

3. Regras de Comunicação

- Reunião presencial com Product Owner e clientes serão aos finais de semana, para definir as necessidades.
- Entregar os artefatos através de reunião presencial no escritório do cliente.
- Ideias, dúvidas ou sugestão, do cliente, comunicar via E-mail, Meet ou Skype com o Product Owner.
- Disponibilizar o contato telefônico do Product Owner, para caso emergencial.
- Equipe de desenvolvedores, Product Owner e Scrum Master, realizem reunião via Meet, para organizar tarefas.
- Equipe de desenvolvimento, PO e Scrum Master, participaram do grupo de Whatsapp para tirar dúvidas.
- Usar a plataforma doTrello para agendamento de reunião e envio de tarefas prontas.