

ESTA HOJA SE PROPORCIONA A CADA UNA DE LAS 3 PERSONAS QUE EVALUARAN.

**INFORMACION CONFIDENCIAL**

**APRECIACION DEL DESEMPEÑO 360 GRADOS**

| Nombre del evaluado            | Puesto del evaluado   |
|--------------------------------|---|
| LEDDY ZAMPIERY TABORGA         | SECRETARIA GENERAL  |
| Nombre de quien evalúa         | Puesto de quien evalúa  |
| ELIDA VACA RIVERO DE RODRIGUEZ | GERENTE GENERAL   |
| Fecha                          | Sup. <input checked="" type="checkbox"/> Igual <input type="checkbox"/> RRHH <input type="checkbox"/> |
| 31/12/2022                     | Indicar con una "X" el nivel organizacional   |

De acuerdo la escala de calificación, por favor asigne en el cuadro a la derecha de cada grupo la calificación que considere más adecuada..

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
| <b>COMUNICACIÓN</b>                |  |   |
| 5                                  | Su forma de comunicarse es permanente, clara y objetiva, en ambos sentidos con todos.                            |   |
| 4                                  | Se comunica permanentemente, de forma clara y objetiva, en ambos sentidos pero NO con todos.                     |   |
| 3                                  | Se comunica cuando requiere, de forma clara y objetiva, aunque casi no escucha.                                  |   |
| 2                                  | Se comunica muy poco, de forma clara y objetiva, además no escucha.  |   |
| 1                                  | Comunicación prácticamente nula y es difícil de entender, además de no escuchar.                                 | 4 |
| <b>LIDERAZGO</b>                   |  |   |
| 5                                  | Ha logrado GRAN influencia en su equipo, la gente sabe a donde va y como hacerlo. Tienen gran seguridad.         |   |
| 4                                  | Ha logrado cierta influencia en su equipo, la gente sabe a donde va y como hacerlo. Tiene seguridad.             |   |
| 3                                  | Tiene el respeto de la mayoría, ha sabido dirigirlos sin problemas y sienten confianza, más no plena seguridad.  |   |
| 2                                  | Poca gente le tiene confianza, no ha sabido dirigir a su equipo con seguridad, hay dudas de lo que quiere.       |   |
| 1                                  | Nula confianza y seguridad hacia él por parte de su equipo, graves deficiencias de dirección.                    | 4 |
| <b>MOTIVACION</b>                  |  |   |
| 5                                  | Su forma de ser y de comunicarse mantienen permanentemente muy motivado a su equipo de trabajo.                  |   |
| 4                                  | Ha sabido mantener elevada y constante la motivación de su equipo, pero en ocasiones no en todos.                |   |
| 3                                  | Hay motivación, aunque no es en todos y no siempre.  |   |
| 2                                  | Poca gente esta motivada y de vez en cuando hay pasividad y actitud negativa en la gente.                        |   |
| 1                                  | Su equipo de trabajo se ve sumamente desmotivado hacia su trabajo.   | 3 |
| <b>SEGURIDAD, ORDEN Y LIMPIEZA</b> |  |   |
| 5                                  | Sobresaliente apego a normas y procedimientos. Lleva record sin accidentes.                                      |   |
| 4                                  | Limpieza y orden en su área de trabajo, sin embargo en seguridad puede mejorar. Buen record sin accidentes.      |   |
| 3                                  | Ha provocado de vez en cuando problemas y accidentes, aunque muy leves.  |   |
| 2                                  | Hay deficiencias notables en limpieza, orden y seguridad, lo que ha llevado a que se den accidentes serios.      |   |
| 1                                  | Da muy mala imagen de su área de trabajo. Ha habido constantes y serios accidentes.                              | 4 |
| <b>CAPACITACION Y DESARROLLO</b>   |  |   |
| 5                                  | Excelente capacitación y adiestramiento en su departamento, anticipándose inclusive a necesidades futuras.       |   |
| 4                                  | Buen nivel de capacitación y adiestramiento, aunque en ocasiones falta hacerlo mejor y más frecuentemente.       |   |
| 3                                  | Hace falta un poco de capacitación y adiestramiento, sobre todo en algunas personas de su equipo.                |   |
| 2                                  | Parece que a muy pocos son a los que se preocupa por capacitar y adiestrar.                                      |   |
| 1                                  | Hay deficiencias serias en capacitación y adiestramiento en todo su equipo de trabajo.                           | 4 |
| <b>ACTITUD Y COLABORACION</b>      |  |   |
| 5                                  | En él y todo su equipo de trabajo se aprecia una actitud excepcional y permanente de colaboración y de servicio. |   |
| 4                                  | Su equipo de trabajo y él se ven con buena actitud y colaboración todos los días.                                |   |
| 3                                  | Hay buena colaboración y actitud de servicio en su equipo y en él mismo, aunque no se ve a diario así.           |   |
| 2                                  | En ocasiones se aprecia falta de colaboración entre algunos miembros de su equipo y en él mismo.                 |   |
| 1                                  | Deficiencias notables y permanentes en cuanto a colaboración y actitud de servicio en su equipo y en él mismo.   | 3 |

| SOLUCION DE PROBLEMAS  |  |
|------------------------|--|
| 5                      | Encuentra soluciones efectivas y de forma oportuna a todas y a diversas situaciones que se le presentan.             |
| 4                      | Da soluciones adecuadas y en tiempo a las situaciones y problemas que se le presentan.                               |
| 3                      | Aporta soluciones adecuadas, aunque en ocasiones un poco lento a los problemas que se presentan.                     |
| 2                      | Ha tomado algunas decisiones equivocadas y en destiempo a los problemas y situaciones que se presentan.              |
| 1                      | La mayoría de sus decisiones dejan mucho que desear y generalmente cuando ya es tarde.                               |
| 4                      |  |
| AMBIENTE DE TRABAJO    |  |
| 5                      | En todo su equipo de trabajo se aprecia un ambiente de trabajo extraordinario y esto es así permanentemente.         |
| 4                      | Hay buen ambiente de trabajo y es constante, todo el personal parece estar contento.                                 |
| 3                      | La gente trabaja a gusto dentro de un ambiente de trabajo tranquilo, seguro y confiable.                             |
| 2                      | Hay ocasiones y personas que debido a diversas situaciones han provocado mal ambiente de trabajo.                    |
| 1                      | El ambiente de trabajo en su equipo de trabajo es deplorable, se nota molestia y conflictos constantes.              |
| 4                      |  |
| CAPACIDAD PERSONAL     |  |
| 5                      | Siempre ha demostrado conocimientos, habilidades y experiencia sorprendentes y excepcionales.                        |
| 4                      | Su capacidad, experiencia y habilidad personal, nunca han dejado lugar a dudas. Es bueno en general.                 |
| 3                      | En alguna ocasión ha demostrado ciertas deficiencias en su capacidad, aunque no es muy notable.                      |
| 2                      | Ha habido varias ocasiones en que su falta de conocimientos, habilidad o experiencia le ha provocado problemas.      |
| 1                      | Denota grandes deficiencias personales para llevar a cabo su trabajo.  |
| 4                      |  |
| COSTOS Y PRODUCTIVIDAD |  |
| 5                      | El evaluado y su departamento demuestran actitud y resultados excepcionales en reducción de costos y productividad.  |
| 4                      | Hay buena conciencia del costo y productividad, además de hechos importantes que así lo demuestran.                  |
| 3                      | Falta ser más constantes en su esfuerzo por mejorar la productividad y reducir costos.                               |
| 2                      | Deficiencias notorias en el aprovechamiento de los recursos de su área, generando costos y baja productividad.       |
| 1                      | Total falta de administración y aprovechamiento de recursos, provocando elevados costos y la más baja productividad. |
| 3                      |  |

INFORMACION CONFIDENCIAL

APRECIACION DEL DESEMPEÑO 360 GRADOS

|   |         |                  |
|---|---------|------------------|
| LEDDY ZAMPIERY TABORGA                        |         |                  |
| SECRETARIA GENERAL                            |         |                  |
| Evaluador nivel superior: Elida Vaca Rivero   | Puesto: | GERENTE GENERAL  |
| Evaluador nivel igual: CARLA B. GALARZA ARIAS | Puesto: | Recursos Humanos |
| Evaluador GG: Elida Vaca Rivero               | Puesto: | Gerente General  |
|   | Fecha:  | 31-dic.-22       |

\* Anotar calificaciones asignadas por los 3 niveles que evaluaron (columnas D,E,F)



|   |  | CALIFICACIONES |       |      |
|---|--|----------------|-------|------|
|   | COMUNICACIÓN   | SUP.           | IGUAL | G.G. |
| 5 | Su forma de comunicarse es permanente, clara y objetiva, en ambos sentidos con todos.                                |                |       |      |
| 4 | Se comunica permanentemente, de forma clara y objetiva, en ambos sentidos pero NO con todos.                         |                |       |      |
| 3 | Se comunica cuando requiere, de forma clara y objetiva, aunque casi no escucha.                                      |                |       |      |
| 2 | Se comunica muy poco, de forma clara y objetiva, además no escucha.  |                |       |      |
| 1 | Comunicación prácticamente nula y es difícil de entender, además de no escuchar.                                     | 4              | 4     | 4    |
|   | LIDERAZGO  |                |       |      |
| 5 | Ha logrado GRAN influencia en su equipo, la gente sabe a donde va, y como hacerlo. Tienen gran seguridad.            |                |       |      |
| 4 | Ha logrado cierta influencia en su equipo, la gente sabe a donde va, y como hacerlo. Tiene seguridad.                |                |       |      |
| 3 | Tiene el respeto de la mayoría, ha sabido dirigirlos sin problemas y sienten confianza, más no plena seguridad.      |                |       |      |
| 2 | Poca gente le tiene confianza, no ha sabido dirigir a su equipo con seguridad, hay dudas de lo que quiere.           |                |       |      |
| 1 | Nula confianza y seguridad hacia él por parte de su equipo, graves deficiencias de dirección.                        | 4              | 3     | 4    |
|   | MOTIVACION   |                |       |      |
| 5 | Su forma de ser y de comunicarse mantienen permanentemente muy motivado a su equipo de trabajo.                      |                |       |      |
| 4 | Ha sabido mantener elevada y constante la motivación de su equipo, pero en ocasiones no en todos.                    |                |       |      |
| 3 | Hay motivacion, aunque no es en todos y no siempre.  |                |       |      |
| 2 | Poca gente esta motivada y de vez en cuando, hay pasividad y actitud negativa en la gente.                           |                |       |      |
| 1 | Su equipo de trabajo se ve sumamente desmotivado hacia su trabajo.   | 3              | 4     | 3    |
|   | SEGURIDAD, ORDEN Y LIMPIEZA  |                |       |      |
| 5 | Sobresaliente apego a normas y procedimientos. Lleva record sin accidentes.  |                |       |      |
| 4 | Limpieza y orden en su area de trabajo, sin embargo en seguridad se puede mejorar. Lleva buen record sin accidentes. |                |       |      |
| 3 | Ha povocado de vez en cuando problemas y accidentes, aunque muy leves.   |                |       |      |
| 2 | Hay deficiencias notables en limpieza, orden y seguridad, lo que ha llevado a que se den accidentes serios.          |                |       |      |
| 1 | Da muy mala imagen de su area de trabajo. Ha habido constantes y serios accidentes.                                  | 4              | 4     | 4    |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | <b>CAPACITACION Y DESARROLLO</b>   |   |   |   |
| 5 | Excelente capacitación y adiestramiento en su departamento, anticipándose inclusive a necesidades futuras      |   |   |   |
| 4 | Buen nivel de capacitación y adiestramiento, aunque en ocasiones falta hacerlo mejor y más frecuentemente.     |   |   |   |
| 3 | Hace falta un poco de capacitación y adiestramiento, sobre todo en algunas personas de su equipo.              |   |   |   |
| 2 | Parece que a muy pocos son a los que se preocupa por capacitar y adiestrar.                                    |   |   |   |
| 1 | Hay deficiencias serias en capacitación y adiestramiento en todo su equipo de trabajo.                         | 4 | 3 | 4 |
|   | <b>ACTITUD Y COLABORACION</b>  |   |   |   |
| 5 | En él y todo su equipo de trabajo se aprecia una actitud excepcional y permanente de colaboración de servicio. |   |   |   |
| 4 | Su equipo de trabajo y él, se ven con buena actitud y colaboración todos los días.                             |   |   |   |
| 3 | Hay buena colaboración y actitud de servicio en su equipo y en él mismo, aunque no se ve diario así.           |   |   |   |
| 2 | En ocasiones se aprecia falta de colaboración entre algunos miembros de su equipo y en él mismo.               |   |   |   |
| 1 | Deficiencias notables y permanentes en cuanto a colaboración y actitud de servicio en su equipo y en él mismo. | 3 | 4 | 3 |
|   | <b>SOLUCION DE PROBLEMAS</b>   |   |   |   |
| 5 | Encuentra soluciones efectivas y de forma oportuna a todas y diversas situaciones que se le presentan.         |   |   |   |
| 4 | Da soluciones adecuadas y en tiempo a las situaciones y problemas que se le presentan.                         |   |   |   |
| 3 | Aporta soluciones adecuadas, aunque en ocasiones un poco lento a los problemas que se presentan.               |   |   |   |
| 2 | Ha tomado algunas decisiones equivocadas y en destiempo a los problemas y situaciones que se presentan.        |   |   |   |
| 1 | La mayoría de sus decisiones dejan mucho que desear y generalmente cuando ya es tarde.                         | 4 | 4 | 3 |
|   | <b>AMBIENTE DE TRABAJO</b>   |   |   |   |
| 5 | En todo su equipo de trabajo se aprecia un ambiente de trabajo extraordinario y esto es así permanentemente.   |   |   |   |
| 4 | Hay buen ambiente de trabajo y es constante, todo el mundo parece estar contento.                              |   |   |   |
| 3 | La gente trabaja a gusto, dentro de un ambiente de trabajo tranquilo, seguro y confiable.                      |   |   |   |
| 2 | Hay ocasiones y personas que debido a diversas situaciones han provocado mal ambiente de trabajo.              |   |   |   |
| 1 | El ambiente de trabajo en su equipo de trabajo es deplorable, se nota molestia y conflictos constantes.        | 4 | 4 | 4 |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | <b>CAPACIDAD PERSONAL</b>  |   |   |   |
| 5 | Siempre ha demostrado conocimientos, habilidades y experiencia sorprendentes y excepcionales.                    |   |   |   |
| 4 | Su capacidad, experiencia y habilidad personal, nunca han dejado lugar a dudas. Es bueno en general.             |   |   |   |
| 3 | En alguna ocasión ha demostrado ciertas deficiencias en su capacidad, aunque no es muy notable.                  |   |   |   |
| 2 | Ha habido varias ocasiones en que su falta de conocimientos, habilidad o experiencia le ha provocado problemas   |   |   |   |
| 1 | Denota grandes deficiencias personales y profesionales para llevar a cabo su trabajo.                            | 4 | 3 | 4 |
|   | <b>COSTOS Y PRODUCTIVIDAD</b>  |   |   |   |
| 5 | El evaluado y su departamento demuestran actitud y resultados excepcionales en reduc. de costos y productiv.     |   |   |   |
| 4 | Hay buena conciencia del costo y productividad, además de hechos importantes que así lo demuestran.              |   |   |   |
| 3 | Falta ser más constantes en su esfuerzo por mejorar la productividad y reducir costos.                           |   |   |   |
| 2 | deficiencias notorias en el aprovechamiento de los recursos de su area, generando costos y baja productividad.   |   |   |   |
| 1 | Total falta de administración y aprovechamiento de recursos, provocando elevados costos y la más baja productiv. | 3 | 4 | 4 |

## RESULTADOS EVALUACION

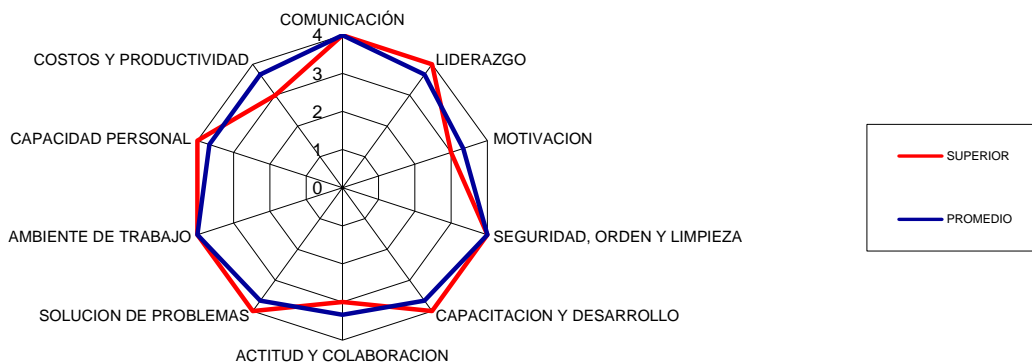
LEDDY ZAMPIERY TABORGA

SECRETARIA GENERAL

31-12-22

|                             | SUPERIOR    | IGUAL       | GERENCIA    | PROMEDIO    | Firma RRHH                 |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------|
| COMUNICACIÓN                | 4           | 4           | 4           | 4,00        |                            |
| LIDERAZGO                   | 4           | 3           | 4           | 3,67        |                            |
| MOTIVACION                  | 3           | 4           | 3           | 3,33        |                            |
| SEGURIDAD, ORDEN Y LIMPIEZA | 4           | 4           | 4           | 4,00        |                            |
| CAPACITACION Y DESARROLLO   | 4           | 3           | 4           | 3,67        |                            |
| ACTITUD Y COLABORACION      | 3           | 4           | 3           | 3,33        | Firma Evaluado             |
| SOLUCION DE PROBLEMAS       | 4           | 4           | 3           | 3,67        |                            |
| AMBIENTE DE TRABAJO         | 4           | 4           | 4           | 4,00        |                            |
| CAPACIDAD PERSONAL          | 4           | 3           | 4           | 3,67        |                            |
| COSTOS Y PRODUCTIVIDAD      | 3           | 4           | 4           | 3,67        |                            |
| <b>TOTALES</b>              | <b>4,11</b> | <b>4,11</b> | <b>4,11</b> | <b>4,11</b> | Puntaje Final <b>Bueno</b> |

## RESULTADOS 360 GRADOS



## RESULTADOS 360 GRADOS BARRAS

