

# **CHECKLIST PARA ATUALIZAÇÃO E REVERSÃO**

BELO HORIZONTE

2025

## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO .....	2
2. CHECKLIST PARA ATUALIZAÇÃO.....	2
2.1 Antes da Atualização.....	2
2.2 Durante a Atualização .....	3
2.3 Após a Atualização.....	3
3. CHECKLIST PARA REVERSÃO DE VERSÃO.....	4
3.1 Quando reverter uma versão .....	4
3.2 Etapas para reverter o sistema .....	4
3.3 Boas práticas .....	4

## 1. INTRODUÇÃO

É de extrema importância deixar seu sistema limpo e funcionando. E para isso, colocamos aqui uma série de padrões e formas para conferir se as atualizações que são feitas foram planejadas de forma correta, estão funcionando de forma correta e se não vão gerar nenhuma casualidade no futuro. Além do guia para atualizações, implementamos também o checklist para a reversão, que deve ser usada caso a atualização gerar bugs e problemas.

## 2. CHECKLIST PARA ATUALIZAÇÃO

A atualização de um sistema é um processo essencial para manter sua estabilidade, segurança e desempenho, especialmente após sua entrega em ambiente de produção. No entanto, esse procedimento exige planejamento cuidadoso, testes adequados e medidas preventivas para evitar falhas e prejuízos ao usuário final. Este documento apresenta uma proposta de checklist de atualização segura, aplicada ao sistema desenvolvido em C# Windows Forms pela equipe da TechSolutions.

### 2.1 Antes da Atualização

O processo de atualização deve começar com a preparação do ambiente e a validação da nova versão. A realização de um backup completo da base de dados e dos arquivos do sistema é indispensável para garantir que informações críticas possam ser restauradas em caso de falha. Em paralelo, a nova versão do sistema deve ser implantada em um ambiente de testes (homologação), onde serão realizadas simulações das principais funcionalidades.

Além disso, é necessário revisar todas as bibliotecas, dependências e configurações utilizadas no projeto, certificando-se de que a nova versão é compatível com os sistemas e servidores utilizados pelo cliente. O plano de atualização também deve estar documentado, e a equipe

responsável precisa estar ciente da data e hora programadas para a intervenção, comunicando previamente aos usuários.

## *2.2 Durante a Atualização*

Durante a execução da atualização, é fundamental ativar os logs de instalação e funcionamento, permitindo o registro de qualquer erro ou comportamento inesperado. A equipe técnica deve acompanhar a aplicação da nova versão em tempo real, observando o consumo de recursos, o desempenho das funções e a integridade dos dados migrados.

Esse momento exige atenção total da equipe de manutenção, que precisa estar preparada para agir rapidamente caso ocorram falhas críticas. Todas as operações devem seguir o roteiro previamente estabelecido, minimizando o tempo de indisponibilidade do sistema.

## *2.3 Após a Atualização*

Após concluída a atualização, devem ser realizados testes em todas as funcionalidades principais do sistema, como login, cadastros, consultas e relatórios. O foco está em confirmar que a versão instalada opera corretamente e que as melhorias ou correções aplicadas funcionam como esperado.

Caso os testes sejam bem-sucedidos, a equipe deve atualizar o histórico de versões (changelog) e registrar a nova versão como estável. Por fim, é recomendado informar os usuários sobre a conclusão da atualização e fornecer um breve resumo das melhorias implementadas.

### 3. CHECKLIST PARA REVERSÃO DE VERSÃO

Mesmo com testes e planejamento rigorosos, é possível que uma nova versão apresente falhas graves após ser colocada em produção. Nesse caso, a reversão para uma versão anterior estável se torna necessária. Este documento descreve o processo seguro de reversão de versão adotado pela equipe da TechSolutions.

#### *3.1 Quando reverter uma versão*

A reversão deve ocorrer quando a nova versão do sistema apresenta erros críticos que comprometem o uso das funções principais, causam perda de dados ou impactam diretamente a experiência do usuário. Ao identificar esses problemas, a equipe técnica deve agir de forma rápida, clara e segura.

#### *3.2 Etapas para reverter o sistema*

A primeira ação é comunicar à equipe interna e aos usuários que a versão atual será revertida. Em seguida, deve-se restaurar os backups realizados antes da atualização, tanto da aplicação quanto do banco de dados, retornando à última versão considerada estável.

Após a reversão, é necessário realizar uma nova rodada de testes para garantir que o sistema voltou a operar normalmente. Além disso, a causa do erro na nova versão deve ser registrada e investigada, para que os ajustes necessários sejam feitos antes de tentar uma nova atualização no futuro.

#### *3.3 Boas práticas*

Manter backups organizados, revisar cuidadosamente os logs gerados e documentar cada falha ocorrida são práticas fundamentais. A reversão deve sempre ser feita de forma planejada, nunca improvisada, garantindo assim a continuidade dos serviços prestados pela empresa com segurança e responsabilidade.