DIRECŢIA GENERALĂ ECONOMICĂ ȘI FINANȚE PUBLICE LOCALE

***Serviciul Constatare Impunere Executare Persoane Fizice - Biroul Constatare Impunere Persoane Fizice***

DECLARAREA UNEI CLĂDIRI

1. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri persoane fizice (anexa nr. 2 – model ITL 002);
2. Copie certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură după:

* actul de dobândire (contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, act de donație, contract de dare în plată, act de partaj, hotărâre judecătorească definitivă etc.);
* carte de identitate/buletin proprietari;
* certificat de performanță energetică (doar pentru clădirile dobândite prin contract de vânzare-cumpărare);
* schița construcției/releveu;
* polița de asigurare împotriva dezatrelor naturale PAD;

1. Declarație specială de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat (model ITL 2010-104) – în situația în care proprietarul deține mai multe clădiri indiferent de destinație(dacă este cazul, pentru perioada 2003-2015);
2. Împuternicire (în original sau în formă legalizată) în situația în care se prezintă pentru înregistrare o altă persoană decât proprietarii;
3. Raport de evaluare în cazul clădirilor nerezidențiale;
4. Act de: concesionare, închiriere, comodat, dare în administrare ori folosință a clădirilor.

DECLARAREA UNEI CLĂDIRI NOU CONSTRUITE

1. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri persoane fizice (anexa nr. 2 – model ITL 002);
2. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren persoane fizice (anexa nr. 3 – model ITL 003);
3. Dovada înscrierii în Registrul Agricol din cadrul Primăriei Iași (în cazul în care categoria de folosință este alta decât curți-construcții);
4. Copie certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură după:

* actul de dobândire al terenului;
* carte de identitate proprietari/buletin;
* schițe pe fiecare nivel în parte;
* certificatul de urbanism;
* autorizație de construire;
* proces-verbal de recepție a construcției;
* actul care să ateste faptul că terenul a fost trecut din extravilan în intravilan (dacă este cazul);
* certificatul de performanță energetică a clădirii (în vederea recepției la terminarea lucrărilor);
* polița de asigurare împotriva dezatrelor naturale PAD;

DECLARAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ A CLĂDIRILOR PROPRIETATE PUBLICĂ SAU PRIVATĂ A STATULUI/UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE ÎNCHIRIATE, CONCESIONATE, DATE ÎN ADMINISTRARE ORI ÎN FOLOSINȚĂ CĂTRE PERSOANE FIZICE, **FOLOSITE ÎN SCOP ECONOMIC SAU DE AGREMENT**, CARE SE REFERĂ LA PERIOADE MAI MARI DE 1 LUNĂ

1. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri persoane fizice (anexa nr. 2 – model ITL 002);
2. Copie certificată „conform cu originalul” sub semnătură după:

* contract de închiriere, concesiune, de dare în administrare sau în folosință gratuită încheiat cu Municipiul Iași;
* cartea de identitate a locatarilor, concesionarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință;
* actul din care să rezulte faptul că respectiva clădire este folosită în scop economic sau de agrement.

DECLARAREA UNUI TEREN

1. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren persoane fizice (anexa nr. 3 – model ITL 003);
2. Dovada înscrierii în Registrul Agricol din cadrul Primăriei Iași (în cazul în care categoria de folosință este alta decât curți-construcții);
3. Copie certificată „conform cu originalul” sub semnătură după:

* actul de dobândire (contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, act de donație, contract de dare în plată, act de partaj, hotărâre judecătorească definitivă etc.);
* carte de identitate proprietari/buletin;
* schiță teren.

DECLARAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ A TERENURILOR PROPRIETATE PUBLICĂ SAU PRIVATĂ A STATULUI/UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE **ÎNCHIRIATE, CONCESIONATE, DATE ÎN ADMINISTRARE ORI ÎN FOLOSINȚĂ** CĂTRE PERSOANE FIZICE

1. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren persoane fizice (anexa nr. 3 – model ITL 003);
2. Copie certificată „conform cu originalul” sub semnătură după:

* contract de închiriere, concesiune, de dare în administrare sau în folosință gratuită încheiat cu Municipiul Iași;
* cartea de identitate a locatarilor, concesionarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință;

SCOATEREA DIN EVIDENȚA FISCALĂ A TERENURILOR/ CLĂDIRILOR

1. cerere scrisă prin intermediul căreia se solicită scoaterea din evidență a bunului imobil;
2. Copie certificată „conform cu originalul” sub semnătură după:

* actul de înstrăinare (contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, act de donație, act de partaj, hotărâre judecătorească definitivă etc.);
* autorizația de demolare (în cazul clădirilor)/proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de desființare/demolare înregistat la Serviciul Autorizări Construcții;
* cartea de identitate a vânzătorilor.

DECLARAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ A MIJLOACELOR DE TRANSPORT

1. Declarație fiscală :

* anexa nr. 5 – model 2016 ITL 005;
* anexa nr. 6 – model 2016 ITL 006 pentru mijloace de transport mai mari de 12 tone;
* anexa nr. 7 – model 2016 ITL 007 pentru mijloace de transport pe apă;

1. Cartea de identitate a autovehiculului în original și în copie certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură;
2. Contract de vânzare cumpărare model 2016 ITL 054 vizat în cadranul B de către unitatea administrativ teritorială în care are domiciliul vânzătorul/factura vizată (REMTII)/act de adjudecare/act de donație/certificat de moștenitor/contract de partaj/contract de schimb/contract de leasing/etc., în original și în copie în 3 exemplare;
3. carte de identitate/buletin atât pentru vânzător, cât și pentru cumpărător, în copie certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură;
4. certificat de atestare fiscală, în cazul în care vânzătorul este persoană juridică.

DECLARAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ A MIJLOACELOR DE TRANSPORT DOBÂNDITE ÎN STRĂINĂTATE

1. Declarație fiscală:

- anexa nr. 5 – model 2016 ITL 005;

- anexa nr. 6 – model 2016 ITL 006 pentru mijloace de transport mai mari de 12 tone;

- anexa nr. 7 – model 2016 ITL 007 pentru mijloace de transport pe apă;

1. Cartea de identitate a autovehiculului emisă de R.A.R., în original și în copie certificată „conform cu originalul” sub semnătură;
2. Actele de proveniență, în original și în copie certificată „conform cu originalul” sub semnătură;
3. Actul de identitate al noului proprietar în original și în copie certificată „conform cu originalul” sub semnătură;
4. Fișa de înmatriculare completată corespunzător rubricilor din cuprinsul său.

DECLARAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ A MIJLOACELOR DE TRANSPORT NOU CUMPĂRATE

1. Declarație fiscală:

- anexa nr. 5 – model 2016 ITL 005;

- anexa nr. 6 – model 2016 ITL 006 pentru mijloace de transport mai mari de 12 tone;

- anexa nr. 7 – model 2016 ITL 007 pentru mijloace de transport pe apă;

2. factură fiscală, în original și în copie certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură;

3. cartea de identitate a mijlocului de transport, în original și în copie certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură;

4. Actul de identitate al noului proprietar în original și în copie certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură;

5. fișa de înmatriculare.

DECLARAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ A MIJLOACELOR DE TRANSPORT DOBÂNDITE DIN STOC DE MARFĂ

1. Declarație fiscală:

- anexa nr. 5 – model 2016 ITL 005;

- anexa nr. 6 – model 2016 ITL 006 pentru mijloace de transport mai mari de 12 tone;

- anexa nr. 7 – model 2016 ITL 007 pentru mijloace de transport pe apă;

1. factură fiscală (trebuie să existe mențiunea clară că mijlocul de transport este vândut din stocul de marfă), în original și în copie certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură;
2. certificat de înregistrare fiscală a societății economice care înstrăinează cu mențiunea obiectului de activitate emis de Oficiul Rgistrului Comerțului, în copie certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură;
3. actul de identitate al noului proprietar în original și în copie certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură;
4. fișa de înmatriculare;
5. certificat de atestare fiscală (în cazul celor mijloacelor de transport second-hand).

SCOATEREA DIN EVIDENȚĂ A UNUI MIJLOC DE TRANSPORT CA URMARE A ÎNSTRĂINĂRII

1. declarație fiscală pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport (model 2016 ITL 016);
2. actul de identitate al vânzătorului, al cumpărătorului, în original și în copie; certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură;
3. contract de vânzare cumpărare model 2016 ITL 054, în 5 exemplare/ factură în original și 4 exemplare în copie certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură, certificat de moștenitor, act de donație, act de partaj, hotărâre judecătorească definitivă etc.;
4. fișă de înmatriculare.

SCOATEREA DIN EVIDENȚĂ A UNUI MIJLOC DE TRANSPORT CA URMARE A CASĂRII/RADIERII DIN CIRCULAȚIE

1. declarație fiscală pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport (model 2016 ITL 016);
2. actul de identitate al proprietarului, în original și în copie certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură;
3. cartea de identitate a autovehiculului, în original și în copie certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură;
4. certificat de distrugere/radiere, în original și în copie certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură.

ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE FISCALĂ

1. cerere – anexa nr. 10, model 2016 ITL 010;
2. cartea de identitate/ buletinul solicitantului, în original și în copie certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură;
3. alte documente, în funcție de solicitarea/situația concretă:

* succesiune: anexa 24 eliberată de cătreDLEP Iași – Serviciul de Stare civilă, certificat de deces, în copie certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură;
* înstrăinare prin mandatar: procură specială autentificată la notarul public din care să rezulte mandatul dat pentru respectivul act de dispoziție, cartea de identitate/ buletinul proprietarul, în original și în copie certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură;
* pentru persoana minoră: certificat de naștere, carte de identitate în copie certificată „conform cu originalul”, carte de identitate/ buletin, act din care să rezulte calitatea de reprezentant legal/tutore (dacă e cazul) în copie certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură pentru părinte/reprezentant legal/tutore.

**Solicitarea certificatului de atestare fiscală se poate face și de către împuternicit care va anexa**: împuternicirea în original sau în formă legalizată, cartea de identitate/buletinul în copie certificată „*conform cu originalul*” sub semnătură, precum și cartea de identitate/buletinul persoanei pentru care se formulează solicitarea.

Contribuabilul/plătitorul are posibilitatea de a solicita eliberarea certificatului de atestare fiscală(cu excepția certificatului eliberat pentru înstrăinarea bunurilor mobile), prin mijloace electronice de transmitere la distanţă (*fax, e-mail, platforma pentru integrarea serviciilor de e-guvernare în sistemul electronic naţional*), precum și emiterea acestuia în format electronic, în ipoteza în care a optat în acest sens și îndeplinește toate cerințele prevăzute în H.C.L. nr. 218/23.06.2017 completată prin H.C.L. nr. 630.01.2018.

Pentru eliberarea certificatului în format electronic pe platforma ***https://edirect.e-guvernare.ro***, contribuabilii persoane fizice trebuie să dețină semnătura electronica, să-și creeze cont pe platforma menționată și să depună cerere prin care optează pentru acest mod de emitere și comunicare, la care se anexează împuternicire pentru persoana care depune și semnează electronic cererea de emitere a certificatului.

**Notă**: ***Toate documentele justificative depuse de către contribuabili în dovedirea declarațiilor fiscale se depun în copie certificată „conform cu originalul” sub semnătură conform art. 64 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.***

***Serviciul Contabilitatea Veniturilor, Buget***

RESTITUIREA SUMELOR ACHITATE ÎN PLUS LA BUGETUL LOCAL

* Cerere tip
* În cazul în care suma de restituit se constituie ca urmare a unei plăti eronate, cererea tip trebuie însoțită de chitanța în original, pe verso căreia trebuie să existe viza de neutilizare a chitanței din partea instituțiilor pentru care acestea au fost emise (judecatorie, notariat, poliție, urbanism, stare civilă, etc.)

***Serviciul Constatare Impunere și Executare Creanțe Bugetare Persoane Juridice- Biroul Constatare Impunere Persoane Juridice***

**CLĂDIRI**

**DECLARAREA/ÎNREGISTRAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ**

1. declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale/ nerezidențiale/ cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice (model 2016, ITL-002)
2. act notarial care atestă dreptul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de schimb, act de partaj, contract de fiducie, contract de dare în plată, act de adjudecare, dispoziție de retrocedare, hotărâre judecătorească, sentință judecătorească, sentință de divizare/fuziune (se completează cu proiectul de divizare/fuziune+protocolul de predare-primire si anexe cu patrimoniu)
3. contract de concesiune, contract de închiriere, contract de comodat, Hotarârea consiliului local/județean privind darea în administrare/folosință/etc +protocol/proces verbal de predare-primire,documentul prin care proprietarul comunică valoarea impozabilă, dacă aceasta nu este specificată în contract
4. contract de leasing financiar+proces verbal de predare/primire a bunului
5. autorizație de construire, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
6. documentație cadastrală
7. raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat ANEVAR (raport cu valoare impozabilă+recipisă, raport cu valoare de piață)
8. evidența contabilă (balanța de verificare, lista mijloacelor fixe, fișe cont, nota contabilă)
9. polița de asigurare impotriva dezastrelor naturale PAD
10. copia certificatului de înregistrare (C.U.I./C.I.F.) – în cazul primei declarări
11. copia actului de identitate (administrator/împuternicit)

Contribuabilul/plătitorul persoană juridică rezident într-un alt stat membru al U.E. este obligat să depună formularul tip pentru declararea clădirii nou dobândite și formularul Anexa la ITL 002- model 2016

**SCOATEREA DIN EVIDENȚA FISCALĂ**

1. cerere de solicitare a scoaterii din evidența fiscală a bunului imobil
2. act notarial care atestă transferul dreptului de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de schimb, act de partaj, contract de fiducie, contract de dare în plată, act de adjudecare, dispoziție de retrocedare, hotărâre judecătorească, sentință judecătorească, sentință de divizare/fuziune (se completează cu proiectul de divizare/fuziune+protocolul de predare-primire si anexe cu patrimoniu)
3. autorizatie de desființare, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

**TEREN**

**DECLARAREA/ÎNREGISTRAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ**

1. declarația fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor juridice (model 2016, ITL-004)
2. act notarial care atestă dreptul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de schimb, act de partaj, contracte de fiducie, contract de dare în plată, act de adjudecare, dispoziție de retrocedare, hotărâre judecătorească, sentință judecătorească, sentință de divizare/fuziune (se completează cu proiectul de divizare/fuziune+protocolul de predare-primire si anexe cu patrimoniu)
3. contract de concesiune, contract de închiriere, contract de comodat, Hotarârea consiliului local/județean privind darea în administrare/folosință/etc +protocol/proces verbal de predare-primire, documentul prin care proprietarul comunică suprafața de teren, dacă aceasta nu este specificată în contract
4. contract de leasing financiar+proces verbal de predare/primire a bunului
5. documentație cadastrală
6. adeverință de la Registrul agricol din cadrul Primăriei Municipiului Iași
7. evidența contabilă (balanța de verificare, lista mijloacelor fixe, fișe cont)
8. copia certificatului de înregistrare (C.U.I./C.I.F.) – în cazul primei declarări
9. copia actului de identitate (administrator/împuternicit)

Contribuabilul/plătitorul persoană juridică rezident într-un alt stat membru al U.E. este obligat să depună formularul tip pentru declararea terenului nou dobândit și formularul Anexa la ITL 004- model 2016

**SCOATEREA DIN EVIDENȚA FISCALĂ**

1. cerere de solicitare a scoaterii din evidența fiscală a bunului imobil
2. act notarial care atestă transferal dreptului de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de schimb, act de partaj, contract de fiducie, contract de dare în plată, act de adjudecare, dispoziție de retrocedare, hotărâre judecătorească, sentință judecătorească, sentință de divizare/fuziune (se completează cu proiectul de divizare/fuziune+protocolul de predare-primire si anexe cu patrimoniu)

**MIJLOACELE DE TRANSPORT**

**DECLARAREA/ÎNREGISTRAREA ÎN EVIDENȚA FISCALĂ**

1. declarație fiscală/impunere pentru stabilirea impozitului pe:

-mijloacele de transport aflate în proprietate – după capacitatea cilindrică (model 2016, ITL-005)

-mijloacele de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone aflate în proprietate (model 2016, ITL-006)

-mijloacele de transport pe apă aflate în proprietate (model 2016, ITL-007)

-echipamente si utilaje destinate obținerii de venit care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, și pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător (model ITL-016)

1. contract de vânzare-cumpărare, factură fiscală, act de donație, act de partaj, hotărâre judecătorească, act de adjudecare
2. contract de leasing financiar, contract de novație/cesiune, proces verbal de predare/primire a bunului, certificat de atestare fiscală de la cedent
3. carte de identitate a autovehiculului
4. fisa de inmatriculare auto-dacă este cazul
5. copia certificatului de înregistrare (C.U.I./C.I.F.) – în cazul primei declarări
6. copia actului de identitate (administrator/împuternicit)
7. Adeverință emisă de Registrul Auto Roman (R.A.R.) pentru atestarea suspensiei pneumatice în cazul autovehiculelor peste 12 tone-dacă este cazul

**SCOATEREA DIN EVIDENȚA FISCALĂ**

1. declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport (model 2016, ITL-016)
2. contract de vânzare-cumpărare, factură fiscală, act de donație, act de partaj, hotărâre judecătorească, act de adjudecare
3. contract de leasing financiar, contract de novație/cesiune, proces verbal de predare/primire a bunului,
4. certificat de distrugere emis de operatorul economic abilitat
5. certificat de radiere din circulație emis de organul competent privind înmatricularea/înregistrarea și radierea mijloacelor de transport
6. carte de identitate a autovehiculului
7. fișa de inmatriculare
8. copia actului de identitate (administrator/împuternicit)

**CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ**

1. cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local (model 2016, ITL-012)
2. copia actului de identitate (administrator/împuternicit)
3. împuternicire
4. evidență contabilă (balanța de verificare, lista mijloacelor fixe)

**NOTĂ**

**Certificatul de atestare fiscală se poate solicita și elibera și pe platforma** <https://edirect.e-guvernare.ro>. (cu excepția certificatului eliberat pentru înstrăinarea bunurilor mobile). **Contribuabilii persoane juridice trebuie să dețină semnătură electronică. Conform HCL nr. 218/2017 și HCL nr. 6/2018 este necesar, în prealabil, completarea unei cereri în care se specifica eliberarea certificatelor de atestare fiscală în format electronic. La cerere se anexeaza imputernicire pentru persoana care depune si semneaza electronic cererea de emitere a certificatului de atestare fiscala, documentele anexate la cerere si o copie a actului de identitate (administrator/imputernicit).**

**AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE**

**REGULARIZAREA TAXEI PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE**

1. declarație privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire (model 2016, ITL-064)
2. autorizatie de construire
3. adresa prin care s-a notificat Primaria Iasi+Inspectoratul de Stat in Construcții privind data începerii lucrărilor
4. deviz general de lucrări/Situație lucrări
5. evidența contabilă (balanța de verificare, fișa analitică cont: 231, 235, 331 ,332, 345, 371, 212)
6. declarație pe propria răspundere prin care autorizația de construire nu a fost cesionată

**NOTĂ**

**Toate documentele menționate anterior certificate “Conform cu originalul” se anexează la declarațiile fiscale și se depun cu înscrierea mențiunii “Documentele anexate sunt corecte și complete, conforme cu realitatea” sub semnătura contribuabilului.**

**În cazul documentelor completate în altă limbă, se vor prezenta copii ale documentelor traduse în limba română de către un traducător autorizat.**

***Serviciul Venituri din Contracte***

Act adițional la contractul de folosință teren agricol, cale de acces, totem, organizare de șantier, etc. :

* Cerere tip;
* Autorizație de construire (pentru act adițional cale de acces)

În situațtia în care imobilul pentru care a existat contract de cale de acces a fost înstrăinat , pentru încheierea unui nou contract se vor prezenta următoarele documente:

* Cerere;
* Act notarial care atestă dreptul de proprietate (contract de vânzare-cumparare, contract de donație , certificat de moștenitor, contract de partaj, etc)
* Copie carte de identitate;
* Acte de societate în situația în care cumpărătorul imobilului este persoană juridică.