對所負責的業務作檢討並改進								
	8. 可賦予責任而交付工作								
	9. 有自動自發的工作精神並樂於協助別人								
	10. 到勤狀況符合要求								
小 計									
品 德 (25分)	1. 廉潔自持公私分明								
	2. 生活嚴謹無不良嗜好								
	3. 未有應報告而未報告或報告不實情事發生								
	4. 與人相處融洽親切有禮								
	5. 富向心力忠誠可靠								
小 計									
學 識 (25分)	1. 具豐富之專業知識及分析能力								
	2. 能適當分辨事務之輕重緩急把握重點								
	3. 能接受新觀念及建設性意見								
	4. 富進取心並參加進修訓練或講習會								
	5. 富工作研究潛能具啟發性								
小 計									
總 計									
核定總分									
(差勤得分×7%+一級主管評分×63%+副校長評分×10%+校長評分×20%)									
人事承辦人	年 月 日			單位主管簽章	年 月 日		年 月 日		
自評者簽章	年 月 日			核定簽章					

中華技術學院_____學年度職員工工作評量佐證資料一覽表

(請以條列方式自述)

一、

二、

自評者簽章_____年 月 日

主管意見欄：

主管簽章 _____年 月 日