

# **MANUAL DE USUARIO**

**HSF**

**HOUSE SYSTEM FOOD**

**ELABORADO POR**

**CARLOS QUIROS DIAZ**

**VERSION 1.0**

**14 ABRIL, 2022**

## INDICE

### Contenido

<b>1. Introducción .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Objetivo.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Descripción de botones .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Descripción detallada del proceso .....</b>	<b>6</b>
<b>4.1. Abrir Aplicación.....</b>	<b>6</b>
<b>4.2. Login .....</b>	<b>6</b>
<b>4.2. Ventana Principal.....</b>	<b>8</b>
<b>4.3. Mantenimiento – Seguridad.....</b>	<b>8</b>
<b>4.3.1. Seguridad - Roles .....</b>	<b>8</b>
<b>4.3.2. Seguridad - Permisos .....</b>	<b>11</b>
<b>4.3.3. Seguridad - Bitácoras .....</b>	<b>12</b>
<b>4.4. Mantenimiento – Usuarios.....</b>	<b>14</b>
<b>4.5. Mantenimiento – Categorías.....</b>	<b>17</b>
<b>4.6. Mantenimiento – Productos .....</b>	<b>19</b>
<b>4.7. Ordenes – Ordenar .....</b>	<b>22</b>
<b>4.8. Ordenes – Cobrar .....</b>	<b>25</b>
<b>4.9. Gastos.....</b>	<b>28</b>
<b>4.10. Cierres .....</b>	<b>31</b>
<b>4.11. Reportes .....</b>	<b>35</b>
<b>4.12. Acerca de.....</b>	<b>36</b>
<b>4.13. ¿Ayuda?.....</b>	<b>37</b>
<b>5. Mensajes de error .....</b>	<b>37</b>
<b>6. Referencias.....</b>	<b>41</b>
<b>7. Glosario .....</b>	<b>41</b>

## 1. Introducción

A continuación, se brinda una breve introducción de lo que representa un manual de usuario:

El manual de usuario es el documento técnico que explica el funcionamiento del software o sistema desarrollado como producto resultante del proyecto. Expone los procesos que el usuario puede realizar con el sistema implantado. Brinda las instrucciones necesarias para que un usuario pueda utilizar un determinado producto o servicio.

En esta tarea, los manuales de usuario cumplen una función crítica a la hora de capacitarnos, tanto personalmente como a nivel de equipo. ya que cada producto digital es diferente. Por ello, en un proyecto hay que pensar tanto en los roles del administrador como los del usuario final. El manual de usuario contiene una serie de técnicas de empleo y de consejos que acompañan a un producto o servicio, y este se entrega con el producto, con la misión de que el usuario pueda hacer un uso eficiente del mismo, es decir, evitarle que tenga que convocarse a algún experto para hacer funcionar a ese producto o aplicación.

En términos generales, un manual es el término que designa a aquel libro, documento, que reúne todo lo básico y esencial acerca de una materia determinada. El manual de usuario sigue y respeta esta premisa primordial y razón de ser de este tipo de textos y entonces se trata de un documento, libro técnico, correspondiente a un determinado sistema y que por tanto recoge todo lo concerniente al mismo: partes y funcionamiento, para a través del mismo asistir a los usuarios del mencionado sistema para que puedan concretar un satisfactorio manejo del mismo.












## 2. Objetivo








A continuación, se establece el objetivo de este manual de usuario:

Guiar a los usuarios de los diferentes roles del sistema *House System Food* por medio de un manual detallado que brinde todo el contenido necesario para conocer la forma de operar paso a paso las distintas funcionalidades de este sistema.

## 3. Descripción de botones

A continuación, se presenta una tabla con el contenido de los iconos y botones que se utilizarán en las distintas funciones del sistema.

Icono	Nombre	Descripción
	Acceso directo a Aplicación	Ejecuta la aplicación Principal, que levanta el Login
	Acceso directo a Reportes	Abre la carpeta de Reportes
	Aceptar	Aceptar los parámetros de entrada para una operación
	Cancelar	Cancelar la operación
	Aceptar	Mensaje de Información operación exitosa
	Cerrar	Botón para cerrar ventanas
	Guardar	Guardar registro o actualizar datos
	Advertencia	Mensaje de alerta, cuando falta información o cuando se desea eliminar un registro
	Agregar	Agregar un registro
	Buscar	Botón para buscar registros
	Exportar	Exportar reportes a PDF

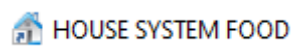
Icono	Nombre	Descripción
	Cancelar	Cancelar la operación
	Radio botón	Selecciona una opción de varias
	Sumar y restar	Suman o restar la cantidad del producto a añadir
	Listar	Para agregar registros a una lista (Grid)
	Limpiar	Limpiar o borra los registros de una orden sin ejecutar
	Recargar	Recarga los datos a sus registros iniciales
	Error	Mensaje de error en una operación

## 4. Descripción detallada del proceso

A continuación, se presenta la descripción del paso a paso en el uso de las funciones del sistema, de manera que el usuario pueda apoyarse en este manual para proceder con las operaciones requeridas.

### 4.1. Abrir Aplicación

El primer paso es abrir la aplicación para visualizar la venta del Login (Inicio de sesión), para ello, se debe dar doble clic al siguiente acceso directo en el escritorio:

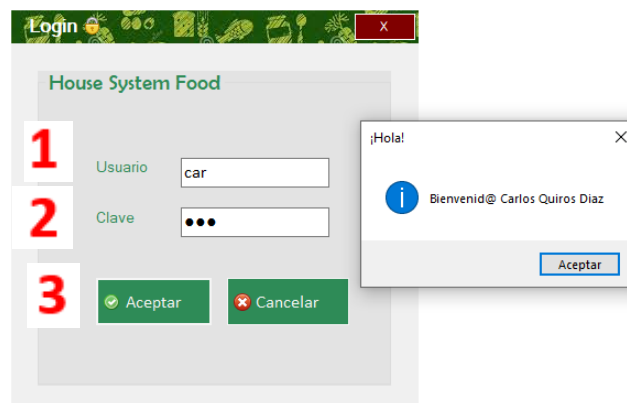


### 4.2. Login

Una vez se muestre la ventana de Login, se ingresan las credenciales que previamente el administrador le otorgó. Con estos pasos se podrá ingresar a la sección principal del sistema.

1. En el campo de texto Usuario: se digita el usuario
2. En el campo de texto Contraseña: se digita la contraseña
3. Dar Clic sobre el Botón: Aceptar. Si las credenciales son correctas el sistema mostrará un mensaje de bienvenida y abrirá la ventana del menú principal.

**\*Si desea Cancelar la operación, oprima el botón: Cancelar**



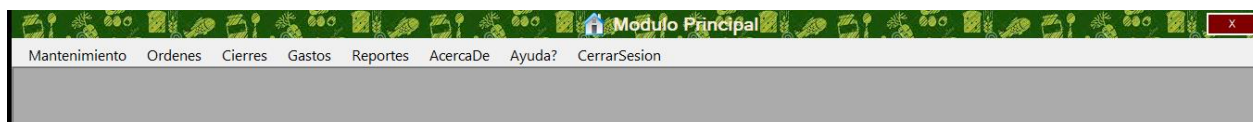
Según el rol asignado a cada usuario, algunas funciones del sistema HSF podrían estar o no disponibles.

A continuación, se detallan los roles existentes en el sistema y los privilegios de acceso con los que cuentan:

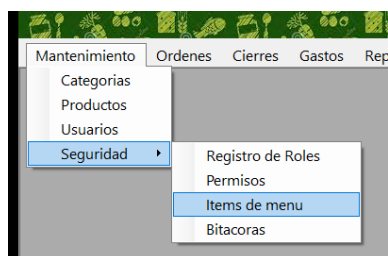
Código de requerimiento	Nombre del requerimiento	Administrador	Cajero	Mesero
RF-001	Login	✓	✓	✓
RF-002	Menú principal	✓	✓	✓
RF-003	Ordenes	✓	✓	✓
RF-004	Facturación y cobro	✓	✓	✗
RF-005	Mantenimiento	✓	✓	✗
RF-006	Categorías	✓	✓	✗
RF-007	Productos	✓	✓	✗
RF-008	Seguridad, Roles, permisos y Menú)	✓	✗	✗
RF-009	Bitácoras de seguridad	✓	✗	✗
RF-010	Usuarios	✓	✗	✗
RF-011	Gastos	✓	✓	✗
RF-012	Cierres	✓	✓	✗
RF-013	Reportes	✓	✗	✗
RF-014	Acerca De	✓	✓	✓
RF-015	Ayuda en el sistema	✓	✓	✓

## 4.2. Ventana Principal

En la parte superior de la ventana principal, se muestra las opciones del menú dependiendo del rol. Para acceder a cada una de ellas solamente se debe dar clic sobre la que se desea ingresar y desplegará la ventana correspondiente.

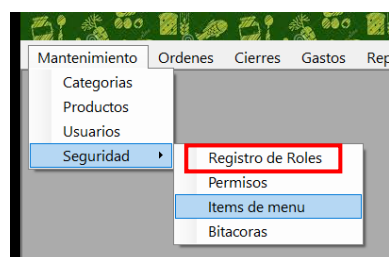


## 4.3. Mantenimiento – Seguridad



Dentro del menú de Mantenimiento se encuentran las opciones de seguridad, donde se gestionan los roles, los permisos y se visualizan las bitácoras de seguridad.

### 4.3.1. Seguridad - Roles



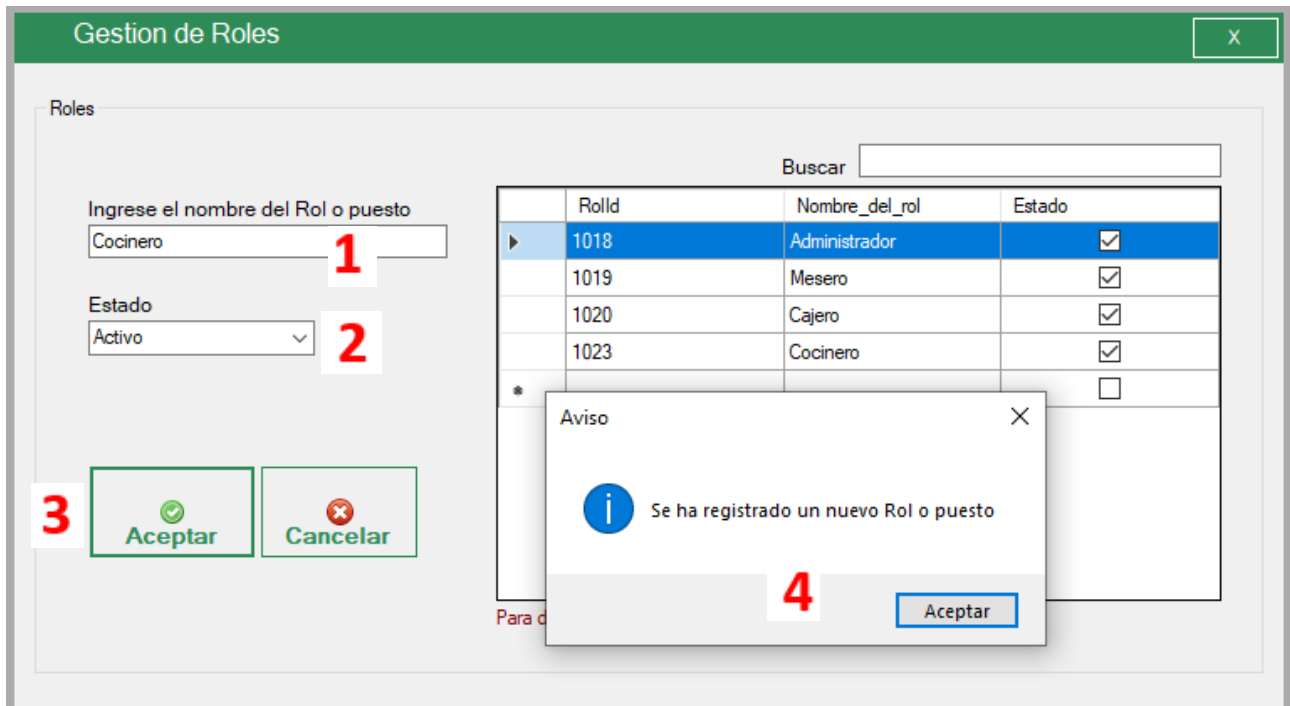
Dar Clic sobre la opción Registro de Roles

Se mostrará la ventana de roles con los datos almacenados en la base de datos, los usuarios dependen de los roles que tienen distintos permisos a las funciones del sistema.

#### Ingresar un nuevo Rol

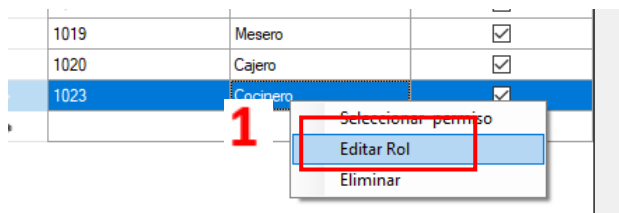
1. Llenar el campo Nombre de Rol con el nombre deseado
2. Seleccionar de Combo de Estado, si va crearse activo o inactivo
3. Clic sobre el botón Aceptar para crear un nuevo Rol
- \*Clic sobre el botón Cancelar para salir de la ventana y cancelar la operación
4. Como se nota en la imagen se ingresa un nuevo Rol:



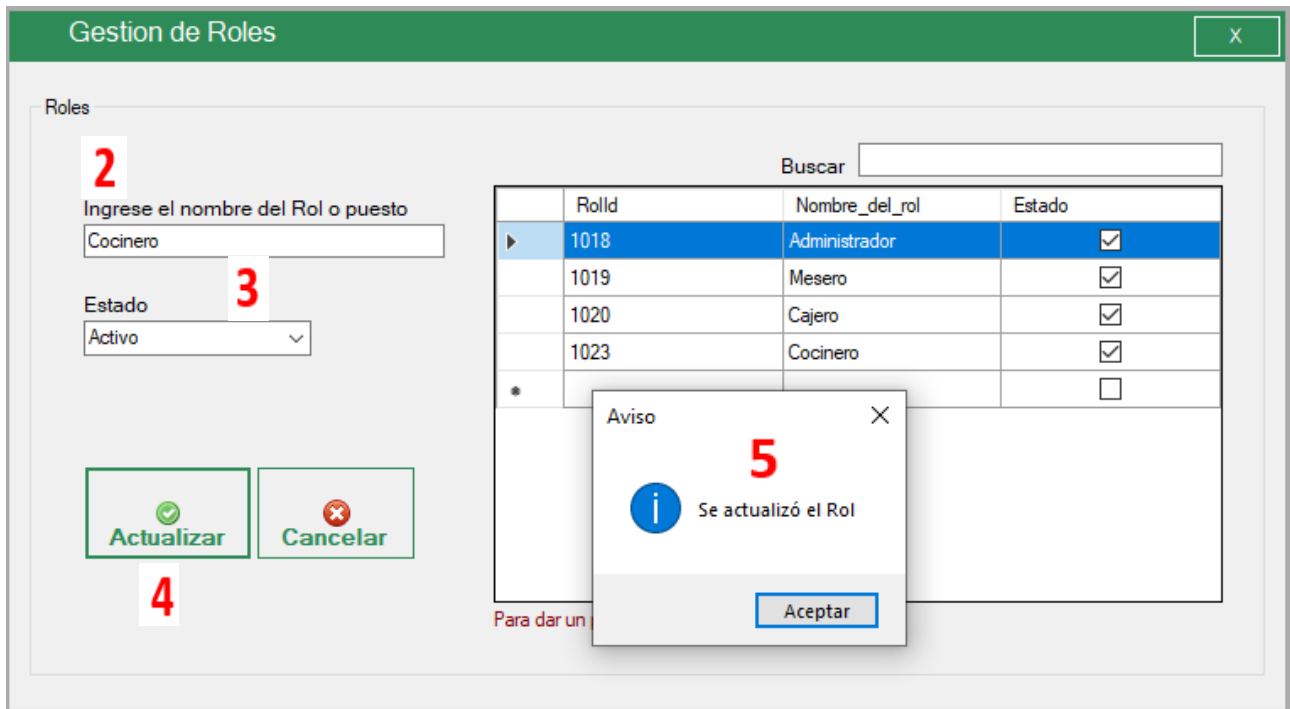


### Actualizar un Rol

1. Clic derecho sobre el registro a actualizar, clic sobre Editar Rol

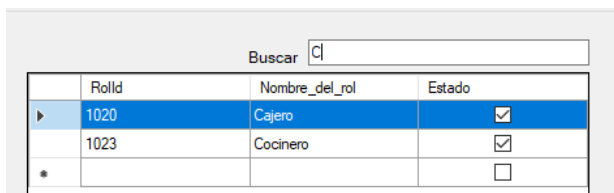


2. Se cargan los datos a la izquierda
3. Se ingresan los nuevos valores
4. Clic sobre el botón Actualizar para ejecutar a actualización  
 \*Clic sobre el botón Cancelar para abandonar la operación
5. Como se nota en la imagen se actualiza el Rol:



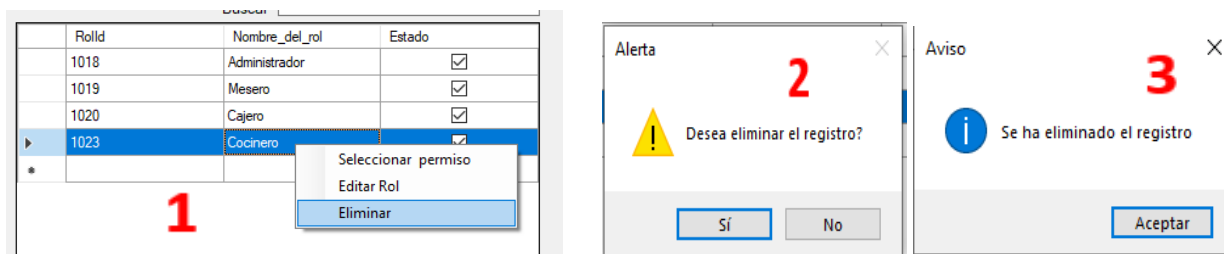
### Buscar un rol

1. Sobre el campo de texto Buscar, digitar la búsqueda, conforme se digita se va filtrando la información

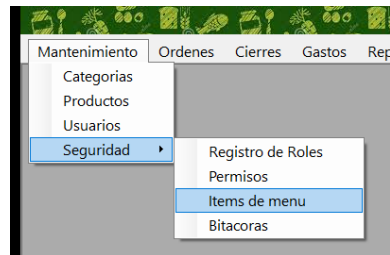


### Eliminar un Rol

1. Clic derecho sobre el registro a eliminar, clic sobre la opción eliminar
2. Clic sobre SI para eliminar, NO para cancelar
3. Mensaje de eliminación



### 4.3.2. Seguridad - Permisos

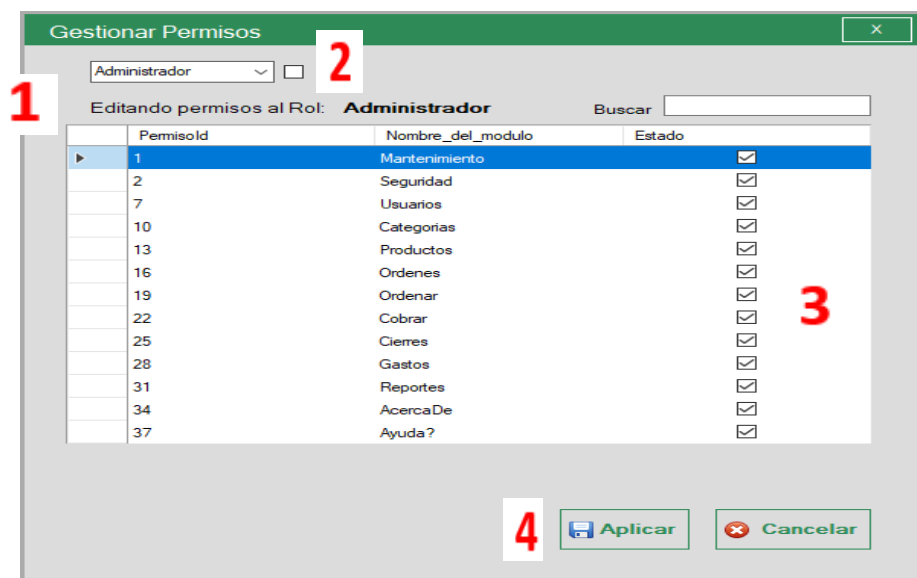


Seleccione la opción Permisos

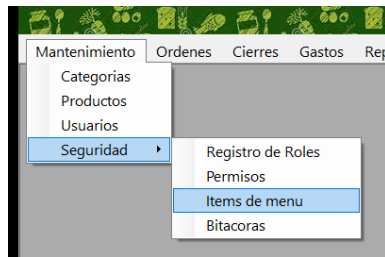
Los permisos habilitan o inhabilitan secciones o módulos del sistema, basado en niveles de accesos solo el administrador puede ingresar a editar los permisos.

1. Se despliega la ventana de Permisos
2. Habilite el ComboBox de Roles, Quitando el Check que está al lado para seleccionar un Rol
3. Sobre cada Check en la columna Estado habilite o Inhabilite las opciones de menú
4. Clic sobre el botón aplicar para actualizar los permisos

\*Clic sobre el botón Cancelar para cancelar la operación



### 4.3.3. Seguridad - Bitácoras



Seleccione la opción Bitácoras

Las bitácoras de accesos registran todos los movimientos que se realizan a nivel del sistema, cualquier ingreso, actualización, borrado de datos, ingresos y salidas del sistema.

1. Se despliega la ventana de Bitácoras
2. Sobre el Tipo Bitácora, seleccione la opción y el sistema cargara la información ya sea por movimientos o por sesión

IdBitacora	Usuario	Accion	FechaRegistro	Tabla
16	car	UPDATE	20/03/2022	USUARIOS
18	car	INSERT	20/03/2022	USUARIOS
19	car	UPDATE	20/03/2022	USUARIOS
26	isa	UPDATE	20/03/2022	USUARIOS
27	Cajero	INSERT	20/03/2022	VENTAS
28	Cajero	INSERT	20/03/2022	VENTAS
29	car	INSERT	20/03/2022	USUARIOS
30	car	INSERT	20/03/2022	USUARIOS
31	car	INSERT	20/03/2022	USUARIOS
32	car	UPDATE	20/03/2022	USUARIOS
33	car	UPDATE	25/03/2022	USUARIOS
34	car	UPDATE	25/03/2022	USUARIOS
35	car	UPDATE	25/03/2022	USUARIOS
1033	car	INSERT	26/03/2022	GASTOS
1034	car	INSERT	26/03/2022	GASTOS
1035	car	INSERT	26/03/2022	GASTOS
1036	car	INSERT	26/03/2022	GASTOS

#### Buscar por filtro

1. Seleccione el tipo de Bitácora
2. Selecciones la acción
3. Selecciones la Fecha de búsqueda
4. Oprima el Botón Buscar para cargar los datos filtrados

**\*Oprima el Botón Cancelar para cancelar la operación**

Bitacoras

Tipo de Bitacora

☒ Movimientos ☐ Sesion **1**

Campo de Bitacora

Buscar Accion **2**

UPDATE

Fecha **3**

14/04/2022

**4** Buscar Exportar Cancelar

IdBitacora	Usuario	Accion	FechaRegistro	Tabla
1134	car	UPDATE	14/04/2022	GASTOS
1144	car	UPDATE-INICIAL_...	14/04/2022	CIERRES
1145	car	UPDATE-INICIAL_...	14/04/2022	CIERRES
1147	car	UPDATE-TIPOCA...	14/04/2022	CIERRES
1153	car	UPDATE-TIPOCA...	14/04/2022	CIERRES

**1**

## Exportar Bitácora

1. Oprima el Botón Exportar
2. A continuación, se abre el reporte en el navegador, también se almacena en la carpeta Reportes

**2**

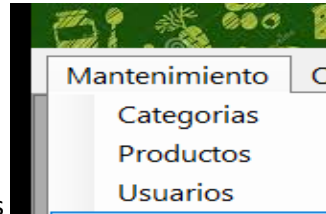
HOUSE RESTAURANT FOOD

Bitacora de seguridad

IdBitacora	Usuario	Accion	FechaRegistro	Tabla
1134	car	UPDATE	14/04/2022 0:00:00	GASTOS
1144	car	UPDATE-INICIAL_COLON	14/04/2022 0:00:00	CIERRES
1145	car	UPDATE-INICIAL_DOLAR	14/04/2022 0:00:00	CIERRES
1147	car	UPDATE-TIPOCAMBIO	14/04/2022 0:00:00	CIERRES
1153	car	UPDATE-TIPOCAMBIO	14/04/2022 0:00:00	CIERRES

**\*\*FIN DEL REPORTE\*\***

#### 4.4. Mantenimiento – Usuarios



Seleccione la opción Usuarios

Para ingresar al sistema cada persona debe tener un usuario que previamente le otorga un administrador, por lo tanto, la función de este módulo es administrar los usuarios del sistema

##### Ingresar un nuevo usuario

1. Completa todos los Campos requeridos a la izquierda
2. Oprimir el botón Aceptar para almacenar un nuevo usuario
3. Se despliega un mensaje de éxito

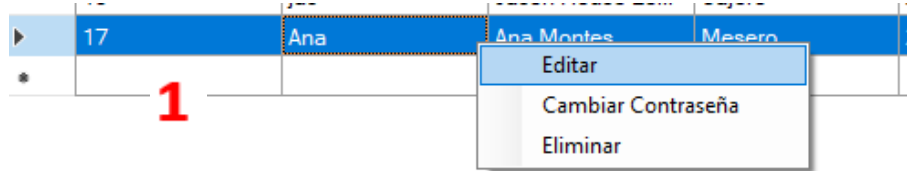
**\* Oprimir el botón Cancelar para cancelar la operación**

 A screenshot of the 'Usuarios' management interface. On the left, there is a form with fields for 'Usuario' (containing 'Ana'), 'Nombre' (containing 'Ana Montes'), 'Puesto' (a dropdown menu with 'Mesero' selected), 'Contraseña' (masked with dots), 'Confirmar Contraseña' (masked with dots), and 'Estado' (a dropdown menu with 'Activo' selected). Below the form are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. A red number '1' is placed next to the form fields, and a red number '2' is placed next to the buttons. On the right, there is a table with columns: 'UsuariosId', 'Usuario', 'Nombre', 'Nombre\_del\_rol', 'Contraseña', and 'Estado'. The table contains five rows of data. A red number '3' is placed over a modal dialog box that says 'Aviso' and 'Se ha almacenado un nuevo Usuario' with an 'Aceptar' button.
 

UsuariosId	Usuario	Nombre	Nombre_del_rol	Contraseña	Estado
11	car	Carlos Quiros Diaz	Administrador	202cb962ac5907...	<input checked="" type="checkbox"/>
12	isa	Isabel Diaz Ques...	Mesero	202cb962ac5907...	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Cajero	Cajeros	Cajero	202cb962ac5907...	<input type="checkbox"/>
15	jas	Jason House Le...	Cajero	202cb962ac5907...	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Ana	Ana Montes	Mesero	202cb962ac5907...	<input checked="" type="checkbox"/>

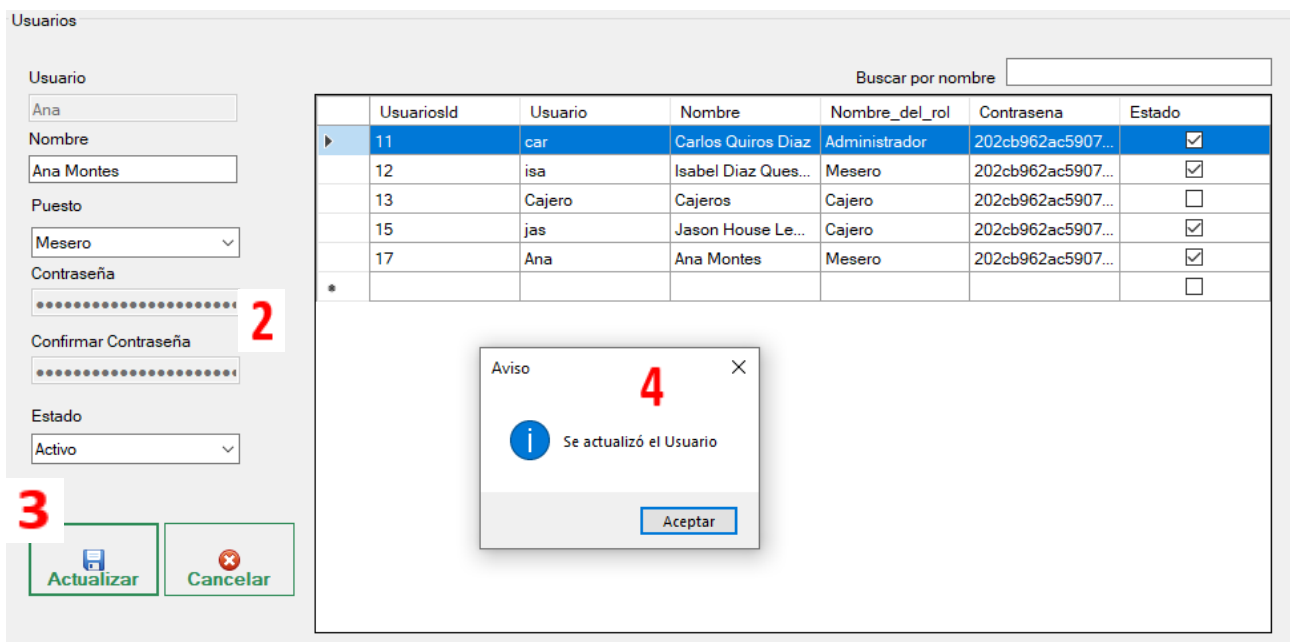
## Actualiza usuario

1. Dar clic derecho sobre la fila a editar, clic sobre la opción editar



2. Edita los Campos requeridos a la izquierda
3. Oprimir el botón Actualizar
4. Se despliega un mensaje de éxito

\* Oprimir el botón Cancelar para cancelar la operación



## Buscar Usuario

1. Sobre el campo de texto Buscar Digite el valor que desea encontrar, todo lo que parezca se filtrará en la tabla

<div> <div>Buscar por nombre</div> <div> <div>Jas</div> <div>1</div> </div> </div>						
	UsuariosId	Usuario	Nombre	Nombre_del_rol	Contraseña	Estado
▶	15	jas	Jason House Le...	Cajero	202cb962ac5907...	<input checked="" type="checkbox"/>
*						<input type="checkbox"/>

## Elimina Usuario

1. Clic derecho sobre la fila a eliminar, Clic en eliminar
2. Clic sobre SI para eliminar, NO para cancelar
3. Mensaje de eliminación

▶	13	Cajero	Cajeros	Cajero	20
	15	jas	Jason House Le...	Cajero	20
▶	17	Ana	Ana Mo...	Cajero	20
*					

1

Editar

Cambiar Contraseña

Eliminar

Alerta

!

Desea eliminar el registro?

2

Sí

No

Aviso

i

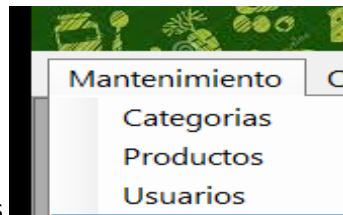
Se ha eliminado el registro

3

Aceptar



## 4.5. Mantenimiento – Categorías



Seleccione la opción Categorías

Las Categorías son necesarias para distribuir los productos en su especie y administrar mejor el procesamiento y consulta de información, todo producto en este sistema requiere una categoría.

### Ingresa una nueva Categoría

1. Completa todos los Campos requeridos a la izquierda
2. Oprimir el botón Aceptar para almacenar una nueva Categoría
3. Se despliega un mensaje de éxito

**\* Oprimir el botón Cancelar para cancelar la operación**

Categorías

Buscar por nombre

IdCategoria	NombreCategoria	Estado
1	Comida Rapida	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Almuerzos	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Bebidas	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Postres	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Ensaladas	<input checked="" type="checkbox"/>
*		<input type="checkbox"/>

Nombre de Categoría

Estado

**1**

**2**

**Aceptar** **Cancelar**

**Aviso**

**3**

Se ha almacenado una categoria

**Aceptar**

### Actualiza Categoría

1. Dar clic derecho sobre la fila a editar, clic sobre la opción editar

4	Postres	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Ensaladas	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

**1**

**Editar**  
**Eliminar**

2. Edita los Campos requeridos a la izquierda
3. Oprimir el botón Actualizar

- Se despliega un mensaje de éxito

\* Oprimir el botón Cancelar para cancelar la operación

Categorías

Buscar por nombre

IdCategoria	NombreCategoria	Estado
1	Comida Rapida	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Almuerzos	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Bebidas	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Postres	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Ensaladas	<input checked="" type="checkbox"/>
*		<input type="checkbox"/>

Nombre de Categoría

Estado  
Activo

3

Actualizar Cancelar

Aviso

Se actualizó la categoría

4

Aceptar

### Buscar Categoría

- Sobre el campo de texto Buscar Digite el valor que desea encontrar, todo lo que parezca se filtrará en la tabla

Categorías

Buscar por nombre

IdCategoria	NombreCategoria	Estado
2	Almuerzos	<input checked="" type="checkbox"/>
*		<input type="checkbox"/>

Nombre de Categoría

1

### Elimina Categoría

- Clic derecho sobre la fila a eliminar, Clic en eliminar
- Clic sobre SI para eliminar, NO para cancelar
- Mensaje de eliminación

4	Postres	
6	Ensaladas	

1

Editar Eliminar

Alerta

Desea eliminar el registro?

2

Sí No

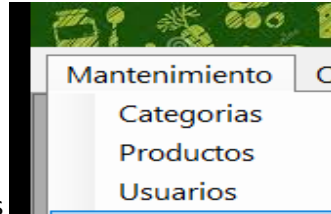
Aviso

Se ha eliminado el registro

3

Aceptar

## 4.6. Mantenimiento – Productos



Seleccione la opción Productos

Los productos son necesarios ya que las ordenes dependen de estos productos, aquí se administra cada producto que ofrece el negocio afra poder generar ordenes a los clientes.

### Ingresa un nuevo Producto

1. Completa todos los Campos requeridos a la izquierda
2. Oprimir el botón Aceptar para almacenar un nuevo Producto
3. Se despliega un mensaje de éxito

*\* Oprimir el botón Cancelar para cancelar la operación*

Productos

Nombre: Quesadillas

Descripcion: Quesdillas

Precio: 2000\_

Cantidad en Stock: 100\_

Categoria: Comida Rapida

Estado: Activo

1

2

Aceptar Cancelar

Buscar por Producto

	IdProducto	NombreProducto	DescProducto	Precio	EnStockDisp	NombreCate	Estado
▶	1	Arroz con pollo	Arroz con pollo	1000	100	Almuerzos	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Hamburguesa	Hamburguesa	2200	100	Comida R...	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	Coca Cola	Coca Cola	800	100	Bebidas	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	Rice	Rice	5200	120	Almuerzos	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	pinto	Arroz y frijoles con...	2300	120	Almuerzos	<input checked="" type="checkbox"/>
	8	Burrito de Carne	Tortilla de harina ...	3500	200	Comida R...	<input checked="" type="checkbox"/>
	9	Quesadillas	Quesdillas	2000	100	Comida R...	<input checked="" type="checkbox"/>
*							<input type="checkbox"/>

Aviso

Se ha almacenado un nuevo Producto

3

Aceptar

## Actualiza Producto

1. Dar clic derecho sobre la fila a editar, clic sobre la opción editar

4	Postres	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Ensaladas	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

1
 

Editar  
Eliminar

2. Edita los Campos requeridos a la izquierda
3. Oprimir el botón Actualizar
4. Se despliega un mensaje de éxito

\* Oprimir el botón Cancelar para cancelar la operación

Productos

Nombre

Descripcion

Precio

Cantidad en Stock

Categoria

Estado

Buscar por Producto

	IdProducto	NombreProducto	DescProducto	Precio	EnStockDisp	NombreCate	Estado
▶	1	Arroz con pollo	Arroz con pollo	1000	100	Almuerzos	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Hamburguesa	Hamburguesa	2200	100	Comida R...	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	Coca Cola	Coca Cola	800	100	Bebidas	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	Rice	Rice	5200	120	Almuerzos	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	pinto	Arroz y frijoles con...	2300	120	Almuerzos	<input checked="" type="checkbox"/>
	8	Burrito de Carne	Tortilla de harina ...	3500	200	Comida R...	<input checked="" type="checkbox"/>
	9	Quesadillas tostadas	Quesdillas	2000	100	Comida R...	<input checked="" type="checkbox"/>
*							<input type="checkbox"/>

2

3

Actualizar

Cancelar

4

Alerta

Se actualizó el Producto

Aceptar

## Buscar Producto

1. Sobre el campo de texto Buscar Digite el valor que desea encontrar, todo lo que parezca se filtrará en la tabla.

Productos

Nombre

Descripcion

Buscar por Producto

	IdProducto	NombreProducto	DescProducto	Precio	EnStockDis	NombreCate	Estado
▶	8	Burrito de Carne	Tortilla de harina ...	3500	200	Comida R...	<input checked="" type="checkbox"/>
*							<input type="checkbox"/>

## Elimina Producto

1. Clic derecho sobre la fila a eliminar, Clic en eliminar
2. Clic sobre SI para eliminar, NO para cancelar
3. Mensaje de eliminación

	IdProducto	NombreProducto	DescProducto	Precio
	1	Arroz con pollo	Arroz con pollo	1000
	3	Hamburguesa	Hamburguesa	2200
	4	Coca Cola	Coca Cola	800
	6	Rice	Rice	5200
	7	pinto	Arroz y frijoles con...	2300
	8	de harina ...	de harina ...	3500
	9	illas	illas	2000

**Alerta**

⚠ Desea eliminar el registro?

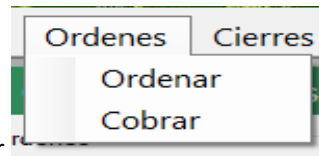
**2**

**Aviso**

ℹ Se ha eliminado el registro

**3**

## 4.7. Ordenes – Ordenar



Seleccione la opción Ordenar

Las ordenes dependen de las categorías, los productos, la cantidad seleccionada y de los productos incluidos, es necesario cumplir con lo que el sistema solicita para ejecutar la orden de manera exitosa.

### Crear una Nueva orden

1. Seleccione la Categoría del producto en el ComboBox Categorías

2. Dar clic en la fila del producto a escoger, en campo texto se carga el producto Seleccionado

	NombreProducto	DescProducto	Precio	EnStockDisponibles
	Hamburguesa	Hamburguesa	2200	100
▶	Burrito de Carne	Tortilla de harina con...	3500	200
	Quesadillas tostadas	Quesdillas	2000	100

3. En producto Seleccionado, con los botones -/+ defina la cantidad del producto

4. Oprima el botón Incluir para Añadir el producto en la orden a la de orden

Seleccione la categoría  
Categorías  
Comida Rapida

Agregar producto  
Producto Seleccionado  
0

Incluir

Limpiar

Seleccione el Producto deseado

NombreProducto	DescProducto	Precio	EnStockDisponibles
Hamburguesa	Hamburguesa	2200	100
Burrito de Carne	Tortilla de harina con...	3500	200
Quesadillas tostadas	Quesadillas	2000	100

Cantidad	Producto	Precio	Total
5	Burrito de Carne	3500	17500

Numero de Mesa  
Total: 17500

Ejecutar Orden

Cancelar

5. Repita los pasos anteriores hasta completar la orden

6. Seleccione el número de mesa
7. Oprima el botón Ejecutar Orden, para almacenar la orden
8. Se muestra un mensaje de operación exitosa

Aviso

Se ha almacenado la orden n° 124310

Aceptar

Numero de Mesa  
12

Total: 17500

Ejecutar Orden

\* Oprimir el botón Cancelar para cancelar la operación

**Quitar Producto de orden:** Para quitar un producto agregado

1. Clic derecho sobre la fila, clic sobre opción Quitar y el producto se elimina de la orden

	Cantidad	Producto	Precio	Total
	2	Quesadillas tosta...	2000	4000
	2	Burrito de Carne	3500	7000
▶	3	Coca Cola	800	2400
	3	Burrito de	Quitar <b>1</b>	10500

**Limpiar Orden:** Para limpiar todo el contenido agregado

1. Clic sobre el botón limpiar y la orden se limpia

0

Incluir

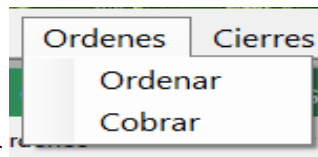
**1** Limpiar

	Cantidad	Producto	Precio	Total
	2	Quesadillas tosta...	2000	4000
	2	Burrito de Carne	3500	7000
▶	3	Coca Cola	800	2400
	3	Burrito de Carne	3500	10500

	Cantidad	Producto	Precio	Total
--	----------	----------	--------	-------



## 4.8. Ordenes – Cobrar

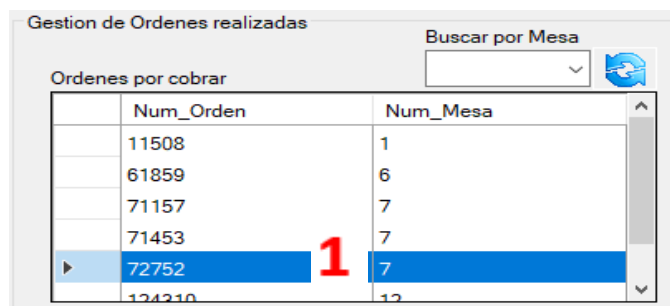


Seleccione la opción Cobrar

Los cobros dependen de las ordenes ejecutadas, de otros valores de entrada necesarios para que el cliente realice el pago de la misma. Todos los valores que el sistema solicita son necesarios.

### Cobrar una orden

1. Clic sobre la orden a cobrar



2. Se muestra el Detalle de orden
3. Seleccionar entre las opciones de descuento si en este caso, aplica (opcional)\*
4. En el campo Tipo de Pago: seleccionar entre (colones-dólares-Sinpe)
5. En el campo Paga con: ingresar el monto recibido por el cliente (aplica solo con colones y dólares).
6. Oprimir el botón Pagar
7. Se calcula el cambio o vuelto para el cliente
8. Mensaje de operación Exitosa

Gestion de Ordenes realizadas

Buscar por Mesa

Ordenes por cobrar

Num_Orden	Num_Mesa
11508	1
61859	6
71157	7
71453	7
72752	7
124310	12

Detalle de la orden

Cantidad	NombreProducto	Total
2	Hamburguesa	4400
3	Burrito de Carne	10500
3	Quesadillas tostadas	6000
2	Coca Cola	1600

Descuento%

5

Detalles

Subtotal ₡: 22500

Descuento ₡: 1125

IVA ₡: 2778,75

Total ₡: 21375

Pagar

N° Orden 61859

Tipo de cambio \$ 667

Tipo de pago

☒ Colones ☐ Dolares ☐ SinpeMovil / Tarjeta

A pagar ₡ 21375

Paga con: 22000

Pagar ₡21375

Cambio ₡: 625,00

Aviso

Pago registrado exitosamente

## Eliminar Orden

1. Clic derecho sobre la fila a eliminar, clic en eliminar
2. Consulta para eliminar, Clic en SI para eliminar, NO para cancelar
3. Mensaje de devolución al inventario, el sistema no cuenta con la función para devolverlo de manera automática, por lo tanto, hay que devolverlos Actualizando el Stock del Producto.
4. Mensaje de eliminación

Ordenes por cobrar

Num_Orden	Num_Mesa
11508	1
71157	7
71453	7
72752	7
124310	12
127894	12

Alerta

Desea eliminar el registro?

Sí No

Aviso

Debe devolver estos productos al Stock

Aceptar

Aviso

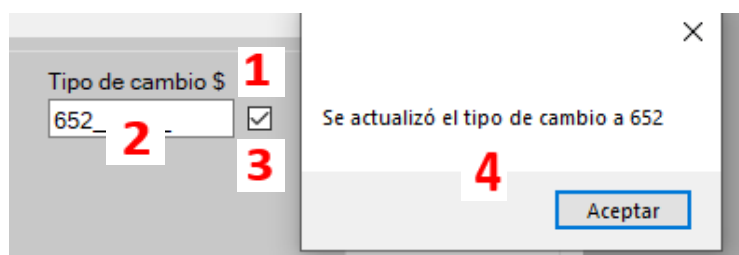
Se ha eliminado la Orden

Aceptar

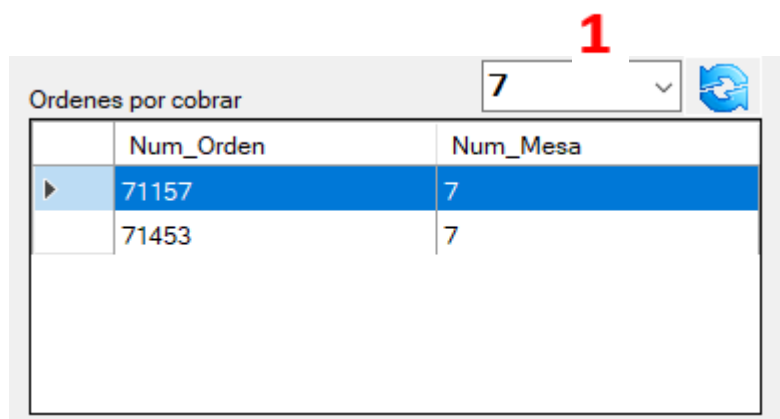
**Actualizar Tipo Cambio:**

Esta opción es necesaria debido a que el tipo de cambio del dólar cambia constantemente, los cobros en Dólar recalculan utilizando este parámetro, por lo tanto, es necesario actualizarlo cuando sea necesario.

1. Quitar el check
2. Cambiar el monto por el nuevo
3. Volver a poner el check
4. Mensaje de aviso de actualización de tipo de cambio

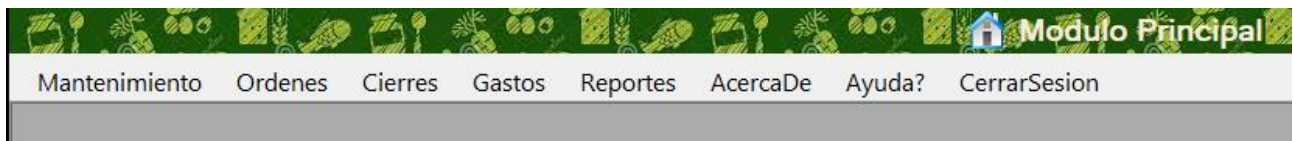
**Buscar Orden por Mesa**

1. Seleccione en el ComboBox Buscar por Mesa, el número de Mesa
- \*Si desea volver cargar todas las ordenes, Oprima el botón Azul a la derecha



## 4.9. Gastos

Oprima la opción del Menú Gastos



Los gastos Se ingresan para llevar un control de los mismos, en ocasiones se toma efectivo de a caja para hacer algún gasto, en este módulo se puede registrar cualquier gasto ya que hay varios tipos.

### Ingresa un nuevo Gasto

1. Completa todos los Campos requeridos a la izquierda
2. Si retira de caja marcar el Check: Retira de Caja
3. Seleccione la moneda, el tipo y la fecha
4. Oprimir el botón Aceptar para almacenar un nuevo Gasto
5. Se despliega un mensaje de éxito

**\* Oprimir el botón Cancelar para cancelar la operación**

Gestion de gastos

Buscar

1 Ingrese la justificación  
Compra de Frutas

Ingrese el Monto  
8500

☒ Retira de Caja 2

Moneda  
☒ Colones ☐ Dolares

Tipo de Gasto  
☒ Compra de Producto  
☐ Compra de Utencilio 3  
☐ Pago de Planilla  
☐ Pago de Servicios  
☐ Otros

Fecha del gasto  
16/04/2022

4

Tipo	Monto	Moneda	Justificacion	FechaIngreso
PR	5000	Colones	Compra 2kg Aroz	26/03/2022
RPR	4000	Colones	compra de melon	27/03/2022
PR	100	Dolares	compra de Coca Cola	02/04/2022
RSE	32000	Colones	Pago de servicio de internet	12/04/2022
RUT	25000	Colones	Compra de Licuadora	14/04/2022
RUT	12500	Colones	Pago de Recibo Agua	14/04/2022
RSE	20	Dolares	Pago de Internet	14/04/2022
RPR	8500	Colones	Compra de Frutas	16/04/2022

Aviso

5 Se ha almacenado un nuevo Gasto

## Actualiza Gasto

1. Dar clic derecho sobre la fila a editar, clic sobre la opción editar

25000	Colones	Compra de Licuadora	14/04/2022
12500		Pago de Recibo Agua	14/04/2022
20		Pago de Internet	14/04/2022
8500		Compra de Frutas	16/04/2022

2. Edita los Campos requeridos a la izquierda
3. Oprimir el botón Actualizar
4. Se despliega un mensaje de éxito

\* Oprimir el botón Cancelar para cancelar la operación

Gestion de gastos

Buscar

Ingrese la justificación  
Pago de Recibo Agua

Ingrese el Monto  
15000 ☐ Retira de Caja

Moneda  
☒ Colones ☐ Dolares

Tipo de Gasto  
☒ Compra de Producto  
☐ Compra de Utencilio  
☐ Pago de Planilla  
☐ Pago de Servicios  
☐ Otros

Fecha del gasto  
16/04/2022

**3**

	Tipo	Monto	Moneda	Justificacion	FechaIngreso
▶	PR	5000	Colones	Compra 2kg Arroz	26/03/2022
	RPR	4000	Colones	compra de melon	27/03/2022
	PR	100	Dolares	compra de Coca Cola	02/04/2022
	RSE	32000	Colones	Pago de servicio de internet	12/04/2022
	RUT	25000	Colones	Compra de Licuadora	14/04/2022
	PR	15000	Colones	Pago de Recibo Agua	16/04/2022
	RSE	20	Dolares	Pago de Internet	14/04/2022
	RPR	8500	Colones	Compra de Frutas	16/04/2022

**4**

Aviso

**4**

Se actualizó el Gasto

Aceptar

## Buscar Gasto

1. Sobre el campo de texto Buscar Digite el valor que desea encontrar, todo lo que parezca se filtrará en la tabla.

Buscar  **1**

	Tipo	Monto	Moneda	Justificacion	FechaIngreso
▶	RSE	32000	Colones	Pago de servicio de internet	12/04/2022
	PR	15000	Colones	Pago de Recibo Agua	16/04/2022
	RSE	20	Dolares	Pago de Internet	14/04/2022

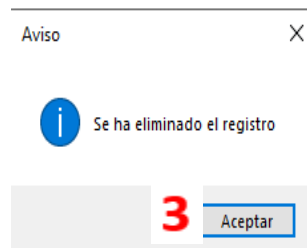
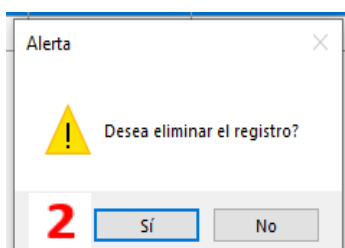
## Elimina Gasto

1. Clic derecho sobre la fila a eliminar, Clic en eliminar
2. Clic sobre SI para eliminar, NO para cancelar
3. Mensaje de eliminación

	Tipo	Monto	Moneda	Justificacion	FechaIngreso
	PR	5000	Colones	Compra 2kg Arroz	26/03/2022
	RPR	4000	Colones	coompra de melon	27/03/2022
	PR	5200	Colones	compra de Coca Cola	02/04/2022
	RSE	32000	Colones	Pago de servicio de internet	12/04/2022
	UT	50		Compra de Licuadora	14/04/2022
	PR	15000		Pago de Recibo Agua	16/04/2022
	RSE	20	Dolares	Pago de Internet	14/04/2022
	RPR	8500	Colones	Compra de Frutas	16/04/2022

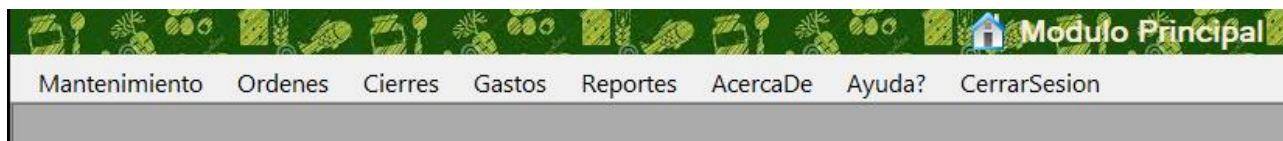
**1**

Editar  
Eliminar



## 4.10. Cierres

Oprima la opción del Menú Cierres



Los cierres se hacen una vez al día para calcular las ganancias, las ventas, los retiros, el saldo de la caja, etc. Al final se hace un compare en colones y dólares que debería estar en cero, de lo contrario habría exceso o falta de efectivo.

1. Cargar los montos iniciales: es necesario hacerlos conforme al efectivo real inicial de caja al inicio del día.

2. Para cambiar los valores quitar el Check, agregar valores nuevos
3. Para guardar los nuevos valores, poner el Check
4. Mensaje de confirmación de actualización de valores iniciales

5. Una vez se establecen los montos iniciales, al final del día se puede realizar el cierre
6. Agregar montos Finales (Es la suma de todo lo que hay en caja de colones y dolares)
7. Oprimir botón Generar, a partir de esta accion el sistema calcula la información tomando en cuenta los montos iniciales, montos finales, las ventas del día y los retiros de caja realizados en el módulo de gastos.
8. Se generan los detalles:

Como se puede apreciar en el compare, hay un exceso de 25 colones y falta 1 dólar en caja.

Por lo tanto se debe llevar un control ordenado y real en los movimientos de dinero ya que el modulo de cierres cumple su función y todas las diferencias salen a relucir en los compare.

5

**Monto Inicial**

25000 ☒ Colones

50 ☒ Dolares

Tipo de cambio \$

653 ☒

Tipo	Monto	Moneda	Justificacion	FechaIngreso
PR	15000	Colones	Pago de Recibo ...	16/04/2022
RPR	8500	Colones	Compra de Frutas	16/04/2022

**Monto Final**

22900 ☐ Colones

49 ☐ Dolares

**Ventas del día**

Num_orden	Subtotal	Descuento	Iva	TotalVenta	MetodoPago	fechaVenta
61859	22500	1125	2779	21375	Colones	16/04/2022

**Detalles**

+ Ventas en ₡: 21375

+ Ventas en \$: 0,00

- Retiros en ₡: 23500

- Retiros en \$: 0,00

Nuevo inicial en ₡: 1500

Nuevo inicial en \$: 50,00

**Generar**

**Diferencias**

Compare ₡: 25

Compare \$: -1,00

Guardar

Cancelar



## 9. Cierre de caja Preciso

**Cierres**

**Monto Inicial**  
 25000 ☒ Colones  
 50 ☒ Dolares  
 Tipo de cambio \$  
 653 ☒

**Monto Final**  
 22875 Colones  
 50 Dolares

**Generar**

**Detalles**  
 + Ventas en ₡: 21375  
 + Ventas en \$: 0,00  
 - Retiros en ₡: 23500  
 - Retiros en \$: 0,00  
 Nuevo inicial en ₡: 1500  
 Nuevo inicial en \$: 50,00

**Retiros de Caja**

Tipo	Monto	Moneda	Justificacion	FechaIngreso
PR	15000	Colones	Pago de Recibo ...	16/04/2022
RPR	8500	Colones	Compra de Frutas	16/04/2022

**Ventas del día**

Num_orden	Subtotal	Descuento	Iva	TotalVenta	MetodoPago	fechaVenta
61859	22500	1125	2779	21375	Colones	16/04/2022

**Diferencias**  
 Compare ₡: 0  
 Compare \$: 0,00

**1 Guardar**

**Cancelar**

## Guardar el cierre del día

1. Oprimir el botón Guardar, para almacenar el cierre en colones y dólares

*\*Oprima el botón Cancelar para cancelar la operación.*

2. Mensaje de confirmación exitosa

**Aviso**

Cierre registrado exitosamente

**2** **Aceptar**

**Listado de Cierres**

Cierres en Colones Buscar 16/04/2022

Saldo Inicial	Saldo Final	Ventas	Retiros	Diferencia	FechaCierre
25000	22875	21375	23500	0	16/04/2022

Cierres en Dolares					Buscar	16/04/2022	
Saldo Inicial	Saldo Final	Ventas	Retiros	Diferencia	FechaCierre		
50	50	0	0	0	16/04/2022		

### Buscar Cierre por fecha

1. En campo Buscar, seleccionar la fecha a filtrar, se mostrará los registros de esa fecha

Listado de Cierres

Cierres en Colones

Buscar

11/04/2022

1

Saldo Final	Ventas	Retiros	Diferencia	FechaCierre
115000	0	0	30000	11/04/2022

Cierres en Dolares					Buscar	11/04/2022	
Saldo Final	Ventas	Retiros	Diferencia	FechaCierre			
80	84	0	-40	11/04/2022			

### Recargar Cierres

1. Oprima el boton Azul, para limpiar el filtro y cargar todos los Cierres de nuevo

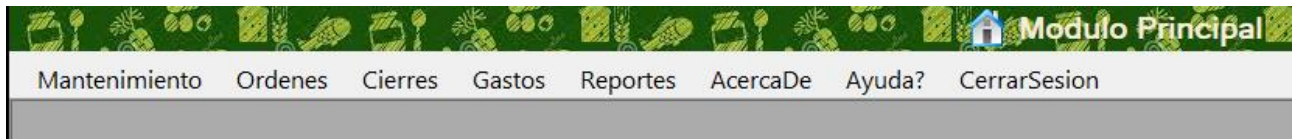


1

Cierres en Colones						Buscar	16/04/2022	Cierres en Dolares						Buscar	16/04/2022
Saldo Inicial	Saldo Final	Ventas	Retiros	Diferencia	FechaCierre			Saldo Inicial	Saldo Final	Ventas	Retiros	Diferencia	FechaCierre		
85000	96500	11500	0	0	01/04/2022			36	59	23	0	0	01/04/2022		
85000	96500	11500	0	0	01/04/2022			36	59	23	0	0	01/04/2022		
85000	115000	0	0	30000	11/04/2022			36	80	84	0	-40	11/04/2022		
40000	40835	38335	37500	0	14/04/2022			40	23	2.99000000...	20	0.00999999...	14/04/2022		
40000	40835	38335	37500	0	14/04/2022			40	23	2.99000000...	20	0.00999999...	14/04/2022		
40000	40835	38335	37500	0	14/04/2022			40	23	2.99000000...	20	0.00999999...	14/04/2022		
40000	40835	38335	37500	0	14/04/2022			40	23	2.90000009...	20	0	14/04/2022		
40000	40835	38335	37500	0	14/04/2022			40	23	2.99000000...	20	0.00999999...	14/04/2022		
40000	40835	38335	37500	0	14/04/2022			40	23	2.99000000...	20	0.00999999...	14/04/2022		

## 4.11. Reportes

Oprima la opción de Menú Reportes



Los reportes nos provven información detallada de los registros del sistema de forma filtrada para mayor exactitud de lo que se requiere. Los repores se generan en el sistema y tambien se pueeden imprimir en formato PDF. Se almacenan en la carpeta Reportes.

### Generar/ Visualizar un reporte

1. En Tipo de Reporte selccionar entre (Gastos-Cierres-Ventas)
2. En rango de busqueda seleccionar Fecha Inicial y Fecha Final deseada
3. En tipo de moneda seleccionar entre (Colones-Dolares)
4. Oprimir el boton Generar

**\*Oprima el botón Cancelar para cancelar la operación.**

Reportes

Tipo de Reporte

☐ Gastos
 ☐ Cierres
 ☒ Ventas

Rango de busqueda

Desde 29/03/2022

Hasta 16/04/2022

Tipo de Moneda

☒ Colones
 ☐ Dolares

Generar

Exportar PDF

Cancelar

Reporte de Ventas en Colones

Num_orden	Subtotal	Descuento	Iva	TotalVenta	MetodoPago	Fecha	Usuario
131015	8000	400	988	7600	Colones	01/04/2022	car
21612	19900	995	2458	18905	Colones	14/04/2022	car
131508	11400	570	1408	10830	Colones	14/04/2022	car
91611	3500	0	455	3500	Colones	14/04/2022	car
61859	22500	1125	2779	21375	Colones	16/04/2022	car

Cantidad de movimientos:

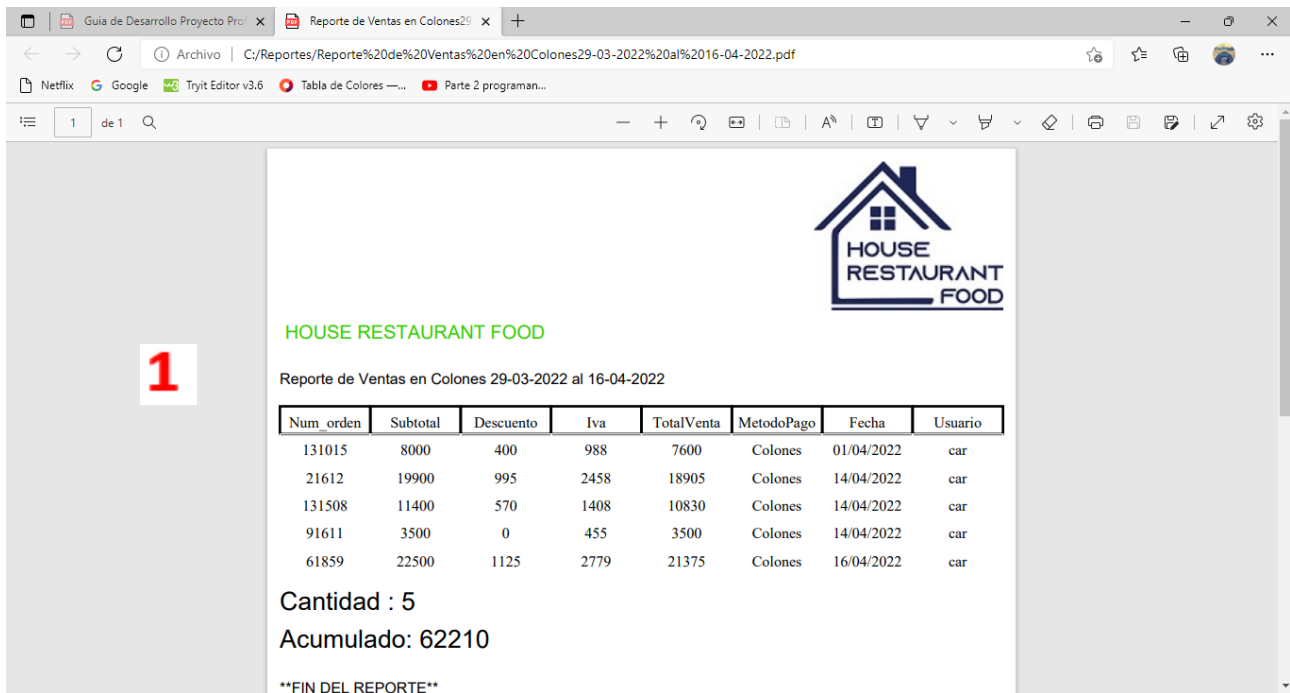
5

Acumulado:

62210

## Exportar un Reporte

1. Oprimir el boton Exportar, se genera un PDF con el reporte. los reportes se almacenan en la carpeta reportes.



**HOUSE RESTAURANT FOOD**

Reporte de Ventas en Colones 29-03-2022 al 16-04-2022

Num_orden	Subtotal	Descuento	Iva	TotalVenta	MetodoPago	Fecha	Usuario
131015	8000	400	988	7600	Colones	01/04/2022	car
21612	19900	995	2458	18905	Colones	14/04/2022	car
131508	11400	570	1408	10830	Colones	14/04/2022	car
91611	3500	0	455	3500	Colones	14/04/2022	car
61859	22500	1125	2779	21375	Colones	16/04/2022	car

Cantidad : 5  
Acumulado: 62210

**\*\*FIN DEL REPORTE\*\***

## 4.12. Acerca de

Oprima la opción de Menú Acerca De

1. La opción acerca de nos provee información acerca desarrollo del sistema. Clic en Aceptar para salir



**Acerca de**

**HOUSE RESTAURANT FOOD**

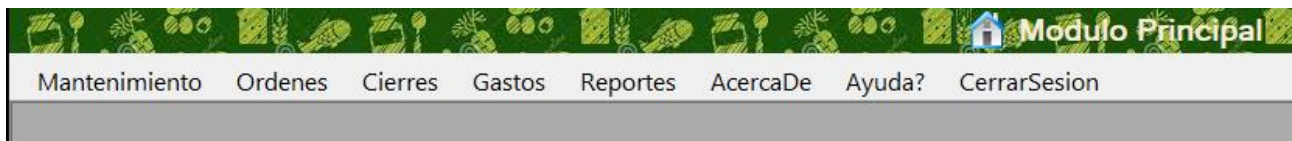
**UTC Universidad Tecnológica**

Nombre del sistema: House System Food  
Sistema de inventario y gestion de ventas orientado a restaurantes  
Desarrollador: Carlos Quiros Diaz  
Lenguaje: C#  
Modelo: MVC  
Año: 2022

Aceptar

#### 4.13. ¿Ayuda?

Oprima la opción del Menú Ayuda?



Esta opción brinda información necesaria del funcionamiento de sistema, por ello, al oprimir esta opción se abrirá el manual de usuario.

### 5. Mensajes de error

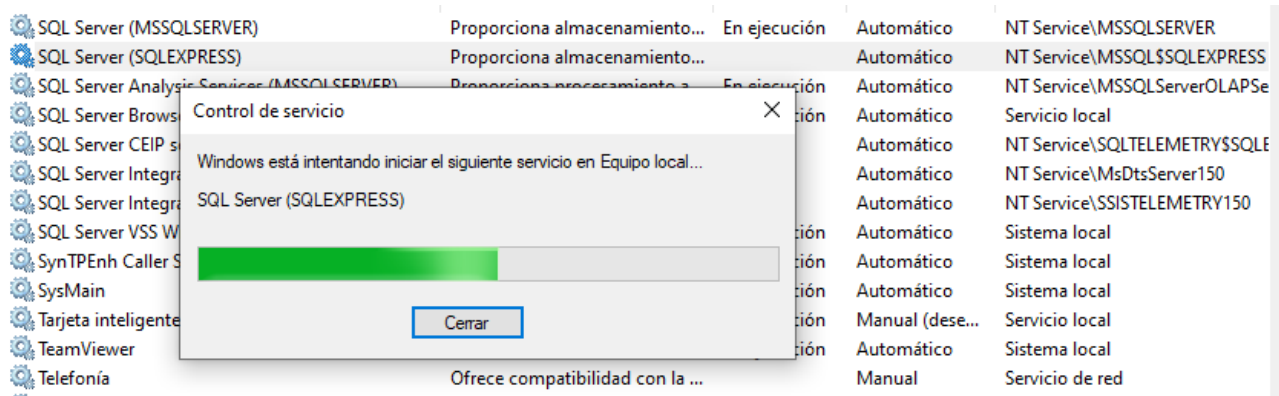
A continuación, se presenta un posible error que se puede presentar durante los procesos del sistema.

#### Error de conexión a la base de datos

En el inicio de sesión puede presentarse este error que impide que el sistema pueda conectarse a la base de datos:

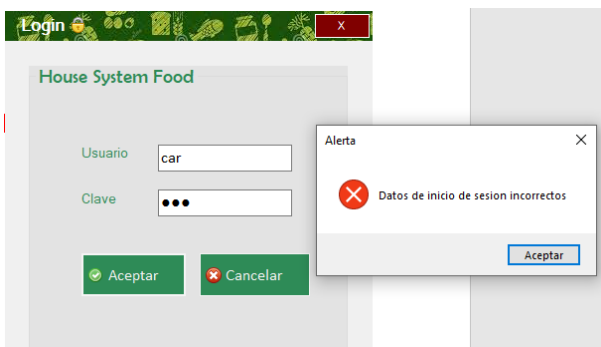


En este caso la solución es ir a equipo donde está alojado SQL SERVER, abrir los servicios y reiniciar el servicio de SQL SERVER (Contactar al administrador)



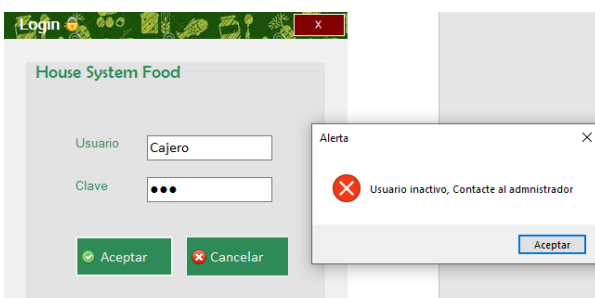
### Error de usuario y contraseña

Se presenta porque no los datos de credenciales están incorrectos. Se resuelve contactando al administrador para validar la contraseña o cambiarla.



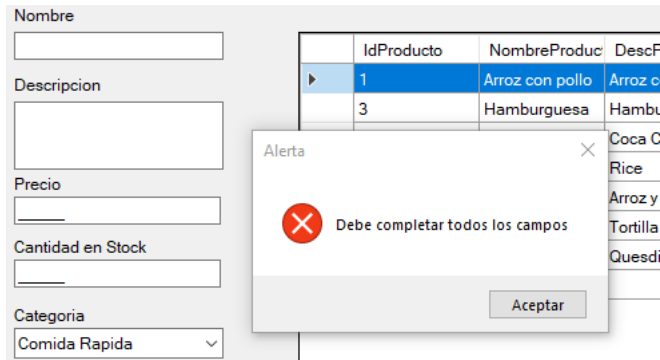
### Error de usuario Inactivo

Se presenta porque a nivel de sistema el usuario fue inactivado. Se resuelve contactando al administrador para habilitarlo.



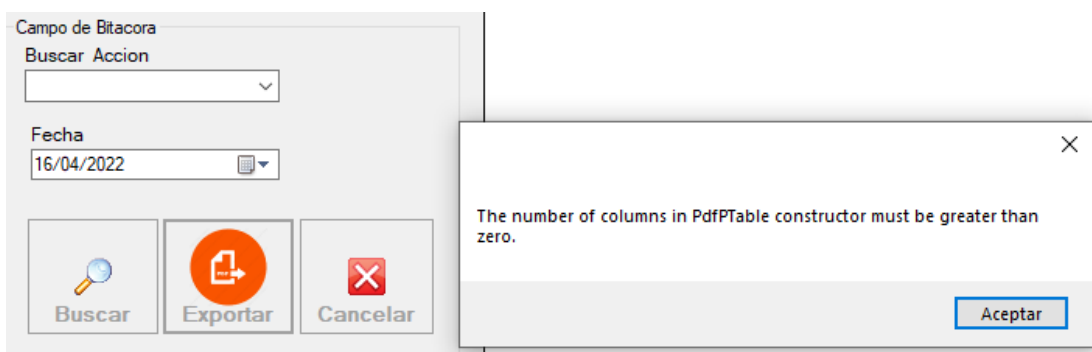
### Error por campos incompletos

Todos los módulos en el sistema validar la información ingresada en los campos de texto, si un campo está vacío el sistema arroja un error para que se completen los campos solicitados.



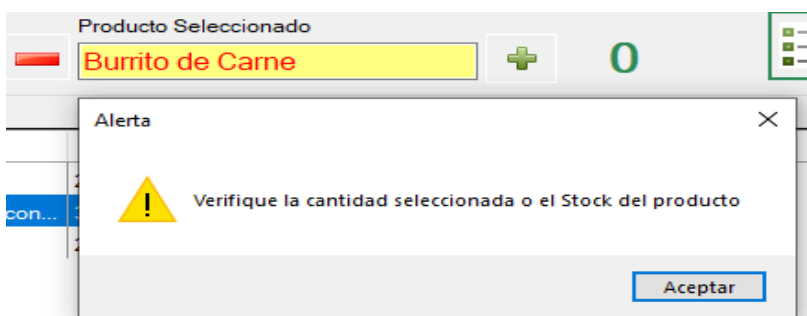
### Error por Reporte en blanco

El sistema no permite generar reportes en blanco, por lo tanto se deben obtener los registros antes con el filtro de buscar



### Error cantidad de Producto

Cuando la cantidad del producto seleccionado para una orden está en 0 o el Stock es 0, se presenta el siguiente error de validación. Puede ser que no hay producto en inventario o que no se eligió la cantidad.



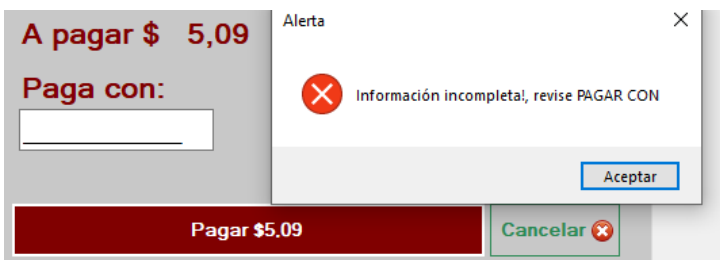
### Error de numero de mesa

Este es un error de validación de numero de mesa, al ejecutar una orden siempre se requiere un numero de mesa que es el que identifica la orden. Se soluciona seleccionándolo en el ComboBox Numero de mesa.



### Error de Pagar con

Se da porque el campo Pagar Con esta vacío y debe ir con el monto dado por el cliente.



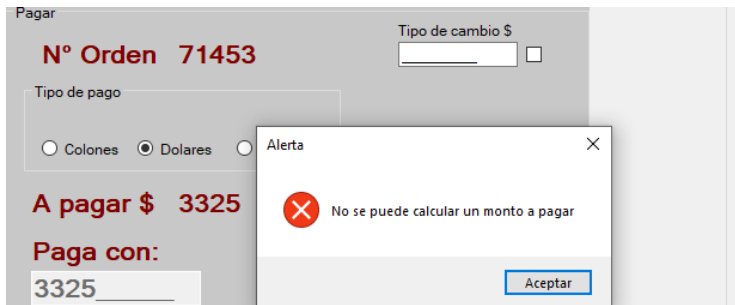
Se da porque se ingreso un monto menor a la cuenta a cobrar, debe ser igual o mayor al monto.





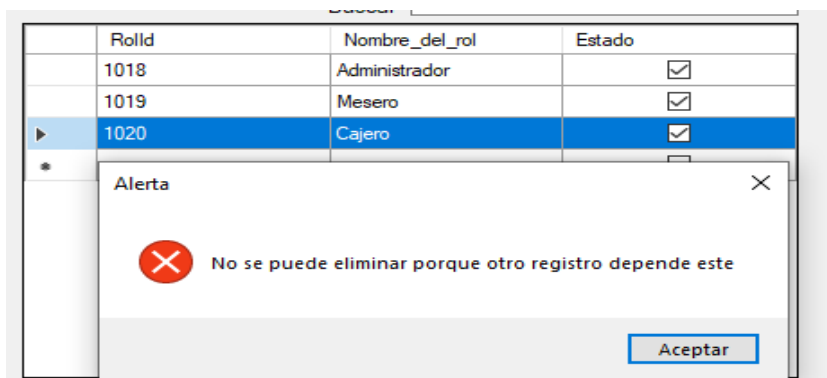
### Error tipo cambio vacío

En todo momento el campo tipo de cambio de estar lleno, de lo contrario no se puede calcular el monto en dólares.



### Error al Eliminar

Los datos están relacionados unos con otros, hay datos que dependen de otros, por ello, cuando un registro tiene dependencia de otro el sistema no permite borrarlo. Por ejemplo: si se desea eliminar un rol, antes hay que eliminar todos los usuarios que usan ese rol.



## 6. Referencias

En caso de requerir ayuda o soporte adicional, puede contactarnos o enviarnos su consulta a la siguiente dirección de correo electrónico [caliohs@hotmail.com](mailto:caliohs@hotmail.com) o ya contactar al teléfono 7044 6661

## 7. Glosario

**Grid:** Un data grid, que viene a significar en castellano rejilla de datos, es una interfaz de usuario bastante típica, que sirve para visualizar información en una tabla. La información suele ser un conjunto de registros, y se suelen mostrar cada uno de ellos en una fila.