



Student office assistant

Postoji li nogomentalna momčad na fakultetu?

U navedenom tekstu nema informacija o nogometnoj momčadi na fakultetu. Međutim, možete provjeriti na web stranici fakulteta ili kontaktirati studentsku referadu za više informacija.

Izvor

4.

USMENI ISPIT

Članak 9.

(1) Usmeni ispit provodi se na kolegijima na kojima je definiran Uputom za pohađanje i polaganje kolegija, prema odredbama definiranim u istoj Uputi.

(2) Student koji ima zadovoljene sve uvjete za pristupanje usmenom ispitu, istom može pristupiti na ispitnom roku na kojem je polagao i pismeni ispit ili na nekom drugom ispitnom roku definiranom za kolegij.

(3) U slučaju da student želi pristupiti samo u smen om ispitu na nekom drugom ispitnom roku, obvezan je prijaviti termin tog ispitnog roka.

(4) Usmeni ispit u pravilu se održava 3 -4 dana nakon termina pismenog ispita.

Informaciju o točnom

terminu održavanja usmenog ispita objavljuje nastavnik u sustavu Infoeduka.

(5) Ocjena na usmenom dijelu ispita je konačna ocjena kolegija ako je tako definirano Uputom za pohađanje i polaganje kolegija.

5.

ODBIJANJE OCJENE

Članak 10.

(6) Prilikom donošenja odluke Prorektorica za nastavu i studente razmotrit će zamolbu studenta, priložene dokaze te se po potrebi konzultirati s odgovarajućim nastavnicima.

Prorektorica za nastavu i studente odluku će temeljiti na procjeni o tome opravdavaju li iznimne okolnosti izostanak s nastave te jesu li te okolnosti bile izvan kontrole studenta.



Student office assistant

PROCEDURAUSLUČAJUONEMOGUĆENEPREDAJERADAUZADANOMROKU

(1) Prema Pravilniku o studijima i studiranju, članak 32.: Uputom za pohađanje i polaganje kolegija propisuju se rokovi za predaju projekata, pojedinih dijelova projekata, projektnih zadataka, zadaća,

3 prezentacija i ostalih vrsta radova koji ne zahtijevaju prethodnu klasičnu prijavu kroz informacijski sustav.

).

n. nedopustiv je svaki oblik nepotizma.

Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika

određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim

ili boljim sposobnostima

o. svi zaposlenici Visokog učilišta imaju pravo i dužnost neprekidno se usavršavati i ustrajati na

unapređivanju kakvoće i razine vlastitog znanja i stručnosti unutar izabranoga područja

p. nedopustivo je namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenoga stajališta Visokog

učilišta radi stjecanja osobne koristi, osobne promocije ili iz bilo kojeg drugog razloga

8

q. nedopustivo je korištenje imenom ili logotipom Visokog učilišta za privatne djelatnosti kako bi

se neopravdano stvorio dojam autoriteta Visokog učilišta.

Članak 9.

2.

UTVRĐIVANJE ODGOVORNOSTI

Članak 4.

(1) Stegovno mogu odgovarati svi studenti koji su upisani na Visoko učilište Algebra bez obzira na oblik obrazovanja i status studenta.

(2) Stegovno mogu odgovarati svi djelatnici koji su zaposleni po bilo kojoj osnovi na Visokom učilištu Algebra od trenutka sklapanja radnog odnosa ili suradnje.

Članak 5.



Student office assistant

Kao ajetatnik studaenske referaae, oagovori na upit. iskoristi informacije iz navedenog teksta. Ukoliko u navedenom tekstu nema relevantnih informacija, napiši savjet kako doći do relevantnih informacija. Upit: Postoji li nogomental momčad na fakultetu?

Kako mogu postati predstavnik studenata? Kako se kandidirati i kako se bira?

Predstavnik studenata bira svaka studijska godina i oni predstavljaju interese studenata unutar Stručnog vijeća, Odbora za kvalitetu i drugih tijela.

Kandidati se biraju kroz klasifikacijski postupak. Više informacija o tome kako se kandidirati i kako se bira možete naći na www.algebra.hr/sveuciliste/studenti-alumni-i-karijere/predstavnici-studenata/.

Izvor

Informacije o

predstavnicima studenata možete naći na

www.algebra.hr/sveuciliste/studenti-alumni-i-karijere/predstavnici-studenata/.

Studente zastupa i studentski pravobranitelj, koji je zadužen za zaštitu i promicanje studentskih prava.

Studentski zbor

Studentski zbor okuplja zainteresirane studente sa zajedničkim ciljem izgradnje i produbljivanja komunikacije kako među samim studentima tako i među raznim organizacijama koje povezuju studente ostalih učilišta, kao što su organizirana sportska natjecanja, putovanja i ostale aktivnost.

Jedan od prvih ciljeva zbora

je oživljavanje studentskog života izvan formalnih okvira slušanja predavanja i prisutnosti na auditornim vježbama.

Članovi studentskog zbora svim

zainteresiranim studentima rado pomažu raznim demonstraturama iz određenih kolegija, a uz pomoć asistenata.



Student office assistant

naci na www.algebra.hr/sveuciliste/studenti-alumni-i-karijere/studentski-zbor/.

Za sva navedeno stoji na raspolaganju na: studentska.referada@algebra.hr.

Prodekanica za studente

Prodekanica za studente prati vaše potrebe na redovnoj razini te sudjeluje u kreiranju procesa koji će doprinosti studentskom iskustvu.

Redovito komunicira

s vama i prati vaš akademski razvoj i potrebe.

Pratite Infoeduku, svoje e-mail

adrese i Teams obavijesti za sve informacije o događanjima i aktivnostima koje će biti organizirane u svrhu poboljšanja vašeg studentskog iskustva.

Podrška studiranju

Predstavnici studenata i studentski pravobranitelj

Predstavnike studenata bira svaka studijska godina i oni predstavljaju interese studenata unutar Stručnog vijeća, Odbora za kvalitetu i drugih tijela.

Predstavnici studenata vaši su glasnogovornici te svakako budite u kontaktu i prenosite im probleme, pitanja, kritike i prijedloge.

Informacije o

predstavnicima studenata možete naći na

www.algebra.hr/sveuciliste/studenti-alumni-i-karijere/predstavnici-studenata/.

Kandidati se biraju kroz klasifikacijski postupak.

Postupak klasifikacije upisa studenata na

preddiplomske studijske programe temelji se na vrednovanju rezultata srednjoškolskog obrazovanja i provedbi prijemnog ispita (ako postoji za određeni studijski program).

Kandidati



Student office assistant

Opis postupka i dokumentacija potrebna za dostavu visokom učilištu Algebra u sklopu postupka prijave propisani su Natječajem .

U okviru upisnog postupka kandidati su dužni dostaviti sve dokumente propisane Natječajem , odabrati model plaćanja i potpisati Ugovor o studiranju i predračun , zajedno s obveznikom plaćanja (u slučaju da student sam nije obveznik plaćanja) i Visokim učilištem Algebra.

Za svakog kandidata koji je stekao pravo upisa, Visoko učilište Algebra pripremit će zahtjev za plaćanje u roku propisanom Natječajem .

(4) Na zahtjev stručnog povjerenstva kandidat je dužan dostaviti i druge dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na odgovarajuće radno mjesto na Sveučilištu .

4

Članak 6.

Nastupno predavanje

(1) Kandidat koji se bira prvi put na znanstveno -nastavno, umjetničko -nastavno ili nastavno radno mjesto mora imati pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima.

(2) Nastupno predavanje kandidati održavaju samo ako ispunjavaju ostale uvjete utvrđene Zakonom i Nacionalnim sveučilišnim, znanstvenim i umjetničkim kriterijima .

(3) Pisana ocjena o nastupnom predavanju sastavni je dio mišljenja stručnog povjerenstva u postupku izbora kandidata na odgovarajuće radno mjesto.

Kao djelatnik studentske referade, odgovori na upit. Iskoristi informacije iz navedenog teksta. Ukoliko u navedenom tekstu nema relevantnih informacija, napiši savjet kako doći do relevantnih informacija. Upit: Kako mogu postati predstavnik studenata? Kako se kandidirati i kako se bira?

Kakva je procedura za posuđivanje knjiga iz knjižnice?

****Procedura za posuđivanje knjiga iz knjižnice:****

1. Odaberite područje i/ili upišite ključnu riječ iz naslova ili ime autora u sustavu digitalne referade Infoeduka, pod alatom Moja knjižnica.
2. U padajućem izborniku će se pojaviti popis knjiga.
3. Odaberite knjigu koju želite posuditi i kliknite na gumb "provjeri" kako biste vidjeli je li dostupna.
4. Ako je dostupna, pored naslova knjige pisat će "dostupno".



Student office assistant

6. Kad studentska referada zaprimi narudžbu i pripremi knjigu, dobit ćete obavijest o preuzimanju knjige.

7. Ako knjiga trenutno nije dostupna, pored naslova knjige pisat će "nedostupno".

Savjet: Ako u navedenom tekstu ne možete pronaći relevantne informacije, posjetite web stranicu knjižnice Sveučilišta Algebra ili kontaktirajte studentsku referadu za više informacija.

Izvor

Ako okolnost u kojoj

ste se našli nije u skladu s propisanim prihvatljivima okolnostima, predmetna

zamolba neće moći biti uvažena.

Što ako želim posuditi neku knjigu?

Ako želite posuditi neku knjigu iz knjižnice, to možete učiniti preko sustava

digitalne referade Infoeduka, pod alatom Moja knjižnica.

Odabrat ćete područje

i/ili upisati ključnu riječ iz naslova ili ime autora, a u padajućem izborniku pojavit

će se popis knjiga.

Nakon toga moći ćete odabrati knjigu koju želite posuditi i

klikom na gumb provjeri vidjeti je li dostupna.

Ako je dostupna, pored naslova

knjige pisat će „dostupno“.

Knjigu ćete naručiti klikom na gumb „naruči“, nakon

čega ćete na ekranu vidjeti da je zahtjev za narudžbu poslan.

Kad studentska

referada zaprimi narudžbu i pripremi knjigu, dobit ćete obavijest o preuzimanju

knjige.

Ako knjiga trenutno nije dostupna, pored naslova knjige pisat će

„nedostupno“.

(3) Posuđenu građu nije dopušteno posuđivati drugima.



Student office assistant

O posuđenoj i vraćenoj literaturi vodi se zapis unutar Infoeduke.

(5) Narudžbu knjiga za posudbu polaznici podnose putem Upisnog pulta cjeloživotnog učenja gdje i preuzimaju narudžbe.

2 (6) Narudžbu knji ga za posudbu nastavno i nenastavno osoblje te istraživači podnose putem Studentske referade ili e -mail adrese knjiznica@algebra.hr.

Nastavno i nenastavno osoblje te istraživači preuzimaju narudžbe u Studentskoj referadi.

3 .

ROK OVI POSUDBE

(1) Propisana literatura pojedinog kolegija /modula ima rok posudbe najkasnije sedam dana nakon položenog ispita.

(1) Posuđenu knjižničnu građu treba vratiti u propisanim rokovima.

U slučaju prekoračenja rokova studentska referada , odnosno Upisni pult dužan je opomenuti korisnika na povrat građe.

(2) Ako opomena ostane bezuspješna, Sveučilište Algebra može uskratiti svako daljnje korištenje Knjižnice.

(3) Studentu ili polazniku koji se oglašio na dvije opomene za povrat građe Sveučilište Algebra može naplatiti punu cijenu posuđene knjige sukladno Odluci o cijenama školarina i usluga .

4 .

POVRAT POSUĐENE KNJIŽNIČNE GRAĐE

(1) Korisnik odgovara za posuđenu građu i mora je vratiti u onakvom stanju u kakvom ju je primio.

Studenti, nastavno i nenastavno osoblje te istraživači povrat knjiga vrše isključivo u Studentskoj referadi.

(2) Polaznici povrat knjiga vrše isključivo putem Upisnog pulta cjeloživotnog učenja.

3 .

ROK OVI POSUDBE

(1) Propisana literatura pojedinog kolegija /modula ima rok posudbe najkasnije sedam dana nakon položenog ispita.

Student i i polaznici koji nisu položili ispit u roku i literatura im je i dalje potrebna, istu mogu zadržati dok god ne položi kolegij /modul , ako su zadržali status polaznika odnosno studenta Sveučilišta Algebra upisanog na isti studij /program , odnosno regulira li sve ostale obveze.



Student office assistant

(3) Studentima koji su primili zadatak za završni ili diplomski rad odobrava se posudba do tri primjeraka građe knjižničnog fonda na rok od 60 dana , uz mogućnost produljenja roka.

(4) U hitnim i opravdanim slučajevima može se zatražiti p ovrat posuđenih publikacija od svakog korisnika i prije istjecanja roka posudbe.

(1) Posuđenu knjižničnu građu treba vratiti u propisanim rokovima.

Kao djelatnik studentske referade, odgovori na upit. Iskoristi informacije iz navedenog teksta. Ukoliko u navedenom tekstu nema relevantnih informacija, napiši savjet kako doći do relevantnih informacija. Upit: Kakva je procedura za posuđivanje knjiga iz knjižnice?

Shift + Enter for new line

