

EJERCICIO FUNDACIÓN AVE FÉNIX

Una fundación se dedica a organizar y dictar cursos gratuitos de actualización empresarial para mandos medios de MiPymes (Micro, pequeña y mediana empresas) de la provincia de Córdoba.

Anualmente, el Consejo de Administración establece el programa anual de capacitación (número de edición, slogan¹, fecha de generación y descripción), que luego se irá completando con los cursos a dictar durante el año. Cada curso se define con un nombre, fecha de creación, fecha tope de inscripción, fecha de inicio y de fin del curso, cupo, capacitador a cargo, días de dictado, hora de comienzo, hora de finalización y sala asignada. Al momento de diagramar el curso, si se cuenta con datos del capacitador que reúne el perfil, se asigna; caso contrario y después de la búsqueda del profesional, se lo registra (apellido, nombre, tipo y número de documento, fecha de nacimiento, número de teléfono móvil, e-mail, título profesional) para posteriormente asignarlo como capacitador en un curso. La fundación cuenta con 4 salas para el dictado de cursos, cada una con nombre, dimensiones, ubicación y capacidad máxima. Cabe aclarar que los capacitadores son seleccionados entre los profesionales miembros de la fundación.

El Consejo de Administración también define las políticas generales para los cursos y se encarga de contactar a los capacitadores, gestionar su alojamiento y del pago de viáticos que necesitarán durante el dictado del curso.

Durante febrero comienza a desarrollarse el programa cuando el Responsable de Cursos (RC) informa a las empresas la oferta de cursos a brindar durante el año. Para ello se consideran las micros, pequeñas y medianas empresas que tiene registrada la Secretaría de Emprendedores y de la Pequeña y Mediana Empresa (SEPME), la cual facilita la información de las MiPymes de la provincia de Córdoba. Esta información se consume a través de un WebService provisto por dicha Secretaría, obteniendo así la razón social, dirección, e-mail de contacto, número de teléfono móvil, apellido y nombre del responsable de cada una de las empresas.

Hasta un mes antes del comienzo de cada curso se receptan por e-mail los datos para la inscripción a un curso (personales, de contacto y el cargo que desempeña) de los postulantes por empresa. El RC inscribe sólo postulantes de empresas informadas por la SEPME, que pertenezcan a los mandos medios; en tal caso se asigna un número de inscripción y se registra la fecha de la inscripción.

Cerrada la inscripción, el RC controla la cantidad de inscriptos y en caso de superar el cupo definido, imprime una boleta con el número de documento de cada postulante y mediante sorteo se cubre el cupo del curso. Finalmente, se envía por e-mail a los interesados una nota de selección donde se notifica que su inscripción al curso fue confirmada o que, por exceso en el cupo, no se pudo inscribir.

Llegado el momento de inicio del curso, el asistente se presenta ante el RC, quien le entrega el material de trabajo luego de verificar que su inscripción fue confirmada. Tras la presentación del curso y del capacitador a cargo del dueño de la fundación, se da inicio al dictado del curso. Al iniciarse un curso se lo registra como "en curso".

Un miembro de la fundación es responsable de la asistencia técnica del curso, que consiste en imprimir el material indicado por el capacitador, preparar el kit de trabajo que se entrega a cada participante al iniciar el curso, suministrar proyector y cualquier otro material didáctico que requiera el capacitador para el dictado del curso y la organización de los break.

El día de finalización del curso, el capacitador entrega durante el break, la lista con la asistencia al RC, quien confecciona el certificado de asistencia al curso de los participantes que tienen el 80% o más de asistencia. El curso culmina con unas palabras de cierre y la entrega de los certificados a cargo del dueño de la fundación.

Posteriormente se registra el curso como "finalizado", con observaciones generales brindadas por el capacitador.

Un Consejo de Finanzas es el responsable de buscar y administrar los fondos para el funcionamiento de la fundación a través de empresas adherentes, donaciones u organizando eventos para tal fin.

¹ **Slogan:** Título que se le da en este caso, al programa de capacitación. Es una frase breve que tiene la intención de resumir o representar una idea fácil de recordar y que intenta llamar la atención sobre la esencia del programa.

RESOLUCIÓN PROPUESTA

ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS

A continuación, se presenta la propuesta del sistema de información que brindará soporte al negocio descripto y el análisis de requerimientos realizado.

OBJETIVO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

Brindar información sobre programas de capacitación, postulantes, inscripción y dictado de cursos de capacitación, realizados en la fundación Ave Fénix.

REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

La siguiente tabla describe cada uno de los requerimientos no funcionales.

#	Nombre	Descripción
1.	WebService	La información de las MiPymes de la provincia de Córdoba se consume a través de un WebService provisto por la Secretaría de Emprendedores y de la Pequeña y Mediana Empresa (SEPME).
2.	Notificación de inscripción	Los interesados son notificados con una nota de selección sobre la confirmación o rechazo de la inscripción, a través de email .

MODELO DE OBJETOS DEL DOMINIO DEL PROBLEMA CON DIAGRAMA DE CLASES

El diagrama de clases modela el dominio bajo estudio.

En el diagrama la multiplicidad 0..* se presenta como *.

