



## Student office assistant

Koliko ispita moram položiti da ne moram ponavljati cijelu godinu?

Prema navedenom tekstu, student može polagati svaki ispit najviše četiri puta, u tri redovna izlaska te dodatni, četvrti izlazak na ispit. Prijava drugog međuispita računa se kao prvi izlazak na ispit (predrok).

Ako student ne položi uspješno ispit niti 12 (dvanaest) mjeseci nakon što je upisao kolegij, gubi pravo na njegovo polaganje te može isti kolegij ponovno upisati i platiti neovisno o ostvarenom potpisu nastavnika i broju izlazaka na predmetni ispit.

Za više informacija o tome koliko ispita morate položiti da ne morate ponavljati cijelu godinu, možete se obratiti studentskoj referadi ili pogledati Pravilnik o studiranju na vašem fakultetu.

---

### Izvor

*Aktualni popis dostupnih certifikata možete pronaći na [www.algebra.hr/sveuciliste/referada/](http://www.algebra.hr/sveuciliste/referada/), a sve potrebne informacije možete dobiti putem kontakata objavljenih na kraju ovog Vodiča.*

*Što ako želim popravljati neki ishod učenja?*

*Ako ste na prvom međuispitu uspjeli položiti neki ishod učenja (ili više njih), a niste zadovoljni brojem bodova koji ste na njemu postigli, možete popravljati rezultat.*

*Popravljanje je moguće na drugom međuispitu i na daljnjim rokovima.*

*Koliko puta se može polagati ispit?*

*Svaki ispit može se polagati najviše četiri puta, u tri redovna izlaska te dodatni, četvrti izlazak na ispit.*

*Prijava drugog međuispita računa se kao prvi izlazak na ispit (predrok).*

*Što ako repisujem na ispitu?*

*Od studenta se očekuje da sudjeluje u nastavi, piše domaće zadaće, polaže međuispite, ispite i dr. Svaka navedena aktivnost mora biti obavljena samostalno (osim ako nije drugačije definirano).*



## Student office assistant

*( Sl.)*

*To znači da morate prethodno položiti*

*ispit iz predmetnog kolegija ili ostvariti propisani broj bodova unutar sustava za pripremu certifikacijskih ispita.*

*U slučaju pada na certifikacijskom ispitu imat ćete mogućnost ponovnog polaganja istog ispita, ali uz plaćanje troškova ispita prema važećem cjeniku certifikacijske institucije koja je nositelj ispitnog postupka.*

*Certifikacijski ispiti polažu se unutar perioda ispitnih rokova prema unaprijed utvrđenom rasporedu, ali nisu vezani uz ispite na kraju kolegija.*

*Certifikacijski*

*ispiti ne zamjenjuju ispite na kraju svakog kolegija.*

*Student u pravilu polaže*

*certifikacijski ispit iz pojedinog područja tek nakon što je uspješno položio odgovarajući ispit na kraju kolegija.*

*Pravo na polaganje certifikacijskih ispita uračunatih u cijenu studija vrijedi najdulje 12 mjeseci nakon što uspješno završite studij, odnosno s datumom ispisa isteka studentskih prava zbog ispisa sa studija ili po nekoj drugoj osnovni.*

*(13) Kako bi ponovo pristupio ispitu koji nije položio iz bilo kojeg razloga, student je obvezan isti ispit ponovo*

*prijaviti u propisanim rokovima.*

*(14) Student može dobiti ocjenu isključivo za vrijeme ispitnog roka koji je uredno prijavio, ako zadovoljava uvjete za dobivanje pozitivne ocjene koje određuje predmetni nastavnik odnosno koji su objavljeni za pojedini kolegij.*

*(15) Ako student ne položi uspješno ispit niti 12 (dvanaest) mjeseci nakon što je upisao kolegij, gubi pravo na njegovo polaganje te može isti kolegij ponovno upisati i platiti neovisno o ostvarenom potpisu nastavnika i broju izlazaka na predmetni ispit.*



## Student office assistant

*prijave i polaganja ispita.*

*Kada student nije položio ispit?*

*Smatra se da ispit niste položili ako:*

*niste zadovoljili na bilo kojem dijelu ispita,*

*ste ispit prijavili, ali za vrijeme predmetnog ispitnog roka niste pristupili*

*pismenom ili usmenom ispitu sukladno objavljenom rasporedu ispitnog roka*

*ste odbili ponuđenu ocjenu predmetnog nastavnika na usmenom ispitu,*

*odnosno upisu ocjene.*

*Dodatni izlazak na ispit većini studenata nije niti potreban.*

*Kroz*

*međuispit i tri izlaska na ispit možete bez problema položiti*

*kolegij ako redovno radite i učite! Ako popravljate neki ishod učenja koji ste već položili, u Infoeduku*

*se upisuju bodovi s tog popravka, bez obzira jeste li napisali bolje*

*ili lošije nego prvi puta.*

*To znači da je za vrijeme „popravljanja“*

*već položenog ishoda učenja isti moguće i pasti.*

*Kao djelatnik studentske referade, odgovori na upit. Iskoristi informacije iz navedenog teksta. Ukoliko u navedenom tekstu nema relevantnih informacija, napiši savjet kako doći do relevantnih informacija. Upit: Koliko ispita moram položiti da ne moram ponavljati cijelu godinu?*

Koje je vaše radno vrijeme da znam kad da dođem?

Poštovani,

Radno vrijeme za redovne studente je od 08:00 do 22:00 sati, radnim danom, a za izvanredne studente od 17:00 do 22:00 sati radnim danom i od 08:00 do 20:00 sati subotom.

Za dodatne informacije o rasporedu nastave i rasporedu održavanja nastave, molimo Vas da se obratite Službi za studentska pitanja.

S poštovanjem,



## Student office assistant

### Izvor

*Stručni kratki » Internetski marketing » Korisne informacije » Termini odvijanja nastave Termini odvijanja nastave Prijavi se*

*Izbornik O smjeru Nastavni plan Korisne informacije Prijavi se Broj 1 sustav osiguranja kvalitete u Hrvatskoj Kreiramo digitalnu budućnost u Hrvatskoj već 25 godina Međunarodna razmjena s više od 100 institucija Čak 96% bivših studenata zaposli se u roku od 3 mjeseca od diplomiranja Nastava za redovite studente odvija se prema rasporedu te u vremenu od 08:00 do 22:00 sati, radnim danom te za izvanredne studente od 17:00 do 22:00 sati radnim danom i od 08:00 do 20:00 sati subotom, sve u skladu s rasporedom za pojedinu grupu i godinu.*

*Kalendar nastave bit će objavljen prije početka izvođenja nastave.*

*Ispiti i međuispiti se odvijaju unutar za to predviđenih tjedana u vremenu od 08:00 do 22:00 sati radnim danom i subotom.*

*Nastava se odvija 15 tjedana unutar svakog semestra u trajanju od prosječno 5 školskih sati dnevno odnosno 22 do 24 šk.*

*sata tjedno.*

*Centar karijera » Poslodavci Poslodavci*

*Izbornik O centru Događanja Poslodavci Kontakt Kroz godine, uspostavili smo čvrste veze s različitim sektorima industrije, pružajući studentima prilike za stručne prakse, mentorstva i radne angažmane.*

*Ova suradnja ne samo da pomaže studentima da se adekvatno pripreme za stvarne izazove na tržištu rada, već i omogućuje poslodavcima da imaju pristup kandidatima koji su već prošli kroz akademsku pripremu na našem Sveučilištu.*

*Zahvaljujući ovakvom modelu suradnje, poslodavci imaju priliku utjecati na oblikovanje budućih stručnjaka, dok studenti stječu nezamjenjiva iskustva u stvarnom poslovnom svijetu.*

*Ova simbioza garancija je kvalitete, kako za naše studente, tako i za poslodavce s kojima surađujemo.*

*Poslodavci:*

*E-mail: [centar.karijera@algebra.hr](mailto:centar.karijera@algebra.hr) Telefon: +385 1 5809 324 Dan otvorenih vrata za studentice i studente: ured: 400 C – 1. kat*

*svaki četvrtak: 10:00 – 18:00 Za dogovor oko ostalih termina, molimo javite se na [centar.karijera@algebra.hr](mailto:centar.karijera@algebra.hr)*

*(1) Termin obrane rada određuje Koordinator uz dogovor sa svim članovima Ispitnog povjerenstva, a najkasnije 15 dana od dana prijave obrane završnog, odnosno diplomskog rada.*



## Student office assistant

*(1) Obrana rada je javna i odvija se pred Ispitnim povjerenstvom, studentima, nastavnicima i drugim zainteresiranim osobama.*

*U skladu s karakterom obrane, Sveučilište A lgebra osigurava uvjete za svečano ozračje tijekom obrane.*

*Od studenta se također očekuje da svojim nastupom i svečanim izgledom da svoj doprinos ovom važnom činu.*

*(2) Postupak i ocjenjivanje na obrani rada provodi Ispitno povjerenstvo.*

*(3) Student na obrani prezentira svoj rad te mu Ispitno povjerenstvo provjerava znanje iz užeg područja teme rada .*

*Diplomski studij » Programsko inženjerstvo » Korisne informacije » Termini odvijanja nastave Termini odvijanja nastave*

*Nastava za redovite studente odvija se prema rasporedu te u vremenu od 08:00 do 22:00 sati, radnim danom te za izvanredne studente od 17:00 do 22:00 sati radnim danom i od 08:00 do 20:00 sati subotom, sve u skladu s rasporedom za pojedinu grupu i godinu.*

*Kalendar nastave bit će objavljen prije početka izvođenja nastave.*

*Ispiti i međuispiti se odvijaju unutar za to predviđenih tjedana u vremenu od 08:00 do 22:00 sati radnim danom i subotom.*

*Nastava se odvija 15 tjedana unutar svakog semestra u trajanju od prosječno 5 školskih sati dnevno odnosno 22 do 24 šk.*

*sata tjedno.*

*Termine održavanja nastave i raspored određuje Sveučilište respektirajući želje studenta i opravdanost troškova realizacije nastave za pojedinu od studijskih grupa.*

*Sveučilište će pokrenuti studijske grupe u onim terminima u kojima, sukladno interesu studenata, za to postoji ekonomska opravdanost.*

*Kao djelatnik studentske referade, odgovori na upit. Iskoristi informacije iz navedenog teksta. Ukoliko u navedenom tekstu nema relevantnih informacija, napiši savjet kako doći do relevantnih informacija. Upit: Koje je vaše radno vrijeme da znam kad da dođem?*

*Koji su uvjeti za pauzu akademske godine?*

**\*\*Uvjeti za pauzu akademske godine:\*\***

- Zdravstveni razlozi (potrebno je dostaviti potvrdu od liječnika)



## Student office assistant

**Savjet:** Za više informacija o uvjetima za pauzu akademske godine, možete se obratiti studentskoj referadi ili pogledati akademski kalendar.

---

### Izvor

*Nakon*

*petnaestog tjedna nastave slijede drugi međuispitni rok i popravni rokovi.*

*Prije kraja studijske godine očekuje vas i jesenski ispitni rok koji traje dva tjedna.*

*Detaljnije informacije o rokovima za međuispite i ispite možete pronaći u nastavku ovog Vodiča.*

*Točne informacije o tjednima u kojima se održava nastava, tjednima u kojima se održavaju međuispiti i ispiti, kao i o praznicima, blagdanima i neradnim danima, mogu se vidjeti u akademskom kalendaru.*

*Mogli bismo reći: „Ako nema na Infoeduci, nije se dogodilo!”*

*“Ako upisujete višu godinu uz istovremeno ponavljanje kolegija s niže godine, moguće je preklapanje rasporeda predavanja ili vježbi.*

*Ako, na vlastiti zahtjev, upisujete istovremeno kolegije s različitih studijskih godina, svjesno prihvaćate tu mogućnost.*

*Ostali studenti donose nalaze specijalista ili otpusno pismo u roku od mjesec dana nakon završetka liječenja ili otpusta iz bolnice. radi mirovanja studentskih obaveza iz zdravstvenih razloga.*

*Na stručnom sastanku Odjela za školsku i sveučilišnu medicinu održanog 28.*

*11.*

*12. odlučeno je da će se potvrde izdavati studentima koji su se pravovremeno (unutar 30 dana od pojave tegoba) javili nadležnom studentskom liječniku.*

*Potom će se izdati Liječnička potvrda da su utvrđene zdravstvene poteškoće.*

*Student je dužan predati navedenu potvrdu fakultetu.*

*Na taj način će liječnik imati uvid u zdravstveno stanje studenta, tijekom obrade i liječenje, a fakultet obavijest o mogućnosti da će biti potrebno mirovanje studentskih obaveza.*



## Student office assistant

### *Upis mirovanja studentskih obveza*

*(1) Student može u Zakonom propisanim slučajevima zahtjevom zatražiti mirovanje prava i obveza studenta .*

*O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta Sveučilište odlučuje rješenjem.*

*(2) Osim u Zakonom propisanim slučajevima s tudenti koji pohađaju studentsku razmjenu ili studentsku praksu u inozemstvu kroz koju se ne stječu ECTS bodovi koji se mogu priznati na studijskom programu na kojem je student upisan imaju pravo za vrijeme pohađanja studentske razmjene ili studentske prakse u inozemstvu zahtjevom zatražiti mirovanje prava i obveza studenta u trajanju jednakom trajanju razmjene ili studentske prakse .*

*(3) Studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza .*

*(4) Student za vrijeme mirovanja obveza plaća samo participaciju za troškove studija čija je cijena definirana aktualnom Odlukom o cijenama školarina i usluga .*

*Također, prema mišljenju Ministarstva, ako student iz opravdanih razloga nije u mogućnosti izvršavati obveze studija, tada nije u mogućnosti niti obavljati studentske poslove temeljem studentskih ugovora.*

*U*

*godini u kojoj je upisano mirovanje obveza studija, studentima se obustavljaju sva prava iz studentskog standarda, izuzev prava na zdravstveno osiguranje.*

*Studenti upisuju viši semestar dva puta u akademskoj godini – u rujnu i u veljači.*

*Također, zahtjev za ispis sa studija potrebno je predati preko alata Upisni list u Infoeduci*

*,*

*Konkretno definirane ishode učenja i metode provjere njihove usvojenosti za svaki kolegij možete pronaći u Uputama za pohađanje i polaganje kolegija.*



## Student office assistant

*se objavljuju u repozitoriju nastavnih materijala za svaki kolegij posebno.*

*Što su ishodi učenja?*

*Ishodi učenja su tvrdnje koje opisuju što student treba znati, razumjeti i moći*

*napraviti nakon što je uspješno završio proces učenja u sklopu određenog*

*kolegija.*

*Kao djelatnik studentske referade, odgovori na upit. Iskoristi informacije iz navedenog teksta. Ukoliko u navedenom tekstu nema relevantnih informacija, napiši savjet kako doći do relevantnih informacija. Upit: Koji su uvjeti za pauzu akademske godine?*

Shift + Enter for new line

