Documento de Identificación

***Sistema de recomendación, búsqueda y venta de***

***productos***

Versión 1.0

***Fecha: 02/10/2019***

[**Planificación de la SCM**](#_hizp1xf5f386) **4**

[Introducción](#_4i7tglzgaotq) 4

[Situación actual de la empresa](#_78mq2niqg07d) 4

[Problemática](#_w55cqfhmob1x) 4

[Propósito](#_nqa2fko98olu) 4

[Finalidad](#_2rhxitkiy0g5) 4

[Roles, responsabilidades y cantidad](#_90eon3w3o28) 4

[Políticas, Directrices y procedimientos](#_40qsu728yznb) 5

[Herramientas, entorno e infraestructura](#_dczfdb20e5ne) 5

[Calendario](#_t6hsnzrt9d2q) 5

[**Actividades de SCM**](#_8e3jn3r5lrk1) **5**

[Identificación de la configuración](#_rr5h3nlmoi5) 5

[Elementos de la Configuración](#_x42n5ypym7yr) 5

[Definición](#_lihs2qvfnp76) 5

[Lista de ítem](#_s0zeq870jveu) 5

[Lista de la clasificación de CI](#_3bcl3ivvfpsp) 7

[Definición de la nomenclatura del ítem](#_vmbnjkp61j9a) 7

[Lista de ítem con la nomenclatura](#_ggdiabep6tm7) 7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | | | |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo | |
| 1.0 |  |  |  | 02/10/2019 | Versión original | |

## 

## 

## **Planificación de la SCM**

### **Introducción**

#### **Situación actual de la empresa** En esta parte se procederá a mencionar de manera general, características de la empresa:

* + - 1. **Misión**  
         Facilitar las compras, ventas y el descubrimiento de productos.
      2. **Visión**  
         Ofrecer la mejor experiencia e-commerce y garantizar la calidad de los productos a nivel mundial.
      3. **Valores**  
         Colaboración, voluntad, deseo de innovación y honestidad.
      4. **Análisis FODA**

|  |  |
| --- | --- |
| ANÁLISIS INTERNO | ANÁLISIS EXTERNO |
| Debilidades:  D1: Falta de recursos de tiempo  D2: Poco conocimiento técnico (GCM) | Amenazas:  A1: Facilidades en peligro de indisponibilidad  A2: Problemas con los servicios de TI externos |
| Fortalezas:  F1: Número grande de recursos humanos    F2: Asesoría docente permanente | Oportunidades:  O1: Falta de competencia en el mercado    O2: Crecimiento en el mercado |

#### **Problemática** Actualmente no disponemos de una adecuada gestión sobre los posibles cambios y documentos de soporte y despliegue de los sistemas producidos.

#### **Propósito** El propósito de este plan es plantear escenarios futuros, así como definir estrategias óptimas para, de esta manera, minimizar riesgos, convertir debilidades en fortalezas y amenazas en oportunidades.

#### **Finalidad**

### **Roles, responsabilidades y cantidad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol** | **Responsabilidad** |
| Project Manager | Supervisa el funcionamiento de la gestión de la configuración. |
| Gestor de configuración | Se responsabiliza principalmente de la definición y la calidad del proceso de gestión de la configuración.  Gestionar la planificación, identificación, control, seguimiento y auditoría de todos los elementos de configuración en la base de datos de configuración.  Desarrollar el plan de gestión de configuración.  Promover el uso efectivo de la base de datos de configuración dentro de la organización.  Monitorear y reportar los cambios no autorizados sobre los elementos de configuración. |
| Comité de control de cambios | Es el grupo de personas responsables de evaluar y aprobar o desaprobar los cambios propuestos en los elementos de la configuración, así como de asegurar la implementación de los cambios aprobados.  Es la máxima autoridad en la autorización de cambios. |
| Miembros del equipo | Miembros del equipo Personas que formarán parte del equipo operativo de los proyectos. |
| Bibliotecario de configuración | Custodia la información de los artículos de configuración.  Es responsable de la biblioteca del software, repositorio oficial de las líneas base del proyecto en curso.  Controla el ingreso y el acceso a las líneas base, garantizando el uso de los procedimientos formales definidos en el PGC.  Proveer a los desarrolladores las copias de las líneas base requeridos para sus diferentes tareas.  Registrar y mantener copias de las antiguas versiones. |
| Auditor de configuración | Se responsabiliza de la ejecución de auditorías de configuración.  Comprueba que efectivamente el producto que se está construyendo es lo que pretende ser.  Verificar que la configuración actual del software corresponda con lo que era en fases anteriores.  Validar que la configuración actual del software satisface la función que se esperaba del producto en cada hito del proceso de desarrollo. |

### **Políticas, Directrices y procedimientos**

### **Políticas de repositorio**

### Todos los ítems de configuración deberán ser manejados por la herramienta de control de cambios GitHub, para tener centralizada la información que sea almacenada, conservando una estructura de versiones para todos los ítems.

### Se permitirán archivos binarios en el repositorio, teniendo el cuidado necesario para controlar los cambios de los mismos.

### No se deberán almacenar archivos comprimidos (archivos .zip, .rar, .ace, etc.).

### Los nombres de los archivos que se carguen al repositorio solo deberán estar conformados por letras y números, es decir, no deberán tener tildes, letras ñ, ni ningún otro carácter especial.

### Los nombres de los archivos que se carguen al repositorio respetaran la nomenclatura que se dispone más adelante.

### 

### 

### **Herramientas, entorno e infraestructura**

Durante el proceso de gestión de configuración se utilizará la herramienta Git para el control de versiones del producto.

Cuando algún miembro haga una modificación en el proyecto, deberá acceder al repositorio de la empresa para almacenar la parte modificada en él, de esta forma todo el equipo contará con la última versión actualizada en dicho repositorio.

La plataforma que se utilizará para mantener actualizados los documentos y/o código fuente será GIthub

El control de cambios, así como la gestión de defectos, se llevará a cabo mediante la funcionalidad de incidentes (issues) de la plataforma GitHub, permitiendo al equipo de desarrollo ir detallando los defectos encontrados para que la persona responsable pueda corregirlos.

El control de flujo de cambios entre las ramas, se hará mediante “pull request” para mantener los cambios de cada miembro independiente, y tras una revisión estas pasarán a ser parte del flujo principal “master”; esto aplica para desarrolo y documentación.

La herramienta utilizada para visibilización del flujo de trabajo será “Network” propio de GIthub.  
  
Todos los miembros del equipo de trabajo tendrán acceso a estas herramientas:

* Git : Como herramienta de gestión de configuración del software.
* Drive: Para la documentación en general, plantillas, previas al guardado de la documentación.

### **Calendario**

**OJA: Acá va la tabla con los siguientes campos: Actividades, tiempo en dias y rol**

## **Identificación de SCM**

### **Lista de la clasificación de CI**

**( cuadro:Tipo de item, Nombre de item, origen, Proyecto)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo (E= Evolución F=Fuente S=Soporte)** | **Nombre del item (CI)** | **Fuente (E= Empresa P= Proyecto C= Cliente V=Proveedor)** | **Extensión** | **Proyecto** |
| E | Plan de gestión de la configuración | E | DOCX | - |
| E | Plan de Proyecto | P | DOCX | SBRVP |
| E | Documento de negocio | P | DOCX | SBRVP |
| E | Documento de Requerimientos | P | DOCX | SBRVP |
| E | Especificación de Casos de Uso | P | DOCX | SBRVP |
| E | Documento de Diseño | P | DOCX | SBRVP |
| E | Documento de Arquitectura | P | DOCX | SBRVP |
| F | Ejecutable de Pantalla de Inicio de Sesión (Web) | P | JS | SBRVP |
| F | Pantalla de Registro (Web) | P | JS | SBRVP |
| F | Pantalla de Registro de Empresa (Web) | P | JS | SBRVP |
| F | Pantalla de Registro de Items (Web) | P | JS | SBRVP |
| F | Pantalla de Modificación de Items (Web) | P | JS | SBRVP |
| F | Pantalla de Buscar Producto (Móvil) | P | XML | SBRVP |
| F | Pantalla de Listar Producto (Móvil) | P | XML | SBRVP |
| F | Pantalla de Detalle del Producto (Móvil) | P | XML | SBRVP |
| F | Pantalla de Generar Ticket de Compra (Móvil) | P | XML | SBRVP |
| F | Pantalla de Mostrar Ticket (Móvil) | P | XML | SBRVP |
| E | Diagrama de Base de Datos | P | PNG | SBRVP |
| E | Ejecutable de Ejecutable de Pantalla de Inicio de Sesión (Web) | P | JS | SBRVP |
| E | Ejecutable de Pantalla de Registro (Web) | P | JS | SBRVP |
| E | Ejecutable de Pantalla de Registro de Empresa (Web) | P | JS | SBRVP |
| E | Ejecutable de Pantalla de Registro de Items (Web) | P | JS | SBRVP |
| E | Ejecutable de Pantalla de Modificación de Items (Web) | P | JS | SBRVP |
| E | Ejecutable de Pantalla de Buscar Producto (Móvil) | P | JAVA | SBRVP |
| E | Ejecutable de Pantalla de Listar Producto (Móvil) | P | JAVA | SBRVP |
| E | Ejecutable de Pantalla de Detalle del Producto (Móvil) | P | JAVA | SBRVP |
| E | Ejecutable de Pantalla de Generar Ticket de Compra (Móvil) | P | JAVA | SBRVP |
| E | Ejecutable de Pantalla de Mostrar Ticket (Móvil) | P | JAVA | SBRVP |
| F | Script de base de datos | P | SQL | SBRVP |
| E | Documento de Pruebas | P | DOCX | SBRVP |
| E | Documento de Despliegue | P | DOCX | SBRVP |
| E | Manual de Usuario | P | DOCX | SBRVP |
| E | Documento de Aceptación del Sistema | P | DOCX | SBRVP |

### Definición de la nomenclatura del ítem

#### **2.2.1 Nomenclatura**

- El nombre del archivo se debe colocar según el siguiente formato:

**PPP\_DDD.EEE**

PPP: Código del Proyecto

DDD: Abreviatura del Nombre de Documento

EEE: Formato o extensión del Archivo

- De haber coincidencia entre la nomenclatura de un archivo y otro, se le debe añadir dos letras significativas adicionales en la **abreviatura del nombre del documento**, de persistir la coincidencia se añadirá correlativo.

#### **2.2.2 Nomenclatura de los Ítems de la Configuración**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMENCLATURA | ENTREGABLE |
| SBRVP\_PSCM.docx | Plan de gestión de la configuración |
| SBRVP\_PP.docx | Plan de Proyecto |
| SBRVP\_DR.docx | Documento de Requerimientos |
| SBRVP\_PC.xlsx | Project Charter |
| SBRVP\_SCRIPTBD.sql | Script de base de datos |
| SBRVP\_MU.docx | Manual de Usuario |

### **Lista de ítem con la nomenclatura**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del item (CI)** | **Nomenclatura** | **Extensión** | **Proyecto** |
| Plan de gestión de la configuración | SBRPV\_PSCM | DOCX | - |
| Plan de Proyecto | SBRVP\_PP | DOCX | SBRVP |
| Documento de negocio | SBRVP\_DN | DOCX | SBRVP |
| Documento de Requerimientos | SBRVP\_DR | DOCX | SBRVP |
| Especificación de Casos de Uso | SBRVP\_ECU | DOCX | SBRVP |
| Documento de Diseño | SBRVP\_DDI | DOCX | SBRVP |
| Documento de Arquitectura | SBRVP\_DA | DOCX | SBRVP |
| Script de base de datos | SBRVP\_SBD | SQL | SBRVP |
| Documento de Pruebas | SBRVP\_DP | DOCX | SBRVP |
| Documento de Despliegue | SBRVP\_DDE | DOCX | SBRVP |
| Manual de Usuario | SBRVP\_MU | DOCX | SBRVP |
| Siglas y Abreviaturas | SBRVP\_SA | DOCX | SBRVP |
| Código Fuente | SBRVP\_CF | GIT | SBRVP |
| Documento de Aceptación del Sistema | SBRVP\_DAS | DOCX | SBRVP |