

**FIAP-FACULDADE DE INFORMÁTICA E ADMINISTRAÇÃO
PAULISTA**

Debora Ribeiro Silva - RM 78297
Caio Laurenti Bianchini – RM 77850
Jonathan Victor de Melo Salu – RM 79563
Mateus de Oliveira Igreja – RM 77807
Maurício Rodrigues Oliveira – RM 79261

1º ENTREGÁVEL DE ENGENHARIA DE SOFTWARE

São Paulo
2018

1. Descritivo de Visão de Projeto

Atualmente a Atento enfrenta um grande impasse em gerar e administrar vagas em seus portais de recrutamento, devido à enorme demanda de candidaturas para suas respectivas vagas. Foi apresentado um cenário no qual eles recebem 17.000 candidatos e apenas 17% são contratados.

No atual sistema, o usuário pode se candidatar às vagas da empresa por meio de sites como: Facebook (Que disponibiliza um Chatbot, onde o candidato responde a perguntas seletivas e chega a uma determinada vaga por filtros como: cidade em que reside, escolaridade, etc (imagem 1).), LinkedIn, Vagas.com.br, e seu próprio site.

Já concluiu o ensino médio?

Sim

Não

Em qual localidade você quer agendar o processo?

São Paulo

Rio de Janeiro

Belo Horizonte

2/2

São Paulo

Imagem 1 - Chatbot do Facebook

Após o candidato submeter o interesse pela vaga, independentemente do meio que ele utilizou para se inscrever, o sistema gera um arquivo em formato *.pdf* contendo todas as informações do processo anterior. A partir deste momento, cabe ao analista de recrutamento realizar manualmente a análise dos requisitos da vaga correspondente e comparar com as informações disponibilizadas pelo candidato.

Esta análise gera um grande gargalo no processo inteiro de contratação, pois é quando se descobre que a maioria dos interessados não estão aptos.

Quando há compatibilidade para a vaga, o RH envia o acesso do portal por e-mail. O portal provê ao candidato uma plataforma onde é possível realizar provas de conhecimento geral e/ou provas técnicas, isto é, ele pode realizar uma prova de aproximadamente 10 perguntas e logo em seguida já recebe um feedback. Caso aprovado, pode realizar o agendamento da entrevista final. Caso o candidato seja reprovado duas vezes no teste e ainda tem interesse pela vaga, o candidato deve contatar a Atento para marcar uma prova presencial.

As premissas da nova solução é obter um software que gerencie o processo de recrutamento ligando a pessoa certa para a vaga adequada, pois perde-se muito tempo fazendo esse processo manualmente tendo em vista a exorbitante quantidade de candidatos inscritos.

Ele contemplará no seu escopo:

- Cadastro de departamento
- Cadastramento de vagas
- Cadastramento de candidatos
- Candidatar para vagas
- Cadastramento de provas
- Aplicação de provas online
- Seleção manual
- Gerenciar datas para entrevista
- Marcar entrevistas
- Destruir conta
- Finalizar processo de seleção
- Gerar relatórios
- Enviar e-mails com atualização do processo

Detalhamento dos requisitos (itens de desenvolvimento e entrega):

- **Cadastro de departamento** - Inclui o cadastro de departamento pelo Analista de RH com o nome e dados do responsável (Nome, e-mail e telefone).
- **Cadastramento de vaga** - Inclui o cadastro em si por um Analista de RH com título, quantidade de vagas, designação, Recrutadores, data desejada, status da vaga (Suspendido, Cancelado, Inativo, Preenchida), área de atuação, local de atuação

(Endereço do local de trabalho com CEP, estado e país), salário, departamento, data de abertura, experiência profissional, descrição da vaga, requisitos, benefícios e quais provas devem ser realizadas.

Se uma nova vaga está sendo criada deve existir a opção de copiar os dados de uma vaga já encerrada para os campos da nova.

O Analista tem a opção de publicar vaga (e enviar para o painel do site) ou salvar como rascunho (status inativo). Após publicar é possível cancelar / suspender / concluir o processo de recrutamento,

- **Cadastramento de candidato** - O candidato deve poder se cadastrar com os dados: email, nome, sobrenome, telefone, celular, endereço (CEP, Rua, Cidade, Estado, País), Anos de experiência, cargo atual, pretensão salarial, informações adicionais (Facebook, Twitter, etc). No ato do cadastro deve ser possível fazer upload do currículo e carta de recomendação/apresentação.
- **Candidatar para vaga** - O sistema deve permitir se candidatar às vagas por meio de um painel eletrônico de vagas na aba fale conosco do site com os dados: Descrição da vaga, designação, requisitos, salário, benefícios, local de trabalho (Cidade e região) e data desejada.

Após escolher uma vaga o candidato deverá realizar login/cadastro, atualizar seus dados se necessário e submeter sua intenção para vaga. O sistema deve comparar os requisitos da vaga com o perfil do candidato para verificar a compatibilidade.

- **Cadastramento de prova** - O recrutador deve poder cadastrar provas no sistema para o candidato realizar eletronicamente. Cada prova tem um título e 10 perguntas aleatórias geradas na hora de iniciar a prova e devem vir de um banco de questões.

O recrutador necessita cadastrar as questões de cada prova informando que tipo (múltipla escolha ou dissertativa). No caso de múltipla escolha, digitar além da questão, as alternativas apontando a correta caso haja alternativa correta.

Existem questões que não possuem respostas corretas.

- **Aplicação de provas online** - O candidato pode realizar provas pelo portal após se candidatar a alguma vaga. De acordo com o perfil do candidato as provas podem ficar disponíveis instantaneamente para serem realizadas até a data desejada da vaga.

Deve ser armazenado o tempo que o candidato demorou para responder a prova e quantas vezes acessou o sistema. Isso ajuda a identificar tentativas de “cola”.

- **Seleção manual** - O recrutador deverá ter uma interface para ver os perfis dos candidatos cadastrados podendo filtrar por vaga específica, resultado nas provas (aprovado/reprovado), nome, status (Reprovado / Aguardando aprovação / Aprovado para entrevista / entrevista marcada / Aprovado para vaga), local de moradia.

Será possível ver todos os dados do candidato, incluindo as provas realizadas com as respostas das questões e resumo de acertos/erros, currículo e outros documento. Se as provas já tiverem sido realizadas será possível aprovar o candidato para marcar entrevista ou reprovar.

Se o candidato estiver na fase de entrevista, haverá um botão no perfil para aprovação nessa fase.

Nos perfil do candidato deve ter um campo de anotações para o recrutador realizar apontamentos úteis.

- **Gerenciar datas para entrevistas** - O recrutador poderá selecionar em um calendário datas para entrevistas e quais horários estão disponíveis por dia.

O calendário ficará disponível automaticamente para os candidatos aprovados. O recrutador poderá ver quais as entrevistas marcadas (data / hora / candidato / vaga).

- **Marcar entrevista** - Após ser aprovado na seleção manual o candidato poderá escolher uma das datas / horários disponíveis para realizar entrevista.
- **Destruir conta** - O candidato terá uma opção no seu perfil de destruir conta, apagando assim todos os dados e documentos do seu perfil.

- **Finalizar processo de seleção** - O analista de RH pode alterar o status da vaga para Preenchida e finalizar o processo de seleção.
- **Gerar relatórios** - O sistema deve possuir três relatórios: Um relatórios de todos candidatos por vaga com código, nome, e-mail e telefone dos candidatos; Um relatórios de vagas abertas com título, data desejada, data de abertura, departamento e número de candidatos e um relatórios de entrevistas com nome, e-mail e telefone dos candidatos junto com a data / hora da entrevista.
- **Enviar e-mails com atualização do processo** - A cada fase do processo deverá ser enviado um e-mail para o candidato. Os eventos são: Criar conta, Candidatar a vaga, Provas disponíveis, Disponibilidade para marcar entrevista após aprovação na seleção manual e Entrevista marcada.

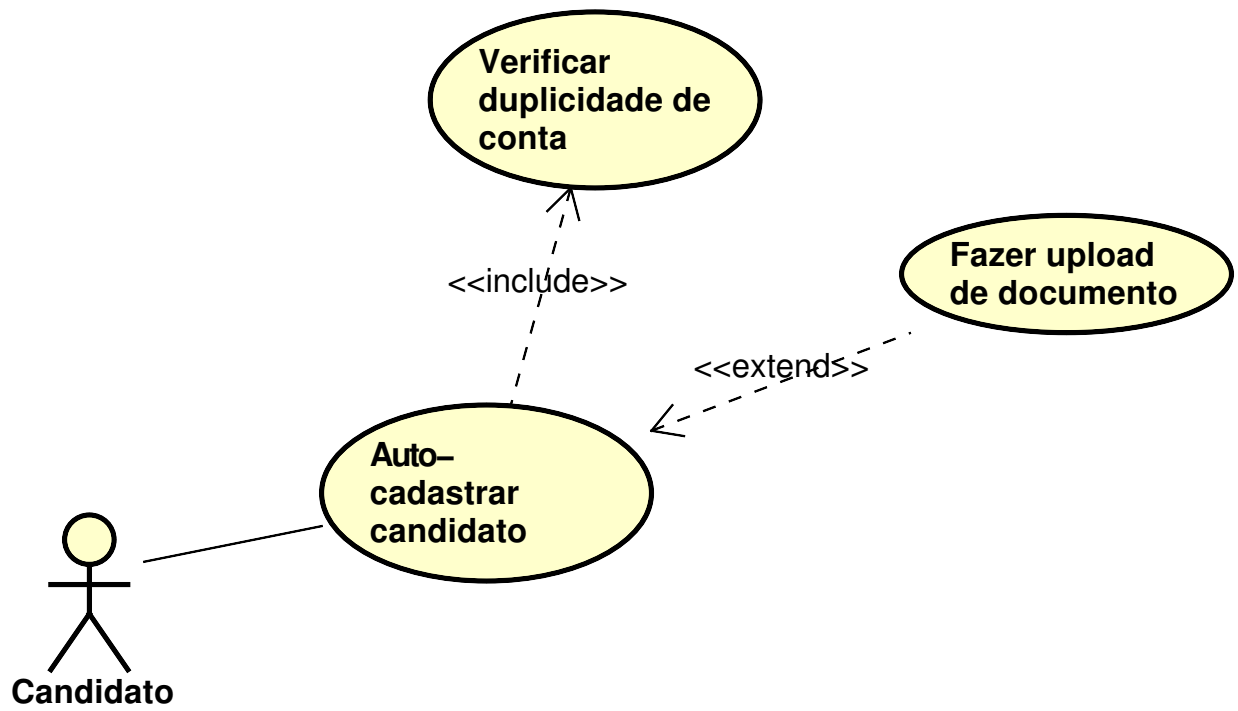
2. Cronograma macro-atividade

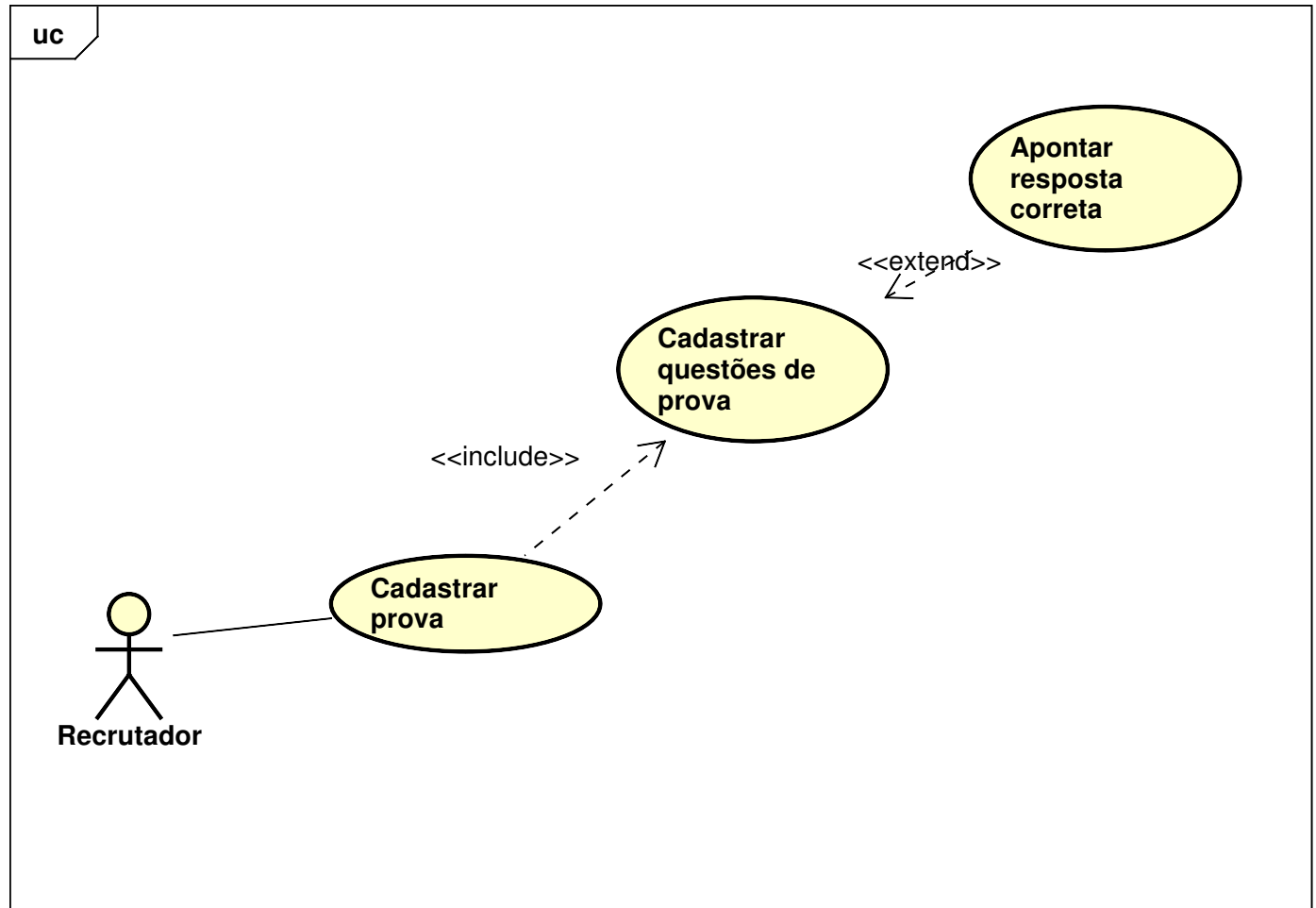
Fases	Descrição Macro	Data Início	Data final
Iniciação	Kick-off do projeto	16/04/2018	16/04/2018
	Definição do Escopo	16/04/2018	01/08/2018
Planejamento	Levantamento de requisitos	01/08/2018	17/08/2018
	Documentação UML	17/08/2018	31/08/2018
Execução	Desenvolvimento do Banco de dados	31/08/2018	07/09/2018
	Desenvolvimento das telas do sistema	07/09/2018	15/09/2018
	Desenvolvimento do software	15/09/2018	31/09/2018
	Gerar entregáveis finais	31/09/2018	02/10/2018
Encerramento	Entrega do projeto	05/10/2018	05/10/2018
	Evento NEXT	20/10/2018	20/10/2018

ID	Descrição breve	Dominio / Regra de negócio	Área / Função cliente	Dependencia técnica
RF48	Criar conta	A conta do candidato será criada com os dados que estão na história de usuario quando ele submeter seu interesse em trabalhar na Atento	Candidato	
RF45	Todos os eventos do processo devem gerar um alerta de e-mail para o candidato	Eventos: Criar conta, Candidatar a vaga, Provas disponiveis, Disponibilidade para marcar entrevista e Entrevista marcada	Candidato	RF48
RF47	Realizar Login	A plataforma terá um login diferenciado para candidato, recrutador e Analista de RH	Todos	RF48
RF2	Fazer upload de documentos	Carta de recomendação, currículo e carta de apresentação	Candidato	RF1
RF15	Cadastrar um departamento	Incluir nome e dados do responsável (Nome, e-mail e telefone)	Analista de RH	
RF25	Deve ser possível cadastrar questões de multipla escolha sem resposta correta		Recrutador	
RF24	Cadastrar questões de provas no banco de questões	Questões multipla escolha / dissertativa	Recrutador	RF25
RF23	Cadastrar prova	Deve possuir um titulo e as questões	Recrutador	RF24
RF16	Cadastrar vagas	O cadastro deve conter os dados apresentados na historia de usuario, o departamento a qual a vaga pertence e as provas que necessitam ser realizadas.	Analista de RH	RF15, RF19, RF23
RF17	Classificação do status da vaga	A vaga pode estar Ativo, Suspenso, Cancelado, Inativo, Concluído	Todos	RF16
RF19	Salvar vaga como rascunho ou publicar e iniciar o processo de seleção	Enquanto estiver em rascunho a vaga é inativa, após publicar ela altera o status para ativa	Analista de RH	
RF3	Painel eletrônico de vagas no site	Dados basicos da vaga como designação, salário, local de trabalho (Cidade e região) e data desejada	Candidato	RF16, RF1
RF21	Disponibilizar vaga no painel eletronico automaticamente após ser publicada		Todos	RF3
RF4	Visualizar detalhes da vaga	Dados completos da vaga: Descrição da vaga, designação, requisitos, salário, beneficios, local de trabalho (Cidade e região) e data desejada.	Candidato	RF-3
RF6	O sistema deve analisar o perfil do candidato e verificar se a vaga é compativel		Candidato	RF16, RF1
RF8	Atualizar dados cadastrais ao se candidatar a uma vaga		Candidato	RF1
RF5	Candidatar a alguma vaga	É necessario realizar login.	Candidato	RF4, RF6, RF8, RF45
RF9	Liberar provas após se candidatar a uma vaga		Candidato	RF5, RF23, RF45
RF11	Usar banco de dados de questoes para gerar prova com 10 questoes aleatórias.			
RF10	Realizar provas online	A geração deve ser realizada no inicio da prova	Candidato	
RF7	Todas as provas que estão disponíveis devem ser realizadas		Candidato	RF9, RF11
RF7	Corrigir automaticamente provas de multipla escolha	O sistema corrige a prova do usuário após ele a realizar	Sistema	RF10
RF12	Armazenar o tempo gasto para responder a uma prova e quantas vezes acessou o sistema		Candidato	RF10
RF41	Disponibilizar alterações no calendario automaticamente		Recrutador / Candidato	RF40
RF13	Marcar entrevista	Após ser aprovado nas provas o candidato pode marcar sua entrevista online ou pessoal	Candidato	RF10, RF41, RF45
RNF1	Disponibilidade do sistema.	Deve estar disponível 24/7	Todos	
RF18	Criar nova vaga baseado em outra vaga	Clonar dados da vaga ja criada para os campos da nova	Analista de RH	RF16
RF20	Descartar vaga em modo rascunho		Analista de RH	RF20
RF27	Listar candidatos cadastrados	Somente candidados que estejam se candidatando para alguma vaga ativa	Recrutador	RF1
RF28	Listar candidatos associados a vaga especifica		Recrutador	RF5, RF27
RNF5	Design padrão	O site deve seguir o padrão de design do site da Atento	Todos	
RF29	Listar vagas ativas		Recrutador	RF16
RNF2	Implementação para intranet-WEB em JAVA.	Ser compatível com IE e Google Chrome e ser responsivo para Mobile e PC	Sistema	
RF30	Filtrar candidatos por criterio de pesquisa	Filtrar por resultado nas provas (aprovado/reprovado), nome, status (Reprovado / Aguardando aprovação / Aprovado para entrevista / entrevista marcada / Aprovado para vaga), local de moradia	Recrutador	RF28
RF31	Gerar um arquivo em pdf com dados de todos os candidatos da lista de candidatos respeitando os filtros de pesquisa.	Com dados pessoais do cadastro, currículo, carta de apresentação e resultados das provas	Recrutador	RF28
RF32	Gerar um arquivo em pdf com dados do perfil do usuario	Com dados pessoais do cadastro, currículo, carta de apresentação e resultados das provas	Recrutador	RF30, RF27
RF39	Deve possuir campo de notas no perfil do candidato		Recrutador	RF1
RF34	Visualizar arquivos	Curriculo e carta de apresentação	Recrutador	RF1
RF35	Visualizar provas realizadas, questões, respostas e resumo de acertos/erros		Recrutador	RF10
RF33	Visualizar perfil do candidato	Dados pessoais, currículo e carta de apresentação	Recrutador	RF30, RF27, RF35, RF34, RF39
RNF3	Deve usar um banco de dados Oracle		Todos	
RF36	Plataforma online	O sistema deve ser web para acesso fácil pelos candidatos	Todos	
RF37	Aprovar/Reprovar candidato no processo de seleção manual	Necessita ter respondido as provas	Recrutador	RF33, RF45
RF40	Adicionar disponibilidade de data/hora no calendário de entrevistas		Recrutador	
RF38	Liberar para marcar entrevista	Deve ter aprovado no processo de seleção manual	Recrutador	RF37, RF41
RF46	Encerrar processo de seleção	O recrutador pode encerrar a vaga já preenchidas.	Analista de RH	RF16
RF44	Gerar relatórios de entrevistas	O relatório deve possuir nome, e-mail e telefone dos candidatos junto com a data / hora da entrevista	Recrutador	RF13
RF43	Gerar relatórios de vagas abertas	O relatório deve possuir título, data desejada, data de abertura, departamento e numero de candidatos	Recrutador	RF16
RF42	Gerar relatórios de todos candidatos por vaga	O relatorio deve possuir o codigo, nome, e-mail e telefone dos candidatos	Recrutador	RF5
RF22	Cancelar / suspender o processo de recrutamento	A vaga deve estar publicada	Recrutador	RF19
RF14	Solicitar destruição de conta	Devem ser apagados todos os dados e documentos do candidato	Candidato	RF1

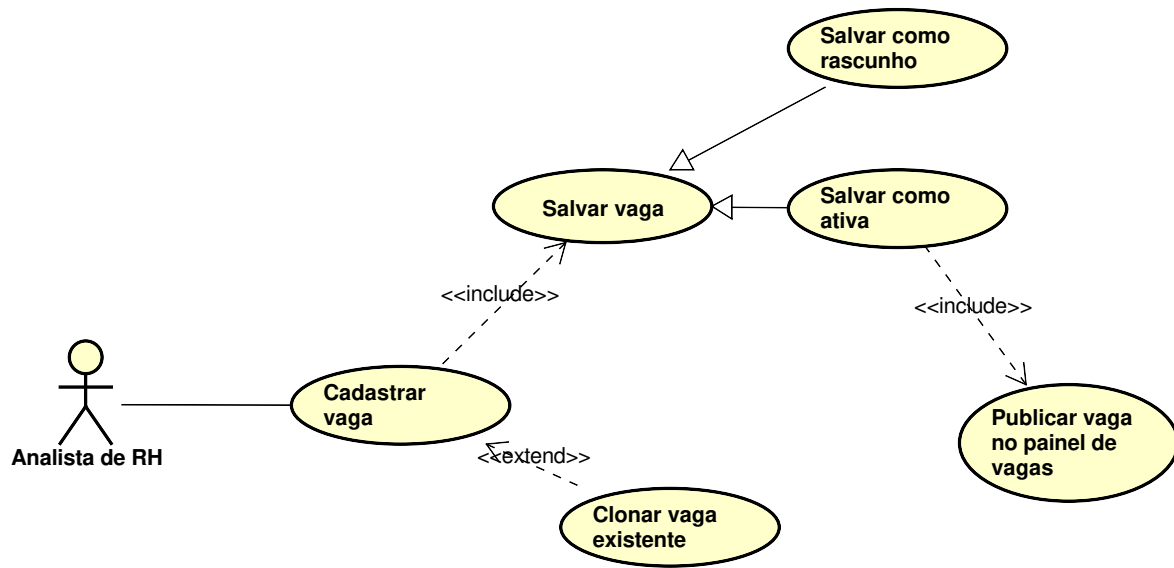


uc

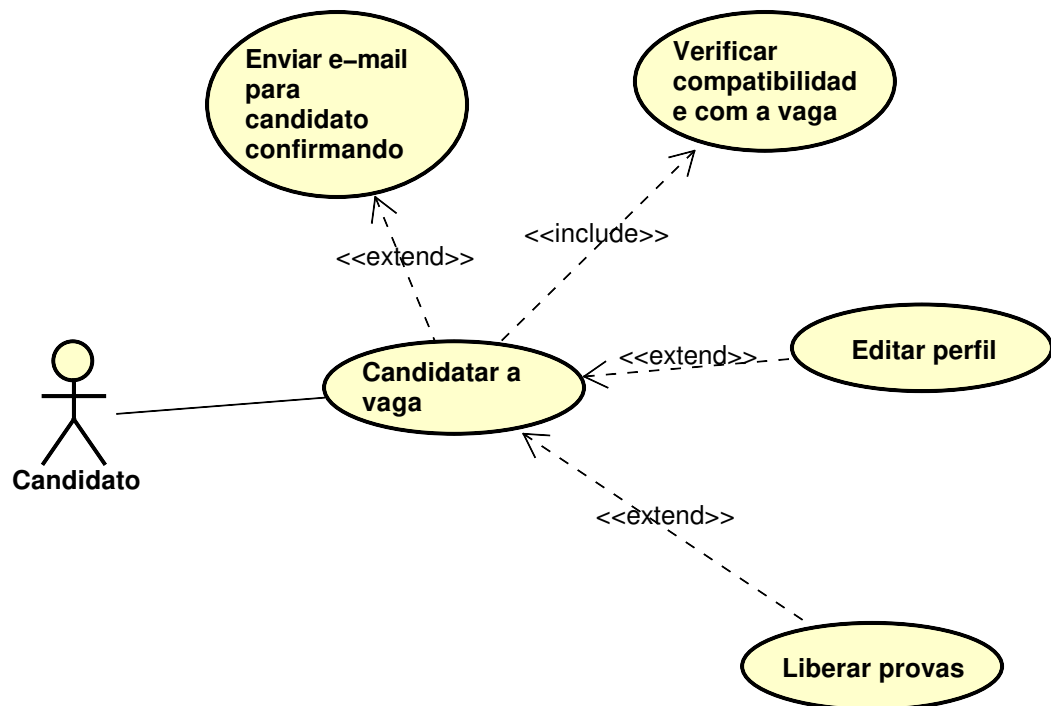




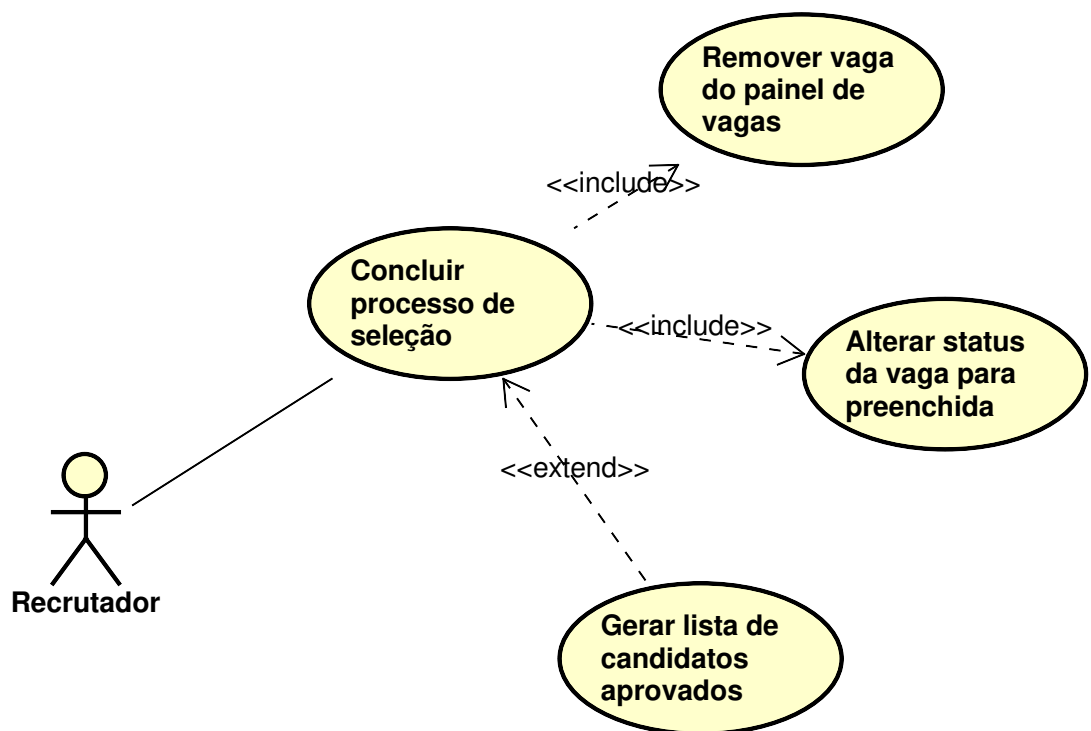
uc

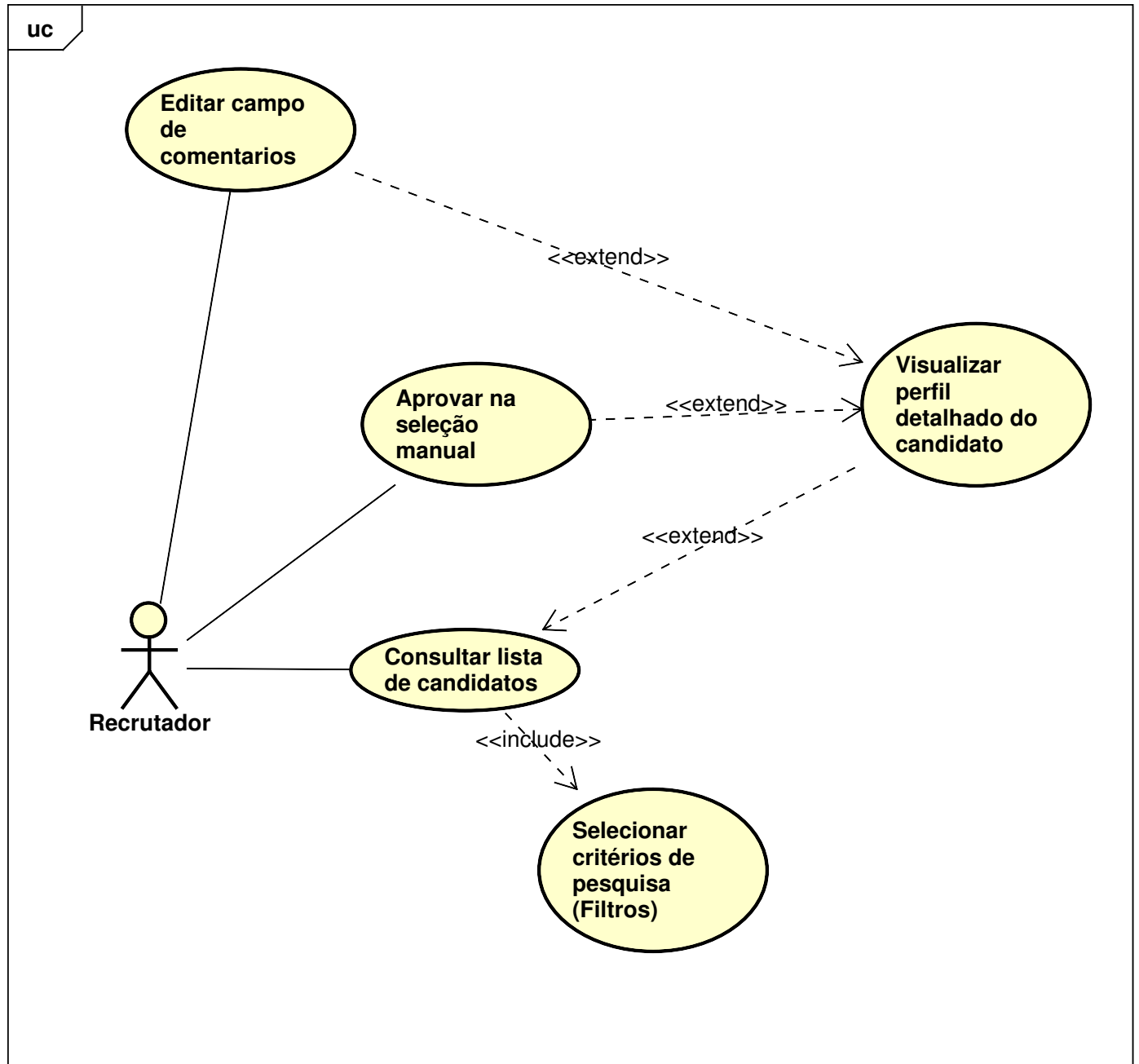


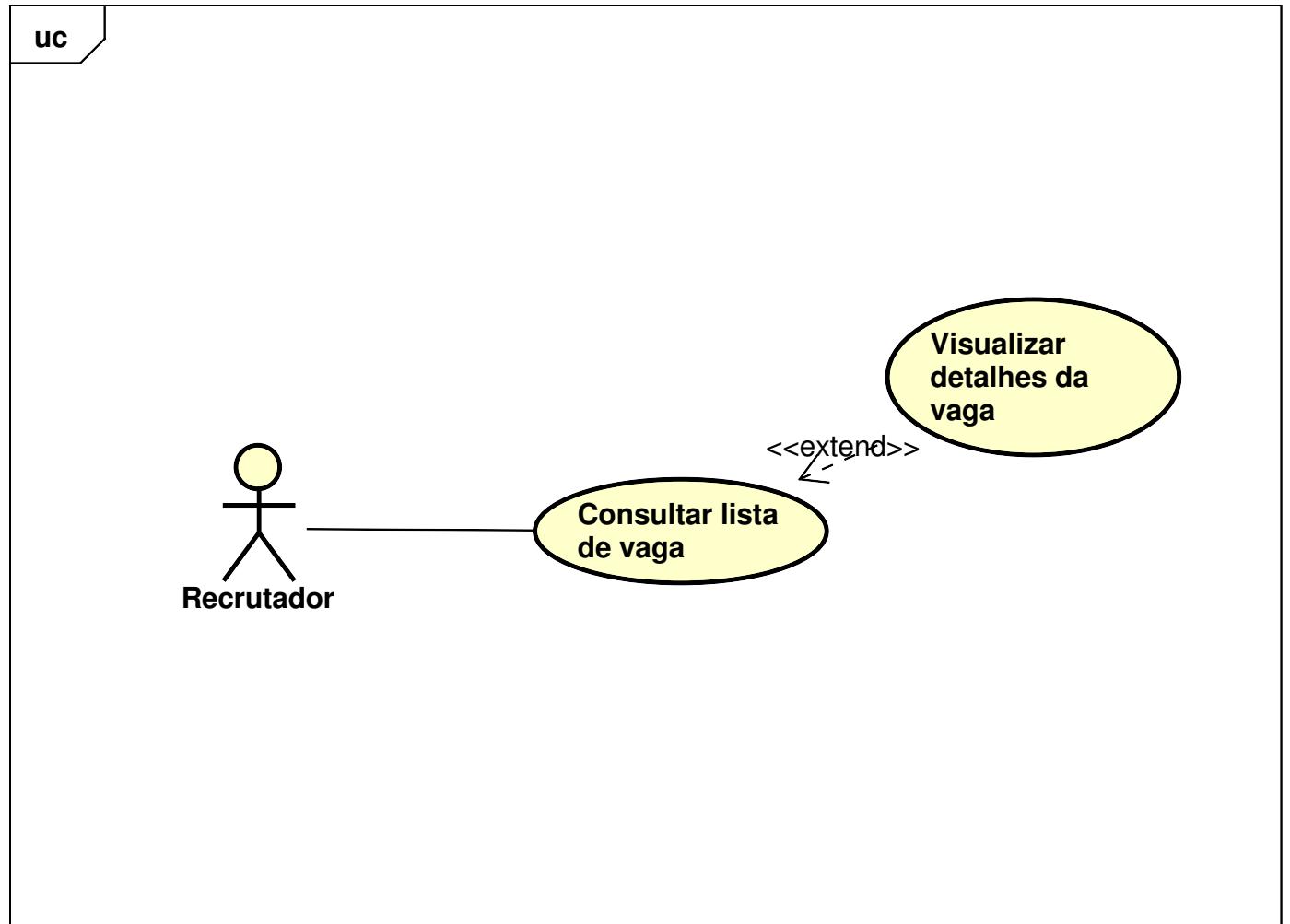
uc



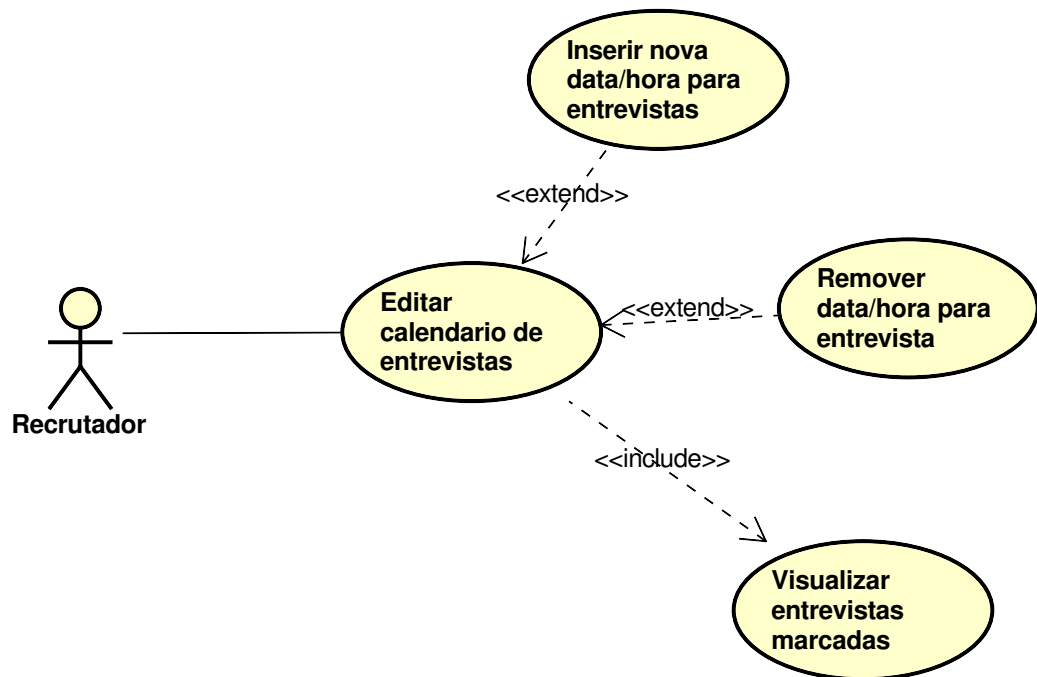
uc



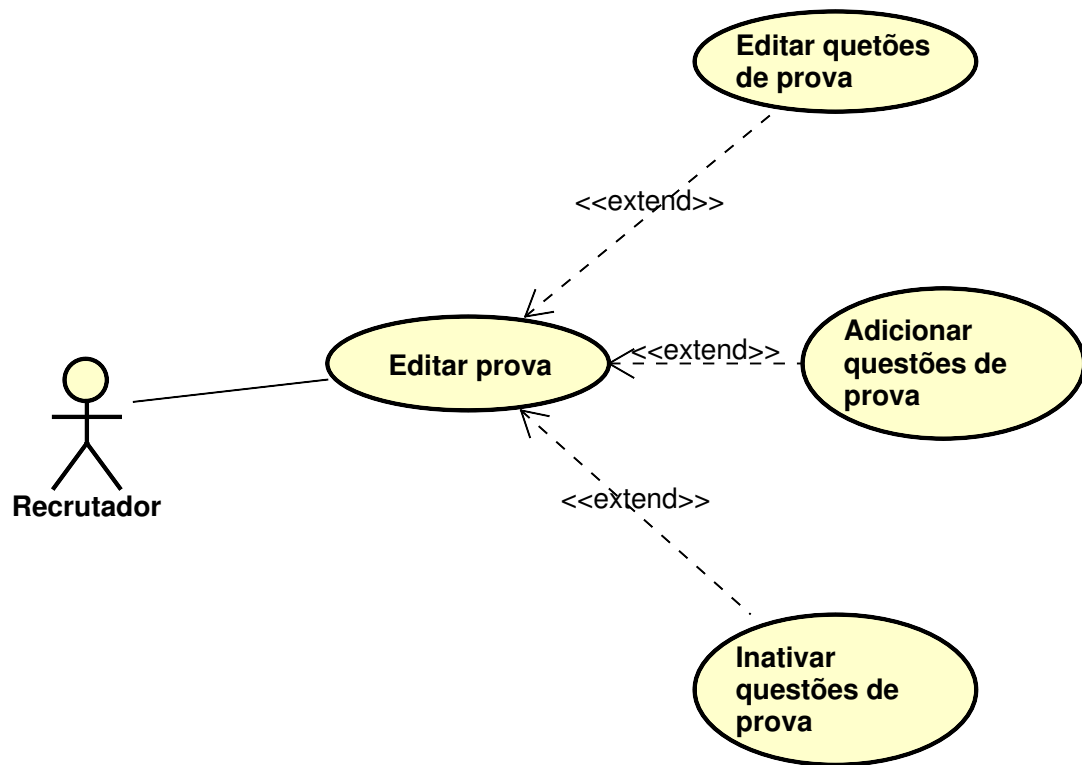




uc



uc



uc

