Plan de Gestión del Proyecto

***Sistema de recomendación, búsqueda y venta de   
productos***

Versión 1.0

***Fecha: 26/09/2019***

ÍNDICE

[**PLAN DE GESTIÓN DEL PROYECTO**](#_heading=h.fv6esehvhuoh) **2**

[CICLO DE VIDA DEL PROYECTO Y ENFOQUE MULTIFASE](#_heading=h.5vyakqm0jo7a) 2

[PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS:](#_heading=h.7yefpwnaapdt) 2

[**DESCRIPCIÓN DE ROLES**](#_heading=h.vyltwycj9ajt) **3**

[**GLOSARIO DE TERMINOLOGÍA**](#_heading=h.uhsu1zrfhrp5) **4**

[**Guías para el Control de Versiones**](#_heading=h.3znysh7) **4**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | CONTROL DE VERSIONES | | |  |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo | |
| 1.0 |  |  |  |  | Versión original | |
| 2.0 |  |  |  |  | Ajuste de precios | |
|  |  |  |  |  |  | |

# PLAN DE GESTIÓN DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Siglas del Proyecto** |
| **Sistema de recomendación, búsqueda y venta de**  **productos** | **SRBVP** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CICLO DE VIDA DEL PROYECTO Y ENFOQUE MULTIFASE | | | | |
| CICLO DE VIDA DEL PROYECTO | | ENFOQUES MULTIFASE | | |
| FASE DEL PROYECTO | ENTREGABLE PRINCIPAL DE LA FASE | CONSIDERACIONES PARA  LA INICIACIÓN DE ESTA FASE | CONSIDERACIONES  PARA EL CIERRE DE ESTA FASE | |
| 1.0 Gestión del Proyecto. | * Acta de Constitución del Proyecto. * Proyect Charter. * Documentación de requerimientos. * Especificacion de Casos de Uso. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS: | | | | | |
| PROCESO | NIVEL DE IMPLANTA- CIÓN | INPUTS | | MODO DE TRABAJO | OUTPUTS |
| Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto. | Una sola vez, al inicio del proyecto. | - Caso del Negocio | | Reuniones del equipo del proyecto con los stakeholders | Acta de  Constitución del Proyecto. |
| Recopilar los Requisitos | Al inicio del proyecto | * Acta de constitución del proyecto | | Reuniones del equipo del proyecto con los stakeholders | Documento de Requerimientos |
| Definir las actividades del proyecto | Al inicio del proyecto | * Acta de constitución del proyecto | | Reuniones del equipo del proyecto | Proyect Charter |
| ENFOQUE DE TRABAJO: | | | | | |
| El proyecto ha sido planificado de tal manera que el equipo de proyecto conoce claramente los objetivos del proyecto, y las responsabilidades de los entregables que tienen a su cargo.  A continuación, se detalla el proceso a seguir para realizar el trabajo del proyecto:   1. Inicialmente el equipo de proyecto se reúne para definir cuál será el alcance del proyecto. 2. Se establece los documentos de gestión del proyecto necesarios que respaldan los acuerdos tomados por el equipo de proyecto. 3. Se establecen la responsabilidades y roles del equipo de proyecto, y las fechas en que deberán estar listos los entregables. 4. Se realizan reuniones semanales del equipo de proyecto para informar cual es el estado del proyecto 5. Al término del proyecto se verifica la entrega de todos los entregables, y se redactan los documentos de cierre del proyecto. | | | | | |
| PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN: | | | | | |
| Ver Plan de Gestión de la Configuración al terminar este plan. (Pendiente) | | | | | |

# DESCRIPCIÓN DE ROLES

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Siglas del Proyecto** |
| **Sistema de recomendación, búsqueda y venta de**  **productos** | **SRBVP** |

|  |
| --- |
| **Nombre del Rol** |
| Líder de Proyecto |
| **Objetivos del Rol:** |
| * Decisiones de personal (Staffing) * Gestión de presupuesto y de sus variaciones |
| **Responsable:** |
| Katherine Caillahua Castillo |
| **Personal a su cargo:** |
| * Líder de Desarrollo * Líder QA * Desarrolladores |

|  |
| --- |
| **Nombre del Rol** |
| Líder de Desarrollo |
| **Objetivos del Rol:** |
| * Decisiones técnicas * Resolución de conflictos |
| **Responsable:** |
| * Renzo Muñoz Arellano |
| **Personal a su cargo:** |
| * Desarrolladores |

# GLOSARIO DE TERMINOLOGÍA

|  |  |
| --- | --- |
| **SIGLA** | **DEFINICIÒN** |
| **SBRVP** | Sistemas de Búsqueda, Recomendación y Venta de Productos |
| **QA** | Quality Assurance / Aseguramiento de Calidad |

# Guías para el Control de Versiones

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Siglas del Proyecto** |
| **Sistema de recomendación, búsqueda y venta de**  **productos** | **SRBVP** |

1. Defina guías para registro y control ordenado de las versiones de los documentos del proyecto.
2. Todos los documentos de Gestión de Proyectos están sujetos al control de versiones, el cual se hace insertando una cabecera estándar con el siguiente diseño:

**CONTROL DE VERSIONES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
| 1.0 |  |  |  |  | VERSION ORIGINAL |

1. Cada vez que se emite una versión del documento se llena una fila en la cabecera, anotando la versión, quien emitió el documento, quién lo revisó, quién lo aprobó, a qué fecha corresponde la versión, y por qué motivo se emitió dicha versión.
2. Debe haber correspondencia entre el código de versión del documento que figura en esta cabecera de Control de Versiones y el código de versión del documento que figura en el nombre del archivo (ver Guía para Codificación de Documentos), según:

**AAAA\_BBB.DDD**

Dónde: AAAA= Código del Proyecto= ‘SBRVP’

BBB= Abreviatura del Nombre de Documento = PC(Project Charter), AC(Acta de Constitucion),etc.

DDD= Formato del Archivo=doc, exe, pdf,mpp,etc.

Entregables clave

|  |
| --- |
| * Plan de Proyecto. * Documento de Negocio. * Lista de Requisitos. * Documento de Especificación de Casos de Uso. * Documento de Análisis. * Documento de Diseño. * Documento de Arquitectura. * Construcción del Sistema. * Pruebas del Sistema. * Manual de Usuario. |

Requerimientos a alto nivel

|  |
| --- |
| * Registro de tiendas y productos de MYPES. * Visualizar los productos mediante búsquedas inteligentes desde un software bajo la plataforma android. * Capturar en foto cualquier producto de su interés y el software le recomendará productos similares. * Permite también la compra directa para recoger en tienda. |

Riesgo general del proyecto

|  |
| --- |
| * Falta de recursos humanos. * Falta de presupuesto. * Falta de disponibilidad eléctrica. * Fallo de dispositivos electrónicos (microcontrolador, sensores, etc.) |

Objetivos del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos del proyecto** | **Criterios de aceptación** |

1. Alcance:

|  |  |
| --- | --- |
| Se desarrollará un software que permita el registro de tiendas y productos de MYPES que podrán ser visualizados mediante búsquedas inteligentes desde un software bajo la plataforma android.  El usuario podrá capturar en foto cualquier producto de su interés y el software le recomendará productos similares y las tiendas donde pueden comprarlo, permite también la compra directa para recoger en tienda. | El feedback del cliente con respecto a su uso y calidad del producto dado. |

1. Tiempo:

|  |  |
| --- | --- |
| Entregar el producto en 11 semanas | El proyecto se acabará en el tiempo planificado |

1. Costo:

|  |  |
| --- | --- |
| Desarrollo del sistema: S/. 40000.00 | Pago del personal  Capacitación  Recursos del hardware  Infraestructura  Mantenimiento |

1. Otro: Satisfacción del cliente:

|  |  |
| --- | --- |
| Dar un Sistema de recomendación, búsqueda y venta de productos con lo que requirió el cliente y cumplir sus expectativas | Cumplir con todos los requerimientos captados.  Tener un sistema que funcione las 24 horas  Tener un sistema que puede ser accedido desde múltiples dispositivos con Android simultáneamente. |

Cronograma

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Sistema de búsqueda, recomendación y venta de productos para mypes** | 40días | 09/20/2019 | 11/15/2019 |  |
| 2 | **1. Análisis** | 6días | 09/20/2019 | 09/26/2019 |  |
| 3 | 1.1. Reuniones | 3días | 09/20/2019 | 09/23/2019 |  |
| 4 | Reunión con el cliente ALONSO | 1día | 09/20/2019 | 09/20/2019 |  |
| 5 | Reunión con el equipo de trabajo ALONSO | 1día | 09/20/2019 | 09/21/2019 |  |
| 6 | Reuniones y encuesta a los usuarios finales ALONSO | 1día | 09/22/2019 | 09/23/2019 | 5 |
| 7 | 1.2. Especificación de requerimientos | 3días | 09/23/2019 | 09/26/2019 |  |
| 8 | Identificación y especificación CU ROCIO y JEROMY | 3días | 09/23/2019 | 09/26/2019 | 6 |
| 9 | Requerimientos funcionales y no funcionales YA ESTAAAAA | 3días | 09/23/2019 | 09/26/2019 | 8 |
| 10 | **2. Diseño** | 9días | 09/26/2019 | 10/05/2019 |  |
| 11 | 2.1. Diseño funcional | 3días | 09/26/2019 | 09/29/2019 |  |
| 12 | Desarrollo de prototipos RENZO | 2días | 09/26/2019 | 09/28/2019 | 8 |
| 13 | Evaluación de prototipos CESAR | 1día | 09/28/2019 | 09/29/2019 | 12 |
| 14 | 2.2. Diseño técnico | 6días | 09/29/2019 | 10/05/2019 |  |
| 15 | Realizar los CU ROGER | 1día | 09/29/2019 | 09/30/2019 | 13 |
| 16 | Diseño de la base de datos DEBRA | 2días | 09/29/2019 | 10/01/2019 | 13 |
| 17 | Documento arquitectónico KATH | 3días | 09/29/2019 | 10/02/2019 | 13 |
| 18 | Documento de diseño MAVERIC | 3días | 10/02/2019 | 10/05/2019 | 17 |
| 19 | **3. Desarrollo** | 24días | 10/05/2019 | 10/29/2019 |  |
| 20 | 3.1. Ambiente de desarrollo | 3días | 10/05/2019 | 10/08/2019 |  |
| 21 | Preparar ambiente de desarrollo | 1día | 10/05/2019 | 10/06/2019 | 18 |
| 22 | Mantener el ambiente de desarrollo | 1día | 10/06/2019 | 10/07/2019 | 21 |
| 23 | Cierre del ambiente de desarrollo | 1día | 10/07/2019 | 10/08/2019 | 22 |
| 24 | 3.2. Front-end | 21días | 10/08/2019 | 10/29/2019 |  |
| 25 | Maquetar | 4días | 10/08/2019 | 10/11/2019 | 22 |
| 26 | Codificación vistas web | 17días | 10/11/2019 | 10/29/2019 | 25 |
| 27 | 3.3. Back-end | 18días | 10/11/2019 | 10/29/2019 |  |
| 28 | Conexión a la base de datos | 1día | 10/11/2019 | 10/11/2019 | 35 |
| 29 | Codificación de la lógica de negocio | 17días | 10/12/2019 | 10/29/2019 | 28 |
| 30 | 3.4. Aplicación móvil | 22días | 10/08/2019 | 10/29/2019 |  |
| 31 | Desarrollo de los layouts | 10días | 10/08/2019 | 10/17/2019 | 22 |
| 32 | Codificación vistas móvil | 11días | 10/17/2019 | 10/29/2019 | 31 |
| 33 | 3.5. Base de datos | 3días | 10/07/2019 | 10/10/2019 |  |
| 34 | Creación del Script de base de datos | 2días | 10/07/2019 | 10/09/2019 | 22 |
| 35 | Implementación de la base de datos | 1día | 10/09/2019 | 10/10/2019 | 34 |
| 36 | **4. Pruebas** | 15días | 10/29/2019 | 11/12/2019 |  |
| 37 | 4.1. Ambiente de prueba | 4días | 10/29/2019 | 11/02/2019 |  |
| 38 | Preparar el ambiente de pruebas | 2días | 10/29/2019 | 10/31/2019 | 29 |
| 39 | Mantener el ambiente de pruebas | 1día | 10/31/2019 | 11/01/2019 | 38 |
| 40 | Cierre del ambiente de pruebas | 1día | 11/01/2019 | 11/02/2019 | 39 |
| 41 | 4.2. Pruebas integrales | 5días | 11/01/2019 | 11/06/2019 |  |
| 42 | Revisión por pares | 5días | 11/01/2019 | 11/06/2019 | 39 |
| 43 | Inspecciones | 4días | 11/01/2019 | 11/05/2019 | 42 |
| 44 | 4.3. Pruebas de aceptación de usuario | 6días | 11/06/2019 | 11/12/2019 |  |
| 45 | Validación | 1día | 11/06/2019 | 11/07/2019 | 42 |
| 46 | Realizar cambios | 5días | 11/07/2019 | 11/12/2019 | 45 |
| 47 | **5. Cierre** | 3días | 11/12/2019 | 11/15/2019 |  |
| 48 | 5.1. Documentos de prueba | 2días | 11/12/2019 | 11/14/2019 |  |
| 49 | Analizar resultados | 2días | 11/12/2019 | 11/14/2019 | 46 |
| 50 | Documentar resultados | 1día | 11/12/2019 | 11/13/2019 | 49 |
| 51 | 5.2. Documento de despliegue y uso | 3días | 11/12/2019 | 11/15/2019 |  |
| 52 | Documentación de despliegue | 1día | 11/12/2019 | 11/13/2019 | 46 |
| 53 | Documento de manual de usuario | 2días | 11/12/2019 | 11/14/2019 | 46 |
| 54 | Aceptación del sistema | 1día | 11/14/2019 | 11/15/2019 | 49 |

Criterio de salida del proyecto

|  |
| --- |
| Conseguir que el producto cumpla con los requerimientos mencionados por los interesados. Permitir gestionar la información mediante una interfaz gráfica sencilla y amigable. Además, proporcionar un acceso rápido y actualizado a la información desde cualquier punto teniendo cuenta niveles de seguridad. |

Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

Gerente de proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Fechas** |
| Katherine Caillahua Castillo | Líder de proyecto | TI | 16/09/2019 |
| Renzo Muñoz Arellano | Líder de Desarrollo | Desarrollo TI | 16/09/2019 |
| Arce Alcántara Juan Alonso | Líder QA | QA | 16/09/2019 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Niveles de autoridad

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| Decisiones de personal (Staffing) | Katherine Caillahua Castillo |
| Gestión de presupuesto y de sus variaciones | Katherine Caillahua Castillo |
| Decisiones técnicas | Walter Renzo Muñoz Arellano |
| Resolución de conflictos | Walter Renzo Muñoz Arellano |
| Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad | Arce Alcántara Juan Alonso |

Roles

|  |  |
| --- | --- |
| **Roles** | **Nombres** |
| Jefe de Proyectos | Caillahua Castillo María Katherine |
| Jefe de la Gestión y Configuración del Software | Chacaliaza LLamosa Debra Yoná |
| Comité de Control de Cambios | Arce Alcántara Juan Alonso |
| Equipo de Desarrollo de Aplicación Móvil | Caillahua Castillo María Katherine (Líder)  Juan Alonso Arce Alcántara  Maverick Poma Rosales |
| Equipo de Desarrollo de Front End | Muñoz Arellano Renzo (Líder)  Rocio del Carmen Ortiz Torres  Jeromy Llerena Arroyo |
| Equipo de Desarrollo de Back End | Chacaliaza LLamosa Debra Yoná (Líder)  Rogger antonio Maita Asmat  Gutierrez Tineo Cesar |