

CARLOS EDUARDO FERNANDES CHAGAS

☎ (22) 981556265 | ✉ fernandes.cadu@gmail.com | linkedin.com/in/carloseduardo-fernandes

Resumo Profissional

Em transição de carreira para Programação, Contador com mais de 8 anos de experiência em grandes empresas multinacionais.

Profissional dinâmico, flexível, motivado e inovador com grande performance comunicativa.

Em busca de novos desafios e oportunidades onde as habilidades, conhecimento e experiência adquirida em oportunidades anteriores possam ser transferidas e utilizadas em benefício a sua empresa.

[GitHub](#)

Educação

- Alura – Formação Front-End | Remoto | 2021
- The Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) - Qualified Accountant Preparation | Dublin, Ireland | 2018 - 2020
- Bacharel em Ciências Contábeis | Universidade Federal Fluminense (UFF) | Niterói, Rio de Janeiro | 2009 – 2013

Experiencia Profissional

Especialista Contábil Grupo | Athora Ireland Services Ltd. | Dublin, Irlanda | Out/2018 a Nov/2020

- Controle diário e conciliação de todos os pagamentos e transferências bancárias relacionadas de acordo com prazos rígidos.
- Atualização programações relevantes; conciliação de contas controle/bancárias e resolução de pendências.
- Responsável pelo processo de Contas a Pagar das subsidiárias do Grupo para garantir pontualidade e precisão de pagamentos de fornecedores de acordo com o calendário de Contas a Pagar e as políticas locais.
- Acompanhamento total do processo de Compras
- Revisão se as declarações de despesas individuais estão de acordo com a política de viagens e despesas do Grupo e subsidiárias e controle financeiro relevante do pagamento via cartão de crédito corporativo.
- Total responsabilidade pela elaboração de relatórios mensais gerenciais e regulatórios.
- Auxílio na preparação de contas desde o balancete até o nível das demonstrações financeiras.
- Controle total dos pré-pagamentos, provisionamentos e imobilizado das diversas empresas do Grupo.

- Responsável por revisar e liberar em tempo hábil das folhas de pagamento mensais em todo o grupo, incluindo gestão da liquidez nas contas bancárias relevantes.
- Fechamento mensal e reconciliações de contas de gerenciamento de acordo com o calendário de fim de mês.
- Análise de variação nos movimentos trimestrais e Orçamento vs Real.

Conquistas:

- o Desenvolvimento do contas a pagar sem papel via e-mail, salvas na rede da empresa. Resultou na redução de custos, mais espaço físico para a área financeira e ajudou no acompanhamento do processo. Antes os relatórios eram centralizados em apenas uma pessoa, após a mudança, era possível compartilhar entre as diferentes pessoas da equipe.
- o Revisão das políticas financeiras e implementação de um novo sistema de contabilidade (SAP).
- o Participação no processo de orçamento anual e revisão trimestral de negócios, trabalhando com vários chefes de departamento para revisar atividades históricas, tendências e obrigações futuras.

Analista de Suporte Técnico | Convergys Ireland Ltd. | Dublin, Irlanda | Set/2017 a Jun/2018

- Responder e tratar dúvidas por telefone.
- Capacidade de trabalho com vários aplicativos durante chamadas telefônicas.
- Atendimento ao cliente com qualidade.
- Resolução dos problemas dos cliente.

Analista Financeiro | Enel Green Power | Niterói, Rio de Janeiro | Nov/2013 a Fev/2017

- Controle de fluxo de caixa e pagamentos em moeda local e estrangeira em mais de 120 contas bancárias.
- Controle diário e reconciliação de todos os pagamentos e transferências bancárias relacionadas.
- Investimentos e empréstimos à empresa.
- Conciliação de bancos e credores.
- Revisão das declarações de despesas individuais se estão de acordo com a política de despesas e viagens do Grupo e subsidiárias.
- Análise e preparação de relatórios gerenciais mensais e de final de ano.
- Arquivo de faturas/notas fiscais de fornecedores, declarações de despesas e quaisquer outros documentos processados relevantes.
- Controle de orçamentos de CAPEX e OPEX.
- Reconciliação dos valores de contas a receber.

Conquistas:

- o Gestão de 120 contas bancárias para 60 empresas entre 2 outros profissionais (1 Coordenador e 1 Analista).

Assistente Tributário | Lince Assessoria Contábil | Niterói, Rio de Janeiro | Fev/2011 a Jun/2012

- Emissão de notas fiscais
- Cálculo de impostos diretos e indiretos.
- Suporte aos clientes na emissão de notas fiscais.
- Cálculo e emissão de DARFs, DIRF, DCTF, DACON, Perdcomp, utilizando sistema Alterdata.

Habilidades Gerais

- Idiomas: Português: Nativo | Inglês: Fluente
- Conhecimentos de informática: Internet e Pacote Office, SAP.
- Competências: trabalhador confiável com uma ética de trabalho muito forte; Forte relacionamento interpessoal e habilidades de comunicação; Liderança forte; Capaz de lidar com grandes volumes de dados; Habilidade para trabalhar independentemente e como parte de uma equipe; Solucionador de problemas e capaz de trabalhar em múltiplas ferramentas; Facilmente adaptável para novos ambientes; Capacidade de cumprir prazos.

Referencias

Disponível mediante solicitação