



Student office assistant

Kako mogu zamrznuti godinu radi porodišnjog?

U navedenom tekstu nema relevantnih informacija o zamrzavanju godine zbog porodišnjog.

Savjet: Za informacije o zamrzavanju godine zbog porodišnjog, molimo kontaktirajte studentsku referadu Sveučilišta Algebra.

Izvor

(2) Izrazi koji se koriste u ovo j Odluci , a imaju rodno značenje , odnose se jednako na muški i ženski rod.

2.

ORGANIZACIJA ISPITNIH ROKOVA

Članak 2.

(1) Sveučilište Algebra organizira termine međuispitnih i ispitnih rokova prema Kalendaru nastave , na sljedeći način:

a. međuispitni rokovi uključuj u jedan ispitni rok za svaki od kolegija upisanih u aktualnom semestru;

b. zimski ispitni rok uključuje dva ispitna roka za svaki od kolegija upisanih u zimskom semestru aktualne akademske godine i jedan ispitni rok za svaki od kolegija upisanih u ljetnom semestru prethodne akademske godine ;

c. ljetni ispitni rok uključuje dva ispitna roka za svaki od kolegija upisanih u ljetnom semestru aktualne akademske godine i jedan ispitni rok za svaki od kolegija upisanih u zimskom semestru aktualne akademske godine ;

d. jesenski ispitni rok uključuje jedan ispitni rok za svaki od kolegija upisanih u zimskom i ljetnom semestru aktualne akademske godine.

Pred upis u slijedeću akademsku godinu, ukoliko je zdravstveno stanje odgovaralo traženom, izdati će se Potvrda za mirovanje studentskih obveza za prošlu akademsku godinu.

Vezano uz neke upite studenata o izdavanju Potvrde za mirovanje studentskih obveza unaprijed, koristimo priliku objasniti kako to nije moguće jer liječnik ne može znati kakav će biti tijekom bolesti i hoće li potvrda



Student office assistant

Studenti koji zbog zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti izvršavati svoje studentske obveze trebaju se javiti unutar 30 dana od pojave tegoba nadležnom studentskom liječniku čiju će potvrdu dostaviti fakultetu.

Mirovanje studentskih prava zbog zdravstvenih razloga u suprotnom neće biti moguće ostvariti.

Uvjeti za parcijalni upis kolegija više godine u slučaju ponavljanja godine

(1) Studenti koji ponovno upisuju istu studijsku godinu (ponavljanje godine), ako su položili ispite u vrijednosti manje ili jednako 25 ECTS bodova uz kolegije koje ponovo upisuju ne mogu upisati dodatne kolegije koji se odnose na višu studijsku godinu.

(2) Parcijalni upis kolegija više godine - prijediplomski studiji u trajanju od 3 godine :

a. ako je student položio ispite u vrijednosti od 26 ECTS boda do 39 ECTS bodova do početka nastave u idućoj studijskoj godini može iznimno, na vlastiti zahtjev, upisati parcijalno kolegije više studijske godine i uz kolegije koje ponovo upisuje može upisati najviše 6 kolegija koji se odnose na višu studijsku godinu i to po 3 kolegija na svakom semestru, s iznimkom nemogućnosti upisa kolegija s treće godine ako postoji bilo koji nepoloženi ispit s prve godine.

Što ako želim promijeniti smjer ili studij?

Ako želite mijenjati smjer, odnosno studij, najbolje je to učiniti čim ranije, na prvoj godini preddiplomskog studija, jer ćete tako imati najmanju razliku ispita.

Promjenu studija možete tražiti na početku akademske godine (u rujnu), dok promjenu smjera možete zatražiti i prilikom upisa novog semestra (u rujnu ili u veljači).

Sve zahtjeve rješavate u Infoeduci preko alata Upisni list

Što ako imam položeno većinu ishoda, mogu li pristupiti usmenom ispitu?

Usmenom ispitu možete pristupiti tek kad su vam svi ishodi „zeleni“, odnosno kad na svim ishodima imate minimalno 50% mogućih bodova – svi ishodi moraju biti položeni.

Što ako ponavljam godinu?

Ako ne steknete dovoljan broj bodova za upis više godine studija (minimalno 40



Student office assistant

Kao ajetatnik studaenske referade, odgovori na upit. iskoristi informacije iz navedenog teksta. Ukoliko u navedenom tekstu nema relevantnih informacija, napiši savjet kako doći do relevantnih informacija. Upit: Kako mogu zamrznuti godinu radi porodišnjog?

Ako nisam ispunio dolaznost i nemam potpis prije polaganja ispita, sto moram uciniti?

Ako niste ispunili dolaznost i nemate potpis prije polaganja ispita, potrebno je da podnesete pismenu zamolbu za odobravanje potpisa. U zamolbi navedite razloge zbog kojih niste ispunili dolaznost i priložite dokaze koji potvrđuju vaše navode. Zamolbu podnesite u studentsku referadu.

Ako u navedenom tekstu ne nađete relevantne informacije, savjetujem vam da se obratite studentskoj referadi ili pogledate Pravilnik o studijima i studiranju, članak 19.

Izvor

U tom slučaju, student se mora osobno javiti u studentsku referadu i donijeti

potvrdu o uplati dugovanja, nakon čega će dobiti potvrdu da može pristupiti ispitu.

Tu je potvrdu dužan predati čuvarima na ispitu.

VAŽNO :

ovu mogućnost mogu realizirati isključivo

studenti koji su na vrijeme prijavili ispit

potvrdu je moguće dobiti isključivo tijekom

radnog vremena studentske referade

potvrdu o uplati student mora osobno donijeti u studentsku referadu

potvrde o uplati koje će biti poslane mailom neće se uzimati u obzir

Ovaj se postupak ne odnosi na studente koji ispit nisu mogli prijaviti zbog

neizvršenih financijskih obveza, nego isključivo na studente koji su ispit prijavili

na vrijeme.

Studenti koji nisu na vrijeme podmirili financijske obveze nemaju mogućnost

prijave i polaganja ispita.

Kada student nije položio ispit?



Student office assistant

Ako ne ostvarite uvjete za potpis iz kolegija, potrebno je ponovo upisati kolegij, jer bez potpisa ne možete izlaziti na ispite iz tog kolegija.

Isti kolegij ponavljate

u idućoj školskoj godini, što osim ponovnog upisa, podrazumijeva i ponovno plaćanje kolegija, obvezu minimalne dolaznosti na nastavu, kao i produženo vrijeme studiranja.... ne mogu doći na ispit koji sam prijavio?

Razumijemo da se za vrijeme studiranja možete naći u iznimnim okolnostima, poput bolesti ili drugih događaja izvan vaše kontrole, a koje vam privremeno onemogućuju pohađanje nastave, predaju radova u rokovima i polaganje ispita. Ako su te okolnosti u skladu s okolnostima propisanim u Odluci o prihvatljivim i neprihvatljivim iznimnim okolnostima (www.algebra.hr/sveuciliste/referada/ dokumenti/), imate pravo podnijeti pisanu zamolbu za odobrenje potpisa, poništenje prijave ispita ili produljenje roka za predaju rada.

Čuvajte potvrdu kako biste je mogli predložiti u slučaju tehničkih poteškoća.

Studenti koji ispit nisu prijavili na vrijeme ne mogu pristupiti ispitu, niti im se mogu priznati postignuti rezultati.

Ako student nije odjavio ispit na vrijeme i nije pristupio ispitu, ili je bio spriječen položiti ispit, može podnijeti pisani zahtjev za odjavu prijave ispita u slučaju iznimnih okolnosti propisanih Odlukom o kategorijama prihvatljivih i neprihvatljivih okolnosti.

Ispite nije moguće prijaviti te na njih nije moguće pristupiti u slučaju da imate nepodmirena financijska dugovanja.

Obzirom da se uplate evidentiraju tek nakon proknjiženja, studentima koji su prijavili ispit, a u međuvremenu im je zbog neizvršenih financijskih obveza onemogućen pristup ispitu, omogućen je izlazak



Student office assistant

U tom slučaju, student se mora osobno javiti u studentsku referadu i donijeti potvrdu o uplati dugovanja, nakon čega će dobiti potvrdu da može pristupiti ispitu.

(7) Prijavni ured će obavijestiti pristupnika o tome je li njegova zamolba odobrena kao i o razlozima donošenja odluke te postupiti po odluci.

PROCEDURA U SLUČAJU ONEMOGUĆENOG POHAĐANJA NASTAVA

(1) Prema Pravilniku o studijima i studiranju, članak 19.: Studenti koji ne zadovolje predmetnu minimalnu prisutnost na nastavi ili ne ispune neku od drugih obveza propisanih Uputom za pohađanje i polaganje kolegija i utvrđenih studijskim programom ne mogu dobiti digitalni potpis nastavnika unutar pojedinog kolegija i ne mogu polagati ispite iz predmetnog kolegija nego kolegij mogu upisati ponovo.

Iznimno, u slučaju postojanja olakotnih okolnosti propisanih Odlukom o prihvatljivim i neprihvatljivim okolnostima studenti mogu podnijeti pismenu zamolbu za odobravanje potpisa.

(2) Student koji nije pohađao propisanu količinu nastave definiranu člankom 19.

Kao djelatnik studentske referade, odgovori na upit. Iskoristi informacije iz navedenog teksta. Ukoliko u navedenom tekstu nema relevantnih informacija, napiši savjet kako doći do relevantnih informacija. Upit: Ako nisam ispunio dolaznost i nemam potpis prije polaganja ispita, što moram učiniti?

KOje je radno vrijeme referade?

U navedenom tekstu nema informacija o radnom vremenu referade.

Savjet: Za informacije o radnom vremenu referade, možete kontaktirati referadu putem telefona ili e-pošte. Kontakt informacije za referadu možete pronaći na web stranici Sveučilišta Algebra.

Izvor

(3) Student koji odbije realizirati studentsku praksu u ponuđenom radilištu samostalno će se pobrinuti za pronalazak drugog mjesta na kojem će realizirati praksu, pri čemu to mjesto Centar karijera mora prihvatiti.

4.

MENTORSTUČNE PRAKSE

Članak 8.

(1) Stručnu praksu unutar radilišta organizira, koordinira, prati i ocjenjuje mentor stručne prakse kojeg,



Student office assistant

5

(2) Po završetku stručne prakse, mentor stručne prakse potpisom Dnevnika stručne prakse potvrđuje istinitost svih podataka i potvrđuje da je student u cijelosti obavio sve zadatke i zaduženja za vrijeme provođenja stručne prakse.

5.

STRUČNAPRAKSAZASTUDENTEURADNOMODNOSUKOJI

STUDIRAJUUIZVANREDNOMSTATUSU

Članak 9.

(1) Studenti u radnom odnosu koji studiraju u izvanrednom statusu mogu praksu realizirati kod vlastitog poslodavca koji u tom slučaju treba ispuniti uvjete i postati radilište Sveučilišta Algebra.

Članak 10.

Članak 10.

(1) U slučaju da poslodavac studenta u radnom odnosu koji studira u izvanrednom statusu ne zadovoljava uvjete da postane radilište Sveučilišta Algebra ili ne može osigurati stručnu praksu u skladu s ishodima učenja studijskog programa studenta, student mora praksu realizirati na nekom od ponuđenih radilišta Sveučilišta Algebra.

(2) Studenti iz stavka 1. ovog članka imaju pravo praksu realizirati na više radilišta te u više vremenskih razdoblja, prema dogovoru s radiliš tima i Centrom karijera vodeći računa da i dalje trebaju odraditi sve sate predviđene za odrađivanje stručne prakse na njihovom studijskom programu.

6.

MJESTOODRŽAVANJASTRUČNEPRAKSE

Članak 11.

(1) Stručna praksa održava se na radilištima Sveučilišta Algebra ili iznimno u prostorima Sveučilišta Algebra.

(2) Stručna praksa može se dijelom ili u cijelosti odraditi i u inozemstvu.

7.



Student office assistant

Članak 12.

(1) Termin obrane rada određuje Koordinator uz dogovor sa svim članovima Ispitnog povjerenstva, a najkasnije 15 dana od dana prijave obrane završnog, odnosno diplomskog rada.

(2) U izvanrednim situacijama termin obrane rada može se održati najviše 30 dana od dana prijave obrane rada.

(1) Obrana rada je javna i odvija se pred Ispitnim povjerenstvom, studentima, nastavnicima i drugim zainteresiranim osobama.

U skladu s karakterom obrane, Sveučilište A lgebra osigurava uvjete za svečano ozračje tijekom obrane.

Od studenta se također očekuje da svojim nastupom i svečanim izgledom da svoj doprinos ovom važnom činu.

(2) Postupak i ocjenjivanje na obrani rada provodi Ispitno povjerenstvo.

(3) Student na obrani prezentira svoj rad te mu Ispitno povjerenstvo provjerava znanje iz užeg područja teme rada .

(6) Prilikom donošenja odluke Prorektorica za nastavu i studente razmotrit će zamolbu studenta, priložene dokaze te se po potrebi konzultirati s odgovarajućim nastavnicima.

Prorektorica za nastavu i studente odluku će temeljiti na procjeni o tome opravdavaju li iznimne okolnosti izostanak s nastave te jesu li te okolnosti bile izvan kontrole studenta.

(7) Studentska referada će obavijestiti studenta o tome je li njegova zamolba odobrena kao i o razlozima donošenja odluke te isto provesti kroz informacijski sustav.

PROCEDURA USLUČAJU ONEMOGUĆENEPREDAJERADA UZADANOM ROKU

(1) Prema Pravilniku o studijima i studiranju, članak 32.: Uputom za pohađanje i polaganje kolegija propisuju se rokovi za predaju projekata, pojedinih dijelova projekata, projektnih zadataka, zadaća,

3 prezentacija i ostalih vrsta radova koji ne zahtijevaju prethodnu klasičnu prijavu kroz informacijski sustav.

Kao djelatnik studenske referade, odgovori na upit. Iskoristi informacije iz navedenog teksta. Ukoliko u navedenom tekstu nema relevantnih informacija, napiši savjet kako doći do relevantnih informacija. Upit: KO je je radno vrijeme referade?

A koji je mail?

Službena adresa elektroničke pošte (e-mail)



Student office assistant

im je dodijeljena prilikom upisa na studij.

(2) E-mail poruke koje studenti pošalju s drugih e-mail adresa nastavnicima, suradnicima i službama Sveučilišta Algebra neće se uzimati u obzir.

(3) Studenti imaju pravo i obvezu besplatnog korištenja studentske adrese elektroničke pošte isključivo za vrijeme trajanja studiranja na Sveučilištu Algebra.

Nakon ispisa sa studija korisnički račun se zatvara.

(4) Iznimno, studenti koji su završili neki od studija na Sveučilištu Algebra zadržavaju pravo besplatnog korištenja studentske adrese elektroničke pošte i nakon završetka studija na Sveučilištu Algebra.

(5) Nije dozvoljeno pristupne podatke elektroničke pošte davati drugim studentima ili drugim osobama ni u kojem slučaju.

Za svaku aktivnost elektroničke pošte koja je učinjena korištenjem pristupnih podataka određenog studenta svu odgovornost snosi sam student.

Izvor

(5) Sve radnje poduzete od strane studenata kroz službene komunikacijske kanale smatraju se iskazivanjem njihove stvarne volje i pristanak na obveze koje iz toga slijede.

7

Službena adresa elektroničke pošte (e-mail)

(1) Svi studenti obvezni su u službenoj komunikaciji s nastavnicima, suradnicima i službama Sveučilišta Algebra koristiti verificiranu studentsku adresu elektroničke pošte s domene Sveučilišta Algebra koja im je dodijeljena prilikom upisa na studij.

(2) E-mail poruke koje studenti pošalju s drugih e-mail adresa nastavnicima, suradnicima i službama Sveučilišta Algebra neće se uzimati u obzir.

(3) Studenti imaju pravo i obvezu besplatnog korištenja studentske adrese elektroničke pošte isključivo za vrijeme trajanja studiranja na Sveučilištu Algebra.

Nakon ispisa sa studija korisnički račun se zatvara.

Uvjete stipendijskog natječaja donosi Rektor Sveučilišta Algebra.

6.

INFRASTRUKTURASTUDIRANJA



Student office assistant

(1) Putem službenih komunikacijskih kanala studenti se obavještavaju o svim događanjima na studiju.

(2) Kao službeni komunikacijski kanali određuju se Infoeduka – sustav digitalne referade, službena e -mail adresa te službena web stranica Sveučilišta Algebra.

(3) Studenti su obvezni redovno provjeravati poruke, obavijesti i dokumente pristigle ili objavljene putem službenih komunikacijskih kanala.

(4) Studenti su obvezni čuvati svoje korisničke podatke te ih štititi od trećih osoba.

Ako smatraju da su

treće osobe zlorabile njihove korisničke podatke obvezni su takav slučaj prijaviti te o tome obavijestiti Sveučilište Algebra u roku od 5 dana od saznanja za takav događaj.

(5) Sve radnje poduzete od strane studenata kroz službene komunikacijske kanale smatraju se iskazivanjem njihove stvarne volje i pristanak na obveze koje iz toga slijede.

Nakon ispisa sa studija korisnički račun se zatvara.

(4) Iznimno, studenti koji su završili neki od studija na Sveučilištu Algebra zadržavaju pravo besplatnog korištenja studentske adrese elektroničke pošte i nakon završetka studija na Sveučilištu Algebra.

(5) Nije dozvoljeno pristupne podatke elektroničke pošte davati drugim studentima ili drugim osobama ni u kojem slučaju.

Za svaku aktivnost elektroničke pošte koja je učinjena korištenjem pristupnih podataka određenog studenta svu odgovornost snosi sam student .

Infoeduka - sustav digitalne referade

(1) Infoeduka je sustav digitalne referade kojem će studenti pristupati korištenjem lozinke i pristupnog korisničkog imena koje je jedinstveno za svakog studenta.

(2) Sve službene obavijesti i informacije studenti će dobivati kroz sustav Infoeduka koji predstavlja službenu „oglasnu ploču“ Sveučilišta Algebra.

Kao djelatnik studentske referade, odgovori na upit. Iskoristi informacije iz navedenog teksta. Ukoliko u navedenom tekstu nema relevantnih informacija, napiši savjet kako doći do relevantnih informacija. Upit: A koji je mail?



Student office assistant