

ESTA HOJA SE PROPORCIONA A CADA UNA DE LAS 3 PERSONAS QUE EVALUARAN.

**INFORMACION CONFIDENCIAL**

**APRECIACION DEL DESEMPEÑO 360 GRADOS**

Nombre del evaluado	Puesto del evaluado
CARLA LORENA ARTEAGA TABORGA	JEFE DE AREA COMERCIAL
Nombre de quien evalúa	Puesto de quien evalúa
ELIDA VACA RIVERO DE RODRIGUEZ	GERENTE GENERAL
Fecha	Sup. <input checked="" type="checkbox"/> Igual <input type="checkbox"/> RRHH <input type="checkbox"/>
31/12/2022	Indicar con una "X" el nivel organizacional

De acuerdo la escala de calificación, por favor asigne en el cuadro a la derecha de cada grupo la calificación que considere más adecuada..

<b>COMUNICACIÓN</b>		
5	Su forma de comunicarse es permanente, clara y objetiva, en ambos sentidos con todos.	
4	Se comunica permanentemente, de forma clara y objetiva, en ambos sentidos pero NO con todos.	
3	Se comunica cuando requiere, de forma clara y objetiva, aunque casi no escucha.	
2	Se comunica muy poco, de forma clara y objetiva, además no escucha.	
1	Comunicación prácticamente nula y es difícil de entender, además de no escuchar.	3
<b>LIDERAZGO</b>		
5	Ha logrado GRAN influencia en su equipo, la gente sabe a donde va y como hacerlo. Tienen gran seguridad.	
4	Ha logrado cierta influencia en su equipo, la gente sabe a donde va y como hacerlo. Tiene seguridad.	
3	Tiene el respeto de la mayoría, ha sabido dirigirlos sin problemas y sienten confianza, más no plena seguridad.	
2	Poca gente le tiene confianza, no ha sabido dirigir a su equipo con seguridad, hay dudas de lo que quiere.	
1	Nula confianza y seguridad hacia él por parte de su equipo, graves deficiencias de dirección.	4
<b>MOTIVACION</b>		
5	Su forma de ser y de comunicarse mantienen permanentemente muy motivado a su equipo de trabajo.	
4	Ha sabido mantener elevada y constante la motivación de su equipo, pero en ocasiones no en todos.	
3	Hay motivación, aunque no es en todos y no siempre.	
2	Poca gente esta motivada y de vez en cuando hay pasividad y actitud negativa en la gente.	
1	Su equipo de trabajo se ve sumamente desmotivado hacia su trabajo.	4
<b>SEGURIDAD, ORDEN Y LIMPIEZA</b>		
5	Sobresaliente apego a normas y procedimientos. Lleva record sin accidentes.	
4	Limpieza y orden en su área de trabajo, sin embargo en seguridad puede mejorar. Buen record sin accidentes.	
3	Ha provocado de vez en cuando problemas y accidentes, aunque muy leves.	
2	Hay deficiencias notables en limpieza, orden y seguridad, lo que ha llevado a que se den accidentes serios.	
1	Da muy mala imagen de su área de trabajo. Ha habido constantes y serios accidentes.	3
<b>CAPACITACION Y DESARROLLO</b>		
5	Excelente capacitación y adiestramiento en su departamento, anticipándose inclusive a necesidades futuras.	
4	Buen nivel de capacitación y adiestramiento, aunque en ocasiones falta hacerlo mejor y más frecuentemente.	
3	Hace falta un poco de capacitación y adiestramiento, sobre todo en algunas personas de su equipo.	
2	Parece que a muy pocos son a los que se preocupa por capacitar y adiestrar.	
1	Hay deficiencias serias en capacitación y adiestramiento en todo su equipo de trabajo.	4
<b>ACTITUD Y COLABORACION</b>		
5	En él y todo su equipo de trabajo se aprecia una actitud excepcional y permanente de colaboración y de servicio.	
4	Su equipo de trabajo y él se ven con buena actitud y colaboración todos los días.	
3	Hay buena colaboración y actitud de servicio en su equipo y en él mismo, aunque no se ve a diario así.	
2	En ocasiones se aprecia falta de colaboración entre algunos miembros de su equipo y en él mismo.	
1	Deficiencias notables y permanentes en cuanto a colaboración y actitud de servicio en su equipo y en él mismo.	4

<b>SOLUCION DE PROBLEMAS</b>		
5	Encuentra soluciones efectivas y de forma oportuna a todas y a diversas situaciones que se le presentan.	
4	Da soluciones adecuadas y en tiempo a las situaciones y problemas que se le presentan.	
3	Aporta soluciones adecuadas, aunque en ocasiones un poco lento a los problemas que se presentan.	
2	Ha tomado algunas decisiones equivocadas y en destiempo a los problemas y situaciones que se presentan.	
1	La mayoría de sus decisiones dejan mucho que desear y generalmente cuando ya es tarde.	4
<b>AMBIENTE DE TRABAJO</b>		
5	En todo su equipo de trabajo se aprecia un ambiente de trabajo extraordinario y esto es así permanentemente.	
4	Hay buen ambiente de trabajo y es constante, todo el personal parece estar contento.	
3	La gente trabaja a gusto dentro de un ambiente de trabajo tranquilo, seguro y confiable.	
2	Hay ocasiones y personas que debido a diversas situaciones han provocado mal ambiente de trabajo.	
1	El ambiente de trabajo en su equipo de trabajo es deplorable, se nota molestia y conflictos constantes.	4
<b>CAPACIDAD PERSONAL</b>		
5	Siempre ha demostrado conocimientos, habilidades y experiencia sorprendentes y excepcionales.	
4	Su capacidad, experiencia y habilidad personal, nunca han dejado lugar a dudas. Es bueno en general.	
3	En alguna ocasión ha demostrado ciertas deficiencias en su capacidad, aunque no es muy notable.	
2	Ha habido varias ocasiones en que su falta de conocimientos, habilidad o experiencia le ha provocado problemas.	
1	Denota grandes deficiencias personales para llevar a cabo su trabajo.	4
<b>COSTOS Y PRODUCTIVIDAD</b>		
5	El evaluado y su departamento demuestran actitud y resultados excepcionales en reducción de costos y productividad.	
4	Hay buena conciencia del costo y productividad, además de hechos importantes que así lo demuestran.	
3	Falta ser más constantes en su esfuerzo por mejorar la productividad y reducir costos.	
2	Deficiencias notorias en el aprovechamiento de los recursos de su área, generando costos y baja productividad.	
1	Total falta de administración y aprovechamiento de recursos, provocando elevados costos y la más baja productividad.	5

## INFORMACION CONFIDENCIAL

## APRECIACION DEL DESEMPEÑO 360 GRADOS

CARLA LORENA ARTEAGA TABORGA		
JEFE DE AREA COMERCIAL		
Evaluador nivel superior: Elida Vaca Rivero	Puesto:	GERENTE GENERAL
Evaluador nivel igual: CARLA B. GALARZA ARIAS	Puesto:	Recursos Humanos
Evaluador GG: Elida Vaca Rivero	Puesto:	Gerente General
	Fecha:	31-dic.-22

\* Anotar calificaciones asignadas por los  
3 niveles que evaluaron (columnas D,E,F)



		CALIFICACIONES		
	COMUNICACIÓN	SUP.	IGUAL	G.G.
5	Su forma de comunicarse es permanente, clara y objetiva, en ambos sentidos con todos.			
4	Se comunica permanentemente, de forma clara y objetiva, en ambos sentidos pero NO con todos.			
3	Se comunica cuando requiere, de forma clara y objetiva, aunque casi no escucha.			
2	Se comunica muy poco, de forma clara y objetiva, además no escucha.			
1	Comunicación prácticamente nula y es difícil de entender, además de no escuchar.	3	4	4
	LIDERAZGO			
5	Ha logrado GRAN influencia en su equipo, la gente sabe a donde va, y como hacerlo. Tienen gran seguridad.			
4	Ha logrado cierta influencia en su equipo, la gente sabe a donde va, y como hacerlo. Tiene seguridad.			
3	Tiene el respeto de la mayoría, ha sabido dirigirlos sin problemas y sienten confianza, más no plena seguridad.			
2	Poca gente le tiene confianza, no ha sabido dirigir a su equipo con seguridad, hay dudas de lo que quiere.			
1	Nula confianza y seguridad hacia él por parte de su equipo, graves deficiencias de dirección.	4	3	4
	MOTIVACION			
5	Su forma de ser y de comunicarse mantienen permanentemente muy motivado a su equipo de trabajo.			
4	Ha sabido mantener elevada y constante la motivación de su equipo, pero en ocasiones no en todos.			
3	Hay motivacion, aunque no es en todos y no siempre.			
2	Poca gente esta motivada y de vez en cuando, hay pasividad y actitud negativa en la gente.			
1	Su equipo de trabajo se ve sumamente desmotivado hacia su trabajo.	4	4	4
	SEGURIDAD, ORDEN Y LIMPIEZA			
5	Sobresaliente apego a normas y procedimientos. Lleva record sin accidentes.			
4	Limpieza y orden en su area de trabajo, sin embargo en seguridad se puede mejorar. Lleva buen record sin accidentes.			
3	Ha povocado de vez en cuando problemas y accidentes, aunque muy leves.			
2	Hay deficiencias notables en limpieza, orden y seguridad, lo que ha llevado a que se den accidentes serios.			
1	Da muy mala imagen de su area de trabajo. Ha habido constantes y serios accidentes.	3	4	4

	<b>CAPACITACION Y DESARROLLO</b>			
5	Excelente capacitación y adiestramiento en su departamento, anticipandose inclusive a necesidades futuras			
4	Buen nivel de capacitación y adiestramiento, aunque en ocasiones falta hacerlo mejor y más frecuentemente.			
3	Hace falta un poco de capacitación y adiestramiento, sobre todo en algunas personas de su equipo.			
2	Parece que a muy pocos son a los que se preocupa por capacitar y adiestrar.			
1	Hay deficiencias serias en capacitación y adiestramiento en todo su equipo de trabajo.	4	4	4
	<b>ACTITUD Y COLABORACION</b>			
5	En él y todo su equipo de trabajo se aprecia una actitud excepcional y permanente de colaboración de servicio.			
4	Su equipo de trabajo y él, se ven con buena actitud y colaboración todos los días.			
3	Hay buena colaboración y actitud de servicio en su equipo y en él mismo, aunque no se ve diario así.			
2	En ocasiones se aprecia falta de colaboración entre algunos miembros de su equipo y en él mismo.			
1	Deficiencias notables y permanentes en cuanto a colaboración y actitud de servicio en su equipo y en él mismo.	4	4	3
	<b>SOLUCION DE PROBLEMAS</b>			
5	Encuentra soluciones efectivas y de forma oportuna a todas y diversas situaciones que se le presentan.			
4	Da soluciones adecuadas y en tiempo a las situaciones y problemas que se le presentan.			
3	Aporta soluciones adecuadas, aunque en ocasiones un poco lento a los problemas que se presentan.			
2	Ha tomado algunas decisiones equivocadas y en destiempo a los problemas y situaciones que se presentan.			
1	La mayoría de sus decisiones dejan mucho que desear y generalmente cuando ya es tarde.	4	5	4
	<b>AMBIENTE DE TRABAJO</b>			
5	En todo su equipo de trabajo se aprecia un ambiente de trabajo extraordinario y esto es así permanentemente.			
4	Hay buen ambiente de trabajo y es constante, todo el mundo parece estar contento.			
3	La gente trabaja a gusto, dentro de un ambiente de trabajo tranquilo, seguro y confiable.			
2	Hay ocasiones y personas que debido a diversas situaciones han provocado mal ambiente de trabajo.			
1	El ambiente de trabajo en su equipo de trabajo es deplorable, se nota molestia y conflictos constantes.	4	4	4

	<b>CAPACIDAD PERSONAL</b>			
5	Siempre ha demostrado conocimientos, habilidades y experiencia sorprendentes y excepcionales.			
4	Su capacidad, experiencia y habilidad personal, nunca han dejado lugar a dudas. Es bueno en general.			
3	En alguna ocasión ha demostrado ciertas deficiencias en su capacidad, aunque no es muy notable.			
2	Ha habido varias ocasiones en que su falta de conocimientos, habilidad o experiencia le ha provocado problemas			
1	Denota grandes deficiencias personales y profesionales para llevar a cabo su trabajo.	4	4	4
	<b>COSTOS Y PRODUCTIVIDAD</b>			
5	El evaluado y su departamento demuestran actitud y resultados excepcionales en reduc. de costos y productiv.			
4	Hay buena conciencia del costo y productividad, además de hechos importantes que así lo demuestran.			
3	Falta ser más constantes en su esfuerzo por mejorar la productividad y reducir costos.			
2	deficiencias notorias en el aprovechamiento de los recursos de su area, generando costos y baja productividad.			
1	Total falta de administración y aprovechamiento de recursos, provocando elevados costos y la más baja productiv.	5	4	4

## RESULTADOS EVALUACION

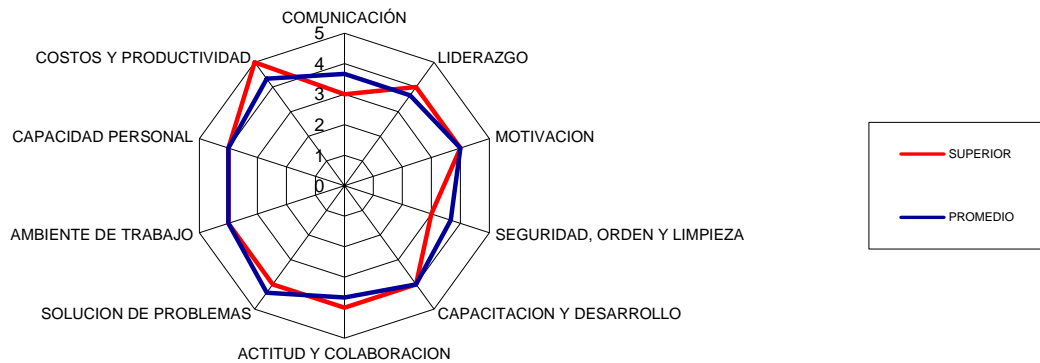
### CARLA LORENA ARTEAGA TABORGA

### JEFE DE AREA COMERCIAL

31-12-22

	SUPERIOR	IGUAL	GERENCIA	PROMEDIO	Firma RRHH
COMUNICACIÓN	3	4	4	3,67	
LIDERAZGO	4	3	4	3,67	
MOTIVACION	4	4	4	4,00	
SEGURIDAD, ORDEN Y LIMPIEZA	3	4	4	3,67	
CAPACITACION Y DESARROLLO	4	4	4	4,00	
ACTITUD Y COLABORACION	4	4	3	3,67	Firma Evaluado
SOLUCION DE PROBLEMAS	4	5	4	4,33	
AMBIENTE DE TRABAJO	4	4	4	4,00	
CAPACIDAD PERSONAL	4	4	4	4,00	
COSTOS Y PRODUCTIVIDAD	5	4	4	4,33	
<b>TOTALES</b>	<b>4,33</b>	<b>4,44</b>	<b>4,33</b>	<b>4,37</b>	Puntaje Final <b>Bueno</b>

### RESULTADOS 360 GRADOS



### RESULTADOS 360 GRADOS BARRAS

