

# Manual de Utilização - Gerenciador de Projetos em Equipe

## Índice

|  |   |
|--|---|
| Manual de Utilização - Gerenciador de Projetos em Equipe.....  | 1 |
|  Índice.....                        | 1 |
|  Introdução.....                    | 2 |
| Funcionalidades Principais:.....   | 2 |
|  Primeiros Passos.....              | 2 |
| 1. Acesso Inicial.....   | 2 |
| 2. Configuração Básica do Projeto.....   | 3 |
|  Gerenciamento de Projetos.....     | 3 |
| Estrutura Básica Recomendada:.....   | 3 |
|  Gestão de Etapas.....              | 3 |
| Adicionando uma Etapa:.....  | 3 |
| Exemplo de Etapa Bem Definida:.....  | 3 |
| Editando/Excluindo Etapas:.....  | 4 |
|  Controle de Riscos.....            | 4 |
| Sistema de Pontuação:.....   | 4 |
| Exemplos de Planos de Contingência:.....   | 4 |
|  Exportação de Dados.....         | 5 |
| 1. Exportar JSON (Salvar Projeto).....   | 5 |
| 2. Importar JSON (Carregar Projeto).....   | 5 |
| 3. Exportar PDF (Relatório).....   | 5 |
|  Exemplo Prático Completo.....    | 5 |
| Projeto: "Loja Virtual - Moda Esportiva".....  | 5 |
|  Informações Gerais:.....         | 5 |
|  Etapas do Projeto:.....          | 5 |
|  Dicas e Boas Práticas.....       | 7 |
|  Para Etapas Eficazes:.....       | 7 |
|  Para Gestão de Riscos:.....      | 7 |
|  Para Workflow Ideal:.....        | 7 |
|  Métricas de Sucesso:.....        | 7 |
|  Solução de Problemas Comuns..... | 8 |
|  Etapa não salva:.....            | 8 |
|  PDF não gera:.....               | 8 |
|  JSON não carrega:.....           | 8 |
|  Conclusão.....                   | 8 |

## Introdução

O **Gerenciador de Projetos em Equipe** é uma ferramenta web que permite planejar, monitorar e controlar projetos através da divisão em etapas, com sistema de pontuação de riscos e planos de contingência.

## Funcionalidades Principais:

-  Criação e edição de projetos
  -  Divisão em etapas com responsáveis
  -  Sistema de pontuação de riscos (0-5)
  -  Planos de contingência obrigatórios para riscos altos
  -  Exportação em JSON e PDF
  -  Interface responsiva
- 

## Primeiros Passos

### 1. Acesso Inicial

Ao abrir o sistema, você verá:

- Campo "**Título do Projeto**"
- Campo "**Prazo Final**"
- Botão "**Adicionar Etapa**"
- Botões de exportação
- Tabela vazia de etapas

### 2. Configuração Básica do Projeto

exemplo

Título do Projeto: "Site Institucional - Empresa XYZ"

Prazo Final: 2025-06-30

---

# Gerenciamento de Projetos

## Estrutura Básica Recomendada:

1. **Planejamento** (Briefing, requisitos)
  2. **Desenvolvimento** (Design, programação)
  3. **Testes** (Qualidade, validação)
  4. **Implantação** (Deploy, treinamento)
  5. **Encerramento** (Documentação, lições aprendidas)
- 

## Gestão de Etapas

### Adicionando uma Etapa:

1. Clique em "**Adicionar Etapa**"
2. Preencha os campos:
  - **Nome da etapa**: Descrição clara e objetiva
  - **Responsável**: Nome do encarregado
  - **Prazo**: Data limite
  - **Pontuação**: 0-5 (risco)
  - **Plano de Risco**: Obrigatório se pontuação  $\leq 2$
  - **Link**: Opcional (Drive, GitHub, etc.)

### Exemplo de Etapa Bem Definida:

exemplo

Nome: "Desenvolvimento do Frontend"

Responsável: "Ana Silva"

Prazo: 2025-03-15

Pontuação: 2

Plano de Risco: "Backup: Carlos assume se necessário. Documentação detalhada disponível."

Link: "<https://github.com/empresa/projeto-frontend>"

## **Editando/Excluindo Etapas:**

- **Editar:** Clique no ícone de lápis
  - **Excluir:** Clique no ícone de lixeira (com confirmação)
- 

## **⚠ Controle de Riscos**

### **Sistema de Pontuação:**

**Pontuação Nível de Risco Plano Obrigatório Ação Recomendada**

|     |       |            |                                 |
|-----|-------|------------|---------------------------------|
| 0-2 | ALTO  | <b>SIM</b> | Plano de contingência detalhado |
| 3   | MÉDIO | Não        | Monitorar periodicamente        |
| 4-5 | BAIXO | Não        | Manter acompanhamento normal    |

---

### **Exemplos de Planos de Contingência:**

#### **Para ausência de colaborador:**

"João como substituto designado. Documentação técnica atualizada semanalmente. Reunião de transição se necessário."

#### **Para atraso técnico:**

"Buffer de 5 dias incluído no prazo. Recursos adicionais disponíveis da equipe B. Priorização de funcionalidades críticas."

#### **Para problemas de qualidade:**

"Revisão por pares obrigatória. Checklist de qualidade com 25 itens. Testes automatizados configurados."

---

## Exportação de Dados

### 1. Exportar JSON (Salvar Projeto)

- **Funcionalidade:** Salva todo o projeto em formato JSON
- **Uso:** Backup, compartilhamento, versões
- **Como usar:** Clique em " Salvar JSON"
- **Recurso:** Escolha do nome e local do arquivo

### 2. Importar JSON (Carregar Projeto)

- **Funcionalidade:** Carrega projeto salvo anteriormente
- **Uso:** Continuar trabalho, revisar versões antigas
- **Como usar:** Clique em "**Escolher arquivo**" e selecione o JSON

### 3. Exportar PDF (Relatório)

- **Funcionalidade:** Gera relatório formatado em PDF
  - **Uso:** Apresentações, documentação, reuniões
  - **Como usar:** Clique em " Exportar PDF"
  - **Conteúdo:** Título, prazo final e tabela de etapas
- 

## Exemplo Prático Completo

### Projeto: "Loja Virtual - Moda Esportiva"

#### Informações Gerais:

Título: Loja Virtual - Moda Esportiva  
Prazo Final: 2025-09-30

#### Etapas do Projeto:

##### 1. Análise de Requisitos

- Responsável: Maria
- Prazo: 2025-01-31

- Pontuação: 4
- Plano Risco: -
- Link: (Drive com documentação)

## 2.Design da Interface

- Responsável: João
- Prazo: 2025-02-28
- Pontuação: 2
- Plano Risco: "**Pedro como backup. Style guide detalhado para manter consistência em caso de troca.**"
- Link: (Figma do projeto)

## 3.Desenvolvimento Backend

- Responsável: Carlos
- Prazo: 2025-04-15
- Pontuação: 1
- Plano Risco: "**Ana como substituta. Documentação de API atualizada diariamente. Pair programming com equipe.**"
- Link: (Repositório GitHub)

## 4.Integração de Pagamento

- Responsável: Ana
- Prazo: 2025-05-20
- Pontuação: 2
- Plano Risco: "**Múltiplas gateways configuradas. Carlos fornece suporte técnico. Testes de fallback realizados.**"
- Link: (Documentação APIs)

## 5.Testes e Validação

- Responsável: Pedro
- Prazo: 2025-07-10
- Pontuação: 3
- Plano Risco: -
- Link: (Planilha de testes)

## 6.Lançamento e Monitoramento

- Responsável: Maria
- Prazo: 2025-08-01

- Pontuação: 5
  - Plano Risco: -
  - Link: (Dashboard analytics)
- 

## Dicas e Boas Práticas

### Para Etapas Eficazes:

- 1.**Nomes Claros:** Use verbos de ação ("Desenvolver", "Testar", "Implementar")
- 2.**Prazos Realistas:** Considere feriados e capacidade da equipe
- 3.**Responsável Único:** Evite compartilhamento de responsabilidade
- 4.**Links Úteis:** Sempre que possível, inclua referências

### Para Gestão de Riscos:

- 1.**Pontue Honestamente:** Não subestime riscos reais
- 2.**Planos Executáveis:** Contingências devem ser práticas
- 3.**Comunique:** Compartilhe planos de risco com a equipe
- 4.**Atualize:** Revise pontuações conforme o projeto evolui

### Para Workflow Ideal:

- 1.**Planeje:** Defina todas as etapas inicialmente
- 2.**Execute:** Atualize progresso regularmente
- 3.**Monitore:** Acompanhe prazos e riscos
- 4.**Ajuste:** Modifique etapas conforme necessidades
- 5.**Documente:** Exporte relatórios para reuniões

### Métricas de Sucesso:

- Todas etapas com responsáveis definidos
  - Prazos realistas e cumpridos
  - Riscos identificados e mitigados
  - Documentação atualizada
  - Comunicação transparente
-

## Solução de Problemas Comuns

### Etapa não salva:

- Verifique se todos os campos obrigatórios estão preenchidos
- Confirme se o plano de risco está presente para pontuações 0-2

### PDF não gera:

- Certifique-se de ter uma conexão estável com internet
- Verifique se há etapas cadastradas para incluir no relatório

### JSON não carrega:

- Confirme que o arquivo é um JSON válido do sistema
  - Verifique se a estrutura do arquivo está correta
- 

## Conclusão

Este sistema oferece uma maneira simples porém poderosa de gerenciar projetos, especialmente útil para:

- Equipes iniciantes em gestão de projetos
- Projetos com prazos curtos e médios
- Situações que exigem controle de riscos
- Equipes que precisam de documentação clara

**Lembre-se:** A ferramenta é tão eficaz quanto o comprometimento da equipe em mantê-la atualizada!

Bons projetos! 