



## Student office assistant

Mogu li pauzirati godinu studija radi trudnoće?

Da, možete pauzirati godinu studija radi trudnoće. U tom slučaju, trebate se obratiti studentskoj referadi i zatražiti obrazac za pauziranje studija. Obrazac ćete popuniti i dostaviti studentskoj referadi, zajedno sa ljekarskom potvrdom koja potvrđuje vašu trudnoću. Nakon što studentska referada obradi vaš zahtjev, bit ćete obaviješteni o odobrenju ili odbijenju zahtjeva.

---

### Izvor

*Neaktivan status studija studenti mogu imati najviše do kraja studijske godine u kojoj ga nisu regulirali.*

*Studenti koji status studija ne reguliraju niti u idućoj akademskoj godini bit će ispisani sa studija.*

*Neaktivan status studenta broji se u ukupno trajanje studija.*

*(3) Studenti koji su upisali mirovanje također su obvezni regulirati svoj status studija svaki semestar na način da upisuju semestar po semestar slanjem digitalnog upisnog lista putem sustava digitalne referade Infoeduka.*

*Odlučivanje po proteku propisanog roka za postupak*

*(1) Studenti mogu referadi predati zamolbu za odlučivanje po proteku propisanog roka za postupak kako bi napravili promjenu podataka koje su unijeli na upisnom listu.*

*Ostali studenti donose nalaze specijalista ili otpusno pismo u roku od mjesec dana nakon završetka liječenja ili otpusta iz bolnice. radi mirovanja studentskih obaveza iz zdravstvenih razloga.*

*Na stručnom sastanku Odjela za školsku i sveučilišnu medicinu održanog 28.*

*11.*

*12. odlučeno je da će se potvrde izdavati studentima koji su se pravovremeno (unutar 30 dana od pojave tegoba) javili nadležnom studentskom liječniku.*

*Potom će se izdati Liječnička potvrda da su utvrđene zdravstvene poteškoće.*

*Student je dužan predati navedenu potvrdu fakultetu.*

*Na taj način će liječnik imati uvid u zdravstveno stanje studenta, tijekom obrade i liječenje, a fakultet obavijest o mogućnosti da će biti potrebno mirovanje studentskih obaveza.*



## Student office assistant

*Pred upis u slijedeću akademsku godinu, ukoliko je zdravstveno stanje odgovaralo traženom, izdati će se Potvrda za mirovanje studentskih obveza za prošlu akademsku godinu.*

*Vezano uz neke upite studenata o izdavanju Potvrde za mirovanje studentskih obveza unaprijed, koristimo priliku objasniti kako to nije moguće jer liječnik ne može znati kakav će biti tijek bolesti i hoće li potvrda uopće biti potrebna.*

*Studenti koji zbog zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti izvršavati svoje studentske obveze trebaju se javiti unutar 30 dana od pojave tegoba nadležnom studentskom liječniku čiju će potvrdu dostaviti fakultetu.*

*Mirovanje studentskih prava zbog zdravstvenih razloga u suprotnom neće biti moguće ostvariti.*

*(4) Prijediplomski studiji u trajanju od 4 godine:*

*a.*

*Student može upisati 2. studijsku godinu ako je položio sve kolegije 1. godine.*

*b. Iznimno, studenti mogu, na vlastiti zahtjev, upisati 2. studijsku godinu ako su položili kolegije 1.*

*godine u vrijednosti najmanje 40 ECTS bodova do početka nastave u drugoj studijskoj godini, pri čemu takav upis može rezultirati preklapanjem rasporeda nastave i/ili ispita kolegija prve godine koje ponovno upisuju s kolegijima upisane druge studijske godine, što studenti podnoseći upisni list svjesno prihvaćaju.*

*c. Student može upisati 3. studijsku godinu ako je položio sve kolegije 1. i 2. godine.*

*Kao djelatnik studentske referade, odgovori na upit. Iskoristi informacije iz navedenog teksta. Ukoliko u navedenom tekstu nema relevantnih informacija, napiši savjet kako doći do relevantnih informacija. Upit: Mogu li pauzirati godinu studija radi trudnoće?*

*Koliko posto nastave smijem izostati bez gubitka prava polaganja ispita?*

*Prema Pravilniku o studijima i studiranju, članak 19., studenti koji ne zadovolje predmetnu minimalnu prisutnost na nastavi ili ne ispune neku od drugih obveza propisanih Uputom za pohađanje i polaganje kolegija i utvrđenih studijskim programom ne mogu dobiti digitalni potpis nastavnika unutar pojedinog kolegija i ne mogu polagati ispite iz predmetnog kolegija nego kolegij mogu upisati ponovo.*

*U tekstu nije navedeno koliko posto nastave smijete izostati bez gubitka prava polaganja ispita. Za više informacija, molimo Vas da kontaktirate Vaš studentski ured.*



## Student office assistant

*Nastavnik ili asistent dužan je osobno prisustvovati početku svakog ispita te*

*polaznicima odgovoriti na sva eventualna pitanja i nejasnoće unutar ispitnih zadataka .*

*(4) Osobe zadužene za provedbu provjera znanja ovlaštene su osigurati vjerodostojno provođenje ispita te udaljiti sa ispita polaznike koji na bilo koji način ometaju provođenje ispitnog procesa ili ugrožavaju vjerodostojnost rezultata ispita.*

*(5) Polaznik može ponovo pristupiti ispitu koji nije položio iz bilo kojeg razloga , u skladu s Kalendarom nastave i dogovorom s a Sveučilištem Algebra .*

*(6) Svaki dodatni izlazak na ispit se plaća prema cijeni određenoj aktualnom Odlukom o cijenama školarina i usluga .*

### *Obavijest o ispitu*

*(1) Nastavnik je obavezan rezultat svih provjer a znanja objaviti na Polazničkom portalu .*

*(2) O uspjehu polaznika na ispitu nastavnik vodi službenu evidenciju.*

*(13) Kako bi ponovo pristupio ispitu koji nije položio iz bilo kojeg razloga, student je obavezan isti ispit ponovo*

*prijaviti u propisanim rokovima.*

*(14) Student može dobiti ocjenu isključivo za vrijeme ispitnog roka koji je uredno prijavio, ako zadovoljava uvjete za dobivanje pozitivne ocjene koje određuje predmetni nastavnik odnosno koji su objavljeni za pojedini kolegij.*

*(15) Ako student ne položi uspješno ispit niti 12 (dvanaest) mjeseci nakon što je upisao kolegij, gubi pravo na njegovo polaganje te može isti kolegij ponovno upisati i platiti neovisno o ostvarenom potpisu nastavnika i broju izlazaka na predmetni ispit.*

*(7) Prijavni ured će obavijestiti pristupnika o tome je li njegova zamolba odobrena kao i o razlozima donošenja odluke te postupiti po odluci.*

### **PROCEDURA USLUČAJU ONEMOGUĆENOG POHAĐANJA NASTAVA**

*(1) Prema Pravilniku o studijima i studiranju, članak 19.: Studenti koji ne zadovolje predmetnu minimalnu prisutnost na nastavi ili ne ispune neku od drugih obveza propisanih Uputom za pohađanje i polaganje kolegija i utvrđenih studijskim programom ne mogu dobiti digitalni potpis nastavnika unutar pojedinog kolegija i ne mogu polagati ispite iz predmetnog kolegija nego kolegij mogu upisati ponovo.*



## Student office assistant

*(2) Student koji nije pohađao propisanu količinu nastave definiranu člankom 19.*

*Obavijest o ispitu*

*(1) Nastavnik je obavezan rezultat svih provjer a znanja objaviti na Polazničkom portalu .*

*(2) O uspjehu polaznika na ispitu nastavnik vodi službenu evidenciju.*

*Žalba na postupak provedbe ispita*

*(1) Polaznik koji smatra da ispitni postupak nije bio proveden u skladu s pravilima, ima pravo podnijeti*

*žalbu u skladu s Politikom i postupcima prigovora i žalbi.*

*10.*

### ZAVRŠETAK PROGRAMA

*Ispis s programa obrazovanja odraslih*

*(1) Ukupno vrijeme trajanja programa obrazovanja iznosi najviše 2 (dvije) godine od dana početka nastave.*

*Polaznici koji u propisanom roku uspješno ne savladaju program obrazovanja, odnosno ne steknu*

*pravo na izdavanje javne isprave Sveučilište Algebra ispisuje i oni time gube status Polaznika, a ujedno*

*time prestaju sve obveze Sveučilišta Algebra prema njima.*

*Kao djelatnik studentske referade, odgovori na upit. Iskoristi informacije iz navedenog teksta. Ukoliko u navedenom tekstu nema relevantnih informacija, napiši savjet kako doći do relevantnih informacija. Upit: Koliko posto nastave smijem izostati bez gubitka prava polaganja ispita?*

Postoji li indeks u papirnatom obliku?

U navedenom tekstu nema informacije o tome postoji li indeks u papirnatom obliku.

Međutim, u tekstu se spominje da Sveučilište Algebra vodi evidencije u informacijskom sustavu Infoeduka koji je interoperabilan sa središnjom evidencijom nadležnog ministarstva. Možete kontaktirati Studentsku referadu Sveučilišta Algebra i pitati ih da li postoji indeks u papirnatom obliku.

---

### Izvor

*(4) Skupove podataka iz priloga 1.*

– 4.



## Student office assistant

*(5) Podaci iz evidencija osoba prijavljenih za upisni postupak dostavljaju se u središnju evidenciju po završetku upisnog postupka.*

*Podatci o ostalim evidencijama ažurira ju se najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o nastanku ili promjeni podatka te se redovito dostavlja ju u središnju evidenciju nadležnog ministarstva .*

*(6) Evidencije iz ovog Pravilnika čuvaju se trajno .*

3.

### *PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE*

*(1) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je Senat Sveučilišta Algebra.*

*(1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja .*

*KLASA: 602*

*03/23*

*01/11*

*URBROJ: 251*

*785*

*02*

*23*

*37*

*Stranica: 3*

*Napisala: Radna skupina*

*Donio: Senat*

*(3) Posuđenu građu nije dopušteno posuđivati drugima.*

*(4) Narudžba u knjiga za posudbu studenti podnose kroz sustav digitalne referade (Infoeduka) pri čemu se knjige preuzimaju u studentskoj referadi u roku od 1 do najviše 2 dana od narudžbe .*

*O posuđenoj i vraćenoj literaturi vodi se zapis unutar Infoeduke.*

*(5) Narudžbu knjiga za posudbu polaznici podnose putem Upisnog pulta cjeloživotnog učenja gdje i preuzimaju narudžbe.*



## Student office assistant

*Nastavno i nenastavno osoblje te istraživači preuzimaju narudžbe u Studentskoj referadi.*

3.

### ROK OVI POSUDBE

*(1) Propisana literatura pojedinog kolegija /modula ima rok posudbe najkasnije sedam dana nakon položenog ispita.*

*Temeljem članka 9.*

*Statuta Sveučilišta Algebra , Senat Sve učilišta Algebra na svojoj prvoj sjednici*

*održanoj 12. prosinca 2023. godine donosi :*

### ODLUKU O PRAVILIMA PROVOĐENJA ISPITANA

#### SVEUČILIŠTA ALGEBRA

1.

#### OPĆE ODREDBE

Članak 1.

*(1) Ovom Odlukom regulira ju se pitanja organizacije ispitnih rokova, pravila i ponašanja svih osoba uključenih u ispitni proces, način održavanja usmenih ispita te način odbijanja dodijeljene ocjene na ispitima na Sveučilištu Algebra.*

*(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci , a imaju rodno značenje , odnose se jednako na muški i ženski rod.*

2.

#### ORGANIZACIJA ISPITNIH ROKOVA

Članak 2.

*Pojmovi i njihova značenja (1) Evidencija je svaki skup strukturiranih, uređenih, međusobno povezanih i usklađenih podataka koju vodi Sveučilište Algebra.*

*(2) Podatkovni sadržaj je skup podataka koji uključuje osobne podatke u skladu s propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka, kao i druge podatke koji se obrađuju u evidencijama i registrima sa svrhom obavljanja zakonom određenih poslova i zadaća javnogavnih tijela.*

2.



## Student office assistant

*Infoeduka (1) Evidencije Sveučilišta Algebra koje se odnose na podatke u visokom obrazovanju vode se u informacijskom sustavu u Infoeduka koji je interoperabilan sa središnjom evidencijom nadležnog ministarstva.*

*(2) U informacijskom sustavu Infoeduka vode se sljedeće evidencije : a) evidencije osoba prijavljenih za upisni postupak b) evidencije studenata c) evidencija svjedodžbi, diploma i dopunskih isprava o studiju d) evidencija zaposlenika e) druge evidencije .*

*Kao djelatnik studentske referade, odgovori na upit. Iskoristi informacije iz navedenog teksta. Ukoliko u navedenom tekstu nema relevantnih informacija, napiši savjet kako doći do relevantnih informacija. Upit: Postoji li indeks u papirnatom obliku?*

Shift + Enter for new line

