Nombre y apellidos: Daniel Salgado Canosa

Asignatura: Diseño de Interfaces (DAM)

Fecha: 21/09/2023

Actividades Tema 8

Recordad que la actividad debe **enviarse en PDF**, y **no se aceptan respuestas cortas** (intentad razonar las respuestas cuando aplique)

Descripción de la actividad:

1. En tu opinión ¿crees que la documentación de aplicaciones informáticas puede ser una tarea importante para el éxito de las mismas? (10-15 líneas aprox.)

En mi opinión creo que está ligada una buena documentación con una buena aplicación. Sin duda las aplicaciones se tienen que hacer bien desde el principio, incluso antes de empezarla, si tienes un buen esquema, aparte de que te facilitará el trabajo, la aplicación se hará de una forma más limpia.

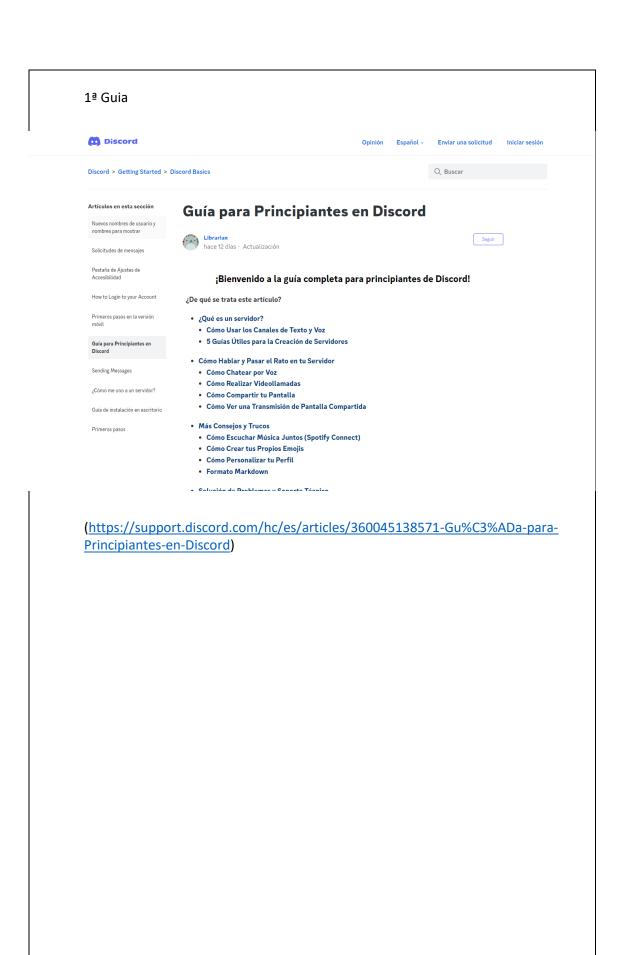
Por ende, gracias a una documentación profunda de una aplicación se puede ver cualquier duda que tengas, ya sea sobre código u otros aspectos técnicos rápidamente si está bien organizada.

También creo que el que debería de hacer la documentación es el programador que más entienda el código de la misma, ya que una persona ajena al proyecto no sería capaz de plasmar toda la información como lo haría el programador.

2. ¿Podrías indicar **algún ejemplo** que conozcas de los dos *tipos de documentación* vistas en esta unidad? (*pruebas y técnica*)

Documentación técnica: https://evertec.github.io/checkout-docs/
Documentación de pruebas:
https://jmpovedar.files.wordpress.com/2014/03/ejemplo-plan-de-pruebas.pd

3. Utilizando algún buscador de Internet, obtén **información** y **ejemplos** sobre diferentes guías rápidas y de referencia de algunas aplicaciones que uses/conozcas. (3-4 ejemplos con capturas)



2ª guía



GUIA RÁPIDA PARA USAR SKYPE EMPRESARIAL

Skype Empresarial forma parte del conjunto de productos de Office 365, los cuales podemos utilizar con nuestra cuenta UPM y permite conectar con compañeros de trabajo o con contactos de todo el mundo. Además podremos:

- Iniciar conversaciones mediante mensajería instantánea, llamadas de voz y videollamadas.
- Ver cuándo nuestros contactos están disponibles en línea, en una reunión o en una presentación.
- Establecer una seguridad de categoría industrial para nuestras reuniones.
- Realizar difusiones en línea a un gran público.
- Presentar nuestra pantalla durante las reuniones o conceder el control a otros.
- Usar Skype Empresarial en otros programas de Office para chatear, llamar o unirnos a una reunión con un clic.

El manejo es muy similar al Skype gratuito que ya conocemos. Las principales diferencias vienen en la cantidad de usuarios que se pueden conectar simultáneamente (pasamos de un máximo de 20 usuarios a la posibilidad de tener 250 usuarios en línea) , la integración completa en las aplicaciones de Office, el cifrado con seguridad empresarial o la posibilidad de configurar algo más las reuniones .

(https://www.upm.es/sfs/Rectorado/Vicerrectorado%20de%20Tecnologias%20de%20la%20Informacion%20y%20Servicios%20en%20Red/Gabinete%20de%20Tele-Educacion/Perfil%20PDI/skype_empresarial.pdf)

2ª Guia

Cómo comenzar a usar WhatsApp Messenger

Descarga y configura WhatsApp



(https://www.whatsapp.com/coronavirus/get-started?lang=es_LA)

4. Utilizando también algún *buscador de internet*, obtén **información** acerca de las **herramientas** más utilizadas y extendidas para generar ficheros de ayuda. (además de la información ya detallada en el PDF de documentación que tenéis en el aula)

HelpNDoc: Es una moderna herramienta de creación de documentación de ayuda con una intuitiva interfaz de usuario. Redacta o importa tus contenidos y produce más de 8 formatos de documentación, incluyendo archivos de ayuda, páginas web, manuales de usuario, documentos, Markdown, eBooks...

Dr. Explain: es un software para hacer archivos de ayuda, guías de usuario, manuales en línea y documentación de aplicaciones. El programa analiza la aplicación y produce automáticamente las capturas de pantalla de las ventanas junto con la secuencia de llamadas explicativas para cada control.

- 5. ¿Cuáles son las principales características que debe cumplir una tabla de contenidos? ¿Podrías indicar algún ejemplo real que conozcas? Características:
 - -Contiene los títulos de los puntos y los subpuntos que lo forman
 - -Puede contener o no el número de página y puede establecerse un enlace directo a los puntos contenidos en la tabla
 - -Suele ir al principio del documento ya que es lo primero que miramos cuando queremos saber qué temas tratará el documento.

Ejemplo:

https://www.manualslib.es/manual/1336/Samsung-Galaxy-Mega.html?page=21