

- Módulo de RH:

O sistema permitirá o cadastro de funcionários, cargos, salários, datas de admissão e outras características relevantes. Veja a seguir as telas e características desse sistema:

- Tela de Cadastro de Funcionários: Nessa tela, o usuário poderá cadastrar novos funcionários no sistema, informando informações como nome, endereço, telefone, e-mail e outros dados pessoais. Além disso, serão solicitadas informações específicas, como número do documento de identificação (RG, CPF), data de nascimento, estado civil, entre outros. Também haverá um campo para registrar a data de admissão do funcionário na empresa.
- Tela de Cadastro de Cargos e Salários: Nesta tela, o usuário poderá cadastrar os diferentes cargos existentes na empresa e seus respectivos salários. Será possível fornecer uma descrição do cargo, requisitos, responsabilidades e outros detalhes relevantes
- Tela de Consulta de Funcionários: Nessa tela, o usuário poderá consultar os funcionários cadastrados no sistema, visualizando informações básicas, como nome, cargo, data de admissão, e-mail, entre outros. Será possível selecionar um funcionário específico para visualizar mais detalhes, incluindo dados pessoais e histórico de salários.
- Tela de Relatórios: Nessa tela, o usuário poderá gerar relatórios relacionados aos funcionários, fornecendo uma visão geral do quadro de colaboradores, custos com salários, entre outros indicadores. Exemplos de relatórios podem incluir uma lista de funcionários ativos, lista de funcionários por cargo, relatório de salários por período, entre outros.
- Tela de Pesquisa: Essa tela permitirá que o usuário faça pesquisas por funcionários específicos com base em critérios como nome, cargo, data de admissão, entre outros. Isso facilitará a localização rápida de informações sobre funcionários específicos