



Matterhorn Remote Inbox (MHRI) Bedienungsanleitung für Version 1.8.x

Die Matterhorn Remote Inbox (MHRI) ist ein Hilfsmittel, welches die Zusammenarbeit von externer Hardware und dem Opencast Matterhorn-Projekt¹ deutlich vereinfacht.

MHRI stellt eine einfach zu bedienende grafische Nutzer-Oberfläche zur Verwaltung und zum Hochladen von Aufzeichnungen zur Verfügung. Beim ersten Start wird ein beliebiges Verzeichnis registriert, welches anschließend inklusive aller enthaltenen und zukünftigen Verzeichnisse und Dateien von MHRI überwacht wird. Die Unterverzeichnisse bekommen den Status einer "Inbox" zugewiesen und stehen jeweils für eine Serie in Matterhorn. Alle Änderungen an einer der Inboxes werden registriert. Wurde beispielsweise eine neue Aufzeichnung angelegt, d.h. ein neues Verzeichnis in einer der Inboxes erstellt, wird die neue Aufzeichnung, sobald keine weiteren Änderungen mehr registriert werden, zum Hochladen und Verarbeiten markiert. In der grafischen Nutzer-Oberfläche wird unter anderem der Status der Aufzeichnungen auf dem Rechner und auf dem Server angezeigt. Auch sind neben Funktionen zur Planung, zum Stoppen und zum Wiederholen eines Prozesses weitere Funktionen wie das Anlegen und Bearbeiten einer neuen Serie auf dem Server oder das Zuweisen eines Workflows und verschiedene Editoren vorhanden.

Die Matterhorn Remote Inbox eignet sich zur Zusammenarbeit mit TheRec Matterhorn². TheRec Matterhorn kann Videos von mehreren Quellen gleichzeitig synchron aufnehmen. Stellt man in den Einstellungen von TheRec Matterhorn ein, dass direkt in das überwachte Verzeichnis aufgenommen werden soll, werden alle Änderungen von MHRI registriert und direkt im Anschluss hochgeladen.

MHRI wurde vom aktuell aktiven Entwickler Denis Meyer und dem ehemaligen Entwickler Benjamin Wulff entwickelt. Die Organisationen dahinter: ELAN e.V.³, virtUOS⁴, Universität Osnabrück⁵.

¹ <http://www.opencast.org/matterhorn>

² <http://zentrum.virtuos.uos.de/therec/>

³ <http://www.elan-ev.de>

⁴ <http://www.virtuos.uni-osnabrueck.de>

⁵ <http://www.uni-osnabrueck.de>



Autoren

Aktiv

- Denis Meyer (meyer@elan-ev.de)

Ehemalig

- Benjamin Wulff

Voraussetzungen

- Oracle Java 8 Java Runtime Environment (JRE)
- Windows 7, Windows 8⁶

Server-Voraussetzungen

Es wird empfohlen, Opencast Matterhorn Version 1.4.x, 1.5.x oder 1.6.x zu benutzen.

Opencast Matterhorn Version 1.3.x wird ebenfalls unterstützt.

Versionen höher als 1.6.x wurden noch nicht getestet.

⁶ Diese Software wurde für das Windows Betriebssystem entwickelt. Andere Betriebssysteme sind nicht genügend getestet worden.



Installation

- Installiere Java⁷, wenn es nicht schon installiert ist (Siehe “Java installieren”)
- Entpacke "mhri-x.y.z-setup.zip"
- Öffne das entpackte Verzeichnis
- Doppelklicke "MHRI x.y.z Setup"
- Folge den Installer-Schritten

Deinstallation

- Stelle sicher, dass die Schlüssel -Datei exportiert ist
 - Siehe “Registrierung von MHRI” - “Speichern des Schlüssels für Neu-Installationen, Backups, etc.”
- Öffne das Windows Deinstallations-Programm
- Suche nach “Matterhorn Remote Inbox”
- Folge den Deinstallations-Schritten

Java installieren

- Installiere Oracle Java 8 JRE über das Java-Setup
- Rechtsklicke auf “Dieser PC” auf deinem Desktop
- Wähle “Eigenschaften” aus
- Gehe zu “Erweiterte Systemeinstellungen”, zu finden im linken Panel
- Klicke auf “Umgebungsvariablen”
- Unter “Systemvariablen” suche nach und klicke auf “Path”
- Klicke auf “Bearbeiten”, während “Path” ausgewählt ist
- Füge “;” und deinen Java Pfad, z.B. “C:\Program Files\Java\jre8” hinzu
- Klicke auf “Ok” verlasse die “Erweiterten Systemeinstellungen”

⁷ Java 8 ist Voraussetzung, ältere Versionen werden nicht unterstützt



Vorbereitungen

- Wenn schon Vorlesungen vorhanden sein sollten muss sichergestellt sein, dass das Dateisystem den vorgegebenen Kriterien entspricht
- Das folgende Dateisystem-Schema ist vorausgesetzt:
 - Hauptverzeichnis (main directory) = Inbox (Ordner)
 - Inbox 1 (Ordner)
 - [series.xml]
 - Aufzeichnung 1 (Ordner)
 - Aufnahme-Dateien
 - [episode.xml]
 - Aufzeichnung 2 (Ordner)
 - ...
 - Aufzeichnung n (Ordner)
 - Inbox 2 (Ordner)
 - ...
 - Inbox n (Ordner)
- series.xml wird automatisch generiert, wenn eine Serie einer Inbox zugewiesen wird
- episode.xml wird automatisch generiert, entweder von TheRec Matterhorn oder von MHRI, für jeden Aufzeichnungsordner

Manuelles Starten der Software

- Stelle sicher, dass keine MHRI-Instanz mehr läuft
 - Stelle sicher, dass kein Tray-Icon mehr angezeigt wird
 - Wenn ein Tray-Icon angezeigt wird rechtsklicke es und klicke auf „Beenden“
- Via Verknüpfung:
 - Doppelklicke die Verknüpfung „Matterhorn Remote Inbox“ auf dem Desktop
- Per Hand:
 - Doppelklicke die Datei "start.bat" im Programmverzeichnis ("C:\Program Files\mhri-x.y.z")
 - Nach einer kurzen Verzögerung wird ein Programm-Icon im System Tray nahe der Windows-Uhr als ein Tray-Icon erscheinen



Registrierung von MHRI

Den Schlüssel finden

- Rechtsklicke das Tray-Icon
- Klicke auf “Über”
- Das Über-Fenster öffnet sich

Registrierung des Schlüssels

- Kopiere den Schlüssel
 - Klicke auf “Kopieren” im Über-Dialog, um den Schlüssel in die Zwischenablage zu kopieren
- Alternative 1: Via Web (+ E-Mail-Client)
 - Öffne die offizielle [MHRI Webseite](http://zentrum.virtuos.uni-osnabrueck.de/mhri/index_de.html#register)
 - http://zentrum.virtuos.uni-osnabrueck.de/mhri/index_de.html#register
 - Fülle das Formular aus und klicke auf “Senden” (E-Mail-Client vorausgesetzt)
- Alternative 2: Via E-Mail
 - Sende eine E-Mail an einen der oben genannten Entwickler mit deinem Namen, deiner Institution (optional) und dem Schlüssel

Speichern des Schlüssels für Neu-Installationen, Backups, etc.

- Klicke auf “Speichern” im Über-Dialog und wähle eine Speicherstelle aus, um den Schlüssel dort zu speichern
- Die Schlüsseldatei wird unter der ausgesuchten Stelle unter dem Namen “mhri.key” gespeichert

Laden eines vorhandenen Schlüssels bei Neu-Installationen, Backups, etc.

- Klicke auf “Importieren” im Über-Dialog und wähle eine Speicherstelle aus, an dem der gespeicherte Schlüssel liegt

Eine Log-Datei senden

Wenn MHRI registriert ist kann man Log-Dateien zu uns senden.
Dies vereinfacht den Prozess der Fehlerfindung und -beseitigung stark.
Folge den folgenden Schritten:

- Rechtsklicke das Tray-Icon
- Klicke auf “Log-Datei senden”
- Das Log-Datei senden-Fenster öffnet sich
- Klicke auf den Button “ Log-Datei senden”



Bedienung

Eine Inbox erstellen

- Öffne die Inbox-Übersicht (klicke das Tray-Icon an oder rechtsklicke das Tray-Icon und wähle "Inboxen" aus)
- Rechtsklicke eine der Inboxen
- Wähle "Neue Inbox anlegen"
- Gib einen Namen für die neue Inbox im erscheinenden Dialog an
- Klicke "Ok" wenn fertig

Eine Inbox löschen

- Öffne die Inbox-Übersicht (klicke das Tray-Icon an oder rechtsklicke das Tray-Icon und wähle "Inboxen" aus)
- Rechtsklicke eine der Inboxen
- Wähle "Löschen"
- Klicke "Ok"

Inbox-Informationen

- Öffne die Inbox-Übersicht (klicke das Tray-Icon an oder rechtsklicke das Tray-Icon und wähle "Inboxen" aus)
- Rechtsklicke eine der Inboxen
- Wähle "Inbox-Information"

Oder

- Öffne die Inbox-Übersicht (klicke das Tray-Icon an oder rechtsklicke das Tray-Icon und wähle "Inboxen" aus)
- Wähle eine der Inboxen aus
- Klicke den ersten Button der Menüleiste an (den mit dem Tooltip "Inbox-Information")

Serien-Editor

- Öffne die Inbox-Übersicht (klicke das Tray-Icon an oder rechtsklicke das Tray-Icon und wähle "Inboxen" aus)
- Rechtsklicke eine der Inboxen
- Wähle "Serien-Editor"

Eine Serie auswählen

- Öffne die Inbox-Übersicht (klicke das Tray-Icon an oder rechtsklicke das Tray-Icon und wähle "Inboxen" aus)
- Rechtsklicke eine der Inboxen
- Wähle "Serie zuweisen"
- Wähle eine Serie aus dem erscheinenden Dialog aus

Wenn vorher schon eine andere Serie heruntergeladen oder erstellt wurde, wird ein Dialog erscheinen, welcher fragt, ob diese mit der neuen überschrieben werden soll. Wenn die alte Serie wirklich ersetzt werden soll klicke "Ja"



Einen Workflow auswählen

- Öffne die Inbox-Übersicht (klicke das Tray-Icon an oder rechtsklicke das Tray-Icon und wähle "Inboxen" aus)
- Rechtsklicke eine der Inboxen oder eine der Aufzeichnungen in einer der Inboxen
- Wähle "Workflow setzen"
- Wähle einen Workflow aus dem erscheinenden Dialog aus

Wenn eine Inbox ausgewählt ist, werden alle Workflows der enthaltenen Aufzeichnungen auf den ausgewählten gesetzt. Wenn eine Aufzeichnung ausgewählt ist, wird nur der Workflow der ausgewählten Aufzeichnung geändert.

Geplantes Hochladen einer Datei

- Öffne die Inbox-Übersicht (klicke das Tray-Icon an oder rechtsklicke das Tray-Icon und wähle "Inboxen" aus)
- Wähle eine Inbox aus
- Rechtsklicke eine der Aufzeichnungen
- Wähle "Hochladen planen" aus

Geplantes Hochladen einer Datei im Trim Hold State

- Öffne die Inbox-Übersicht (klicke das Tray-Icon an oder rechtsklicke das Tray-Icon und wähle "Inboxen" aus)
- Wähle eine Inbox aus
- Rechtsklicke eine der Aufzeichnungen
- Wähle "Trimmen" aus
- Mache weiter mit dem Schritt "Geplantes Hochladen einer Datei"

Geplantes Hochladen einer Datei mit Szenenerkennung

- Öffne die Inbox-Übersicht (klicke das Tray-Icon an oder rechtsklicke das Tray-Icon und wähle "Inboxen" aus)
- Wähle eine Inbox aus
- Rechtsklicke eine der Aufzeichnungen
- Wähle "Szenen-Erkennung" aus
- Mache weiter mit dem Schritt "Geplantes Hochladen einer Datei"

Hochladen einer Datei stoppen

- Öffne die Inbox-Übersicht (klicke das Tray-Icon an oder rechtsklicke das Tray-Icon und wähle "Inboxen" aus)
- Wähle eine Inbox aus
- Rechtsklicke eine der Aufzeichnungen
- Wähle "Hochladen stoppen" aus
- Klicke "Ok" im erscheinenden Dialog



Löschen einer Datei

- Öffne die Inbox-Übersicht (klicke das Tray-Icon an oder rechtsklicke das Tray-Icon und wähle "Inboxen" aus)
- Wähle eine der Inboxen aus
- Rechtsklicke eine der Aufzeichnungen
- Wähle "Löschen" aus
- Tippe die gewünschte Antwort im erscheinenden Dialog ein

Aufzeichnung markieren als

- Öffne die Inbox-Übersicht (klicke das Tray-Icon an oder rechtsklicke das Tray-Icon und wähle "Inboxen" aus)
- Wähle eine der Inboxen aus
- Rechtsklicke eine der Aufzeichnungen
- Wähle "Als X markieren" aus
- Nur Aufzeichnungen mit den Status inaktiv, fertig oder fehlgeschlagen können markiert werden

Aufzeichnungen filtern

- Öffne die Inbox-Übersicht (klicke das Tray-Icon an oder rechtsklicke das Tray-Icon und wähle "Inboxen" aus)
- Klicke das Dropdown-Menü namens "Filter recordings" in der Menüleiste an, um die Aufzeichnungen zu filtern

