

---

# JOHN DOE

---



ADRES E-MAIL



TELEFON



ADRES URL W SERWISIE  
LINKEDIN

LINK DO INNEJ ZAWARTOŚCI  
ONLINE: PORTFOLIO/WITRYNA  
INTERNETOWA/BLOG

---

CEL

Aby rozpocząć pracę, kliknij tekst  
zastępczy i zacznij pisać. Zachowaj  
zwięzłość: wpisz jedno lub dwa  
zdania.

---

UMIEJĘTNOŚCI

Wyjaśnij, co jest Twoją szczególnie  
mocną stroną. Co Cię wyróżnia?  
Użyj własnych słów — nie żargonu.

---

---

## DOŚWIADCZENIE

---

**STANOWISKO/FIRMA**

Okres od – do

Streść swoje najważniejsze obowiązki, funkcje przywódcze i  
największe osiągnięcia. Nie wymieniaj wszystkiego. Skup się na  
istotnych informacjach, uwzględniając te, które podkreślają znaczenie  
Twojej pracy.

**STANOWISKO/FIRMA**

Okres od – do

Zastanów się nad rozmiarem zespołu, który Ci podlegał, nad liczbą  
zarządzanych projektów lub napisanych artykułów.

---

## WYKSZTAŁCENIE

---

**STOPIEŃ / DATA UZYSKANIA**

Szkoła

Możesz uwzględnić średnią ocen oraz podsumowanie dotyczące prac  
zaliczeniowych, nagród i wyróżnień.

---

## DOŚWIADCZENIE W WOŁONTARIACIE LUB PRZYWÓDZTWIE

---

Czy Twoim zadaniem było kierowanie zespołem klubowym, projektem  
ulubionej organizacji charytatywnej lub redagowanie szkolnej gazetki?  
Opisz doświadczenie ilustrujące Twoje umiejętności przywódcze.