



## Student office assistant

student hoda nag po hodniku. kome prijaviti i kako dalje?

Nažalost, u tekstu koji ste mi dostavili ne nalazi se odgovor na vaše pitanje. Međutim, mogu vam dati kontakt informacije Studentske referade gdje možete dobiti odgovor na vaše pitanje:

E-mail: referada@algebra.hr Telefon: 01/6129-612 Radno vrijeme: ponedjeljak - petak 09:00 - 15:00

---

### Izvor

*Student koji želi podnijeti formalni prigovor dužan je pridržavati se postupka koji je izložen u ovom dokumentu.*

*Ovim se postupkom može koristiti svaki student čiji se prigovor odnosi na drugog studenta, člana osoblja ili bilo koje pitanje u vezi s pružanjem akademskih ili neakademskih usluga osim akademskih odluka vezanih uz ocjenjivanje.*

*Studenti koji žele podnijeti formalni prigovor u vezi s akademskim ili neakademskim pitanjima dužni su slijediti Postupak prigovora studenta, dok su studenti koji žele podnijeti formalnu žalbu u vezi s ocjenjivanjem rada dužni slijediti Postupak žalbe studenta koji je izložen u ovom dokumentu.*

*Zlonamjerni prigovori ili žalbe, uključujući osobne uvrede bilo koje vrste, rezultirat će disciplinskim postupkom.*

*Važno je napomenuti da svi prigovori i žalbe trebaju biti podneseni u akademskom tonu s valjanim i objašnjenim argumentima.*

*(7) Prijavni ured će obavijestiti pristupnika o tome je li njegova zamolba odobrena kao i o razlozima donošenja odluke te postupiti po odluci.*

### PROCEDURA USLUČAJU ONEMOGUĆENOG POHAĐANJA NASTAVA

*(1) Prema Pravilniku o studijima i studiranju, članak 19.: Studenti koji ne zadovolje predmetnu minimalnu prisutnost na nastavi ili ne ispune neku od drugih obveza propisanih Uputom za pohađanje i polaganje kolegija i utvrđenih studijskim programom ne mogu dobiti digitalni potpis nastavnika unutar pojedinog kolegija i ne mogu polagati ispite iz predmetnog kolegija nego kolegij mogu upisati ponovo.*

*Iznimno, u slučaju postojanja olakotnih okolnosti propisanih Odlukom o prihvatljivim i neprihvatljivim okolnostima studenti mogu podnijeti pismenu zamolbu za odobravanje potpisa.*



## Student office assistant

*Uboje je moguće poslati pisanim*

*putem djelatnicima Studentske referade.*

*Kako bi se slučaj mogao pravilno ispitati, studenti moraju biti konkretni u opisu*

*uzroka i prirode prigovora, odnosno žalbe.*

*Detaljnije upute dostupne su na:*

*[www.algebra.hr/sveuciliste/referada/dokumenti/](http://www.algebra.hr/sveuciliste/referada/dokumenti/)*

*Parkiranje*

*Parkiranje je moguće u garaži u sklopu zgrade.*

*Parkiranje se može platiti SMS*

*porukom ili putem mobilne aplikacije „ParkWallet Premium“.*

*U okolini zgrade nalaze*

*se parkirališta koja se naplaćuju po tarifi treće parkirne zone.*

*Također pratite obavijesti na Infoeduci, gdje ćemo vas obavještavati o*

*inicijativama, radionicama i događanjima vezano za jačanje i očuvanje mentalnog zdravlja.*

*Izvori informacija:*

*Mentalno zdravlje – važni pojmovi, [https://www.unicef.](https://www.unicef.org/croatia/mentalno-zdravlje-vazni-pojmovi)*

*[org/croatia/mentalno-zdravlje-vazni-pojmovi](https://www.unicef.org/croatia/mentalno-zdravlje-vazni-pojmovi)*

*Što je mentalno zdravlje, [https://mentalnozdravlje.](https://mentalnozdravlje.org/croatia/mentalno-zdravlje-vazni-pojmovi)*

*Što ako imam prigovor ili žalbu*

*Svi prigovori ili žalbe podneseni u dobroj vjeri pravično se razmatraju, a*

*pokretanje postupka studenta ne dovodi u nepovoljniji položaj.*

*Očekuje se da*

*je većinu problema moguće riješiti na prijateljski i neformalan način.*

*Stoga je*

*naša preporuka da se svaki prigovor ili žalba pokušaju prvo riješiti neformalnim*



## Student office assistant

*oanose.*

*Ako prigovor ili žalba nisu riješeni na zadovoljavajući način, može se podnijeti formalni prigovor ili formalna žalba koristeći za to predviđene sandučice.*

*Prigovori se šalju na: [complaints@algebra.hr](mailto:complaints@algebra.hr).*

*Žalbe se šalju na: [appeals@algebra.hr](mailto:appeals@algebra.hr).*

*Oboje je moguće poslati pisanim putem djelatnicima Studentske referade.*

*Kako bi se slučaj mogao pravilno ispitati, studenti moraju biti konkretni u opisu uzroka i prirode prigovora, odnosno žalbe.*

*Kao djelatnik studentske referade, odgovori na upit. Iskoristi informacije iz navedenog teksta. Ukoliko u navedenom tekstu nema relevantnih informacija, napiši savjet kako doći do relevantnih informacija. Upit: student hoda nag po hodniku. kome prijaviti i kako dalje?*

tko je kontakt osoba za upite o rasporedu ispita

Kontakt osoba za upite o rasporedu ispita nije navedena u tekstu. Međutim, u tekstu je navedeno da se raspored ispita objavljuje u Infoeduci, pa bi bilo najbolje da se za više informacija obratite Infoeduci.

---

### Izvor

*Svim podnositeljima zahtjeva pravovremeno ćemo dostaviti podatke o datumu i vremenu održavanja ispita.*

#### 2.4.

##### Upisni postupak

*Kandidati su dužni podnijeti prijavu do roka predviđenog Natječajem te ispunjavanjem on-line prijavnog obrasca dostupnog na mrežnim stranicama Visokog učilišta Algebra (za domaće studente: <https://www.algebra.hr/visoko-uciliste/upisi/prijavi-se/> za međunarodne studente: <https://www.algebra.hr/visoko-uciliste/en/admissions/apply/>) ili putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave na visoka učilišta (NIS pVU).*



## Student office assistant

*adaatno je potrebno ispuniti on-line prijavnicu na spomenutoj web stranici visokog učilišta*

*Algebra, jer su ovdje uneseni podaci važni za statističko praćenje i dostav u obveznih izvješća*

*Državnom zavodu za statistiku (Crostat).*

*Kandidati se biraju kroz klasifikacijski postupak.*

*Ovaj dokument je javno dostupan i utvrđuje našu upisnu politiku na preddiplomske i diplomske studijske programe.*

*Postupci i kriteriji te uvjeti i rokovi upisa sadržani su u natječajima za svaki studijski program i svaku akademsku godinu.*

*Natječaju su javno dostupni na sljedećoj*

*poveznici: <https://www.algebra.hr/visoko-uciliste/upisi/>.*

*Prijavni ured i voditelji studijskih programa odgovorni su za postupak upisa, uz podršku i drugih tijela visokog učilišta.*

*Studentska referada nadležna je za izdavanje studentskih iskaznica i*

*drugih studentskih isprava, dok se Odbor za upisni postupak bavi primjedbama i žalbama,*

*kao i posebni zahtjevima za razumnom prilagodbom za pojedine skupine pristupnika.*

*Sve osobe uključene u postupak dužne su pridržavati se Upisne politike Visokog učilišta*

*Algebra i obvezati se na pravodobno i profesionalno izvršavanje svojih odgovornosti.*

*Studentima koji ne predaju rad do*

*propisanog roka za predaju isti se neće ocijeniti.*

*Studenti su dužni poštivati zadane rokove.*

*Iznimno u*

*slučaju postojanja olakotnih okolnosti propisanih Odlukom o prihvatljivim i neprihvatljivim*

*okolnostima studenti mogu podnijeti pisanu zamolbu za produljenje roka.*

*(6) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student odnosno obveznik plaćanja, bez prava iznošenja*

*kopija ispitnog materijala u bilo kojem obliku.*



## Student office assistant

*(1) Student polaganje ispita prijavljuje putem sustava digitalne referade Infoeduka.*

*Ispit se može odjaviti*

*na isti način.*

*(2) Ispiti se polažu za vrijeme međuispitnih rokova i ispitnih rokova.*

*Raspored rokova definiran je*

*Kalendarom nastave .*

*(3) Studenti ispite prijavljuju najkasnije 3 (tri) dana prije termina održavanja ispita (tri dana prije do 23:59),*

*a odjavljuju najkasnije do roka za odjavu definiranog u Infoeduci za svaki rok posebno.*

*Pročitajte dokument, kako biste se adekvatno*

*pripremili za ispite.*

*Raspored ispita (dan, vrijeme i dvorana) objavljuju se u Infoeduci.*

*Pratite rokove i na vrijeme prijavite ispite!*

*Student ima pravo odbiti ocjenu te ponovo polagati cjelokupni ili*

*samo dio ispita kako bi povećao broj bodova i ocjenu.*

*No, ukoliko*

*ste odbili ocjenu smatra se da ste na tom roku prihvatili ocjenu*

*nedovoljan i odbijenu ocjenu nije moguće naknadno „vratiti“.*

*Kao djelatnik studentske referade, odgovori na upit. Iskoristi informacije iz navedenog teksta. Ukoliko u navedenom tekstu nema relevantnih informacija, napiši savjet kako doći do relevantnih informacija. Upit: tko je kontakt osoba za upite o rasporedu ispita*

kako dobiti prijepis ocjena

Prijepis ocjena se izdaje kao službeni dokument na engleskom jeziku unutar 5 tjedana od završetka studijske mobilnosti. Prijepis ocjena se predaje i čuva u arhivi studenta matične ustanove u Uredu za međunarodnu suradnju, a studentu se može dati preslika na zahtjev.

---

### Izvor

*OIA će razmotriti prigovor tek nakon što su iscrpljeni interni postupci Sveučilišta Algebra i*



## Student office assistant

*U svrnu podnošenja prigovora uredu OIA, student mora dostaviti opis o*

*Okončanju postupka .*

*4 .*

### *PRITUŽBESTUDENATA U VEZI S OCJENJIVANJEM*

*Pritužba se definira kao svaki izraz nezadovoljstva standardom provođenja ispita ili ocjenjivanja.*

*Studenti imaju pravo osporiti ishod bilo koje akademske procjene ili ispita ulaganjem žalbe u roku od 5 radnih dana od primitka objave rezultata, na temelju jednog ili više sljedećih razloga:*

*Ocjenjivanje nije provedeno u skladu s odgovarajućim kriterijima i propisima o ocjenjivanju.*

*Došlo je do administrativne pogreške ili proceduralne nepravilnosti u vezi s ocjenjivanjem i/ili rezultatom ocjenjivanja.*

*Ako postupak odabira*

*uključuje razmatranje dodatnog materijala, te će informacije biti objavljene na web stranicama i u Natječaju .*

*Kako bismo osigurali pravedan, transparentan i uključiv postupak, pružit ćemo, gdje je to moguće, savjete i smjernice o tome kako se materijal ocjenjuje, kako bi podnositelj zahtjeva mogao pripremiti i najbolje predstaviti svoj kreativni rad.*

*2.3.*

#### *Prijemni ispiti*

*Prijemni ispiti mogu se primijeniti kao dio postupka odabira, sukladno odredbama Natječaja.*

*Prijemni ispit obično se održava u prostoru Visokog učilišta Algebra, a kandidati se pozivaju e-mailom u kojem im se daju detalji o formatu ispita, zajedno sa svim potrebnim informacijama o pripremi.*

*Svim podnositeljima zahtjeva pravovremeno ćemo dostaviti podatke o datumu i vremenu održavanja ispita.*



## Student office assistant

*Procitajte dokument, kako biste se adekvatno*

*pripremili za ispite.*

*Raspored ispita (dan, vrijeme i dvorana) objavljuju se u Infoeduci.*

*Pratite rokove i na vrijeme prijavite ispite!*

*Student ima pravo odbiti ocjenu te ponovo polagati cjelokupni ili*

*samo dio ispita kako bi povećao broj bodova i ocjenu.*

*No, ukoliko*

*ste odbili ocjenu smatra se da ste na tom roku prihvatili ocjenu*

*nedovoljan i odbijenu ocjenu nije moguće naknadno „vratiti“.*

*Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument na*

*engleskom jeziku unutar 5 tjedana od završetka studijske mobilnosti.*

*Prijepis ocjena se predaje i čuva*

*u arhivi studenta matične ustanove u Ured u za međunarodnu suradnju, a studentu se može dati preslika na zahtjev.*

*m. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi ( Transcript of Work ) je potvrda kojom ustanova domaćin (poslodavac) detaljno evidentira obavljenju stručnu praksu i postignute rezultate studenta.*

*n. Potvrda o boravku u ustanovi domaćinu ( Certificate of Attendance ) je potvrda kojom ustanova domaćin potvrđuje trajanje razdoblja mobilnosti osobe uključene u mobilnost u smislu studijskog boravka, stručne prakse, održavanja nastave ili stručnog usavršavanja.*

*o.*

*Plan mobilnosti je dokument koji definira koji odgovarajući kolegiji odslušani na stranom učilištu će biti priznati umjesto određenih kolegija na matičnom visokom učilištu.*

*Kao djelatnik studenske referade, odgovori na upit. Iskoristi informacije iz navedenog teksta. Ukoliko u navedenom tekstu nema relevantnih informacija, napiši savjet kako doći do relevantnih informacija. Upit: kako dobiti prijepis ocjena*





Student office assistant