

## **RESOLUÇÃO Nº 01/2016, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2016**

Disciplina e Regulamenta o formato e o encaminhamento dos projetos aprovados no âmbito do Conselho Deliberativo do Projeto ACREDITO.

O presidente do Conselho Deliberativo do Projeto ACREDITO, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade de disciplinar a forma e os processos de encaminhamento de projetos e pedidos de compras, bem como à deliberação do egrégio Conselho Deliberativo, tomada em reunião de 11 de novembro de 2016,

RESOLVE:

### **CAPÍTULO I**

#### **DO FORMATO DOS PROJETOS SUBMETIDOS**

Art. 1º Os projetos serão encaminhados por meio de formulário próprio, conforme apresentado no Anexo 1.

Art. 2º Os projetos deverão ser encaminhados ao presidente do Conselho Deliberativo que submeterá à apreciação do Conselho, caso estejam de acordo com o formulário especificado no art. 1º. Caso contrário eles serão devolvidos para o autor, solicitando alterações.

Art. 3º Os projetos deverão ser entregues na secretaria do Departamento de Sistemas e Computação (DSC) ou, subsidiariamente, na secretaria do Centro de Ciências Exatas e Naturais (CCEN), ficando estes responsáveis pelo repasse do projeto ao presidente do Conselho Deliberativo.

## CAPÍTULO II

### DO ENCAMINHAMENTO DOS PROJETOS APROVADOS

Art. 4º Os projetos aprovados deverão ser encaminhados pelo presidente do Conselho Deliberativo do Projeto Acredito, sendo que a ele caberá:

I – solicitar o cadastro dos pedidos de compra, quando houver necessidade, junto a secretaria do DSC ou do CCEN, conforme o caso;

II – encaminhar cópia dos projetos aprovados, ata da reunião de aprovação assinada pelos presentes e pedido de compra, caso houver, à chefia do DSC e direção do CCEN para conhecimento e providências nos casos em que o projeto depender de sua atuação.

§1º: Em não havendo necessidade de atuação do DSC ou CCEN, os documentos de que tratam o inciso II serão encaminhados diretamente à PROAD.

§2º: Em todo e qualquer caso, o encaminhamento dos projetos, bem como todas as diligências necessárias à sua concretização, ficarão a cargo do presidente do Conselho do ACREDITO.

## CAPÍTULO III

### DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 5º Os casos omissos nesta resolução serão resolvidos pelo Conselho Deliberativo.

Art. 6º Esta Resolução entre em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

Blumenau, 11 de novembro de 2016.

---

**Evandro Matheus Schmitz**

Presidente do Conselho Deliberativo do Projeto Acredito  
E-mail: [evandroschmitz2010@hotmail.com](mailto:evandroschmitz2010@hotmail.com)

## **Anexo 1**

Blumenau, <dia> de <mês> de <ano>.

**Ao**

**Conselho Deliberativo – Projeto Acredito**

**PROJETO – <nome do projeto>**

### **OBJETIVO**

[Esta seção deve apresentar o que o projeto visa alcançar]

### **IMPORTÂNCIA/OBJETIVO**

[Esta seção deve apresentar o que justifica a aprovação do projeto]

### **INVESTIMENTO**

[Esta seção deve apresentar um valor estimado para o projeto.

Em caso de compras é desejável que exista uma tabela com as colunas: descrição, para o nome do produto, preço unitário, quantidade, preço total e total. Um modelo da tabela seria:

<b>Descrição</b>	<b>Preço Unitário (R\$)</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Preço Total</b>
Total			

]

### **ORÇAMENTO DETALHADO**

[Esta seção deve fazer uma relação com os nomes dos produtos com locais/sites consultados para realizar o orçamento informado na seção de INVESTIMENTO. Deve-se colocar, quando possível, os links das lojas que foram consultadas.]

### **OBSERVAÇÕES**

[Esta seção não é obrigatória, mas deve ser colocada quando o autor achar necessária para explicar como ocorrerão, por exemplo, a execução do projeto se aprovado ou outros pontos importantes que não se encaixem nas outras seções.

Esta seção pode ser repetida e ter o nome alterado]

---

[nome do autor ou órgão que o represente, assinatura do  
mesmo e email]