

# IVÁN IGLESIAS CALERO



Incapacidad Permanente Total  
CERTIFICADO DISCAPACIDAD 46%

No añadida la formación profesional,  
varios cursos y experiencia en el  
sector metal.

A1, A2, A, B, D, D1  
Vehículo propio

Avd. Francisco Álvarez Martínez nº13 4ºC  
Posada de Llanera  
684 661 600  
[ivanicalero@hotmail.com](mailto:ivanicalero@hotmail.com)

## FORMACIÓN PROFESIONAL

- **Técnico Grado Medio GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
en I.E.S. "Alto Nalón" de Barredos. Asturias.

## INFORMÁTICA Y ADMINISTRATIVA

- **Diseño de Productos Gráficos**
- **Gestión Integrada de Recursos Humanos**

### Humanos

- **Sistemas Microinformáticos**
- **Base de datos (MySQL)**
- **Full Stack developer**
- Html + css + JavaScript + React + Python  
+ MySQL. Conocimientos de JAVA.

Cursos de diseño y programación entre 2001 y 2005 en  
"Multinformática Principado", centro oficial de **ADOBÉ**:

- **Photoshop** (400 horas). Multiformática Principado (Asturias)
- **Photoshop Avanzado** (650 horas).
- **Photoshop Profesional** (600 horas). Perfecto manejo del programa.
- **Diseño web** (400 horas). Especialización en Fireworks, Flash y Dreamweaver.
- **Diseño web avanzado** (650 horas). Redes, IIS, CSS, Dreamweaver, Flash, Multimedia y CGI's.
- **Diseño creativo** (950 horas). Con certificado de Adobe. Alto dominio de Flash, Illustrator, Dreamweaver, Freehand y Art Rage.
- **Paquete Administrativo** (950 horas). Facturaplus, Nominaplus y Contaplus.
- **Office Profesional** (650 horas).

## Administrativo – Diseñador Gráfico

Arcuve Systems S.L.

Julio 2023 – Octubre 2023

Administrativo, haciendo funciones propias de la gestión administrativa (atención al cliente, bases de datos, contratación, organización del fichero digital y físico, recepción y gestión de pedidos con el programa de gestión "Fac2Web") así como funciones de diseñador gráfico (programación y diseño, diseño de cartelería, publicidad...)

## Coordinador transacciones inmobiliarias

Lessors Real Estate

Enero 2019 – Julio 2019

Funciones administrativas (facturas, contratación, contabilidad, organización fichero digital y físico) y funciones coordinando a los seis agentes inmobiliarios en las diferentes zonas de Gijón y Asturias. Utilizando programas propios de administración y el CRM "Witei".

## Diseñador Gráfico

Enero 2007 – Enero 2016

Diseño de productos, paquetería, flyers, posters, diseño y programación de páginas web, fotografía...

## Coordinador transacciones inmobiliarias

Tecnocasa

Enero 2006 – Abril 2006

Funciones administrativas y control CRM.

## Administrativo

Club personas discapacitadas "Club Juvenil Camín"

Enero 2005 – Enero 2006

Contabilidad, atención al cliente, facturación y creación/mantenimiento de la página web.

## Administrativo

Ayuntamiento de Langreo

Enero 2004 – Diciembre 2004

Funciones de contabilidad, fichero, colaboración en la programación y diseño de la web del ayuntamiento.