

a) Se han reconocido las ventajas de los sistemas de gestión y planificación de recursos empresariales.

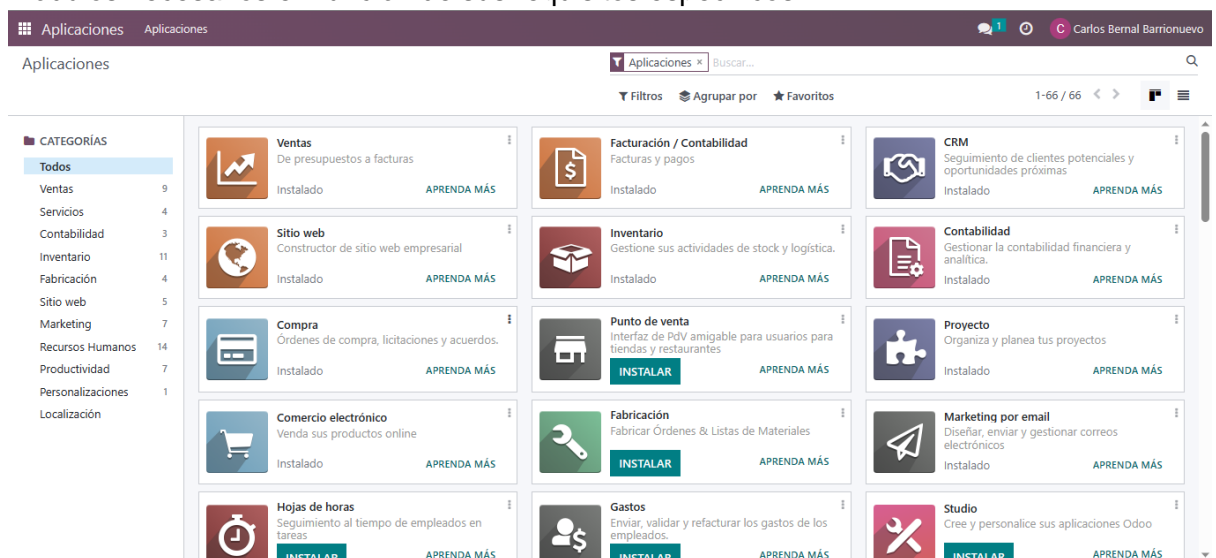
Los sistemas de gestión y planificación de recursos empresariales, también conocidos como ERP por sus siglas en inglés (Enterprise Resource Planning), ofrecen una serie de ventajas para las empresas. A continuación, te presento algunas de ellas:

1. Integración de procesos
2. Mejora de la productividad
3. Toma de decisiones informada
4. Optimización de recursos
5. Mejora en la calidad y servicio al cliente
6. Cumplimiento normativo y legal
7. Escalabilidad y adaptabilidad

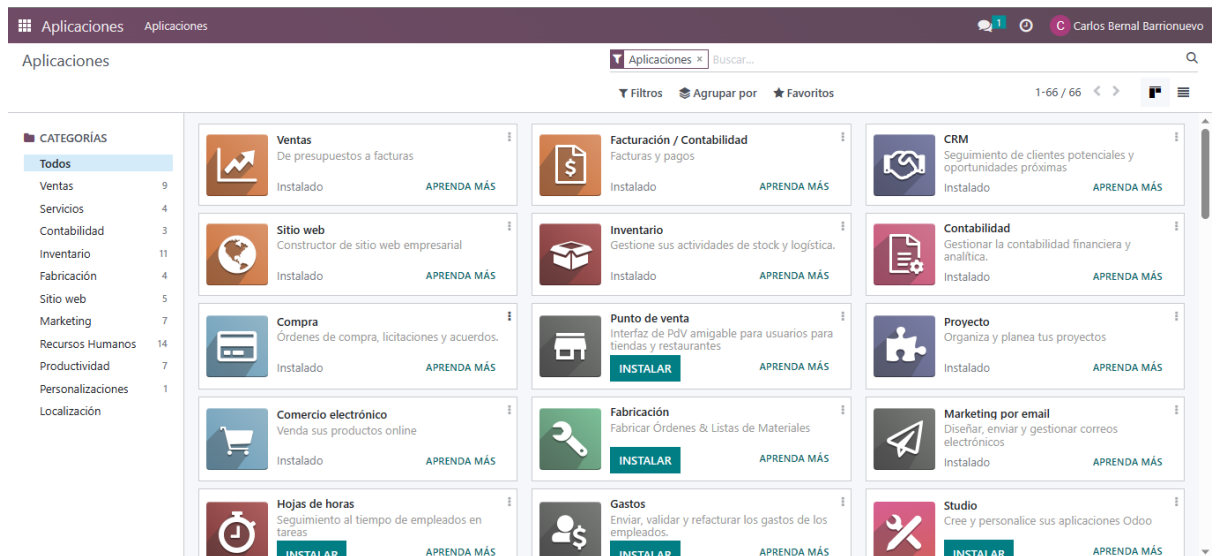
b) Se han evaluado las características de las principales aplicaciones de gestión empresarial.

Odoo es un sistema ERP de código abierto que ofrece una serie de ventajas en comparación con sus competidores. A continuación, se presentan algunas de las ventajas clave de Odoo:

1. Flexibilidad y modularidad: Permite a las empresas implementar únicamente los módulos necesarios en función de sus requisitos específicos.



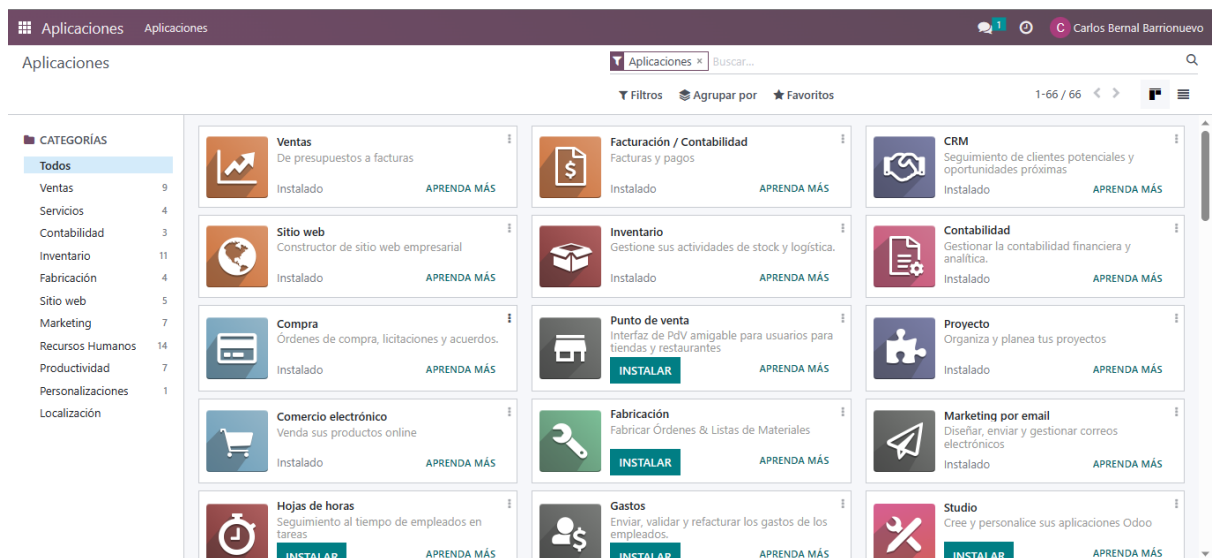
2. Costos más bajos: Es de código abierto, lo que significa que el software en sí es gratuito para descargar y utilizar. Esto reduce significativamente los costos iniciales de implementación en comparación con otros sistemas ERP comerciales.
3. Amplia gama de funcionalidades: Odoo ofrece una amplia variedad de módulos funcionales que cubren diferentes áreas empresariales, como contabilidad, ventas, compras, inventario, producción, recursos humanos, marketing, comercio electrónico, entre otros.



4. Interfaz intuitiva y amigable:
Está diseñada de manera amigable y moderna, lo que facilita la navegación y el acceso a la información.



5. Comunidad activa y soporte: Odoo cuenta con una gran comunidad de desarrolladores y usuarios que contribuyen al desarrollo y mejora continua del software.
6. Integración y conectividad: Odoo está diseñado para ser compatible con otras aplicaciones y sistemas. Ofrece funcionalidades de integración para conectarse con diferentes herramientas y sistemas, como pasarelas de pago, servicios de envío, herramientas de marketing por correo electrónico, entre otros.



7. Actualizaciones regulares y mejoras: Odoo realiza actualizaciones periódicas para mejorar y agregar nuevas funcionalidades al sistema.

En resumen, Odoo ofrece ventajas como flexibilidad y modularidad, costos más bajos, amplia gama de funcionalidades, interfaz intuitiva, comunidad activa y soporte, integración y conectividad, así como actualizaciones regulares y mejoras.

c) Se han instalado aplicaciones de gestión empresarial.

1. **Ventas:** El módulo de Ventas te permitirá gestionar el proceso de ventas de la tienda, desde la generación de cotizaciones y pedidos hasta la facturación y seguimiento de clientes.
2. **Inventario:** El módulo de Inventario te ayudará a gestionar el stock de productos de la tienda, controlar las entradas y salidas de mercancía, realizar inventarios físicos y gestionar ubicaciones de almacenamiento.
3. **Compras:** El módulo de Compras te permitirá gestionar el proceso de adquisición de productos para la tienda, desde la solicitud y aprobación de órdenes de compra hasta el seguimiento de proveedores y recepción de mercancía.
4. **Página web:** Si deseas vender tus productos en línea, puedes considerar la implementación del módulo de Sitio web. Esto te permitirá crear y gestionar una tienda en línea integrada con el sistema ERP de Odoo.
5. **CRM:** El módulo de CRM te ayudará a gestionar las relaciones con tus clientes, realizar seguimiento de contactos, registrar oportunidades de venta, realizar campañas de marketing y brindar un mejor servicio al cliente.
6. **Contabilidad:** El módulo de Contabilidad te permitirá gestionar las finanzas de tu tienda de ropa, realizar el seguimiento de los ingresos y gastos, generar informes financieros y gestionar la facturación.

7. Documentos: Proporciona un sistema centralizado para almacenar, compartir y colaborar en archivos y documentos de forma segura.
8. Servicio de asistencia: se utiliza para gestionar y realizar un seguimiento de las solicitudes de servicio y asistencia de los clientes. Proporciona una plataforma centralizada para registrar, asignar, priorizar y resolver problemas o incidencias reportadas por los clientes.
9. Empleados: para gestionar y administrar la información relacionada con los empleados de una empresa. Proporciona una plataforma centralizada para registrar, almacenar y administrar los datos de los empleados, incluyendo información personal, detalles de contacto, historial laboral, contratos, nóminas y más.
10. Marketing por email: para gestionar y automatizar campañas de marketing por correo electrónico. Proporciona herramientas y funcionalidades que te permiten crear, enviar y realizar un seguimiento de tus campañas de marketing por correo electrónico de manera eficiente.
11. Contactos: ara gestionar y organizar la información de contactos y clientes en una empresa. Proporciona una plataforma centralizada para registrar, almacenar y administrar los datos de contacto de personas y organizaciones con las que interactúas.
12. Proyecto: se utiliza para gestionar y controlar todas las actividades relacionadas con la planificación, seguimiento y ejecución de proyectos en una empresa.

d) Se han configurado y adaptado las aplicaciones.

Contactos

Ventas

Inventario

Compras

Página web

CRM

Contabilidad

Documentos: Se verá en el punto f y h.

Servicio de asistencia: Se verá en el punto i.

Proyecto

Marketing por email

e) Se ha establecido y verificado el acceso seguro a la información.

Gestión de usuarios y roles: Configura usuarios y roles adecuados en Odoo para controlar quién puede acceder a la información y qué acciones pueden realizar.

Contraseñas seguras: Establece políticas de contraseñas robustas para los usuarios de Odoo.

Autenticación de dos factores (2FA): Habilita la autenticación de dos factores en Odoo.

Control de acceso basado en roles: Utiliza las funcionalidades de control de acceso de Odoo para limitar el acceso a determinadas áreas o registros de datos en función de los roles asignados a los usuarios.

Registro de auditoría: Habilita el registro de auditoría en Odoo para registrar eventos y actividades relacionados con la seguridad, como los intentos de inicio de sesión, los cambios realizados en los registros de datos y las acciones realizadas por los usuarios.

Reglas de registro

Actualizaciones y parches de seguridad: Mantén tu instancia de Odoo actualizada con las últimas actualizaciones y parches de seguridad proporcionados por el proveedor.

Copias de seguridad regulares: Realiza copias de seguridad periódicas de tu base de datos de Odoo y otros datos importantes.

f) Se han generado informes.

Documentos / Contabilidad

g) Se han realizado tareas de integración con aplicaciones ofimáticas.

Importación y exportación de datos: Puedes importar y exportar datos entre Odoo y las aplicaciones ofimáticas. (Aplicaciones como documentos, ventas)

Integración de correo electrónico: Puedes integrar tu cliente de correo electrónico (como Outlook o Gmail) con Odoo.

Generación de documentos: Odoo ofrece funcionalidades para generar documentos personalizados, como facturas, cotizaciones o contratos, utilizando plantillas predefinidas.

Sincronización de calendarios: Puedes sincronizar tu calendario en Odoo con aplicaciones de calendario externas, como Google Calendar o Microsoft Outlook.

Integración de formularios web: Puedes utilizar herramientas de creación de formularios web, como Google Forms, para recopilar datos de clientes o prospectos..

Uso de API y web services: Si necesitas una integración más personalizada, puedes utilizar la API de Odoo para conectarte con otras aplicaciones ofimáticas.

h) Se han realizado procedimientos de extracción de información para su tratamiento e incorporación a diversos sistemas.

Documentos

i) Se han realizado tareas de asistencia y resolución de incidencias.

Servicio de asistencia

j) Se han elaborado documentos relativos a la explotación de la aplicación

Video