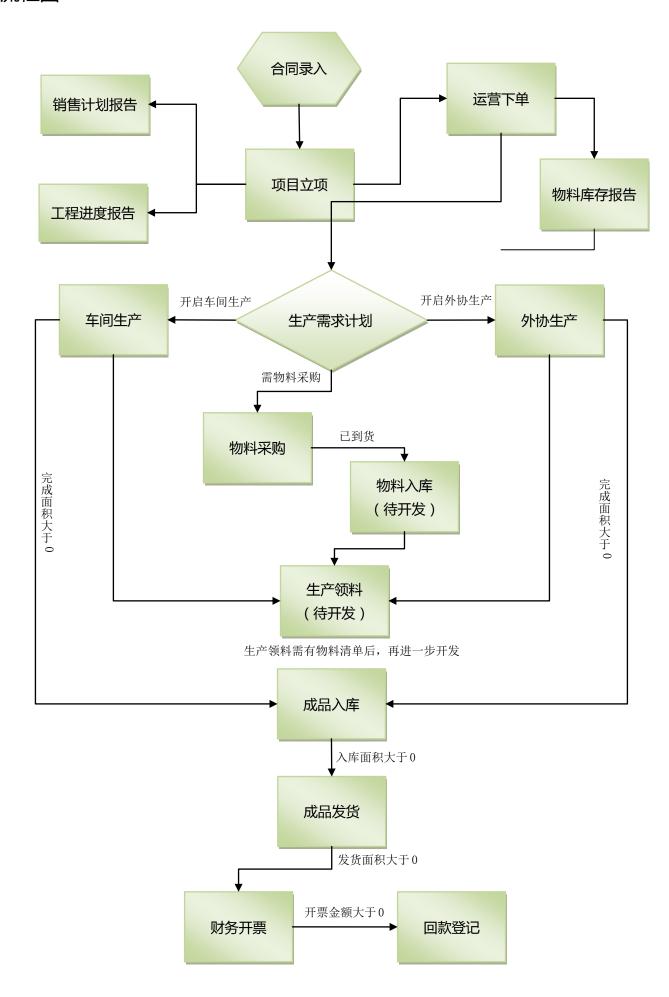
金刚防火窗 产供销管理系统

流程说明文档

版本:20180413

计算机中心

系统流程图:



流程介绍:

填写部门:运营中心

填写内容:合同录入、项目立项、订单录入

首先先进行**合同的录入**,然后进行**项目立项**(一个合同可以关联多个项目),立项后,在**销售计划报告、工程进度报告、运营下单**中就可以看到待办新项目的提示,其中**销售计划报告**和工程进度报告是比较独立的模块,而运营下单是整个系统流程最关键的一个节点,下单创建时订单号可以为空,由生产部进行补充

注意:以下各部门的填写类型,主要分为汇总报告及明细记录录入(后期根据实际业务都会做为明细录入)

汇总报告:即一个订单只对应一个报告,后面有新的内容,就对报告进行修改更新;

明细录入:即一个订单对应多条明细记录,后面有新的内容,在订单里添加新的记录;

填写部门:仓库

填写内容:物料库存报告

运营下单创建后,订单就会出现在**仓库**的**待办订单**中,仓库就可以根据订单所需物料及库存情况填写物料库存汇总报告,此分支与生产需求计划属于并发,库存报告不填写也不会影响其它部门的操作

填写部门:生产中心

填写内容:生产需求计划、车间生产任务、外协生产任务

运营下单创建后,订单就会出现在**生产需求计划的待计划订单**中,生产部对订单进行**生产需求计划**(在这里填写订单号)的填写,**生产需求计划**这里只是一个分支的开关,决定订单是否走**物料采购、车间生产、外协生产**分支,(后面如果有相关的产品及物料清单可提供研究,可尝试实现自动运算功能)

订单的**生产需求计划**如果开启了**车间生产**(或**外协生产**)开关,在**车间生产任务**的**待生产订单**中会出现对应的订单,生产部根据生产的情况进行汇总报告,完成面积大于0后,对应的订单会出现在**成品入库**的**待入库订单**中

填写部门:采购部

填写内容:物料采购

订单的**生产需求计划**如果开启了**物料采购**开关,订单就会出现在**物料采购**的**待采购订单**,采购部根据采购情况对 订单填写采购汇总报告

填写部门:储运部

填写内容:成品入库、成品发货

当生产部门填写**车间生产**(或**外协生产**)任务后,订单完成面积大于0时,订单就会出现在**成品入库**的**待入库订单**中,储运部根据订单的入库情况录入入库明细记录(可以录入多条入库记录)

订单累计入库面积大于0后,订单就会出现在**成品发货**的**待发货订单**中,储运部根据订单的发货情况录入发货明细记录(可以录入多条发货记录)

当订单累计发货面积大于0,就可以进行财务开票了。

填写部门:财务部

填写内容:开票登记、回款登记

当储运中心对订单进行发货后,订单所属项目就会出现在**开票登记**的**待开票项目**中,财务部就可以对项目进行开票操作,录入开票明细记录(可以录入多条开票记录)

项目开票后,项目开票金额大于回款金额,项目就会出现在回款登记的待回款项目中,录入回款明细记录(可以录入多条开票记录)。

因有反映实际业务中,有回款但暂时不知对应哪个项目,所以回款登记中,项目可以暂时不选择,先创建,以后再修改项目,但项目一但选择保存了,就无法修改,还有考虑到有其它客户代付款的特殊情况,所以回款客户也可修改成与项目客户不一致。

填写部门:销售部

填写内容:销售计划报告

当项目立项后,就会出现在销售计划报告的待办新项目中,销售业务人员就可以创建对应的销售下单报告

填写部门:工程部

填写内容:工程进度报告

当项目立项后,就会出现在工程进度报告的待办新项目中,工程管理人员就可以创建对应的工程进度报告

系统操作说明

1、合同录入(由运营中心填写)

(必须先录入合同信息,才能继续其它模块的操作)



创建合同								×
			合同信息					
* 合同编号	JGHT-TEST-001	*客户名称	测试客户2					✓ <
* 签订公司	测试公司1 🗸 💿	*业绩公司	测试公司1	× •	主业务员	蔡测试		
* 合同日期	□ 2018-04-08	合同金额	¥ 5000	•	合同面积	500		m₁ 🧆
合同内容	测试内容							
付款方式	测试付款							.:
附件管理	选择文件(请先修改好文件名再上传,	附件大小不超过1	OMB)					
							创建	关闭

(合同录入界面)

2、项目立项(由运营中心填写)





(项目必须关联一个合同,一个合同可以关联多个项目)

3、运营下单(由运营中心填写)



(项目立项后,在运营下单的未下单项目中就会显示提示)



(在未下单项目列表中找到要下单的项目)

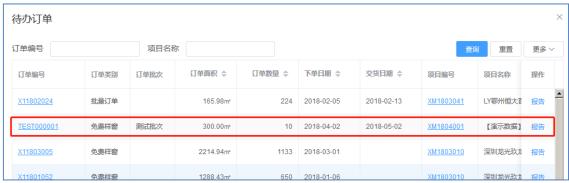


(订单创建界面,订单编号可以先不填写,由生产部在生产需求计划中填写)

4、物料库存报告(由仓库填写)



(运营下单后,订单会出现在待办订单中)



(在待办订单中找到刚才的订单,点击报告)



(创建物料入库报告)

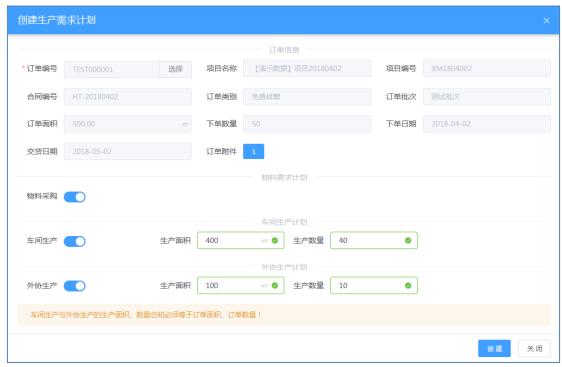
5、生产需求计划(由生产部填写)



(运营下单后,会出现在生产需求计划中的待计划订单中)



(在待制定计划订单列表中找到刚才的订单,点击计划)



(这里主要起到一个分支作用,录入员需先进行库存物料比对,查看库存是否足够,如果开启了物料采购开关,此订单会出现在物料采购的待采购订单中,同理,车间生产、外协生产开关决定此订单是否在车间生产及外协生产任务的 待办中)

6、车间生产任务(由生产部填写)(外协生产任务操作也相同)



(如计划开启了车间生产,会在车间生产任务的待生产订单中)



(在待生产订单列表中找到刚才的订单,点击生产)



(创建车间生产报告,如果完成面积大于0,那此订单会出现成品入库的待入库订单中)

7、成品入库(由储运部填写)



(车间完成面积大于0后,订单会出现成品入库的待入库订单中)



(在待入库的车间完成面积大于0后,订单会出现成品入库的待入库订单中)



(订单成品入库界面,点击添加入库)

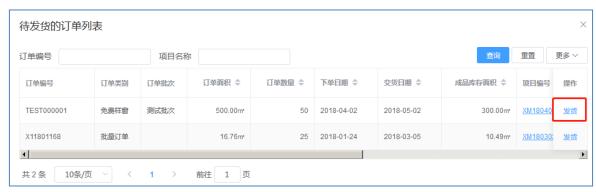


(创建入库记录,订单累计入库面积大于0后,订单会出现成品发货的待发货订单中)

8、成品发货(由储运部填写)



(成品入库面积大于0后,订单会出现成品发货的待发货订单中)



(在待发货的订单列表中,找到刚才的订单,点击发货)



(订单成品发货界面,点击添加发货)



(创建发货记录,当订单累计发货面积大于0后,订单所属项目会出现在财务开票的待开票项目中)

9、财务开票登记(由财务部填写)



(订单发货面积大于0后,订单所属项目会出现在财务开票的待开票项目中)



(在待开票的项目中,找到刚才的项目,点击开票)



(项目开票界面,点击添加开票)

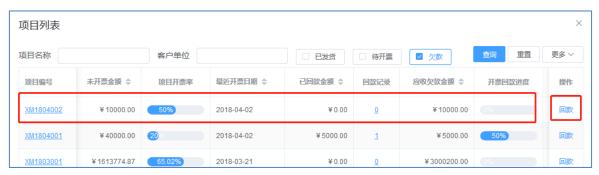
创建开票记	记录 	×
	开票记录	
根据项目:	金额,可得出当前记录最大可开票金额为¥90000.00,但目前暂时不做金额最大值限制×	
* 开票单位	测试公司1 🗸 🗸	
* 开票日期		
开票金额	¥ 10000	
开票号	12345678	
	创建 关闭	

(创建开票记录,当项目累计开票金额大于0后,项目会出现在财务开票的待回款项目中)

10、财务回款登记(由财务部填写)



(当开票后,项目开票金额大于回款金额时,项目会出现在待回款项目中)



(当开票后, 项目开票金额大于回款金额时, 项目会出现在待回款项目中)



(创建回款记录,如有特殊情况,回款客户可以与项目客户不同,回款币种可以选择其它币种)

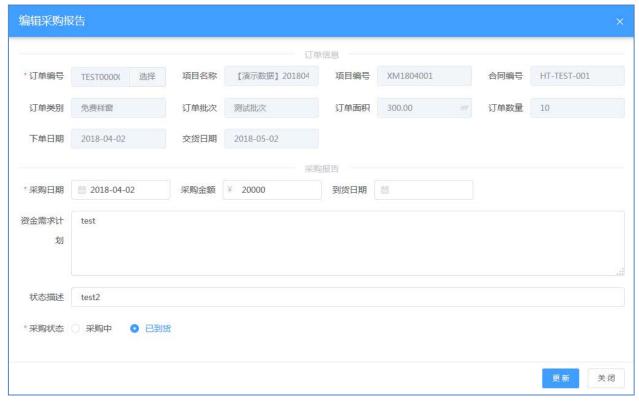
11、物料采购(由采购部填写)(此分支是在生产需求计划后面的)



(如在需求计划中开启了物料采购开关时,订单会出现在待采购订单中)



(如在需求计划中开启了物料采购开关时,订单会出现在待采购订单中)



(创建采购报告)