

Ingeniería de Software Universidad de Caldas

ID	CU-01
Nombre	Registrar asistencia de participantes y generar credenciales con cronograma personalizado
Descripción	Este caso de uso permite a los organizadores registrar la asistencia de los participantes a un evento, validando la información básica y almacenando los datos en la base de datos con fecha y hora. Una vez registrado, se genera una credencial personalizada que incluye el nombre del participante y el cronograma del evento asignado. También se contempla el registro excepcional de asistencia con justificación, la visualización de asistentes registrados, y la posibilidad de generar reportes en PDF.
Actores	Organizador del evento
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> El actor está autenticado en el sistema El evento está registrado en el sistema Existe conectividad con la base de datos
Poscondiciones	Caso exitoso: <ul style="list-style-type: none"> La asistencia queda registrada en la base de datos con fecha y hora Se genera la credencial personalizada del participante El sistema permite consultar el listado de asistentes
Flujo normal de eventos	
Registro de asistencia y generación de credencial <ol style="list-style-type: none"> El actor selecciona la opción "Registrar asistencia". El sistema solicita seleccionar un evento. El actor selecciona el evento correspondiente. El sistema muestra el formulario de inscripción. El actor ingresa el documento de identidad y nombre del participante. El sistema valida que los campos obligatorios han sido completados. El sistema registra la asistencia con fecha y hora en la base de datos. El sistema genera la credencial con los datos del participante y cronograma del evento. El sistema muestra un mensaje de confirmación. El sistema actualiza el listado de asistentes. 	
Flujos alternos	
A) El patrocinador no cumple con los requisitos del evento <ul style="list-style-type: none"> El organizador desea asociar otro patrocinador <ul style="list-style-type: none"> En el paso 3 del flujo normal <ol style="list-style-type: none"> El sistema presenta un mensaje indicando que el patrocinador no cumple con los requisitos del evento (por ejemplo, tipo de industria, nivel de aporte mínimo, o restricciones legales). El sistema cancela la asociación temporal. El sistema regresa al paso 2 del flujo normal para permitir seleccionar otro patrocinador o evento. El organizador no desea asociar otro patrocinador <ul style="list-style-type: none"> En el paso 3 del flujo normal <ol style="list-style-type: none"> El sistema presenta un mensaje indicando que el patrocinador no cumple con los requisitos del evento. Se termina el caso de uso. B) El beneficio seleccionado no está disponible para el tipo de patrocinador <ul style="list-style-type: none"> El organizador desea seleccionar otro beneficio <ul style="list-style-type: none"> En el paso 5 del flujo normal <ol style="list-style-type: none"> El sistema presenta un mensaje indicando que el beneficio no está disponible para ese tipo de patrocinador (por ejemplo, patrocinadores de nivel "Bronce" no pueden acceder a stands físicos). El sistema borra el beneficio seleccionado. El sistema regresa al paso 4 del flujo normal. 	

<ul style="list-style-type: none"> El organizador no desea seleccionar otro beneficio. <ul style="list-style-type: none"> En el paso 5 del flujo normal <ol style="list-style-type: none"> El sistema presenta un mensaje indicando que el beneficio no está disponible para el patrocinador seleccionado. Se termina el caso de uso. <p>C) El organizador intenta modificar beneficios después de la fecha límite del evento</p> <ul style="list-style-type: none"> El organizador desea hacer una solicitud excepcional <ul style="list-style-type: none"> En el paso 7 del flujo normal <p>El sistema informa que la fecha límite para modificaciones ha sido superada.</p> <ol style="list-style-type: none"> El sistema habilita un formulario para solicitud de excepción. El sistema se regresa al paso 6 del flujo normal. El organizador no desea seleccionar otro beneficio. El organizador no desea hacer una solicitud excepcional <ul style="list-style-type: none"> En el paso 7 del flujo normal <ol style="list-style-type: none"> El sistema informa que la fecha límite para modificaciones ha sido superada. Se termina el caso de uso. 	
<p>Excepciones</p> <p>No se completan los campos obligatorios del formulario</p> <ul style="list-style-type: none"> En el paso 6 del flujo normal <ol style="list-style-type: none"> El sistema muestra un mensaje de error solicitando completar los campos requeridos. El sistema retorna al paso 5 del flujo normal. <p>Fallo en el registro en la base de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> En el paso 7 del flujo normal <ol style="list-style-type: none"> El sistema muestra un mensaje de error indicando que no se pudo guardar la información. El sistema retorna al paso 5 del flujo normal. 	
<p>Anotaciones Adicionales:</p>	<ul style="list-style-type: none"> La credencial generada puede imprimirse o enviarse por correo electrónico. El cronograma personalizado debe reflejar los horarios y actividades asignadas al participante. El reporte PDF debe incluir la fecha del evento, nombre del evento y totales por día si es un evento multijornada.