



Student office assistant

Što je potrebno od papirologije za upis na fakultet?

****Potrebni dokumenti za upis na fakultet:****

- osobna iskaznica (valjana)
- svjedodžba o državnoj maturi (Matematika, Hrvatski jezik, Engleski jezik) ili svjedodžba o maturi za kandidate koji su četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. godine
- dokaz o općem uspjehu u srednjoj školi (prosjeck ocjena svih razreda) – prijavom studijskog programa u sustav Postani student ili prilaganjem kopija svjedodžbi svih razreda srednje škole
- jedna fotografija 4×6 cm

Za prijelaznike s drugih fakulteta (prijediplomski studij):

- sve kao pod A) s tim da nije potreban dokaz o općem uspjehu u srednjoj školi (prosjeck ocjena svih razreda srednje škole)
- ispisnica i prijepis ocjena s prethodnog fakulteta
- ispis ovjerenog nastavnog plana za kolegije koji se daju u priznavanje
- zamolba za priznavanje položenih ispita (popunjava se pri upisu u Prijavnom uredu)

Za priznavanje industrijskih certifikata (samo trenutno važećih):

- certifikati s valjanim datumom trajanja
- zamolba za priznavanje položenih certifikata (popunjava se pri upisu u Prijavnom uredu)

Za diplomski studij:

- sve kao pod A) ili B) s tim da nije potrebna svjedodžba državne mature i dokaz o općem uspjehu u srednjoj školi (prosjeck ocjena svih razreda srednje škole)
- diploma ili potvrda o završenosti prijediplomske razine (180 ECTS bodova)
- dodatak diplomi ili prijepis svih ocjena prijediplomske razine
- studenti sa starim VŠS (2 i 2,5 godine): potvrda o izjednačavanju VŠS s prijediplomskom razinom

Za ugovaranje plaćanja:

- OIB i kontakt podaci obveznika plaćanja
- Bjanko zadužnicu je potrebno dostaviti u Prijavni ured fakulteta za sve modele plaćanja godišnje školarine (uključujući i model jednokratne avansne uplate) za 1. godinu prijediplomskog studija prije početka akademske godine.

Dokumentacija potrebna kod prelaska:

- Preuzmi dokumente za upis

Dodatna dokumentacija:

Sveučilište Algebra ovlašteno je tražiti od studenta i dodatnu dokumentaciju.

Savjet:



Student office assistant

Izvor

A) Redovni i izvanredni studenti (prijediplomski studij) Potrebni dokumenti:

osobna iskaznica (valjana) svjedodžba o državnoj maturi (Matematika, Hrvatski jezik, Engleski jezik) ili svjedodžba o maturi za kandidate koji su četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje završili prije 2010. godine dokaz o općem uspjehu u srednjoj školi (prosjeck ocjena svih razreda) – prijavom studijskog programa u sustav Postani student ili prilaganjem kopija svjedodžbi svih razreda srednje škole jedna fotografija 4×6 cm

B) Prijelaznici s drugih fakulteta (prijediplomski studij) Potrebni dokumenti:

sve kao pod A) s tim da nije potreban dokaz o općem uspjehu u srednjoj školi (prosjeck ocjena svih razreda srednje škole) ispisnica i prijepis ocjena s prethodnog fakulteta ispis ovjerenog nastavnog plana za kolegije koji se daju u priznavanje zamolba za priznavanje položenih ispita (popunjava se pri upisu u Prijavnom uredu)

C) Za priznavanje industrijskih certifikata (samo trenutno važećih) Potrebni dokumenti:

certifikati s valjanim datumom trajanja zamolba za priznavanje položenih certifikata (popunjava se pri upisu u Prijavnom uredu)

D) Diplomski studij

Potrebni dokumenti:

sve kao pod A) ili B) s tim da nije potrebna svjedodžba državne mature i dokaz o općem uspjehu u srednjoj školi (prosjeck ocjena svih razreda srednje škole) diploma ili potvrda o završenosti prijediplomske razine (180 ECTS bodova) dodatak diplomi ili prijepis svih ocjena prijediplomske razine studenti sa starim VŠS (2 i 2,5 godine): potvrda o izjednačavanju VŠS s prijediplomskom razinom

E) Za ugovaranje plaćanja

Obavezno kao prilog ugovoru:

OIB i kontakt podaci obveznika plaćanja Bjanko zadužnicu je potrebno dostaviti u Prijavni ured fakulteta za sve modele plaćanja godišnje školarine (uključujući i model jednokratne avansne uplate) za 1. godinu prijediplomskog studija prije početka akademske godine.

Iz programa mora ju biti vidljiv i stečeni ishodi učenja ili ekvivalentne deskripcije , - original certifikata i adekvatne potvrde izdavatelja da je certifikat valjan i da glasi na ime osobe koja je zatražila priznavanje, - potvrdu o izvedenim projektima ili projekt, autorski rad, portfelj ili bilo koji drugi dokument koji može poslužiti u svrhu dokazivanja stečenih kompetencija, - podaci o radnom iskustvu, - rješenje o promjeni imena i/ili prezimena i/ili spola, rodni list ili vjenčani list u izvorniku ili ovjerenoj preslici za osobe koje su



Student office assistant

(3) Zahtjev se podnosi u Studentsku referadu za postojeće studente Sveučilišta Algebra ili u Prijavni ured za ostale pristupnike.

(4) Po zaprimanju dokumentacije, provodi se savjetovanje s podnositeljem Zahtjeva, daju se potrebne informacije o mogućnostima priznavanja, vrednovanja i upisa na Sveučilište Algebra.

5.

Procjenu kompatibilnosti kolegija izvodi Stručno povjerenstvo kojeg čine voditelj pojedine katedre, nositelj kolegija i dekan.

Umanjenje cijene školarine

Cijena školarine bit će umanjena razmjerno priznatim položenim kolegijima odnosno priznatim ECTS bodovima.

Dokumentacija potrebna kod prelaska

Obavezni dokumenti za sve studente:

Preuzmi dokumente za upis

Sveučilište Algebra ovlašteno je tražiti od studenta i dodatnu dokumentaciju.

Ako se iz originalne dokumentacije ustanovi da podaci o položenim kolegijima koje je student naveo u prijavi za prelazak nisu istiniti, Sveučilište Algebra ima pravo uskratiti studentu upis odnosno napraviti novu kalkulaciju cijene školarine.

(8) Kod upisa na diplomski studij, ovisno o vrsti prethodno završenog studija pristupniku će unutar upisnog postupka biti predložen obavezni sadržaj pripremnog programa, a kako je definirano Natječajem .

4

(9) Detaljan upisni postupak i upisne kvote za studije koje izvodi Sveučilište Algebra definirani su Natječajem za upis u pojedinu akademsku godinu na pojedini studij.

Natječaj za upis donosi Upravno

vijeće na prijedlog Senata najkasnije 6 mjeseci prije početka akademske godine na koju se odnosi i javno je objavljen i dostupan na web stranici.

(10) Odabir između pristupnika može se obavljati i putem razredbenog postupka.

(11) Opis razredbenog postupka kao i dokumentacija koju je potrebno predati Sveučilištu Algebra unutar postupka prijave na studij objavljena je u Natječaj u za upis te definirana Upisnom politikom



Student office assistant

Kao ajetatnik studaenske referaade, odgovori na upit. ISKORISTI INFORMACIJE IZ NAVEĐENOG TEKSTA. UKOLIKO U NAVEĐENOM TEKSTU NEMA RELEVANTNIH INFORMACIJA, napiši savjet kako doći do relevantnih informacija. Upit: Što je potrebno od papirologije za upis na fakultet?

Omjer upisanih studentica i studenata?

U navedenom tekstu nema podataka o omjeru upisanih studentica i studenata.

Savjet: Za informacije o omjeru upisanih studentica i studenata, možete se obratiti studentskoj referadi Sveučilišta Algebra ili posjetiti njihovu web stranicu.

Izvor

(4) Podatci u evidenciji osoba prijavljenih za upisni postupak ne mogu se naknadno mijenjati .

Evidencije studenata (1) U evidenciji studenata vode se p odaci o studentima i studentskim ispravama, poda ci o studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij i stečenim kvalifikacijama .

(2) Osobni podaci o studentima i podaci o prethodnom obrazovanju preuzimaju se iz evidencije o osobama prijavljenima za upisni postupak.

Izmjene u osobnim podatcima studenta koje su nastale nakon unosa u okviru prijavnog i upisnog postupka rade se temeljem zahtjeva koji student podnosi studentskoj referadi uz dostavljanje odgovarajućih dokaza.

(3) Podaci o studiranju i napredovanju studenta kroz studij koji uključuju podatkovni sadržaj propisan u Prilogu 2.

Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju , autentični su podaci koji nastaju na Sveučilištu Algebra .

Iznimno, u slučaju postojanja olakotnih okolnosti propisanih

Odlukom o prihvatljivim i neprihvatljivim okolnostima studenti mogu podnijeti pisanu zamolbu za odobravanje p otpisa.

Studijske grupe

(1) Prilikom potvrđivanja web prijave za upis na studij odnosno upisnog lista studenti se dodjeljuju u grupe.

(2) Studenti se u grupe dodjeljuju svaki semestar ponovo i ako ponavljaju kolegije niže godine ili su djelomično upisali kolegije više godine za kolegije svake studijske godine imaju različite grupe.

(3) Prilikom raspoređivanja studenata u grupe kao kriteriji uzima se :

a. datum predaje upisnog lista (primarni kriterij)



Student office assistant

c. broj mjesta u grupi.

(4) Studenti su obvezni pohađati nastavu u terminima definiranim za grupu/grupe u koje su dodijeljeni.

(8) Kod upisa na diplomski studij, ovisno o vrsti prethodno završenog studija pristupniku će unutar upisnog postupka biti predložen obavezni sadržaj pripremnog programa, a kako je definirano Natječajem .

4

(9) Detaljan upisni postupak i upisne kvote za studije koje izvodi Sveučilište Algebra definirani su Natječajem za upis u pojedinu akademsku godinu na pojedini studij.

Natječaj za upis donosi Upravno

vijeće na prijedlog Senata najkasnije 6 mjeseci prije početka akademske godine na koju se odnosi i javno je objavljen i dostupan na web stranici.

(10) Odabir između pristupnika može se obavljati i putem razredbenog postupka.

(11) Opis razredbenog postupka kao i dokumentacija koju je potrebno predati Sveučilištu Algebra unutar postupka prijave na studij objavljena je u Natječaj u za upis te definirana Upisnom politikom Sveučilišta .

Prijelaz studenata:

Prijelaz studenata s drugih stručnih ili sveučilišnih studija provodi se u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanosti, Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija, Statutom Sveučilišta Algebra i uz priznavanje ECTS bodova koje su ostvarili na studijskom programu Sveučilišta u Hrvatskoj ili u inozemstvu, sukladno Pravilniku o akademskom priznavanju Sveučilišta Algebra.

Cijena studija može se umanjiti razmjerno broju priznatih ECTS bodova za već položene kolegije.

Kod pristupnika koji nisu završili prethodno studij u području tehničkih znanosti, polju računarstva ili u području društvenih znanosti, polju informatike može biti utvrđena obveza polaganja pripremnog programa.

Obveza i sadržaj pripremnog programa određuje se uvidom u dokumente pristupnika.

Unutar pripremnog programa definirana su područja znanja i vještina odnosno obavezni ishodi učenja koje je nužno steći.

Kao djelatnik studentske referade, odgovori na upit. Iskoristi informacije iz navedenog teksta. Ukoliko u navedenom tekstu nema relevantnih informacija, napiši savjet kako doći do relevantnih informacija. Upit: Omjer upisanih studentica i studenata?



Student office assistant

Da, fakultet se nalazi na više lokacija. U tekstu je navedeno da se novi kampus prostire na gotovo 12.500 četvornih metara bruto te sadrži 35 predavaonica.

Izvor

Novi kampus prostire se na gotovo 12.500 četvornih metara bruto te sadrži 35 predavaonica koje nose nazive inovatora i znanstvenika poput

Nikole Tesle, Stevea Jobsa, Ivana Lupisa, Fausta Vrančića, Ruđera Boškovića, Slavoljuba Penkale, Ivana Vučetića i nedavno preminulog profesora emeritusa Slavka Krajcara,

prvog rektora Sveučilišta Algebra.

Osim u novoopremljenim predavaonicama u kojima se koristi gotovo 700 računala, laserski projektori i oprema za daljinski prijenos nastave,

nastavni proces odvijat će se i u 14 zasebnih online kabineta namijenjenih obrazovanju i usavršavanju na daljinu. Za kreativni dio nastave dizajna osigurana je suvremena crtaona pod nazivom Art Room kao i 3D Production Room u kojima su, među ostalima, instalirani i 3D printeri za veće formate.

Članak 21.

(1) Za vrijeme odvijanja stručne prakse, Centar karijera može u opravdanim slučajevima zatražiti od Rektora oslobođenje studenta od obveze pohađanja dijela nastave.

Rektor će izdati takvo odobrenje

isključivo ukoliko :

takav izostanak neće svojim opsegom značajno remetiti mogućnost uspješnog polaganja kolegija,

o čemu će se Rektor savjetovati sa predmetnim nastavnicima ili voditeljima katedri

organizacija rada kod poslodavca ne ostavlja druge realne mogućnosti za realizaciju stručne prakse .

12.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Tumačenje odredbi Pravilnika i na koga se odnosi

(1) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je Senat Sveučilišta Algebra.



Student office assistant

Članak 23.

Usklađenost s općim odredbama

(1) Sve opće odredbe koje se odnose na studij moraju se uskladiti s ovim Pravilnikom najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 24.

Istovremeno, Centar karijera postaje točka susreta i za poslodavce i zainteresiranu stručnu javnost, koji prepoznaju kvalitetu i značaj naših obrazovnih programa.

Aktivnosti Centra karijera Stručne prakse Obavezan su dio studiranja na Visokom učilištu Algebra, sukladno Pravilniku o stručnoj praksi Visokog Učilišta.

Studentska stručna praksa upisuje se u sklopu pripadajućeg kolegija na odabranom studijskom smjeru i traje razmjerno programu.

Centar karijera studente upućuje na praksu u razdoblju od godine dana od upisa kolegija, i to kod onih poslodavaca s kojima postoje suradnje, no studente se poziva da i sami pronađu poslodavca i radno mjesto na kojemu bi željeli proširiti svoja znanja, ovisno o vlastitim preferencijama.

Kroz mentorstvo i stvarno radno okruženje, studenti imaju priliku primijeniti teorijska znanja, stjecati praktične vještine i izgraditi profesionalnu mrežu.

Članak 10.

(1) U slučaju da poslodavac studenta u radnom odnosu koji studira u izvanrednom statusu ne zadovoljava uvjete da postane radilište Sveučilišta Algebra ili ne može osigurati stručnu praksu u skladu s ishodima učenja studijskog programa studenta, student mora praksu realizirati na nekom od ponuđenih radilišta Sveučilišta Algebra.

(2) Studenti iz stavka 1. ovog članka imaju pravo praksu realizirati na više radilišta te u više vremenskih razdoblja, prema dogovoru s radiliš tima i Centrom karijera vodeći računa da i dalje trebaju odraditi sve sate predviđene za odrađivanje stručne prakse na njihovom studijskom programu.

6.

MJESTO ODRŽAVANJA STRUČNE PRAKSE

Članak 11.

(1) Stručna praksa održava se na radilištima Sveučilišta Algebra ili iznimno u prostorima Sveučilišta



Student office assistant

(2) Stručna praksa može se dijelom ili u cijelosti odrađiti i u inozemstvu.

7.

SADRŽAJ STRUČNE PRAKSE

Članak 12.

Kao djelatnik studentske referade, odgovori na upit. Iskoristi informacije iz navedenog teksta. Ukoliko u navedenom tekstu nema relevantnih informacija, napiši savjet kako doći do relevantnih informacija. Upit: Nalazi li se fakultet na više lokacija?

Shift + Enter for new line

