

# **BOLSA DE TRABAJO**

## **Guía de uso**

Bolsa de Trabajo.....	4
Introducción.....	4
1. Parte Común.....	4
1.1 Portada.....	4
2. Alumno.....	7
2.1 Paneles Informativos.....	7
2.2 Notificaciones.....	7
2.3 Ver Ofertas.....	7
2.3.1 Buscador.....	7
2.3.2 Filtros.....	8
2.4 Pantalla de aceptación de ofertas.....	9
2.5 Pantalla de Oferta.....	10
2.3 Menú desplegable.....	11
2.3.1 Mis Ofertas.....	11
2.3.2 Perfil.....	12
3. Empresa.....	13
3.1 Ver Ofertas.....	13
3.1.1 Buscador.....	13
3.1.2 Filtros.....	13
3.1.3 Paneles de Oferta.....	14
3.2 Pantalla de Oferta.....	14
3.3 Pantalla Nueva Oferta.....	16
3.4 Pantalla Editar Oferta.....	17
4. Profesor.....	18
4.1 Ver Ofertas.....	18
4.1.1 Buscador.....	18
4.1.2 Filtros.....	18
4.1.3 Paneles de Oferta.....	19
4.2 Pantalla de Oferta.....	19
4.3 Validaciones.....	21
4.3.1 Usuarios.....	21
4.3.2 Ofertas.....	21
4.4 Usuarios.....	22
4.4.1 Alumnos - Ver Todos.....	22
4.4.2 Alumnos - Crear Nuevo Alumno.....	23
4.4.3 Empresas - Ver Todas.....	23
4.4.4 Empresas - Crear Nueva Empresa.....	24
5. Administrador.....	25
5.1 Ver Ofertas.....	26
5.1.1 Buscador.....	26
5.1.2 Filtros.....	26
5.1.3 Paneles de Oferta.....	27
5.1.4 Pantalla de Oferta.....	27
5.2 Validaciones.....	28
5.2.1 Usuarios.....	29
5.2.2 Ofertas.....	29
5.3 Usuarios.....	30
5.3.1 Alumnos - Ver Todos.....	30
5.3.2 Alumnos - Crear Nuevo Alumno.....	31
5.3.3 Profesores - Ver Todos.....	31
5.3.4 Profesores - Crear Nuevo Profesor.....	32
5.3.5 Invitar.....	33

5.3.6 Empresas - Ver Todas.....	33
5.3.7 Empresas - Crear Nueva Empresa.....	34
5.4 Familias Profesionales.....	34
5.4.1 Ver Todas.....	34
5.4.2 Crear Nueva Familia.....	36
5.5 Ciclos Formativos.....	36
5.5.1 Ver Todos.....	36
5.5.2 Crear Nuevo Ciclo.....	37

# Bolsa de Trabajo

## Introducción

**Bolsa de Trabajo** es una aplicación web diseñada para ayudar a los alumnos en su búsqueda de trabajo tras finalizar su periodo formativo. Para ello la aplicación aúna en un mismo lugar tanto a los alumnos como a las empresas que puedan estar interesadas en obtener personal cualificado. Estas últimas se dan de alta y publican sus ofertas de empleo para que los alumnos interesados puedan optar al puesto.

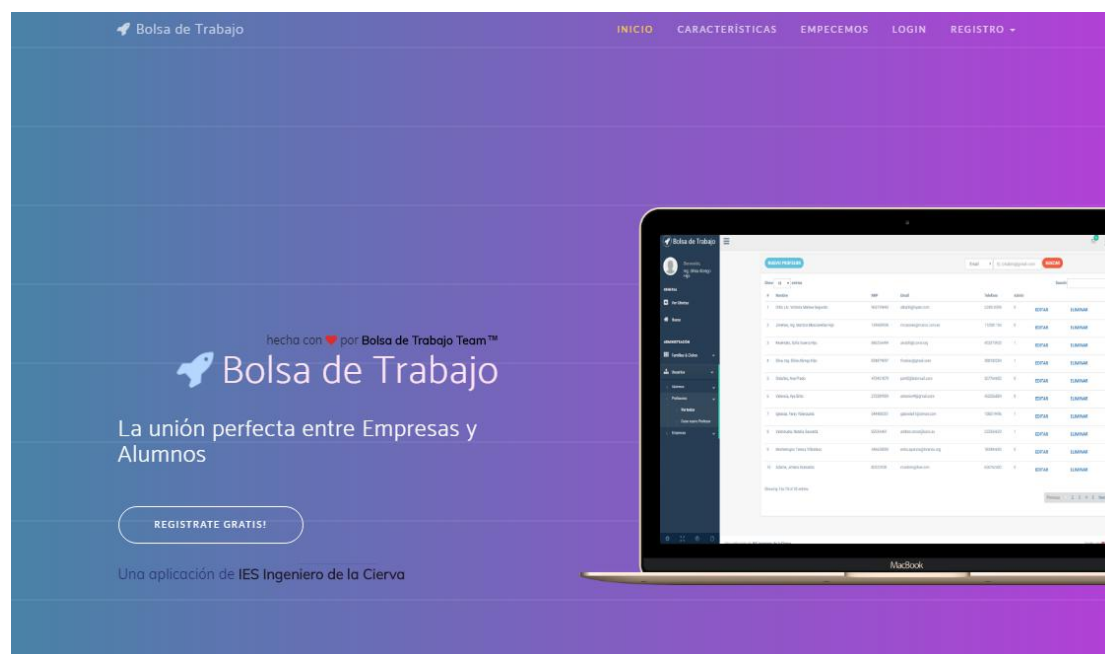
En este documento se van a dar las indicaciones necesarias para el manejo de la aplicación en cada una de sus partes.

## 1. Parte Común

En todos los casos de uso (alumno, empresa, profesor) existe una parte común que pasaremos a describir primeramente, dejando la explicación de las pequeñas diferencias para su parte específica.

### 1.1 Portada

Al introducir en el navegador la dirección aterrizamos en la página principal. Ésta es meramente informativa. En la parte superior tenemos la barra de menú con el logo de la aplicación y diferentes links informativos a la derecha. En esta parte encontramos los accesos al **registro** y **login**.



Pulsando sobre registro se nos abre un desplegable que con tres posibilidades dependiendo de si somos alumno, profesor o empresa:

Soy Alumno	Soy Profesor	Soy Empresa
Email	Código de Invitación	Nombre
Nombre	Email	Correo
Apellidos	Nombre	Contraseña
Contraseña	Apellidos	Repetir Contraseña
Repetir Contraseña	NRP / Expediente	Sociedad
Teléfono	Telefono	Teléfono
Número regional del estudiante (NRE)	Contraseña	CIF
Domicilio	Repetir Contraseña	Pais
Estudiando	Crear Cuenta	Ciudad
Edad		Crear empresa
<input type="checkbox"/> Vehículo Propio		
Crear alumno		

Al introducir los datos requeridos ambos usuarios recibirán un correo indicando que su cuenta ha de ser validada por un profesor en el periodo de 48. Tras recibir el correo de validación las cuentas correspondientes ya están listas para su uso. Para ello solo tienen que ingresar el correo y clave correspondiente en la página de **login**.

Log In!

Username

Password

☐ Recuérdame

Log in

Una vez logeados se nos mostrara un menú lateral a la izquierda con diferentes opciones dependiendo del perfil conectado. En la parte superior derecha se nos mostrara el nombre del usuario y el siguiente desplegable:

Centro Quintana y Asoc. ▾

Mis Ofertas

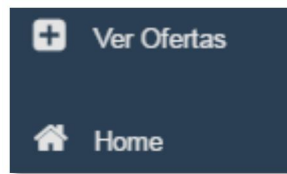
Perfil

Settings 50%

Help

Log Out

Independientemente del perfil conectado todos tendrán disponible las opciones siguientes:

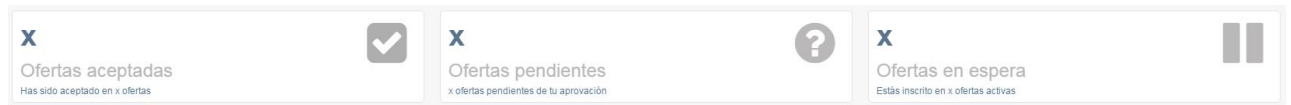


**Ver Ofertas** nos mostrara un listado de todas las ofertas disponibles y **Home** nos retornara a la página inicial del usuario.

## 2. Alumno


### 2.1 Paneles Informativos

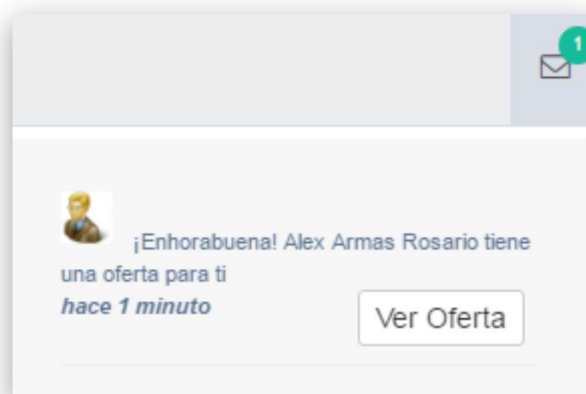
Una vez el alumno inicie sesión entrara en su home. En la parte central se mostrarán tres paneles informativos:



En ellos se puede comprobar de un vistazo las ofertas aceptadas, pendientes o en espera de ser revisadas por el usuario.

### 2.2 Notificaciones

En la parte superior derecha se dispone del siguiente icono  que mostrara las notificaciones que el usuario pudiera tener:



### 2.3 Ver Ofertas

Al pulsar sobre  Ver Ofertas se nos desplegara un listado con las ofertas disponible.

#### 2.3.1 Buscador



Disponemos en la parte superior de un buscador que nos permite encontrar las ofertas de una familia en concreto.

## 2.3.2 Filtros

Filtro Offers

Filtrar

Fecha

- ☒ Cualquier Fecha
- ☐ Últimas 24 horas
- ☐ Últimos 7 días
- ☐ Últimos 15 días

Tipo de Contrato

- ☐ Prácticas
- ☐ Temporal
- ☐ Indefinido

Jornada

- ☐ Jornada Completa
- ☐ Media Jornada

Salario

\$0 \$9 982

0 2 491 4 981 7 472 9 982

Filtrar

En la parte izquierda encontramos un panel con el que podemos filtrar los resultados atendiendo a diferentes opciones:

- Fecha.
- Tipo de contrato.
- Jornada.
- Salario..

## 2.3.3 Paneles de Oferta

El listado nos muestra diversos paneles con las ofertas disponibles.

Fugit saepe dicta minima ipsum quis aspe...

Carmona y Galarza S. de H. SA 21 hours ago

Distinctio veritatis earum delectus ea quidem. Reiciendis alias earum qui aspernatur. At consequatur eum modi voluptates dignissimos optio.

Indefinite Media Jornada €9511 Industrias Alimentarias

Inscribirme

Cada uno de ellos nos muestra el título de la oferta, la empresa que la emite, un resumen de esta y unos iconos en la parte inferior que nos muestran de un vistazo el tipo de contrato, la jornada, el salario y la familia a la que pertenece. Si pulsamos sobre el título iremos a la página de información de la oferta.



En la parte superior derecha vemos tres puntos verticales. Al pulsar sobre ellos se nos despliega un menú con las opciones Ver Ofertas, Ver Empresa e Inscribirse o Cancelar Suscripción dependiendo del estado de esta.

En la parte inferior derecha dispondremos de uno de estos tres botones:

Inscribirme

Al pulsar sobre él nos inscribe en la oferta.

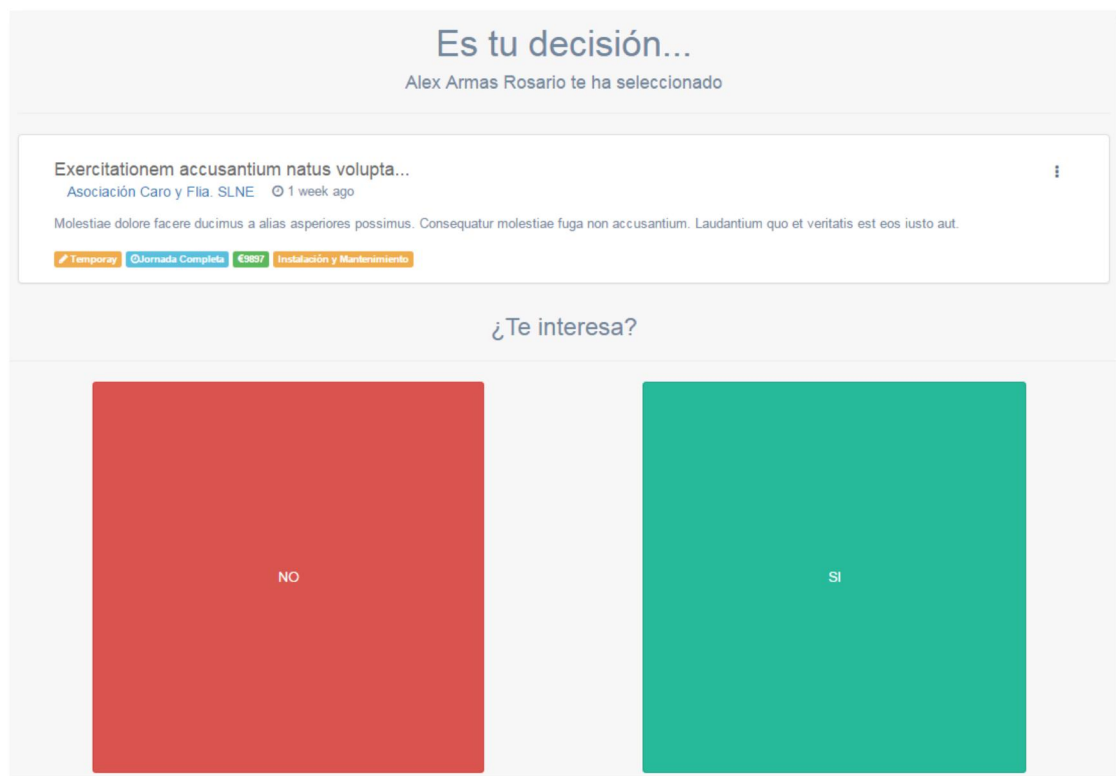
Cancelar Suscripción

Pulsando cancelamos la suscripción a la oferta.

Responder

Aparece cuando la oferta nos ha sido enviada por un profesor. Nos lleva a la pantalla de aceptación de ofertas.

## 2.4 Pantalla de aceptación de ofertas




En esta pantalla se nos muestra el panel informativo de la oferta y dos botones SI/NO para aceptarla o rechazarla. Si pulsamos sobre NO volveremos a la página de Home, si lo hacemos sobre Si nos llevara a la página de dicha oferta.

## 2.5 Pantalla de Oferta


Aquí veremos dos paneles. El primero es un resumen de la oferta:

Non vitae ut nihil modi earum. Ut ratione dolores non. Vel voluptatem sequi nam sequi rerum sit.



- Águilar de Tamayo
- Alhama de Murcia (España)
- Publicada 22 hours ago
- Vencimiento: 1990-05-04

- Salario: 2388€
- Contrato: Indefinite
- Jornada: Media
- Vacantes: 58



[Volver a responder](#)

Hay 2 personas siguiendo la oferta

Aquí se nos muestran los detalles con mas profundidad:

### Descripción

Itaque officiis velit sit placeat consequatur non quia. Et neque tempora ea in autem eaque. Aliquid blanditiis amet maiores doloribus. Vel unde optio est qui sunt.

### Requisitos

Commodi asperiores quaerat accusantium ipsa. Facilis modi consequatur impedit vitae vero ut beatae. Ea maxime delectus voluptatibus. Sunt voluptatibus dolores eveniet praesentium.

### Requisitos recomendados

Ut quasi dolor impedit consequatur omnis. Fuga incidunt rerum fugiat soluta optio quae. Alias cupiditate nesciunt molestias nihil harum esse laboriosam. Voluptate consequatur sunt doloremque et nostrum est.

Ciudad

Alhama de Murcia (España)

Jornada

Media

Contrato

Indefinite

Salario


2388€

Familia Profesional

Energía y Agua

Vacantes


58



[Volver a responder](#)

Los dos paneles dispondrán de los botones **Inscribirme**, **Cancelar Suscripción** o **Volver a Responder** dependiendo del estado de la oferta.

## 2.3 Menú desplegable

Al pulsar sobre  se nos muestran las opciones:

- Mis Ofertas
- Perfil
- Logout

### 2.3.1 Mis Ofertas

[Aceptadas](#) [Pendientes](#) [Denegadas](#) [Suscripciones](#)

Non vitae ut nihil modi earum. Ut ratione dolores non.  
Vel voluptatem sequi nam sequi rerum sit.



- Águilar de Tamayo
- Alhama de Murcia (España)
- Publicada 22 hours ago
- Vencimiento: 1990-05-04
- Salario: 2388€
- Contrato: Indefinite
- Jornada: Media
- Vacantes: 58



Volver a responder

Hay 2 personas siguiendo la oferta

Aquí podremos ver las ofertas aceptadas, pendientes, denegadas o suscritas.

### 2.3.2 Perfil

Alumno  
Alexia Aguilera

Alumno:	Alexia Aguilera
NRE:	109004044
Ciclos Formativos:	
Email:	hporras@gmail.com
Teléfono:	638801587
Vehículo propio:	Si
Estado:	CONTRATADO
Domicilio:	Indonesia, San Delapaz, N° 941
Edad:	87

Volver

Nuevo Ciclo

Aquí dispondremos de los datos de nuestro perfil de usuario. Podremos añadir un nuevo ciclo completado al pulsar sobre el botón **Nuevo Ciclo**.

Añadir nuevo Ciclo

Ciclo formativo

Ciclo Formativo

Promocion

Promocion

Acabado: ☐

Close

Save changes

## 3. Empresa

### 3.1 Ver Ofertas

Al pulsar sobre  se nos desplegara un listado con las ofertas disponibles.

#### 3.1.1 Buscador



Disponemos en la parte superior de un buscador que nos permite encontrar las ofertas de una familia en concreto.

#### 3.1.2 Filtros



En la parte izquierda encontramos un panel con el que podemos filtrar los resultados atendiendo a diferentes opciones:

- Fecha.
- Tipo de contrato.
- Jornada.
- Salario..

### 3.1.3 Paneles de Oferta

El listado nos ofrece diversos paneles con las ofertas disponibles.

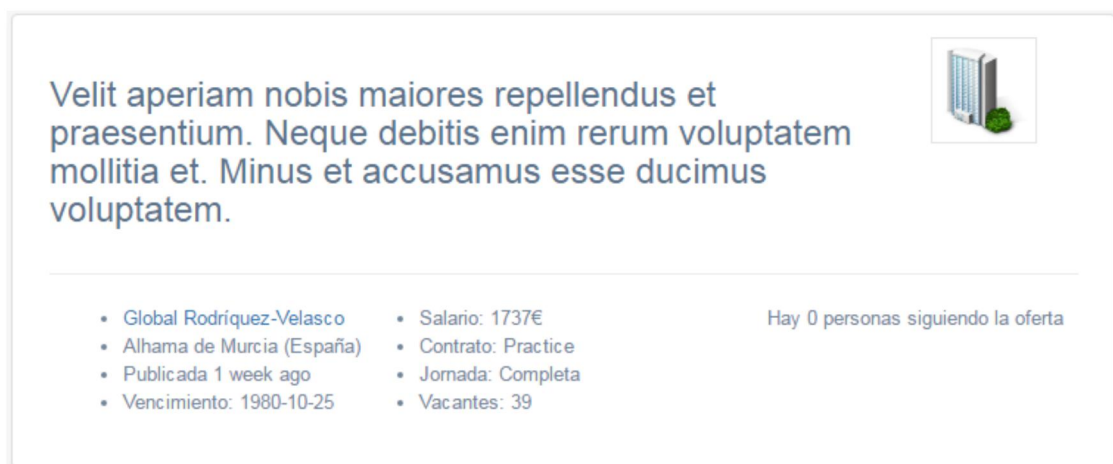


Cada uno de ellos nos muestra el título de la oferta, la empresa que la emite, un resumen de esta y unos iconos en la parte inferior que nos muestran de un vistazo el tipo de contrato, la jornada, el salario y la familia a la que pertenece. Si pulsamos sobre el título iremos a la página de información de la oferta.

En la parte superior derecha vemos tres puntos verticales. Al pulsar sobre ellos se nos despliega un menú con las opciones **Editar Oferta**, **Ver Empresa** y **Ver Oferta**.

### 3.2 Pantalla de Oferta

Aquí veremos dos paneles. El primero es un resumen de la oferta:



Aquí se nos muestra los detalles en mas profundidad:

## Descripción

Asperiores et illo rerum. Aliquid qui incidunt occaecati ut et accusamus. Similique ea rerum ipsum.

## Requisitos

Vel suscipit est sed nostrum deserunt aut voluptas. Quo ratione facilis praesentium consequatur velit illo qui. Esse impedit corporis dolor repellat dolorem sed voluptates. Sunt deserunt voluptate nam debitis porro est.

## Requisitos recomendados

Quia impedit et quae accusamus qui. Et ducimus dolore et. Enim sed fugiat sit nisi.

---

### Ciudad

Alhama de Murcia (España)

### Jornada

Completa

### Contrato

Practice

### Salario

1737€

### Familia Profesional

Instalación y Mantenimiento

### Vacantes

39

### 3.3 Pantalla Nueva Oferta

Al pulsar sobre  Nueva Oferta se nos despliega el siguiente formulario:

#### Nueva Oferta

Título

Ej: Desarrollador Web

Familia

Familia

Descripción

Ej: Puesto de desarrollador senior (full developer) para realizar mantenimiento de webs sobretodo en front-end

Requisitos

Ej: Desarrollo en PHP, JavaScript y conocimientos del Framework Laravel

Recomendados

Ej: Full Developer

Jornada

Jornada

Horario

Ej: 8:00-15:00 ininterrumpido

Contrato

Contrato

Salario

Ej: 20K

Numero de alumnos

Ej: 1-3

Fecha comienzo

10/06/2017

Fecha fin

10/06/2017

Guardar

Cancel

Con él podremos rellenar todos los datos necesarios para publicar una nueva oferta.



### 3.4 Pantalla Editar Oferta

Al pulsar sobre Editar Oferta en el menú desplegable del panel de oferta dispondremos de un formulario con todos los datos de la oferta seleccionada para su modificación.

Editar

Velit aperiam nobis maiores repellendus et praesentium. Neque debitis enim rerum voluptatem mollitia et. Minus et accusamus esse ducimus voluptatem.

Título

Velit aperiam nobis maiores repellendus et praesentium. Neque debitis enim rerum voluptatem mollitia et. Minus et accusamus esse ducimus voluptatem.

Familia

Instalación y Mantenimiento

Descripción

Asperiores et illo rerum. Aliquid qui incidunt occaecati ut et accusamus. Similique ea rerum ipsum.

Requisitos

Vel suscipit est sed nostrum deserunt aut voluptas. Quo ratione facilis praesentium consequatur velit illo qui. Esse impedit corporis dolor repellat dol

Recomendados

Quia impedit et quae accusamus qui. Et ducimus dolore et. Enim sed fugiat sit nisi.

Jornada

JORNADA COMPLETA

Horario

42

Contrato

PRACTICAS

Salario

1737

Numero de alumnos

39

Fecha comienzo

10/08/2017

Fecha fin

10/08/2017

Guardar

Cancel

## 4. Profesor

### 4.1 Ver Ofertas

Al pulsar sobre  se nos desplegara un listado con las ofertas disponibles.

#### 4.1.1 Buscador



Disponemos en la parte superior de un buscador que nos permite encontrar las ofertas de una familia en concreto.

#### 4.1.2 Filtros



En la parte izquierda encontramos un panel con el que podemos filtrar los resultados atendiendo a diferentes opciones:

- Fecha.
- Tipo de contrato.
- Jornada.
- Salario..

### 4.1.3 Paneles de Oferta

El listado nos ofrece diversos paneles con las ofertas disponibles.

Non vitae ut nihil modi earum. Ut ration...

Águilar de Tamayo AUT 1 day ago

Itaque officiis velit sit placeat consequatur non quia. Et neque tempora ea in autem eaque. Aliquid blanditiis amet maiores doloribus. Vel unde optio est qui sunt.

Indefinite Media Jornada €2388 Energía y Agua

Sugerir Alumnos

(1) (0) (0)

Cada uno de ellos nos muestra el título de la oferta, la empresa que la emite, un resumen de esta y unos iconos en la parte inferior que nos muestran de un vistazo el tipo de contrato, la jornada, el salario y la familia a la que pertenece. Si pulsamos sobre el título iremos a la página de información de la oferta.

En la parte superior derecha vemos tres puntos verticales. Al pulsar sobre ellos se nos despliega un menú con las opciones **Ver Empresa** y **Ver Oferta**. También podremos sugerir alumnos pulsando sobre el botón correspondiente.

### 4.2 Pantalla de Oferta

Aquí veremos dos paneles. El primero es un resumen de la oferta:

Non vitae ut nihil modi earum. Ut ratione dolores non. Vel voluptatem sequi nam sequi rerum sit.

- Águilar de Tamayo
- Alhama de Murcia (España)
- Publicada 1 day ago
- Vencimiento: 1990-05-04

- Salario: 2388€
- Contrato: Indefinite
- Jornada: Media
- Vacantes: 58

Sugerir Alumnos

(1) (0) (1) Hay 2 personas siguiendo la oferta

Seleccionados

Alexia Aguilera (hporras@gmail.com) ▼

Declinados

Sofia Alonzo (castillo.leire@cotto.com.es) ▼

Suscripciones

Ivan Vergara (student@gmail.com)

En el mismo dispondremos de un botón a la derecha para sugerir alumnos a la oferta. Debajo de este se encuentran indicados con colores los alumnos que han confirmado la oferta, están pendientes de confirmación o la hayan rechazado. También dispondremos de unos desplegables para mostrar los

seleccionados, los que la han rechazado y los suscritos. Pulsando sobre ellos podremos acceder a su perfil o eliminarlos de la oferta.

En el siguiente panel se nos muestra la oferta mas detalladamente:

## Descripción

Itaque officiis velit sit placeat consequatur non quia. Et neque tempora ea in autem eaque. Aliquid blanditiis amet maiores doloribus. Vel unde optio est qui sunt.

## Requisitos

Commodi asperiores quaerat accusantium ipsa. Facilis modi consequatur impedit vitae vero ut beatae. Ea maxime delectus voluptatibus. Sunt voluptatibus dolores eveniet praesentium.

## Requisitos recomendados

Ut quasi dolor impedit consequatur omnis. Fuga incidunt rerum fugiat soluta optio quae. Alias cupiditate nesciunt molestias nihil harum esse laboriosam. Voluptate consequatur sunt doloremque et nostrum est.

Ciudad

Alhama de Murcia (España)

Jornada

Media

Contrato

Indefinite

Salario

2388€

Familia Profesional

Energía y Agua

Vacantes

58

### Selecciona tus Alumnos

80 Isaac Águilar (gallego.alberto@hotmail.es)

57 Nil Alfaro (vsosa@roldan.com)

101 Jose Amador (nzelaya@yahoo.com)

9 Alex Andreu (sandra14@andreu.com)

91 Antonio Arevalo (partida.javier@yahoo.com)

94 Carolina Armijo (aaron.santacruz@sanabria.es)

83 Isabel Arroyo (tejeda.naiara@angulano.org)

58 Hector Arteaga (zoe52@estrada.net)

92 Alicia Ballesteros (ane48@gmail.com)

8 Emma Barrientos (ofigueroa@terra.com)

51 Manuela Briseño (noa14@naranjo.es)

45 Anna Cabán (yaguiar@vasquez.com)

14 Naiara Caraballo (jon40@durán.org)

36 Ian Carbajal (marta.gomez@latinmail.com)

78 Oliver Carretero

Confirmar Alumnos

Si pulsamos sobre **Sugerir Alumnos** se nos mostrara el siguiente cuadro con el que podremos enviar la oferta a diversos alumnos seleccionándolos en el cuadro izquierdo. Una vez terminado pulsamos sobre **Confirmar Alumnos**.

Bolsa de Trabajo

20

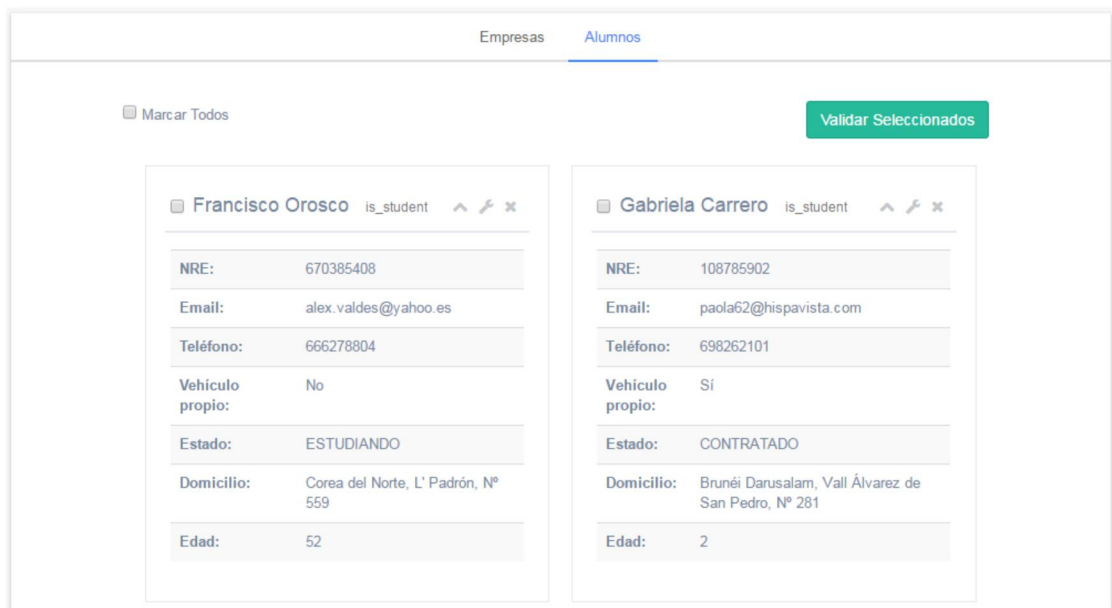
## 4.3 Validaciones

En el menú lateral tenemos el desplegable  **Validar** que nos dará dos opciones:

- Usuarios
- Ofertas

### 4.3.1 Usuarios

Pulsando sobre **Usuarios** se nos muestra la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web interface for validating users. At the top, there are tabs for 'Empresas' and 'Alumnos', with 'Alumnos' selected. Below the tabs, there is a 'Marcar Todos' checkbox and a 'Validar Seleccionados' button. The main content area displays two user profiles side-by-side. Each profile has a header with the user's name, a checkbox, and the role 'is\_student'. Below the header is a table of user details.

Nombre	is_student
Francisco Orosco	<input type="checkbox"/> is_student
NRE:	670385408
Email:	alex.valdes@yahoo.es
Teléfono:	666278804
Vehículo propio:	No
Estado:	ESTUDIANDO
Domicilio:	Corea del Norte, L' Padrón, Nº 559
Edad:	52

Nombre	is_student
Gabriela Carrero	<input type="checkbox"/> is_student
NRE:	108785902
Email:	paola62@hispavista.com
Teléfono:	698262101
Vehículo propio:	Si
Estado:	CONTRATADO
Domicilio:	Brunéi Darusalam, Vall Álvarez de San Pedro, Nº 281
Edad:	2

En la parte superior tenemos la opción de elegir entre **Empresas** o **Alumnos**, lo que nos mostrara el listado correspondiente compuesto por paneles con la información pertinente. Si marcamos la casilla **Marcar Todos** seleccionaremos a todas las empresas o alumnos que estén sin validar. Para hacerlo manualmente solo tenemos que pulsar sobre el nombre de los que decidamos validar. Una vez acabada la selección pulsaremos sobre el botón **Validar Seleccionados**.

### 4.3.2 Ofertas

Si pulsamos sobre Ofertas se nos dará un listado con las ofertas aún no validadas:



The screenshot shows a web interface for validating offers. It displays a single offer card with the following details:

**Necessitatibus maiores nemo illum quo la...**  
Carmona y Galarza S. de H. SA

Ut sed unde vel in laboriosam sit. Totam autem dicta labore autem.

☐ Temporal ☒ Jornada Completa €186

Para validarlas tendremos que pulsar sobre el botón validar.

## 4.4 Usuarios

En el menú lateral tenemos el desplegable



que nos dará dos opciones:

- Alumnos
- Empresas

### 4.4.1 Alumnos - Ver Todos

Se nos muestra un listado paginado de alumnos como sigue:

Mostrar:	10	registros					Buscar:	comdena@gmail.com
#	Alumno	NRE	Email	Estado	Teléfono			
105	Leo Álvarez	744950908	student@gmail.com	PARO	654623488			
107	Carolina Luján	622218383	helen30@gmail.com	FCT	6396512			
108	Isabel Cardona	253516408	alontarcoria@hotmail.com	CONTRATADO	6837942			
109	Helena Razo	681795488	ecampo@hipavida.com	FCT	68264671			
112	Alejandra Villegas	21058397	cesar49@xanix.es	ESTUDIANDO	629863562			
113	Ines Contreras	606116282	ina.helena@xanix.net	ESTUDIANDO	643838862			
115	Bruno Barroso	896227086	nuben88@xanix.org	PARO	676231147			
116	David Medrano	580848438	diego81@yahoo.es	CONTRATADO	684483813			
117	Sergio Mercado	437198622	montano.dario@xanix.com	FCT	686065432			
118	Elsa Segovia	323786026	acoredo.nerea@gomez.es	FCT	629697587			
<div>Anterior12345678910Siguiente</div>								

En la parte superior izquierda podemos elegir la cantidad de registros que queremos mostrar por página. En la parte superior derecha disponemos de un buscador. Si pulsamos sobre el nombre de un alumno veremos su perfil:

Alumno

Leo Álvarez

Alumno:	Leo Álvarez
NRE:	744950908
Ciclos Formativos:	
Email:	student@gmail.com
Teléfono:	654623488
Vehículo propio:	SÍ
Estado:	PARO
Domicilio:	Jordania, As Valles del Puerto, Nº 969
Edad:	0

Volver

Nuevo Ciclo

Si pulsamos sobre el icono



situado a la derecha de cada registro podremos editarlo o borrarlo

## 4.4.2 Alumnos - Crear Nuevo Alumno.

Pulsando sobre esta opción obtenemos el formulario necesario para crear nuevos alumnos en la base de datos de la aplicación:

Nuevo Alumno

Correo electrónico

Email

Nombre

Nombre

Apellidos

Apellidos

Contraseña

Contraseña

Repetir Contraseña

Repetir Contraseña

Teléfono

Teléfono

Número regional del estudiante (NRE)

Número regional del estudiante (NRE)

Domicilio

Domicilio

Estado del alumno

Estudiando

Edad

Edad

☐ Vehículo Propio

Guardar

Cancelar

## 4.4.3 Empresas - Ver Todas

Se nos muestra un listado paginado de empresas como sigue:

#	Nombre	Sociedad	Empleados	
1	Corporación De la torre e Hijo	SAE	63 - 7345	
2	Bellido-Benitez e Hijo	SL	42 - 1282	
3	Global Mayorga	SL	71 - 1054	
4	Alonso-Solano e Hija	AUT	39 - 5051	
5	Asociación Calderón e Hijo	AUT	45 - 7762	
7	Asociación Caro y Fla	SLNE	6 - 238	
8	Ceballos-Santacruz	SAE	7 - 2692	
9	Amendáriz-España SRL	AUT	91 - 9006	
10	Asociación Anaya	SL	34 - 2327	
11	Vayas Cuevas-Zayas	SLNE	53 - 4501	

En la parte superior izquierda podemos elegir la cantidad de registros que queremos mostrar por página. En la parte superior derecha disponemos de un buscador. Si pulsamos sobre el nombre de una empresa veremos su perfil:

Empresa

Asociación Calderón e Hijo

ID:

6

Nombre:

Asociación Calderón e Hijo

Teléfono:

89096203

Email:

paula.magana@vigi.es

Descripción:

Voluntatem paratur fugi blanditis est qui ut. Aut facere molestias minima velit non.

Sociedad:

AUT

PRO:

452223438

CIF:

639052347

Fundación:

1992-02-03

Web:

https://www.net500español-consejaturaspematurerum.html

País:

España

Ciudad:

Albama de Murcia


Score:

0

Empleados:

45 - 7762

Volver

Si pulsamos sobre el icono  situado a la derecha de cada se nos ofrecerán tres opciones:

- Ir a la web de la empresa.
- Editarla.
- Borrarla.

Además se nos mostrara un listado con las ofertas publicadas por esa empresa.

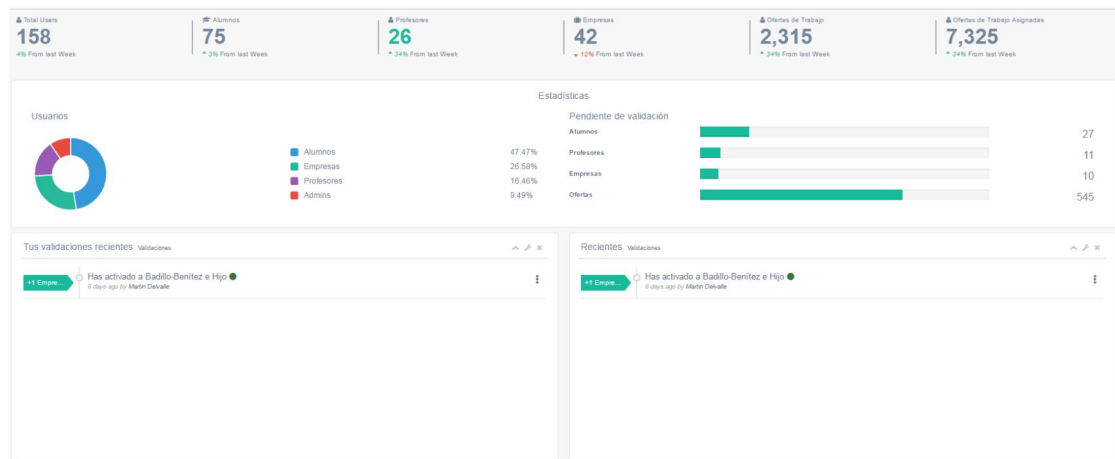
#### **4.4.4 Empresas - Crear Nueva Empresa**


Aquí dispondremos de un formulario en el que introducir los datos para crear una nueva empresa.

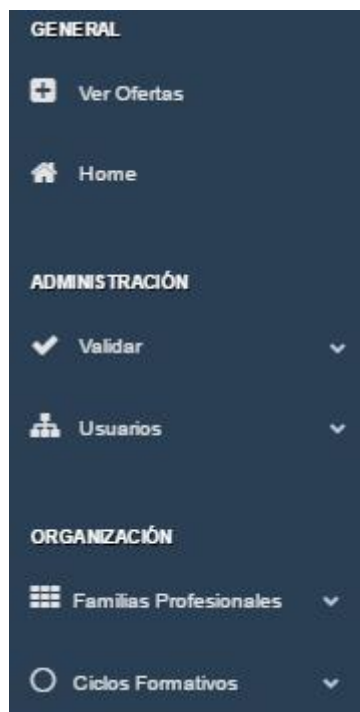


## 5. Administrador

Al entrar como administrador lo primero que vemos es la pantalla de estadísticas que nos muestra de forma gráfica los datos relevantes de la aplicación en tiempo real:



En la parte superior derecha vemos estos dos iconos de notificaciones . El icono con forma de sobre nos muestra las ofertas que esperan ser validadas. El icono con forma de mano nos muestra el número de profesores, empresas y alumnos sin validar y nos da un listado de los alumnos que esperan ser validados. Pulsando sobre las tres primeras opciones iremos a la pantalla de validación correspondiente para seleccionar a quien queremos validar. Si lo hacemos sobre un alumno del listado veremos el perfil del alumno en cuestión.




El menú lateral izquierdo contiene todas las opciones que el administrador puede realizar.

## 5.1 Ver Ofertas

Al pulsar sobre  se nos desplegara un listado con las ofertas disponibles.

### 5.1.1 Buscador



The image shows a search bar with the word "Ofertas" in a large, light blue font at the top. Below it, there is a dropdown menu labeled "Familia" with a downward arrow. To the right of the dropdown is a text input field with the placeholder text "Buscar Ofertas". At the far right of the input field is a magnifying glass icon.

Disponemos en la parte superior de un buscador que nos permite encontrar las ofertas de una familia en concreto.

### 5.1.2 Filtros



The image shows a filters panel titled "Filtro" with a sub-header "Offers". At the top is a button labeled "Filtrar". Below this are four sections of filters, each with a title and a list of options with checkboxes:

- Fecha**
  - ☒ Cualquier Fecha
  - ☐ Últimas 24 horas
  - ☐ Últimos 7 días
  - ☐ Últimos 15 días
- Tipo de Contrato**
  - ☐ Prácticas
  - ☐ Temporal
  - ☐ Indefinido
- Jornada**
  - ☐ Jornada Completa
  - ☐ Media Jornada
- Salario**
  - A slider bar with a green track. The left handle is at \$0 and the right handle is at \$9,962. Below the slider are numerical markers: 0, 2,491, 4,981, 7,472, and 9,962.

At the bottom of the panel is another button labeled "Filtrar".

En la parte izquierda encontramos un panel con el que podemos filtrar los resultados atendiendo a diferentes opciones:

- Fecha.
- Tipo de contrato.
- Jornada.
- Salario..

### 5.1.3 Paneles de Oferta

El listado nos ofrece diversos paneles con las ofertas disponibles.

Non vitae ut nihil modi earum. Ut ration...

Águilar de Tamayo AUT 1 day ago

Itaque officiis velit sit placeat consequatur non quia. Et neque tempora ea in autem eaque. Aliquid blanditiis amet maiores doloribus. Vel unde optio est qui sunt.

Indefinite Media Jornada €2388 Energía y Agua

Sugerir Alumnos

(1) (0) (0)


Cada uno de ellos nos muestra el título de la oferta, la empresa que la emite, un resumen de esta y unos iconos en la parte inferior que nos muestran de un vistazo el tipo de contrato, la jornada, el salario y la familia a la que pertenece. Si pulsamos sobre el título iremos a la página de información de la oferta.

En la parte superior derecha vemos tres puntos verticales. Al pulsar sobre ellos se nos despliega un menú con las opciones **Editar Oferta**, **Ver Empresa** y **Ver Oferta**. También podremos sugerir alumnos pulsando sobre el botón correspondiente.

### 5.1.4 Pantalla de Oferta

Aquí veremos dos paneles. El primero es un resumen de la oferta:

Velit aperiam nobis maiores repellendus et praesentium. Neque debitis enim rerum voluptatem mollitia et. Minus et accusamus esse ducimus voluptatem.



- Global Rodríguez-Velasco
- Alhama de Murcia (España)
- Publicada 1 week ago
- Vencimiento: 1980-10-25

- Salario: 1737€
- Contrato: Practice
- Jornada: Completa
- Vacantes: 39

Hay 0 personas siguiendo la oferta

Aquí se nos muestran los detalles con mas profundidad:

## Descripción

Asperiores et illo rerum. Aliquid qui incidunt occaecati ut et accusamus. Similique ea rerum ipsum.

## Requisitos

Vel suscipit est sed nostrum deserunt aut voluptas. Quo ratione facilis praesentium consequatur velit illo qui. Esse impedit corporis dolor repellat dolore sed voluptates. Sunt deserunt voluptate nam debitis porro est.

## Requisitos recomendados

Quia impedit et quae accusamus qui. Et ducimus dolore et. Enim sed fugiat sit nisi.

Ciudad

Alhama de Murcia (España)

Jornada

Completa

Contrato

Practice

Salario

1737€

Familia Profesional

Instalación y Mantenimiento

Vacantes

39

## 5.2 Validaciones

En el menú lateral tenemos el desplegable



que nos dará dos opciones:

- Usuarios
- Ofertas

## 5.2.1 Usuarios

Pulsando sobre **Usuarios** se nos muestra la siguiente pantalla:

Empresas Profesores **Alumnos**

☐ Marcar Todos Validar Seleccionados

☐ Joan Andrés is\_student

NRE:	800657343
Email:	daniela64@latinmail.com
Teléfono:	638249342
Vehículo propio:	Sí
Estado:	CONTRATADO
Domicilio:	Burundi, Escamilla del Valiés, N° 420
Edad:	18

☐ Francisco Javier Herrera is\_student

NRE:	884824234
Email:	leyre.elizondo@latinmail.com
Teléfono:	660830547
Vehículo propio:	No
Estado:	PARO
Domicilio:	Nueva Zelanda, A. Lucas, N° 672
Edad:	32

En la parte superior tenemos la opción de elegir entre **Empresas**, **Profesores** o **Alumnos**, lo que nos mostrara el listado correspondiente compuesto por paneles con la información pertinente. Si marcamos la casilla **Marcar Todos** seleccionaremos a todas las empresas o alumnos que estén sin validar. Para hacerlo manualmente solo tenemos que pulsar sobre el nombre de los que decidamos validar. Una vez acabada la selección pulsaremos sobre el botón **Validar Seleccionados**.

## 5.2.2 Ofertas

Si pulsamos sobre Ofertas se nos dará un listado con las ofertas aún no validadas:

Necessitatibus maiores nemo illum quo la...  
Carmona y Galarza S. de H. SA

Ut sed unde vel in laboriosam sit. Totam autem dicta labore autem.

Temporal Jornada Completa €186

Validar ✓

Para validarlas tendremos que pulsar sobre el botón validar.

## 5.3 Usuarios

En el menú lateral tenemos el desplegable



que nos dará tres opciones:

- Alumnos
- Profesores
- Empresas

### 5.3.1 Alumnos - Ver Todos

Se nos muestra un listado paginado de alumnos como sigue:

Mostrar	10	registros					Buscar	leo.alvarez@gmail.com
#	Alumno	NRE	Email	Estado	Teléfono			
105	Leo Alvarez	744650908	student@gmail.com	PARO	654623438			
107	Carolina Luján	622218383	helena30@gmail.com	FCT	6396512			
108	Isabel Cardona	253516408	alcantaral@hotmail.com	CONTRATADO	6637942			
109	Helena Razo	661795438	ecampo@hipervita.com	FCT	66264671			
112	Alfredo Villegas	210062367	cesar49@clark.es	ESTUDIANDO	629683962			
113	Ines Contreras	606116262	ina.bahena@amex.net	ESTUDIANDO	643638862			
115	Bruno Barroso	695227086	ruben01@salera.org	PARO	676231147			
116	David Medrano	580466438	diego01@yahoo.es	CONTRATADO	664463513			
117	Sergio Mercado	437168622	montano.dani@carton.com	FCT	656065432			
118	Elsa Segovia	523758026	avaredo.nerea@gmail.es	FCT	629697567			

Anterior2345...8Siguiente

En la parte superior izquierda podemos elegir la cantidad de registros que queremos mostrar por página. En la parte superior derecha disponemos de un buscador. Si pulsamos sobre el nombre de un alumno veremos su perfil:

Alumno	
Leo Álvarez	
Alumno:	Leo Álvarez
NRE:	744950908
Ciclos Formativos:	
Email:	student@gmail.com
Teléfono:	654623438
Vehículo propio:	Sí
Estado:	PARO
Domicilio:	Jordania, As Valles del Puerto, Nº 969
Edad:	0
<input type="button" value="Volver"/>	
<input type="button" value="Nuevo Ciclo"/>	

Si pulsamos sobre el icono



situado a la derecha de cada registro podremos editarlo o borrarlo

### 5.3.2 Alumnos - Crear Nuevo Alumno.

Pulsando sobre esta opción obtenemos el formulario necesario para crear nuevos alumnos en la base de datos de la aplicación:

Nuevo Alumno

Correo electrónico

Email

Nombre

Nombre

Apellidos

Apellidos

Contraseña

Contraseña

Repetir Contraseña

Repetir Contraseña

Teléfono

Teléfono

Número regional del estudiante (NRE)

Número regional del estudiante (NRE)

Domicilio

Domicilio

Estado del alumno

Estudiando

Edad

Edad

☐ Vehículo Propio

Guardar

Cancelar

### 5.3.3 Profesores - Ver Todos

Se nos muestra un listado paginado de profesores como sigue:

Mostrar	10	registros	Buscar: Ej: cmabris@gmail.com				
#	Nombre	NRP	Email	Telefono	Admin		
1	Rosario, Alex Armas	973043547	teacher@gmail.com	416888149	0		
2	Matías, Martin Delvalle	385281101	admin@gmail.com	223279664	1		
3	Magaña, Oliver Vera Segundo	519295881	helenar0@bemejo.com	5702653	1		
4	Ybarra, Salma Escamilla	121660291	ijurado@terra.com	633902093	0		
5	Macias, Dr. Ander Lara	354239751	ismael10@live.com	721882269	0		
6	Vanegas, Sr. Ian Chacón Hijo	382856305	alex.bustos@duenas.es	565474666	1		
7	Pascual, Ing. Antonio Gaona	793131643	ian.gaona@moreno.es	457249623	0		
8	Esteve, Nadia Quiñones	887605230	presendez@live.com	556870008	0		
9	Barroso, Antonio Zelaya Segundo	355487450	adria32@yahoo.es	916711489	0		
10	Lira, Dn. Angel Macías Segundo	578574105	vgonzales@hotmail.es	382054383	0		
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente							

En la parte superior izquierda podemos elegir la cantidad de registros que queremos mostrar por página. En la parte superior derecha disponemos de un buscador. Si pulsamos sobre el nombre de un profesor veremos su perfil:

Profesor	
Alex Armas Rosario	
Nombre:	Alex Armas
Apellidos:	Rosario
NRP/Expediente:	973043547
Telefono:	416888149
Email:	teacher@gmail.com
Administrador:	No
<input type="button" value="Volver"/>	
<input type="button" value="Nuevo Ciclo"/>	

### 5.3.4 Profesores - Crear Nuevo Profesor

Pulsando sobre esta opción obtenemos el formulario necesario para crear nuevos profesores en la base de datos de la aplicación:

Nuevo Profesor	
Código de Invitación	
<input type="text" value="Código de Invitación"/>	
Email	
<input type="text" value="Email"/>	
Nombre	
<input type="text" value="Nombre"/>	
Apellidos	
<input type="text" value="Apellidos"/>	
NRP / Expediente	
<input type="text" value="NRP / Expediente"/>	
Telefono	
<input type="text" value="Telefono"/>	
Contraseña	
<input type="text" value="Contraseña"/>	
Repetir Contraseña	
<input type="text" value="Repetir Contraseña"/>	
Admin <input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Cancel"/>	<input type="button" value="Guardar"/>



### 5.3.5 Invitar

Desde aquí el administrador generara las invitaciones oportunas a los profesores que deseen participar de la aplicación.

Invitar a un profesor admin

Email del Profesor

Ej. cmabris@gmail.com

Guardar

Cancelar

Limpiar Invitaciones

Invitaciones admin

#	Código	Para	Usado	Expiracion
1	IGECZ	alex.bustos@duenas.es	No	dentro de 23 horas

Cancelar

En la parte superior tenemos un formulario en el que se debe ingresar el e-mail del profesor al que se quiere invitar. Al pulsar en guardar el profesor en cuestión recibirá un correo de invitación. En la parte inferior podemos ver un listado de las invitaciones enviadas.

### 5.3.6 Empresas - Ver Todas

Se nos muestra un listado paginado de empresas como sigue:

Mostrar: 10 registros


Buscar: Ej. cmabris@gmail.com

#	Nombre	Sociedad	Empleados
1	Corporación De la Iona e Hijo	SAE	63 - 7345
2	Bellido-Bentley e Hijo	SL	42 - 1282
3	Global Mayra	SL	71 - 1884
4	Alonso-Solano e Hijo	AUT	38 - 5051
5	Asociación Calderón e Hijo	AUT	45 - 7782
6	Asociación Caro y Fla.	SLNE	6 - 238
7	Ceballos-Santacruz	SAE	7 - 2882
8	Amendáriz-Espinoza SRL	AUT	61 - 9009
9	Asociación Antaga	SL	34 - 2327
10	Viejas Cuevas-Zayas	SLNE	53 - 4801

Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

En la parte superior izquierda podemos elegir la cantidad de registros que queremos mostrar por página. En la parte superior derecha disponemos de un buscador. Si pulsamos sobre el nombre de una empresa veremos su perfil:

Empresa	
Asociación Calderón e Hijo	
ID:	8
Nombre:	Asociación Calderón e Hijo
Teléfono:	890095203
Email:	paula.magara@vigil.es
Descripción:	Voluptatem pariatur fugit blanditis est qui ut. Aut facere molestias minima velit non.
Sociedad:	AUT
RNIX:	45223438
CIF:	890095203
Fundación:	1992-02-03
Web:	https://roma.net/occocati-consequatur-espematurum.html
País:	España
Ciudad:	Alhama de Murcia
Score:	0
Empleados:	45 - 7762
<a href="#">Ver</a>	

Si pulsamos sobre el icono  situado a la derecha de cada se nos ofrecerán tres opciones:

- Ir a la web de la empresa.
- Editarla.
- Borrarla.

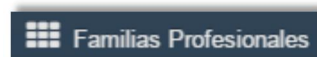
Además se nos mostrara un listado con las ofertas publicadas por esa empresa.

### 5.3.7 Empresas - Crear Nueva Empresa

Aquí dispondremos de un formulario en el que introducir los datos para crear una nueva empresa.

## 5.4 Familias Profesionales

En **ORGANIZACIÓN** del menú lateral tenemos el desplegable



que

- Ver Todas
- Crear Nueva Familia

### 5.4.1 Ver Todas

Pulsando sobre Ver Todas se nos abrirá un listado paginado con todas las familias disponibles en la base de datos:

Mostrar	10	registros	Buscar:	Ej: cmabris@gmail.com
#	Nombre	Creado		
1	Actividades Físicas y Deportivas	2 days ago	1 ciclos	
2	Administración y Gestión	2 days ago	2 ciclos	
3	Agraria	2 days ago	4 ciclos	
4	Artes Graficas	2 days ago	3 ciclos	
5	Comercio y Marketing	2 days ago	4 ciclos	
6	Edificación y Obra Civil	2 days ago	3 ciclos	
7	Electricidad y Electrónica	2 days ago	4 ciclos	
8	Energía y Agua	2 days ago	2 ciclos	
9	Fabricación Mecánica	2 days ago	3 ciclos	
10	Hostelería y Turismo	2 days ago	5 ciclos	
Anterior 1 2 3 Siguiente				

En la parte superior izquierda podemos elegir la cantidad de registros que queremos mostrar por página. En la parte superior derecha disponemos de un buscador. Si pulsamos sobre el nombre de una familia se nos mostrará los ciclos formativos que la componen:

Artes Graficas

Editar

Diseño y Gestión de la Producción Gráfica


Ilustración

Fotografía

Ir al Index

Creado el: 2017-06-09 09:58:17

Podemos editar el nombre de la familia pulsando sobre el botón situado en la parte superior izquierda.

Si pulsamos sobre el icono  situado a la derecha de cada registro podremos editarlo o borrarlo.

## 5.4.2 Crear Nueva Familia


Esta opción nos mostrara un sencillo formulario con el que crear un nueva familia profesional:

### Nueva Familia

**Nombre**

CancelGuardar

## 5.5 Ciclos Formativos

En **ORGANIZACIÓN** del menú lateral tenemos el desplegable  que nos dará dos opciones:

- Ver Todos.
- Crear Nuevo Ciclo.

### 5.5.1 Ver Todos

Pulsando sobre Ver Todos se nos abrirá un listado paginado con todas los ciclos disponibles en la base de datos:

Mostrar 10 registros		Buscar: Ej: cmabris@gmail.com			
#	Nombre	Tipo	Plan	Created	
1	Animación de Actividades Físicas y Deportivas	CFGS	LOMCE	3 days ago	
2	Asistencia a la Dirección	CFGS	LOMCE	3 days ago	
3	Administración y Finanzas	CFGS	LOMCE	3 days ago	
4	Gestión Forestal y del Medio Natural	CFGS	LOMCE	3 days ago	
5	Gestión y Organización de Empresas Agropecuarias	CFGS	LOMCE	3 days ago	
6	Paisajismo y Medio Rural	CFGS	LOMCE	3 days ago	
7	Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal	CFGS	LOMCE	3 days ago	
8	Diseño y Gestión de la Producción Gráfica	CFGS	LOMCE	3 days ago	
9	Ilustración	CFGS	LOMCE	3 days ago	
10	Fotografía	CFGS	LOMCE	3 days ago	
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente					

En la parte superior izquierda podemos elegir la cantidad de registros que queremos mostrar por página. En la parte superior derecha disponemos de un buscador. Si pulsamos sobre el nombre de un ciclo se nos mostrará de la siguiente forma:

Animación de Actividades Físicas y Deportivas


Editar

Actividades Físicas y Deportivas

Ir al Index

Creado el: 2017-06-09 09:58:17

Podemos editarlo pulsando sobre el botón situado en la parte superior izquierda.

Si pulsamos sobre el icono  situado a la derecha de cada registro podremos editarlo o borrarlo.

### 5.5.2 Crear Nuevo Ciclo

Esta opción nos mostrara el siguiente formulario para crear nuevos ciclos:

Nuevo Ciclo

Familia Profesional

Familia Profesional ▼

Nombre

Ej: Informática

Tipo

Tipo de Ciclo ▼

Plan

Plan ▼

Guardar

Cancel

