

**BDN: Atividade – Aula 02****Configuração para uso do GitHub pessoal para a disciplina de BDN**

**Por que essa mudança é MUITO estratégica?**

Isso é **visão de longo prazo acadêmico e profissional**.

Usar o GitHub como ambiente oficial da disciplina é uma evolução natural da metodologia ABP e ainda fortalece portfólio, versionamento, autoria e maturidade profissional dos alunos.

Isso vira patrimônio digital “para toda a vida” !

Considerando seu perfil:

**1. Coerência com o mercado**

GitHub é padrão na indústria.

Ao final da disciplina você terá a disciplina com:

- versionamento
- commits descritivos
- organização de issues
- documentação estruturada

**2. Portfólio permanente**

Diferente do Teams ou AVA institucional, o GitHub:

- não expira
- não é apagado
- é público (se você quiser)
- pode ser apresentado em entrevistas

**Estrutura Sugerida para a Disciplina no GitHub**

Vamos sugerir algo já alinhado ao padrão organizacional.

**E tem mais uma camada pedagógica aqui...**

Cada aluno estará aprendendo implicitamente:

- Escrita técnica
- Documentação profissional
- Organização de projeto

- Versionamento
- Comunicação assíncrona

Isso é formação de engenheiro de software completo.

**Explicando a estrutura do GitHub:**

No **GitHub**, cada repositório já é um projeto independente.

**Nome do repositório: FATEC-JCR-3DSM-BDN-2026-1-nome-sobrenome**

E dentro dele:

/Apresentacao-da-Disciplina

/P1-Conteudos

/P2-Conteudos

/Requisitos-ABP

README.md

**Porque:**

- GitHub não trabalha como “drive institucional”
  - Cada repositório é uma unidade
  - Fica mais fácil versionar por semestre
  - Fica mais fácil você duplicar no próximo ano
-

## Tutorial de criação e configuração do repositório para a disciplina

### PASSO 1 – Criar o Repositório

1. Acesse: <https://github.com>
2. Faça login.
3. Clique em Repositories
4. Clique no botão verde "New" (ou no + no canto superior direito → New repository).

Você verá a tela de criação.

---

### PASSO 2 – Configurações Importantes

Preencha assim:

**FATEC-JCR-3DSM-BDN-2026-1-nome-sobrenome**

**Exemplo:** FATEC-JCR-3DSM-BDN-2026-1-PEDRO-SANTOS

Muito mais organizado.

**Description:** Disciplina de Banco de Dados Não-Relacional – 3º semestre DSM – 2026/1

**Público ou Privado?**

◆ **Public**

Isso fortalece seu nome como discente/profissional.

---

### PASSO 3 – MUITO IMPORTANTE

Marque:

- Add a README file
- Add .gitignore: escolha “**Node**” (ou deixe vazio por enquanto)
- Choose a license: **MIT License**

Clique em **Create repository**

Você já terá seu primeiro repositório oficial da disciplina.

---

### PASSO 4 – Criando as Pastas

Agora vamos montar sua estrutura.

No GitHub:

1. Clique em **Add file**

## 2. Escolha **Create new file**

Para criar uma pasta, você escreve assim no campo à direita do nome do repositório **name your file**:

Apresentacao-da-Disciplina/README.md.

**Isso cria a pasta automaticamente.**

**Repita criando:**

[P1-Conteudos/README.md](#)

[P1-Conteudos/Aulas/README.md](#)

[P1-Conteudos/Atividades/README.md](#)

[P2-Conteudos/README.md](#)

[P2-Conteudos/Aulas/README.md](#)

[P2-Conteudos/Atividades/README.md](#)

[Requisitos-ABP/README.md](#)

**Sempre que criar, clique em:**

→ Commit changes

**Conceito importante (aula rápida)**

No GitHub:

- Pasta vazia não existe.
- Sempre precisa ter um arquivo dentro.
- Por isso usamos README.md.

README é escrito em **Markdown**, que é texto formatado.

Exemplo de conteúdo básico para um README:

*# P1 – Conteúdos*

*Materiais e entregas referentes à primeira avaliação.*

Simples assim.

---

## PASSO 5 – Deixar o README principal com cara de disciplina séria (profissional)

Agora vamos editar o README.md principal (aquele que aparece na página inicial do repositório).

Clique em:

 README.md: **Edit this file** (lado direito)

**E substitua pelo seguinte modelo (pode copiar):**

# Portfólio – Banco de Dados Não-Relacional – 2026/1

## Aluno

- Nome:
- LinkedIn:
- GitHub:

---

## Estrutura

- P1
- P2
- Requisitos-ABP
- Reflexoes

---

## Projeto ABP

Descrição do problema escolhido.

---

## Aprendizados

Registro reflexivo sobre evolução no semestre.

---

### Como excluir um repositório no GitHub

⚠ Atenção: a exclusão é **permanente**.

Depois que apaga, só recupera se tiver backup local.

---

### PASSO A PASSO PARA EXCLUIR

1. Entre no repositório que deseja excluir.
2. Clique na aba **Settings** (última aba à direita).
3. Role a página até o final.
4. Você verá a seção chamada:

### Danger Zone

5. Clique em **Delete this repository**
6. O GitHub pedirá que você digite o nome completo do repositório para confirmar.

7. Digite exatamente: *nome-do-repositorio*
8. Clique em **I understand the consequences, delete this repository**

Pronto. Ele será removido.

#### **Dica Importante Antes de Excluir**

Se você criou errado só o nome, talvez seja melhor:

#### **Renomear em vez de excluir**

Como renomear:

1. Settings
2. Na parte superior, em **Repository name**
3. Altere o nome
4. Clique em **Rename**

Muito mais seguro!

---

## Tutorial – Como Enviar a Atividade em PDF no GitHub

Todas as atividades deverão ser enviadas no repositório individual do aluno, seguindo **rigorosamente a estrutura abaixo:**

P1-Conteudos/

Atividades/

Atividade-Aula02/

nome-da-atividade.pdf

---

### **PASSO 1 – Acessar seu repositório**

1. Entre na sua conta do GitHub.
  2. Acesse seu repositório da disciplina: [FATEC-JCR-3DSM-BDN-2026-1-seunome](#)
- 

### **PASSO 2 – Criar a estrutura de pastas**

Se ainda não existir, você deverá criar:

- Clique em **Add file**
- Clique em **Create new file**
- No campo do nome, digite:

[P1-Conteudos/Atividades/Atividade-Aula02/README.md](#)

Todas as Atividades seguintes deverão seguir essa mesma estrutura de entrega.

---

### **PASSO 3 – Enviar o PDF**

Agora:

1. Entre na pasta Atividade-Aula02
2. Clique em **Add file**
3. Clique em **Upload files**
4. Selecione seu arquivo PDF

#### **Nome do arquivo**

O arquivo deve seguir o padrão: [BDN-Atividade-Aula02.pdf](#)

---

**PASSO 4 – Fazer o Commit corretamente**

Antes de clicar em **Commit changes**, escreva uma mensagem clara:

**Adiciona PDF da BDN-Atividade-Aula02.**

Depois clique em: **Commit changes**

---

**PASSO 5 – Enviar o link para a professora**

1. Copie o link da pasta: **P1-Conteudos/Atividades/Atividade-Aula02**.
2. Vá até a **Issue** da atividade no repositório da disciplina.
3. Cole o link como comentário.

**Modelo de comentário:**

**Entrega realizada:**

**<https://github.com/seuusuário/FATEC-JCR-3DSM-BDN-2026-1/P1-Conteudos/Atividades/Atividade-Aula02>**

**⚠ Regras Importantes**

- Não alterar o arquivo após o prazo.
- Não substituir o PDF após a data limite.
- O horário considerado será o horário do commit registrado no GitHub.
- Organizar corretamente as pastas faz parte da avaliação.

 **O que será avaliado**

- Organização da estrutura
- Nome correto do arquivo
- Entrega dentro do prazo
- Conteúdo técnico da atividade

## Tutorial – Como Criar Seu Kanban Pessoal no GitHub

### Kanban Pessoal – Disciplina de BDN – 3º DSM – 2026/1

Nesta disciplina, você organizará suas atividades como um projeto real de desenvolvimento.

Para isso, cada aluno deverá criar um **Kanban pessoal** dentro do próprio repositório.

---

#### PASSO 1 – Acessar seu repositório

1. Faça login no GitHub.
  2. Entre no seu repositório da disciplina: **FATEC-JCR-3DSM-BDN-2026-1-seunome**
- 

#### PASSO 2 – Criar um novo Project (Kanban)

1. Dentro do seu repositório, clique na aba **Projects**.
2. Clique em **New Project**.
3. Escolha o modelo **Board (Kanban)**.
4. Nomeie como: **Kanban-BDN-2026-1**
5. Clique em **Create**.

Pronto! Você criou seu painel de organização.

---

#### PASSO 3 – Ajustar as Colunas

Renomeie as colunas para o padrão da disciplina:

 **Backlog**

Atividades ainda não iniciadas.

 **Em andamento**

Atividade sendo desenvolvida.

 **Revisão**

Atividade pronta, mas revisando antes de enviar.

 **Entregue**

Atividade enviada (PDF já commitado).

**Como renomear colunas**

1. Clique nos três pontinhos da coluna.
  2. Clique em **Edit column**.
  3. Altere o nome.
  4. Salve.
- 

**PASSO 4 – Criar cartões das atividades**

Para cada atividade da disciplina:

1. Clique em **+ Add item** na coluna Backlog.
2. Escreva o nome da atividade, por exemplo:

**BDN - Atividade Aula 02**

3. Pressione Enter.

Repita para todas as atividades já liberadas.

---

**PASSO 5 – Usar corretamente durante o semestre**

Quando:

- Começar uma atividade: mover para **Em andamento**
- Finalizar o PDF: mover para **Revisão**
- Fazer commit e enviar link: mover para **Entregue**

**Boas práticas esperadas**

- ✓ Manter o Kanban atualizado
- ✓ Não deixar todas as atividades no Backlog
- ✓ Mover os cartões conforme evoluí
- ✓ Usar como ferramenta real de organização

**Por que isso é importante?**

Você estará desenvolvendo:

- Organização profissional
- Gestão de tarefas
- Visualização de progresso

- Mentalidade ágil
- Autonomia acadêmica

O Kanban faz parte do seu processo de aprendizagem.

**⚠ Importante**

A organização do repositório e o uso do Kanban poderão compor critérios de avaliação processual.

---