

(三)、我要如何追蹤報到程序進度？

點擊「進行中」查看批核進度。

※備註※

若要查看「已完成」的人員資料，
請將“ 僅顯示尚未完成程序人員”
取消勾選後，再點「查詢」。

報到人員維護

+ 新增報到人員

到職日期：

108-07-01

 ~

108-09-30

 ; ☒ 僅顯示尚未完成程序人員 ; ☒ 僅查詢我負責的報到者

查詢

項次	姓名	服務機關	服務單位	職稱	到職日期	目前進度	報到承辦人	匯出	編輯	刪除
1	凱新進	人事行政總處	客服中心	科員	108-08-01	進行中	葉大雄			

↓

報到程序表

單位	類別	業務服務內容	繳交表件	承辦人	批核進度	
人事室	報到窗口、個人資料	人員到職手續	表件1_新進人員報到基本資料表及報到程序表.doc 表件2_資訊系統權限申請表.doc	事務科 吳○○ 8817	吳○○ 108-08-01 (三) 10:15 資料已經有交妥了請 再接續進行後續進 度，填寫批示意見。	
	兼職	經營商業及兼職具結	表件5_公務員經營商業及兼職情形調查表.docx	事務科 陳○○ 8512	未批核	
	專業證照	專業證照登錄		事務科 張○○ 8819	未批核	
	差勤	辦理識別證及說明本局差勤規定 國內休假補助(國民旅遊卡)		事務科 呂○○ 8819	未批核	
	待遇保險福利	薪資(含加給)事項		事務科 呂○○ 8819	呂○○ 108-07-31 11:37	
秘書室		公務人員保險 公務人員退撫基金繳納	表件7_參加公教人員保險聲明書.doc 表件8_補繳退撫基金全年資權益通知書.doc	事務科 呂○○ 8819	未批核	
		公務人員全民健保		事務科 呂○○ 8819	未批核	
總務事項	約聘僱人員勞保、健保、勞退		秘書科 顏○○ 8662	未批核		
	相關辦公用品文具請領		秘書科 林○○ 8652	林○○ 108-08-01 (四)10:15		
	門禁卡申請		秘書科 林○○ 8655	林○○ 108-08-01 (四)10:15		